

Oznaczenie sprawy: ZP /14/WILIS/2006

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-852 GDAŃSK-WRZEŚCZ
☎ 347-28-79, fax 347-20-44
NIP 584-020-35-83 REGON P-000001620

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej*
60 000 EURO na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 79,
poz. 551)

na: „remont i modernizację pomieszczeń biurowych
na parterze budynku Hydrotechniki
oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B”
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska”

Specyfikację zatwierdzam:

DZIEKAN


Dr hab. inż. Krzysztof Witold, prof. nadzw. PG

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Gdańsk sierpień 2006



ZAMAWIAJĄCY

1. **Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk telefon: (058) 347 24 19, fax: (058) 347 24 13 reprezentowany przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Zamówienie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 79, poz. 551).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **remont i modernizacja pomieszczeń biurowych na parterze budynku Hydrotechniki oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska** zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Zakres prac obejmuje:

pomieszczenia **P1, P2, P3, P4, P5, P5a, P5b, P7, K1** w budynku Hydrotechniki

- o remont i modernizacja pomieszczeń biurowych
 - roboty w zakresie burzenia
 - pokrywanie podłóg
 - instalowanie ścianek działowych
 - tynkowanie
 - roboty malarskie
 - roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - instalowanie centralnego ogrzewania
- o wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej
 - demontaż istniejącej instalacji elektrycznej i rozdzielnic
 - montaż projektowanej instalacji elektrycznej i rozdzielnic
 - montaż szafy komputerowej wiszącej
 - instalowanie elektrycznych systemów grzewczych i innego osprzętu elektrycznego
 - roboty w zakresie oprav elektrycznych
 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- o montaż systemu alarmowego oraz domofonu

Pomieszczenia **P12 i P13** na parterze w budynku Hydrotechniki

- o zmiana podziału pomieszczeń poprzez montaż ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych
- o wymiana wykładziny podłogowej dywanowej na nową wykładzinę dywanopodobną typu Novita
- o cokołowanie ścian i sufitów
- o malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotne
- o wymiana stolarki drzwiowej
- o montaż systemu alarmowego oraz domofonu
- o modernizacja instalacji elektrycznej
- o montaż instalacji teletechnicznej

pomieszczenia **05 i 05A** w Gmachu Głównym skrzydło „B”

- o wymiana wykładziny podłogowej dywanowej na wykładzinę z PCV typu tarket
- o cokołowanie ścian i sufitów
- o malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotne
- o malowanie stolarki drzwiowej

pomieszczenie **09** w Gmachu Głównym skrzydło „B”

- o malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotne
- o szlifowanie, cyklizowanie i lakierowanie parkietu

- 45111100 – roboty w zakresie burzenia
- 45400000 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000 – tynkowanie
- 45421152 – instalowanie ścianek działowych
- 45430000 – pokrywanie podłóg i ścian
- 45442100 – roboty malarskie
- 45450000 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45310000 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45317000 – inne instalacje elektryczne
- 45331100 – instalowanie centralnego ogrzewania
- 45315700-5 – instalowanie rozdzielni elektrycznych
- 45311100-1 – roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
- 45314320-0 – instalowanie elektrycznych systemów grzewczych i innego osprzętu elektrycznego w budynkach
- 45311200-2 – roboty w zakresie oprav elektrycznych
- 45310000-3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45312200-9 – instalowanie alarmów włamaniowych

Szczegółowo przedmiot zamówienia określają:

- ☐ projekt budowlany aranżacji pomieszczeń biurowych
- ☐ zamienny projekt wykonawczy – instalacje elektryczne wewnętrzne
- ☐ załącznik do zamiennego projektu wykonawczego instalacji elektrycznej wewnętrznej – specyfikacja szafy wiszącej jednoczęściowej U 19" (przeszkłona) dla potrzeb instalacji komputerowej
- ☐ szkic systemu instalacji alarmowej i domofonowej w budynku Hydrotechniki
- ☐ rys 1 szkic zmian podziału pomieszczeń P13
- ☐ projekt wykonawczy – instalacje elektryczne wewnętrzne P12, P13, P13a, P13b
- ☐ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- ☐ przedmiar robót budowlanych
- ☐ przedmiar na instalację elektryczną wewnętrzną
- ☐ przedmiar na montaż szafy komputerowej wiszącej
- ☐ przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniu 09 w GG skrzydło „B”
- ☐ przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniach 05 i 05A w GG skrzydło „B”
- ☐ przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniach P12 i P13 w budynku Hydrotechniki
- ☐ przedmiar na instalację elektryczną wewnętrzną P12, P13, P13a, P13b

stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **3-letniej gwarancji** na wykonane roboty budowlane, w ramach której czas usuwania usterek będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od Wykonawcy (telefonicznie, faksem).
W przypadku uchylenia się Wykonawcy od tego obowiązku Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647¹ kc.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - w ciągu **5 tygodni od daty podpisania umowy**.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca był uprawniony do występowania w obrocie prawnym i prowadził zarejestrowaną działalność gospodarczą

Wykonawca powinien posiadać koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.)

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby udokumentował zrealizowanie w ciągu ostatnich pięciu lat, przynajmniej 3 (trzy) remonty wielobranżowe w budynkach użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, odpowiadające (porównywalne) swoim zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, *każde* o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (w porównaniu z wartością oferty złożonej brutto) i potwierdzą dokumentami, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- o kierownika budowy
- o kierownika robót sanitarnych i elektrycznych

posiadających wymagane do tego uprawnienia w zakresie robót objętych zamówieniem i przynależących do Izby Inżynierów Budownictwa

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą licencję pracownika zabezpieczenia technicznego, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.). Przynajmniej jedna z tych osób musi posiadać licencję zabezpieczenia technicznego II stopnia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył spośród osób, o których mowa wyżej kierownika prac, który będzie posiadał co najmniej świadectwo kwalifikacyjne „E” dotyczące prac przy instalacjach elektrycznych do 1 kV oraz licencję zabezpieczenia technicznego.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje uzyskane z dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, muszą wraz z ofertą - załącznik nr 1, załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2;

w celu potwierdzenia, że posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 3) Kopię koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 4) wykaz wykonanych (tj. rozpoczętych i zakończonych) robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 3 (trzech) remontów wielobranżowych w budynkach użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robotom budowlanym stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, *każde* o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (w porównaniu z wartością oferty złożonej brutto), stanowiący **załącznik nr 3**
- 5) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3, zostały wykonane z należytą starannością;
- 6) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych w zakresie budowlanym, sanitarnym i elektrycznym przez osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót sanitarnych i elektrycznych oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;
- 7) wykaz osób posiadających licencję pracownika zabezpieczenia technicznego, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.). Do wykazu należy załączyć kopie licencji osób wymienionych w wykazie i świadectwo kwalifikacyjne „E” osoby wyznaczonej przez Wykonawcę na kierownika prac wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do „SIWZ”.

w celu potwierdzenia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- 8) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

pozostałe

- 9) kosztorys ofertowy;
- 10) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 4**.

FORMA DOKUMENTÓW

11. Wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

UWAGA! Dokumenty inne niż wymienione w punkcie 10 „SIWZ” nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone będzie w formie pisemnej.
13. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „SIWZ”. Zapytania należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego z dopiskiem: „Przetarg”.

15. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści „SIWZ” winny być kierowane do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
16. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:
 - Wioleta Bławat i Alina Kryczalło – sprawy proceduralne, tel.: (0-58) 347-24-19, faks: (0-58) 347-24-13, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00;
 - inż. Kazimierz Jancen – sprawy techniczne, tel.: (0-58) 347-11-67, faks: (0-58) 347-24-13 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19. Termin związania ofertą wyznacza się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

20. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej „SIWZ”. Treść oferty musi odpowiadać treści „SIWZ”.
21. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony druk "Oferta" wraz z wypełnionymi załącznikami,
 - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty.
22. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami „SIWZ”
 - w formie pisemnej,
 - w języku polskim,
 - w jednym egzemplarzu,
 - na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, a stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej „SIWZ”.
23. Zaleca się ofertę:
 - **złożyć na kolejno ponumerowanych stronach (*zapisanych*)**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
 - wypełnić na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo atramentem nieścieralnym;
 - zabezpieczyć tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwale stron oferty.
24. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
25. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
27. Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
 - o każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt 10 ppkt 1), 2),

- o łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 10 ppkt 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10)
- 28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
- 29. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

ADRESOWANIE OFERT

- 30. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie zewnętrznej (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **"REMONT – Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska pokój nr 011 Gmach Główny skrzydło „B” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"**

Na kopercie wewnętrznej (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **"REMONT"**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert.

PODPISY

- 31. Oferta powinna być opieczetowana i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną powoduje odrzucenie oferty.

PEŁNOMOCNICTWO

- 32. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- 33. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania współników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 34. Ofertę należy złożyć w terminie do **17-08-2006** r. do godz. **11 : 00**, w siedzibie Zamawiającego Politechniki Gdańskiej Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12 pok. nr 011 w skrzydle „B” Gmach Główny Politechniki Gdańskiej.
- 35. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

OTWARCIE OFERT

- 36. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17-08-2006** r. o godz. **11 : 15**, w siedzibie Zamawiającego Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej w Gdańsku ul. G. Narutowicza

11/12 w Sali Rady Wydziału **pokój 012** (wejście przez Sekretariat pokój 011), skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.

37. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

38. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

39. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić:

- 1) przeanalizowane przedmiary robót
- 2) wymagania dotyczące materiałów i wyrobów
- 3) własne rozpoznanie warunków realizacji i prowadzenia robót
- 4) wszelkie inne wymagania zawarte w SIWZ, związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia
- 5) opis przedmiotu zamówienia objęty dokumentacją projektową

40. Określenie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia niektórych urządzeń przez wskazanie ich znaków towarowych lub producentów, nie jest równoznaczne z obowiązkiem ich przyjęcia w ofercie. Wykonawca może zamiast nich zastosować odpowiednie równoważne urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych i estetycznych. W takim przypadku Zamawiający będzie wymagał wykazania przez Wykonawcę równoważności zaoferowanego urządzenia.

41. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia w tym również w treści przedmiaru robót zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego. Wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego uzyskaną w trybie określonym w art. 38 prawa zamówień publicznych.

42. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys szczegółowy ofertowy, dalej zwany kosztorysem ofertowym. Wartość wynikającą z kosztorysu ofertowego należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wpisać na formularzu oferty. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty.

43. Cena brutto oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

44. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego:

- 1) Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiary robót, musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze robót
- 2) kosztorys ofertowy należy wykonać z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,
- 3) wartość pozycji i cena jednostkowa pozycji są wartościami obejmującymi koszty ogólne, koszty zakupu oraz zysk, natomiast nie mogą uwzględniać podatku VAT,
- 4) koszty dowozu materiałów należy uwzględnić przy przyjmowaniu wysokości wskaźnika kosztów zakupu. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu rozliczenia,
- 5) Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkałkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty,
- 6) Zamawiający nie dopuszcza zmiany pozycji przedmiarowych ani jednostek przedmiarowych. Za zaniżenie przez Wykonawcę uwidocznionych w ofercie cen materiałów, wyrobów lub jakichkolwiek innych elementów kosztowych ponosi pełną odpowiedzialność Wykonawca – zamawiający oświadcza, że nie pokryje dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu w trakcie realizacji,
- 7) materiały, wyroby i urządzenia kalkulowane w kosztorysie ofertowym i planowane do zastosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać właściwe zgodne z

przepisami dokumenty potwierdzające wymagane właściwości oraz potwierdzające, że dopuszczone są do stosowania w budownictwie (np. certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z aprobatami technicznymi lub polskimi normami);

