

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z dn. 9.lutego 2004 r. z późn. zm.)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
powyżej 60 tys. EURO**

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
BIBLIOTEKA GŁÓWNA
ul. Narutowicza 11/12
80-952 GDAŃSK-WRZESZCZ
TEL (058) 347-25-75; 347-26-52
FAX (058) 347-27-58); 347-26-40
NIP 5840203593
Regon 000001620

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie do Politechniki Gdańskiej, w prenumeracie na rok 2007 r., naukowych czasopism importowanych.

1. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie do Politechniki Gdańskiej, w prenumeracie na rok 2007 r., **171** tytułów naukowych czasopism importowanych, tj.:

- **122** tytuły - w wersji drukowanej, z uwzględnieniem bezpłatnego dostępu on-line oferowanego przez wydawców poszczególnych tytułów w ramach ich oferty wydawniczej; Zamawiający nie może ponosić z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

- **6** tytułów - w wersji drukowanej + online

- **43** tytuły - w wersji wyłącznie online.

2. Zamawiający jest członkiem konsorcjum Springer'a i posiada uprawnienia do korzystania z cen DDP na czasopisma drukowane tych wydawców.

3. Przedmiot zamówienia określony jest normą PN – 92 / N – 01227.

4. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień określony jest w grupie 22200000-2 – Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

5. Zamawiający wymaga, aby:

- a) Przedmiot zamówienia, tj. czasopisma drukowane, był dostarczany do Zamawiającego w dostawie kontrolowanej.
- b) Zakres świadczeń zaoferowanych Zamawiającemu, w zakresie prenumeraty naukowych czasopism importowanych, odpowiadał warunkom prenumeraty instytucjonalnej.
- c) Przedmiot zamówienia, tj. czasopisma dostępne w wersji wyłącznie online, posiadały zagwarantowany dostęp do archiwum online tytułów kontynuowanych w 2007 r.
- d) Wykonawca zagwarantował pełnotekstowy dostęp, od dnia 1 stycznia 2007 r., do czasopism z oferty, zamówionych w wersji wyłącznie online oraz do czasopism drukowanych posiadających dostęp online.
- e) Wykonawca posiadał serwis elektroniczny do obsługi drukowanej wersji czasopism (z funkcją podstawową wglądu we własne zamówienia i składania reklamacji).
- f) Wykonawca posiadał skonsolidowany system elektroniczny, wyposażony w opcje wyszukiwawcze i gwarantujący pełnotekstowy dostęp online, z adresów IP należących do sieci uczelni:
 - 1) do tytułów czasopism określonych w przedmiocie zamówienia jako wersja wyłącznie online,
 - 2) do wszystkich pozostałych dostępów online, przysługujących z tytułu prenumeraty czasopism w wersji drukowanej, do których wydawca umożliwia dostęp za pośrednictwem firmy Wykonawcy.
 - 3) jeżeli wydawca umożliwia dostęp do wersji online na podstawie odrębnej licencji, Zamawiający wyrazi zgodę pod warunkiem, że nie zostaną poniesione dodatkowe koszty z tego tytułu.
- g) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umożliwił dostęp do serwisu i systemu na okres 7 dni (w trakcie badania i oceny ofert) w celu jego przetestowania.
- h) Wykonawca przeszkolił 2 pracowników Zamawiającego:
 - 1) jednego w zakresie obsługi oferowanego serwisu elektronicznego, przeznaczonego dla czasopism drukowanych będących przedmiotem zamówienia,
 - 2) jednego pracownika w zakresie obsługi oferowanego skonsolidowanego systemu, umożliwiającego dostęp do pełnotekstowych wersji online czasopism będących przedmiotem zamówienia.
 - 3) wszystkie koszty związane z przeszkoleniem, bez względu na miejsce szkolenia, ponosi Wykonawca.
- i) Wykonawca wyznaczył co najmniej 1 pracownika do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy dostawy.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
od dnia **1 stycznia 2007 r.** – do dnia **30 czerwca 2008 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: POLITECHNIKA GDAŃSKA
BIBLIOTEKA GŁÓWNA
UL. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK-WRZESZCZ

IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I KRYTERIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.
Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 1, 3, 4, 5, 6, 9 z pkt. V.A
2. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą.
Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 2 z pkt. V.A
3. Zamawiający wymaga, w okresie ostatnich trzech lat, realizacji dostaw naukowych czasopism importowanych o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000 EUR lub równowartości w PLN przeliczonej wg średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia postępowania w Biuletynie ZP.
Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 7 z pkt. V.A
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN lub stanowiącej, co najmniej równowartość niniejszej kwoty w EUR, przeliczonej wg średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia postępowania w Biuletynie ZP.
Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 8 z pkt. V.A
5. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki, na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**. Niedopełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
6. Przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający do przeliczeń przyjmie średni kurs NBP z dnia ogłoszenia postępowania w Biuletynie ZP.

V.A DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Lp.	Dokument
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełniony zał. nr 1 do oferty . Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; <u>Uwaga:</u> W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy nie wynika z powyższego dokumentu, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie . W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) należy uwzględnić zasady zawarte w art. 23 Pzp (w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki w celu potwierdzenia prawa do reprezentacji spółki).
3.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.	Zaświadczenie z ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</u>
5.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, <u>wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</u>
6.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, <u>wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</u>
7.	Wykaz wykonanych dostaw naukowych czasopism importowanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, – wypełniony zał. nr 3 do oferty. <i>W wykazie należy podać ich wartości, daty wykonania, adresy odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały należycie wykonane, tj. załączone dokumenty muszą potwierdzać wartości, daty wykonania adresy odbiorców zamieszczonych w wykazie oraz należyte wykonanie.</i>
8.	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – <u>wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty.</u>
9.	<u>Dowód</u> wniesienia wadium.

V.B DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (zawarte w opisie przedmiotu zamówienia)

10.	Wykaz osób, wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy dostawy - wypełniony zał. nr 2 do oferty. <i>Należy podać imię i nazwisko, co najmniej jednej osoby, wraz z podaniem jej bezpośredniego n-ru telefonu, adresu poczty e-mail oraz adresu pocztowego.</i>
11.	Oświadczenie o posiadaniu i udostępnieniu Zamawiającemu serwisu elektronicznego do obsługi prenumeraty drukowanej – wypełniony zał. nr 4 do oferty.
12.	Oświadczenie o posiadaniu i udostępnieniu Zamawiającemu skonsolidowanego systemu elektronicznego umożliwiającego dostęp online do czasopism zamówionych <u>wyłącznie w wersji elektronicznej</u> jak i czasopism posiadających <u>bezpłatny</u> dostęp przysługujący z tytułu prenumeraty wersji drukowanej – wypełniony zał. nr 5 do oferty.

13.	Formularz cenowy – <u>wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.</u>
-----	--

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r., (Dz.U. 2006, nr 87) zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - **pkt. V.A 2, 3, 4, 6** niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - **pkt. V.A 5** niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, a zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. V.A 2, 3, 4, 5, 6** niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska Biblioteka Główna, ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na dostawę w 2007 r. naukowych czasopism importowanych dla Politechniki Gdańskiej.”
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną lub faxem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnego zgodnie z art. 27 Pzp.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 11:00 – 14:00, są:
 - mgr Olga Issajewicz tel. (058) 347-26-52; fax (58) 347-26-40; e-mail: oissa@pg.gda.pl
 - mgr Barbara Kaczor tel. (058) 347-17-34; e-mail: bkaczor@pg.gda.pl

VII. INFORMACJE O WADIUM

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: **8.500 PLN**. Wadium winno być bezapelacyjne i płatne na każde żądanie.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, czyli do dnia **4 października 2006 r.**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Bank Zachodni WBK S.A, nr konta: 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, do oferty należy dołączyć kopię przelewu.
8. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Kwesturze, Gmach B, pokój nr 9, p. Teresa Lipska.
9. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenie wniesienia wadium do Zamawiającego.
10. Wykonawca, który prawidłowo nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zwrot wadium oraz przypadki utraty wadium określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. od dnia **5 września 2006** do dnia **4 października 2006**.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
2. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
3. W celu przygotowania oferty, każdy Wykonawca powinien:
 - a) wypełnić druk oferty (zał. nr I do SIWZ),
 - b) wypełnić formularz cenowy (zał. nr 1 do umowy), zgodnie z wymogami z pkt. XI SIWZ,
 - c) dołączyć do oferty wymagane dokumenty i oświadczenia określone w pkt. V.A i V.B niniejszej SIWZ,
 - d) dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium.

