

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

### **na budowę dwóch jednakowych domków letniskowych na potrzeby Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej wraz z projektem**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm.)

### **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 60 000 euro**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. NARUTOWICZA 11/12  
80-952 GDAŃSK  
TEL (O-58) 347-17-44  
FAX (O-58) 347-14-15

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie dwóch jednakowych domków letniskowych na potrzeby Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:  
Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 30.11.2006 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia:  
Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej w Czarlinie, Gmina Kościerzyna

#### **IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający wymaga aby:
    - Wykonawca dysponował osobą zdolną do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie prac projektowych, robót

budowlanych i elektrycznych. Wyżej wymienione osoby muszą być członkami Izby Inżynierów Budownictwa.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

## V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 4). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. Zaakceptowany wzór umowy (zał. nr 5).
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
  - 1) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - 1) wykazu osób z uprawnieniami projektowymi, budowlanymi i elektrycznymi, ze wskazaniem osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy wraz decyzjami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień w zakresie prowadzonych przez nich robót oraz z aktualnymi zaświadczeniami potwierdzającymi ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa. (załącznik nr 6)
5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
8. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń oraz składanie ich w drodze faksu.
9. Oferta oraz złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert, nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.
11. W przypadku wykonawców występujących wspólnie (**konsorcja, spółki cywilne**) należy dodatkowo załączyć do oferty:
  - 1) pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Każdy z wykonawców występujący wspólnie musi złożyć oddzielne:
    - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr, lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 4)
- 3) Pozostałe dokumenty należy złożyć wspólnie.
- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. W postępowaniu należy złożyć:
  - 1) druk oferty (zał. nr 2),
  - 2) formularz cenowy (zał. nr 3)
  - 3) oraz wymagane od Wykonawcy dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W celu przygotowania oferty każdy Wykonawca powinien:
  - 1) wypełnić formularz cenowy (zał. nr 3),
  - 2) wypełnić druk oferty (zał. nr 2),
  - 3) zaakceptować załączony do SIWZ wzór umowy (zał. nr 5) i dołączyć go do oferty składanej w siedzibie Zamawiającego. Akceptacja wzoru umowy następuje poprzez złożenie na ostatniej stronie wzoru umowy podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 4) dołączyć do oferty wymagane od Wykonawcy dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V.
6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty faksem lub drogą elektroniczną.
7. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
9. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na budowę dwóch domków letniskowych  
NIE OTWIERAĆ PRZED 11-08-2006 r. godz. 11:00**

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę ceny ryczałtowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić poszczególne pozycje formularza cenowego (zał. nr 3), wpisując oferowane ceny za poszczególne pozycje. Ceną oferty jest suma wartości

brutto pozycji 1-2 formularza cenowego ,tj. kwota w wierszu „Razem”, którą należy przenieść do formularza ofertowego.

3. Ceną oferty jest cena podana na formularzu ofertowym.
4. Cenę oferty należy określić w wartości brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Cena podana w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla stron umowy.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Gmach „B” , Dział Socjalny, pokój nr 106.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **11.08.2006 r. godz. 10:30**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **IX. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11-08-2006 r. godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 215.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty - waga 100%
2. Z najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **XI. INFORMACJE O WADIUM I O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5.

## **XIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5.

## **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Socjalny pokój nr 106 z dopiskiem na kopercie „Przetarg na domki letniskowe”.  
Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Bogna Puchaczewska – sprawy techniczne, tel.(058)347-20-99 od pn - pt w godz. 8:00–14:00.  
Jan Kreft – sprawy proceduralne, tel. (058) 347-24-00 od pn - pt w godz. 8:00 –14:00
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą za całkowicie zakończone wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wystawienie faktury nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **XVI. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jednocześnie przedłużając termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według zasad składania ofert z dopiskiem „ZMIANA” na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.
10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku, gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów w postępowaniu za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. zał. nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy
2. zał. nr 2 – Oferta
3. zał. nr 3 – Formularz cenowy
4. zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. zał. nr 5 – Wzór umowy
6. zał. nr 6 – Wykaz osób z uprawnieniami projektowymi, budowlanymi i elektrycznymi

# **PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY BUDOWY DWÓCH JEDNAKOWYCH DOMKÓW PARTEROWYCH NA POTRZEBY OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ WRAZ Z PROJEKTEM**

LOKALIZACJA OBIEKTU:

OŚRODEK WYPOCZYNKOWY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W CZARLINIE,  
GMINA KOŚCIERZYNA

KATEGORIA ROBÓT WG KLASYFIKACJI CPV:

74222000-1	usługi projektowania architektonicznego
45212000-6	roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
45311000-3	roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych i oprav elektrycznych

ZAMAWIAJĄCY: Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk

**ZAWARTOŚĆ:**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **II. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

**SPIS TREŚCI**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **II. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- projekt
- architektura i konstrukcja
- instalacja elektryczna
- wykończenie
- ogólne wymagania dot. jakości robót
- zastosowane materiały
- dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia

## **III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

- wytyczne dotyczące harmonogramu prac
- decyzja o warunkach zabudowy z załącznikami
- uzgodnienie w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu

## I. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu i kompletny montaż dwóch domków letniskowych na potrzeby Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie. Domki wykorzystywane będą w okresie letnim.

