

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211 000 € na :  
dostawę mebli dla „Bratniak” Studenckie Centrum Politechniki Gdańskiej i  
Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 roku Dz. U Nr 19 poz. 177 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą, jest:

**Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk  
tel. (0-58) 3471744,  
fax.(0-58) 3417845**

### **SPIS TREŚCI**

- Rozdział I. Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział II. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków przez wykonawców.
- Rozdział III. Wykaz składników oferty i dokumenty wymagane od wykonawców.
- Rozdział IV. Określenie przedmiotu zamówienia.
- Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- Rozdział VI. Termin realizacji zamówienia.
- Rozdział VII. Wzór umowy.
- Rozdział VIII. Miejsce i termin składania ofert oraz ich otwarcia.
- Rozdział IX. Sposób udzielania wyjaśnień.
- Rozdział X. Termin związania ofertą.
- Rozdział XI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.
- Rozdział XII. Protesty i odwołania.

Specyfikację zatwierdzam:

.....

## **Rozdział I. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z postanowieniami ustawy prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
2. Oferta powinna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem wykonawcy, tak by można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia oferty po upływie terminu, a następnie włożona do drugiej, zewnętrznej koperty opisanej hasłem:

**Oferta na: Dostawę mebli dla BSC PG i SSPG**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.10.2006R DO GODZ. 12.30**

3. Wykonawca obowiązany jest złożyć wymienione w Rozdziale III pkt. 1-2 SIWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) dokumenty i oświadczenie. Umożliwiają one ocenę spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający wymaga aby oferta sporządzona była w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów, oświadczeń i oferty w formie elektronicznej.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Załączone do oferty nie wymagane przez Zamawiającego dokumenty nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wymagane jest dołączenie dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje:
  - a. możliwości składania ofert częściowych;
  - b. możliwości składania ofert wariantowych;
  - c. możliwości zawarcia umowy ramowej;
  - d. możliwości rozliczeń w walucie obcej;
  - e. przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - f. możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną (tj. e-mail) oraz za pomocą fax., i tel.;
  - g. ustanowienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - h. możliwości składania zamówień uzupełniających
10. W ramach oferty należy złożyć:
  - a. druk oferty – załącznik nr 1;
  - b. oświadczenie i dokumenty określone rozdz. III SIWZ;

- c. wypisany i zaakceptowany wzór umowy;
11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian i uzupełnień po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku zawiadomienie o wycofaniu oferty lub zmianie oferty winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem wyżej wymienionego terminu. Zmiany oferty winny być zapakowane i oznaczone tak jak określono w rozdz. I pkt. 2 oraz dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA”.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostaną poprawione w sposób określony w art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych. Oferta, która zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach oferty prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeśli po sprawdzeniu stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.
16. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia druku oferty (tj. miejsc w niej wykropkowanych i pustych kolumn w tabeli). Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaakceptował załączony do oferty wzór umowy na druku oferty (zał. nr 1 do SIWZ) .
17. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, na podstawie art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział II. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków przez wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

### **Rozdział III. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców.**

Nr dokumentu oferty	Oświadczenia i dokumenty oferty
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych) - zał. nr 1 do oferty
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z „*Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*”.

**Wykonawcy składający ofertę wspólnie wszyscy składają ofertę wyszczególnioną w tabeli.**

## **Rozdział IV. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli takich jak: kanapa, sofa, fotele, krzesła obrotowych :

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary	Kolor	Ilość sztuk	Opis
<b>CPV 36133110-6</b>					
1	KANAPA wykonana wg. opisu	szer. od 1900 do 2020 mm , gł. Od 900 do 960 mm , wys. od 900 do 980 mm	tapicerka – niebiesko-szara, dokładny kolor do wglądu w pokoju 105c w budynku „Bratniak” PG	1	Kanapa 2 osobowa, wypełniona pianką PU, tapicerowana skajem z atestem niepalności, dalsze szczegóły wg. szkicu nr 1 i przykładowego rysunku nr 1
2	SOFA 2 OS. ROZKŁADANA wykonana wg. opisu	szer. od 1400 do 1640 mm , gł. od 800 do 920 mm , wys. od 800 do 920 mm	tapicerka - granatowa, dokładny kolor do wglądu w pokoju 211 w budynku „Bratniak” PG	1	Sofa rozkładana z funkcją do spania i pojemnikiem na pościel, dalsze szczegóły wg. szkicu nr 2 i przykładowego rysunku nr 2
3	FOTEL wykonany wg. opisu	szer. od 700 do 900 mm, gł. od 700 do 900 mm, wys. od 800 do 900 mm	tapicerka - granatowa, dokładny kolor do wglądu w pokoju 211 w budynku „Bratniak” PG	2	Fotel na metalowych nóżkach o wys. 100 mm , kształt kubełkowy , wypełniony pianką PU , dalsze szczegóły wg. szkicu nr 3 i przykładowego rysunku nr 3
<b>CPV 36111420-2</b>					
4	KRZESŁO OBROTOWE wykonane wg. opisu	szer. 500 do 650 mm , wys. min. siedziska 430 mm , wys. min. z oparciem 930 mm	tapicerka – ciemno szara , stelaż i podłokietnik czarny	6	Krzesło na podstawie pięcioramiennej nylonowej z kółkami do twardych nawierzchni , z podłokietnikami z tworzywa sztucznego , wyposażone w podnośnik gazowy o płynnej regulacji wysokości siedziska , krzesło z mechanizmem regulującym kąt odchylenia i wysokość oparcia , siedzisko i oparcie wypełnione pianką z PU , dalsze szczegóły wg. szkicu nr 4 i przykładowego rysunku nr 4

1. Przedmiot zamówienia zawiera oprócz dostawy przez Wykonawcę zamówionych mebli, ich opakowanie na czas transportu, montaż, ustawienie, pełny serwis gwarancyjny (obejmujący naprawę w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji).

2. Wymagane jest, by Wykonawca dostarczył (zamontował i ustawił) zamówione meble w terminie czterech tygodni od dnia podpisania umowy. Meble powinny być dostarczone do budynku „Bratniak” ul. Siedlicka 4, do pokoi 105 c, 212 i 215. Miejsce ustawienia mebli zostanie wskazane przez Zamawiającego. Osobą upoważnioną do odbioru mebli jest: mgr inż. Krzysztof Jasiński. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca.
3. Fakt odbioru mebli, zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbiorczego po dostarczeniu całego zamówionego umeblowania pod wskazany wyżej adres, jego montażu i ustawieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu odbiorczego w przypadku dostarczenia mebli niezgodnych z niniejszą SIWZ lub uszkodzonych. Osobą upoważnioną do podpisania faktury jest: mgr inż. Krzysztof Jasiński.
4. Meble po dostarczeniu, zamontowaniu i ustawieniu muszą być wolne od wad. W przeciwnym przypadku Zamawiający nie dokona odbioru.
5. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 24 miesięcznego serwisu gwarancyjnego, obejmującego naprawę w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zapewnia przyjazd do miejsca ustawienia mebli, wykwalifikowanego serwisanta w czasie 5 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia usterki oraz całkowitą naprawę mebli (wraz z ewentualną wymianą części). Naprawa mebli musi odbyć się w ciągu 5 dni roboczych od dnia przyjazdu serwisanta.
7. Koszty spedycji, montażu, ustawienia, serwisu gwarancyjnego, ponosi Wykonawca i rozlicza je poprzez wkalkulowanie w cenę oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca dostarczy meble, które nie będą spełniać wymagań określonych w rozdz. IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział V. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę pozycji formularza cenowego: „*Wartość Razem Brutto*” (kolumna nr 7) z załącznika nr 1 do SIWZ. Natomiast cenę jednostkową brutto (kolumna nr 6 formularza cenowego) dla każdej pozycji z formularza cenowego należy obliczyć według wzoru:

$$\text{kolumna nr 6} = \text{kolumna nr 4} + \text{kolumna 5}$$

Wartość brutto (kolumna nr 7 formularza cenowego) dla każdej pozycji z formularza cenowego należy obliczyć według wzoru:

$$\text{kolumna nr 7} = \text{kolumna nr 3} \times \text{kolumna 6}$$

2. Ceny jednostkowe brutto określone w ofercie zawierają także koszty opakowania, transportu, montażu, ustawienia, pełnego serwisu gwarancyjnego.

3. Podstawą do porównania poszczególnych ofert będzie cena, za którą przyjmuje się sumę wykazaną w punkcie 1 oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN. Ceny jednostkowe należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
5. Należność za fakturę VAT będzie uregulowana w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy.

## **Rozdział VI. Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji niniejszego zamówienia obejmuje okres 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

## **Rozdział VII. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować wzór umowy na zał. nr 1 do SIWZ pkt. 5 i załączyć do oferty. Zawarcie umowy może nastąpić w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## **Rozdział VIII. Miejsce i termin składania ofert oraz ich otwarcia.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 –15:00 za pokwitowaniem złożenia

W

**„Bratniak” Studenckie Centrum  
Politechniki Gdańskiej  
Gmach „Bratniak”, pokój 211  
80-222 Gdańsk ul. Siedlicka 4**

2. Termin składania ofert upływa dnia **15.10.2006 r. godz. 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upłynie termin składania ofert o godz.12.30 w „Bratniak” Studenckie Centrum Politechniki Gdańskiej, pok. nr 212 w Gmachu „Bratniak” Politechniki Gdańskiej przy ul. Siedlicka 4.
3. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nieobecny na otwarciu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przekazanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia.

## **Rozdział IX. Sposób udzielania wyjaśnień do niniejszej specyfikacji oraz osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli pisemne zapytanie wpłynie do niego **na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
3. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, bez ujawnienia danych Wykonawcy zadającego zapytanie oraz na własnej stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym doręczono niniejszą specyfikację zawiadomienie o dokonanych modyfikacjach i staną się one integralną częścią niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie pytania dotyczące specyfikacji winny być kierowane do Zamawiającego na adres:  
Politechnika Gdańska, „Bratniak” Studenckie Centrum PG  
80 – 222 ul. Siedlicka 4.  
mgr inż. Krzysztof Jasiński z dopiskiem: „**przetarg na meble BSC PG i SSPG**”
7. Jediną formą porozumiewania się jest forma pisemna.
8. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań wykonawców.

## **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wyznacza się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty	100 %
-------------	-------

Niezwłocznie po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

1. **Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta wykonawcy nie wykluczonego z postępowania, nie podlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymagania SIWZ oraz przedstawiająca najniższą cenę.**

2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje którakolwiek przesłanka wymieniona w art. 93 ust.1 pkt 1-7 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.**



5. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XII. Protesty i odwołania.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie prawo zamówień publicznych.

(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Politechnika Gdańska**  
**ul. Narutowicza 11/12**  
**80-952 Gdańsk**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211 000 € na dostawę mebli dla „Bratniak” Studenckie Centrum Politechniki Gdańskiej i Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani: .....

**działający w imieniu i na rzecz** .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:** ..... **PLN, słownie:** .....  
 ..... **w tym kwota podatku VAT wynosi** ..... **PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.**

**Formularz cenowy**

1	2	3	4	5	6	7
L.p.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jedn. netto w (zł)	VAT w (zł)	Cena jedn. brutto w (zł)	Wartość brutto w (zł)
1	Kanapa (opis techniczny w Rozdz. IV SIWZ)	1 szt				
2	Sofa TP (opis techniczny w Rozdz. IV SIWZ)	1 szt.				
3	Fotel (opis techniczny w Rozdz. IV SIWZ)	2 szt.				
4	Krzesło obrotowe (opis techniczny w Rozdz. IV SIWZ)	6 szt.				
<b>Wartość Razem Brutto</b>						



## UMOWA DOSTAWY

nr postępowania ZP- ..... /070/D/06

zawarta w dniu ..... 2006 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku  
REGON 0001620 NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. Prorektora ds. kształcenia Politechniki Gdańskiej -  
prof. dr hab. inż. Władysława Koca

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....  
.....  
.....

REGON: ..... NIP: .....

Nr KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....
3. ....

zwanym dalej "Wykonawcą"

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie: **dostawy mebli dla „Bratniak” Studenckie Centrum Politechniki Gdańskiej i Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.**

2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.

3. Wykonawca zobowiązuje się do montażu dostarczonych mebli, jego ustawienia, a także zapewni 24 miesięcznego serwisu, obejmującego naprawę w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji.
4. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zapewni przyjazd do miejsca ustawienia mebli wykwalifikowanego serwisanta w czasie 5 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia usterki.
5. Zamówione meble powinny być fabrycznie nowe i wolne od wad.
6. Koszty spedycji, montażu, ustawienia, serwisu gwarancyjnego, ponosi Wykonawca. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i montażem zamówionego sprzętu ponosi Wykonawca.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI**

Termin zakończenia realizacji dostawy wg niniejszej umowy wynosi cztery tygodnie od dnia podpisania umowy.

## **§ 3**

### **WARUNKI REALIZACJI**

1. Meble, powinny być dostarczone na koszt Wykonawcy.
2. Odbioru dostarczonych mebli dokonują pracownicy Zamawiającego. Meble powinny być dostarczone do „Bratniaka” Studenckie Centrum Politechniki Gdańskiej, pok. nr 105c , 212 i 215. Osobą upoważnioną do odbioru sprzętu jest mgr inż. Krzysztof Jasiński.
3. Fakt odbioru mebli, zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbiorczego po dostarczeniu wszystkich zamówionych mebli pod wskazany wyżej adres, jego montażu i ustawieniu we wskazanym miejscu.
4. Meble po dostarczeniu i zamontowaniu muszą być wolne od wad. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, która będzie rozpatrzona w ciągu pięciu dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uznana będzie za przyjętą w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W przypadku uszkodzeń, które powstały z winy Wykonawcy zamawiający ma prawo żądać wymiany na fabrycznie nowe egzemplarze bez wad.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo, zmiany umowy lub odstąpienie od niej na warunkach podanych w art. 144 i 145 ustawy.
6. Zamawiający odstąpi od umowy, jeżeli Wykonawca dostarczy meble, które nie będą spełniać wymagań określonych w rozdz. IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto .....zł  
słownie: .....  
.....
2. Ceny jednostkowe brutto ustala się w oparciu o formularz cenowy będący załącznikiem do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.

## § 5

### FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy mebli objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:  
Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569  
na konto Wykonawcy:  
.....  
.....
3. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, po odbiorze mebli zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru bez wad i usterek.
4. Faktury VAT powinny być wystawione, dla pozycji 1-3 z formularza cenowego na: Politechnika Gdańska „Bratniak” Studenckie Centrum, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93, natomiast dla pozycji 4 z formularza cenowego na: Politechnika Gdańska Dział Kształcenia, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązują następujące kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
- 2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 3. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla zamawiającego.
- 4. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
- 5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:**

- 1. Oferta wraz z formularzem ofertowym

### **PODPISY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

akceptuję treść umowy wg powyższego wzoru

....., **dnia** .....**2006 r.**

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211 000 € na : dostawę mebli dla „Bratniak” Studenckie Centrum Politechniki Gdańskiej i Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej w 2006 roku.**

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)