4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.
5. Oferta powinna być własnoręcznie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien zawierać: pieczęć, nazwisko osoby upoważnionej do podpisania oferty oraz jej podpis. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

6. Załączone do oferty, nie wymagane dokumenty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
7. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
8. Zaleca się, aby dla czytelności oferty, każda jej strona zawierająca treść była ponumerowana kolejnymi cyframi,
9. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art.11) co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Ofertę należy umieścić w 2 zamkniętych kopertach:
 - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być opatrzona napisem:

***Przetarg nieograniczony na dostawę dla Politechniki Gdańskiej naukowych czasopism importowanych, wydawanych w 2007 roku
NIE OTWIERAĆ przed 5 września 2006 r., godz.14:00.***

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej, pok.2, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk (Gmach Główny).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 września 2006 r., o godz. 13:45.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 września 2006 r., o godz. 14:00,** w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej, pok. 2, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk (Gmach Główny).
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca musi wycenić w ofercie wszystkie tytuły zawarte w formularzu cenowym.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawcy złożyli wycenę ofert w EUR.
3. Wykonawca krajowy składa ofertę w EUR, w kwocie brutto (z podatkiem VAT).
4. Wykonawca zagraniczny składa ofertę w EUR, w kwocie netto (bez podatku VAT).
W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawcy zagranicznego - tj. w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług – nie posiadającego siedziby, stałego miejsca prowadzenia działalności lub stałego miejsca zamieszkania na terytorium kraju, z zastrzeżeniem art.135-138 wymienionej ustawy - do porównania ofert Zamawiający, zgodnie z art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach; art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art.17 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – doliczy do ich ofert wartość podatku VAT. Wyżej wymienieni Wykonawcy wypełniają formularz cenowy oraz druk oferty wyłącznie w zakresie cen netto.
5. Wyceny zamówienia należy dokonać na załączonym do SIWZ formularzu cenowym (zał. nr 1 do umowy) w następujący sposób:
 - a) **Wykonawcy krajowi i zagraniczni** wypełniają kolumnę: **3**
 - 1) przy tytułach czasopism, które posiadają bezpłatne dostępy pełnotekstowe online przysługujące z tytułu prenumeraty wersji drukowanej, do których wydawca umożliwia dostęp z udziałem firmy pośredniczącej;
 - 2) przy tytułach czasopism, z wymaganą przez wydawcę bezpłatną licencją dostępu podpisywaną przez Zamawiającego.
Formę dostępu należy określić wyrażeniem „tak”, „tak/lic.”, „brak”.
 - b) **Wykonawcy krajowi** wypełniają kolumny: **4 – 7, 9 - 13** – w każdej pozycji, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 1. W przypadku łącznej wyceny (np. w celu uzyskania korzystniejszych rabatów) kilku tytułów pochodzących od tego samego wydawcy, należy przy wypełnianiu formularza cenowego należy wpisać detaliczną wartość każdego z takich tytułów.
 2. Czasopisma zamawiane jako pakiety o wspólnym tytule serii, z wymienieniem tytułów jednostkowych w obrębie serii, należy wycenić w całości, wypełniając w kolumnie **4 – 7, 9 - 13** tylko rubrykę przy pierwszym tytule w pakiecie; pozostałe tytuły w pakiecie winny mieć cenę wyzerowaną,
 - c) **Wykonawcy zagraniczni** wypełniają kolumny: **4 i 9** w każdej pozycji, z zachowaniem zasady obliczenia ceny opisanej w pkt. XI. 5 b 1 – 2.