Charakterystyczne parametry:

domek parterowy niepodpiwniczony

powierzchnia zabudowy max.50m<sup>2</sup>, pow. użytkowa około 40m<sup>2</sup> (bez tarasu)

wysokość pomieszczeń netto 2,5m

układ funkcjonalny domku powinien obejmować: 2 pokoje sypialne dwuosobowe, pokój dzienny, łazienkę z oknem oraz zadaszony taras

domek wyposażony w instalację elektryczną wykonaną wg szczegółowych założeń podanych w dalszej części opracowania

## II. SZCZEGÓLWE WYMAGANIA DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Projekt

Projekt powinien być wykonany przez uprawnionego konstruktora i zawierać wszystkie uzgodnienia niezbędne zgodnie z przepisami szczegółowymi do uzyskania pozwolenia na budowę oraz opinię Dyrektora Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego dot. uwzględnienia ochrony walorów krajobrazowych i kulturowych środowiska.

Wykonawca wybrany w przetargu zobowiązany jest uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę dla wybranego projektu.

### 2. Architektura i konstrukcja;

dach dwuspadowy symetryczny o spadku od 30° do 40° (optymalnie 30°) kryty pokryciem z blachy falistej lub trapezowej malowanej proszkowo w kolorze określonym przez Zamawiającego. Dach docieplony wełną mineralną o grubości minimalnej 17,5cm.

Zamontowane opierzenia i orynnowanie

posadowienie na podwalinach/słupkach zgodnie z wymaganiami technologicznymi dla oferowanego domku

konstrukcja domku drewniana; ściany docieplone wełną mineralną grubości 10cm elewacja zewnętrzna z deski nabijanej poziomo łączonej na zamek grubości min. 35mm. bejcowanej i lakierowanej.

Podłoga wentylowana izolowana wełną mineralną gr. 15cm

W pomieszczeniu łazienki należy zapewnić wentylację grawitacyjną

wszystkie elementy drewniane muszą być zabezpieczone przeciwgrzybicznie i przeciw szkodnikom.

### 3. Instalacja elektryczna

Instalacja elektryczna wykonana z przewodów typu YDY prowadzonych w osłonie z rurki PCV pod deską boazerijną wg następujących założeń:

gniazda 230V o IP44 po 2 szt. w pokojach sypialnych i łazience, 4 szt. w pokoju dziennym

oprawy plafonowe 60W w sypialniach, 1 szt./pomieszczenie; w pokoju dziennym i łazience

oprawy plafonowe o IP44, 2 szt./pomieszczenie; 1 oprawa hermetyczna na tarasie

tablica z zabezpieczeniami różnicowo-prądowymi

podłączenie do istniejącego przyłącza energetycznego na ścianie zewnętrznej domku letniskowego.

#### **4. Wykończenie**

Stolarka otworowa:  
-okna drewniane zespolone; w pokojach i łazience uchylno-rozwierne, otwierane do wewnątrz. Okna o wymiarach min. 1,20x1,05m  
-drzwi drewniane z ościeżnicą drewnianą; wewnętrzne 80, zewnętrzne 90. Drzwi zewnętrzne zaopatrzone w zamek patentowy i oznaczone numerem porządkowym.  
Podłoga kryta deską grubości min. 2cm., lakierowana  
ściany wewnętrzne wykończone boazerią i polakierowane  
wszystkie elementy wykończenia drewniane lub drewnopodobne; zabezpieczone przeciwgrzybicznie i przeciw szkodnikom.

#### **5.Ogólne wymagania dotyczące jakości robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz zgodność z projektem. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót zgodnie ze sztuką budowlaną, wymaganiami BHP i bezpieczeństwa pożarowego oraz obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami

Wszystkie roboty towarzyszące (w tym inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza), utrzymanie porządku na placu budowy, wywóz odpadów z terenu budowy obciążają Wykonawcę. Plac budowy po wykonaniu robót należy pozostawić w stanie uporządkowanym i usunąć wszelkie pozostałości zaplecza budowy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie istniejącej infrastruktury ośrodka przed skutkami robót budowlanych oraz realizację wymogów wynikających z ochrony środowiska (w szczególności zaleceń Dyrekcji Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego).

#### **6. Zastosowane materiały**

Zastosowane materiały powinny posiadać (w przypadku, gdy jest to wymagane): aprobatę techniczną, certyfikat zgodności i oznaczenie znakiem bezpieczeństwa deklarację zgodności z obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami aprobatę techniczną

Przed wbudowaniem w obiekt powyższe dokumenty należy okazać Inspektorowi Nadzoru

#### **7. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia**

Odbioru domków będą dokonywali uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego, wymienieni w umowie po zakończeniu całości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały.