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

45. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest kryterium ceny oferty brutto.
Spośród nie odrzuconych ofert Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto i udzieli zamówienia Wykonawcy, który ją złożył.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

46. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 79 poz. 551) i spełnia wymagania określone w „SIWZ” oraz została uznana za najkorzystniejszą.
47. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej „SIWZ”.
48. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
49. Wykonawcy występujący wspólnie w przypadku wybrania ich oferty na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy złożą wiążącą Wykonawców w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w „SIWZ” tzw. umowę konsorcjum lub spółki cywilnej określającą:
- 1) Wykonawców
 - 2) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców
 - 3) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia
 - 4) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji)
 - 5) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji umowy.
- Umowa konsorcjum lub spółki cywilnej będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

50. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w punktach od b) do e) winno być wniesione w dwóch częściach: 30% i 70%, z których 30% musi mieć ważność nie krótszą niż do końca okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy, a 70% musi mieć ważność nie krótszą niż do dnia zrealizowania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione **przed podpisaniem umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska Bank Zachodni WBK S.A Oddział Gdańsk
Nr 41 1090 1098 0000 0000 09 01 5569**

Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

51. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej „SIWZ” zawiera istotne dla stron postanowienia.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

52. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 4a ust 1.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

53. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
54. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku poprzedzonego faksem przez Wykonawcę
 - 2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
 - 3) Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty

- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów: do 20 stron nieodpłatnie, powyżej 20 stron odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

55. Zamawiający informuje, że zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
56. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie Art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (Art.96 ust.4 ustawy).

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – **załącznik nr 3**
- 4) wzór umowy – **załącznik nr 4**
- 5) wykaz osób posiadających licencję pracownika zabezpieczenia technicznego, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r., Nr 114, poz. 740 z późn. zm.) – **załącznik nr 5**
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 6**
- 7) projekt budowlany aranżacji pomieszczeń biurowych
- 8) zamienny projekt wykonawczy – instalacje elektryczne wewnętrzne
- 9) załącznik do zamiennego projektu wykonawczego instalacji elektrycznej wewnętrznej – specyfikacja szafy wiszącej jednoczęściowej U 19" (przeszklona) dla potrzeb instalacji komputerowej
- 10) szkic systemu instalacji alarmowej i domofonowej w budynku Hydrotechniki
- 11) rys 1 szkic zmian podziału pomieszczeń P13
- 12) projekt wykonawczy – instalacje elektryczne wewnętrzne P12, P13, P13a, P13b
- 13) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 14) przedmiar robót budowlanych
- 15) przedmiar na instalację elektryczną wewnętrzną
- 16) przedmiar na montaż szafy komputerowej wiszącej

Oznaczenie sprawy: ZP /14/WILIS/2006 CRZP: ZP /173/002/RB/06

- 17) przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniu 09 w GG skrzydło „B”
- 18) przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniach 05 i 05A w GG skrzydło „B”
- 19) przedmiar robót budowlanych w pomieszczeniach P12 i P13 w budynku Hydrotechniki
- 20) przedmiar na instalację elektryczną wewnętrzną P12, P13, P13a, P13b

(nazwa i adres wykonawcy)

(nazwa miejscowości i data)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont i modernizację pomieszczeń biurowych na parterze budynku Hydrotechniki oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska,**

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

nr telefonu

Regon:

nr fax:

NIP:

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

➤ netto

➤ słownie:

➤ podatek VAT: %

➤ słownie:

➤ **brutto**

➤ **słownie:**

zgodnie z kosztorysem stanowiącym integralną część oferty,

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie w ciągu **5 tygodni od daty podpisania umowy.**
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:

.....
.....
.....

9. ~~Oświadczamy, że wadium o wartości~~ PLN ~~wnieśliśmy~~
~~w dniu w formie~~

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

..... dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont i modernizację pomieszczeń biurowych na parterze budynku Hydrotechniki oraz w Gmachu Głównym skrzydło „B” Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**, dla Politechniki Gdańskiej w 2006 roku, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć Wykonawcy)