- d) formularz cenowy winien być podsumowany przy wyrazie RAZEM, pod kolumnami 4 i 9: „Cena netto EUR” – dotyczy Wykonawców zagranicznych i krajowych.
- e) formularz cenowy winien być podsumowany przy wyrazie RAZEM, pod kolumnami 6 i 11: „Kwota VAT EUR” – dotyczy Wykonawców krajowych.
- f) formularz cenowy winien być podsumowany przy wyrazie RAZEM, pod kolumnami 7, 12, 13 „Cena brutto EUR” - dotyczy Wykonawców krajowych.
- g) pod tabelą formularza cenowego należy podać liczbowo i słownie cenę brutto EUR (dotyczy Wykonawców krajowych) oraz podać liczbowo i słownie cenę netto EUR (dotyczy Wykonawców zagranicznych).

Uwaga: Wszystkie zawarte w tabeli kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- h) tytuły czasopism drukowanych wydawane przez wydawnictwo Springer winny być wycenione w cenach DDP,
 - i) w przypadku wydawnictw, które Wykonawca jest w stanie pozyskać bezpłatnie, w odpowiedniej rubryce formularza cenowego należy wpisać słowo: „bezpłatnie”.
6. Cena pojedynczego tytułu oraz tytułów w pakietach winna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, w tym również wszelkie marże i upusty stosowane przez Wykonawcę. Cena ta jest niezmienna na okres ważności umowy.
7. Wyliczone w powyższy sposób, przez Wykonawców krajowych, ceny ofert brutto w EUR oraz uzupełnione o wartość podatku VAT (w sposób opisany w pkt. XI.4) ceny ofert netto Wykonawców zagranicznych - będą stanowiły podstawę do badania i porównania ofert.
8. Cena wpisana do oferty nie może być inna niż cena zawarta w formularzu cenowym.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błąd w obliczeniu ceny, spowodują odrzucenie oferty.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz proponuje najkorzystniejszą ofertę.
- 2. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najniższą ceną.
- 3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena wpisana do druku oferty, będąca podstawą do porównania i oceny ofert, opisana w pkt. XI SIWZ – **znaczenie 100 %**
- 4. Spośród ważnych ofert Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną i udzieli zamówienia Wykonawcy, który ja złożył.
- 5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

6. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający poprosi o przesłanie elektronicznej wersji formularza cenowego, w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykropkowane miejsca we wzorze umowy zostaną wypełnione przez Zamawiającego na podstawie tekstu wybranej oferty.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr II do SIWZ.

XIV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy o zamówienie publiczne są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr II do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą zagranicznym będą prowadzone w EUR.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą krajowym będą prowadzone w PLN.
3. Wartość umowna w PLN zostanie wyliczona wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na dostawy naukowych czasopism importowanych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby dostawy były wykonane bez udziału podwykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przesłano SIWZ, jednocześnie przedłużając termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

6. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć wg zasad składania ofert z dopiskiem: „*ZMIANA do oferty dostaw naukowych czasopism importowanych dla Politechniki Gdańskiej na 2007 r.* ” na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie. Koperty oznakowane w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku, gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – zał. nr I do SIWZ
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – zał. nr 1 do oferty;
 - b) Wykaz osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji umowy dostawy – zał. nr 2 do oferty;
 - c) Wykaz wykonanych w ostatnich trzech latach dostaw wraz z referencjami wymienionych w wykazie odbiorców – zał. nr 3 do oferty;
 - d) Oświadczenie o posiadaniu i udostępnieniu Zamawiającemu serwisu elektronicznego oraz systemu elektronicznego do obsługi prenumeraty drukowanej i elektronicznej – zał. nr 4 do oferty;
 - e) Oświadczenie o posiadaniu i udostępnieniu Zamawiającemu skonsolidowanego systemu elektronicznego umożliwiającego dostęp online do czasopism z prenumeraty – zał. nr 5 do oferty.
2. Wzór Umowy Dostawy – zał. Nr II do SIWZ
3. Formularz cenowy – zał. nr 1 do umowy