### **IV. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

#### **Wytyczne dot. harmonogramu prac:**

- wykonanie projektu oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na budowę: do dnia 30.09.2006
- przekazanie placu budowy: 1-8.10.2006
- wykonanie kompletnego montażu domków i prac towarzyszących: do 30.11.2006 r.

## OFERTA

Zamawiający:  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. NARUTOWICZA 11/12  
80-952 GDAŃSK

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na budowę dwóch jednakowych domków letniskowych na potrzeby Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej wraz z projektem  
My niżej podpisani:

.....  
.....  
działający w imieniu i na rzecz .....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

**Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 30.11.2006r.

**Oświadczamy**, że udzielamy **24 miesięcy** gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń, akceptujemy jej warunki oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że powzięliśmy wszystkie informacje niezbędne do udziału w postępowaniu, niezbędne do przygotowania i złożenia poprawnej oferty oraz należytej realizacji zamówienia.

**Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Zamówienie** zrealizujemy przy udziale następujących **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....

.....  
.....

**Akceptujemy** warunki płatności określone w SIWZ i wzorze umowy.

**Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

**Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

<b>wyszczególnienie</b>	Wartość brutto PLN
1. Projekt z niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskaniem pozwolenia na budowę	
2. Kompletny montaż dwóch domków – materiały i robocizna	
<b>Razem</b>	

Kwotę z poz. **Razem** przenieść do formularza ofertowego

.....  
data

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**Nazwa wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na budowę dwóch jednakowych domków letniskowych na potrzeby Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej wraz z projektem.**

**oświadczamy że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu .....roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Narutowicza 11/12 zwaną dalej

"**Zamawiającym**"

reprezentowanym przez:

1. Z-cę Kanclerza ds. Technicznych PG – mgr inż. Zenona Filipiaka
2. Kwestora PG – Zofię Kułagę

a

.....  
wpisanym do .....  
zwanym/zwaną dalej "**Wykonawcą**" i reprezentowaną przez:

.....  
.....  
została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

**Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego i projektu Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowiącego jej integralną część na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
2. **Dokumentacja robót** - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. **Odbiór** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkownika.
5. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
6. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
7. **Siła wyższa** - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu, uzyskaniu wszelkich niezbędnych pozwoleń i wykonaniu dwóch jednakowych domków letniskowych na potrzeby Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

## **§ 3.**

### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2) udostępnienie miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zagospodarowanie miejsca składowania na własny koszt.
- 3) utrzymanie porządku,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy; wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;
- 8) współpraca ze służbami Zamawiającego,
- 9) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 10) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 11) ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy w okresie od przejścia frontu robót do dnia ukończenia robót.
- 12) prowadzenie dziennika budowy i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
- 13) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 14) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,

## **§ 4.**

### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne

dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

## **§ 5.**

### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminach:

1) rozpoczęcie ustala się od dnia .....r.

2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień 30.11.2006 r.

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

## **§ 6.**

### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.

2. W odbiorze uczestniczą:

przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:

1) dziennika budowy,

2) dokumentacji powykonawczej,

3) protokołów badań powykonawczych,

4) gwarancji,

5) aprobat technicznych,

6) atestów i certyfikatów jakości,

7) deklaracji zgodności z PN,

4. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.

5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5

niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §6 umowy.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie w wysokości brutto .....zł, zawierające należny podatek VAT, słownie:.....
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy,  
numer konta: .....
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą za całkowicie zakończone wykonanie przedmiotu umowy. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru, a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 3 przyjmuję się datę uznania na rachunku wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 24 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze.
10. Termin usuwania usterek w ramach gwarancji nie może być dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia usterek pismem lub faksem przez Zamawiającego.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
- za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## **§ 11.**

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innym potwierdzonym doręczeniem pod następujący adres:

Zamawiający:

Politechnika Gdańska, Dział Socjalny ul. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk

Wykonawca: .....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

7. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego:

mgr inż. Bogna Puchaczewska

inż. Roman Lewańczyk

b) Wykonawcy:

- Kierownik budowy:

8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

„Akceptuję treść umowy”

....., dnia ..... 2006 r.

(miejsowość)

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób z uprawnieniami projektowymi, budowlanymi i elektrycznymi oraz wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

.....

.....

**Oświadczam, że osoba wymieniona w poz. 1 będzie pełnić funkcję kierownika budowy, podczas realizacji zamówienia publicznego na budowę dwóch jednakowych domków letniskowych na potrzeby Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej wraz z projektem.**

Lp.	nazwisko i imię	funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

Do oświadczenia należy dołączyć kopie decyzji potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień w zakresie prowadzonych przez wymienione osoby robót oraz kopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

.....  
data

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy)