



POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI, ELEKOMUNIKACJI
I INFORMATYKI
Ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Gdańsk, 16.10.2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na dostawę fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych oraz akcesoriów
komputerowych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki
Gdańskiej*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
„Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. nr 19 poz. 177 z 2004r. z późniejszymi zmianami)
zwanej dalej „Ustawą oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie”*

ZP/41/WETI/06

CRZP/224/009/D/06

Spis treści:

I) Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II) Tryb udzielenia zamówienia	3
III) Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia.....	3
IV) Termin wykonania zamówienia	4
V) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
VI) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	5
VII) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	6
VIII) Wymagania dotyczące wadium	7
IX) Termin związania ofertą	8
X) Opis sposobu przygotowywania ofert.....	8
Dokumenty wymagane w ofercie.....	9
XI) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
XII) Opis sposobu obliczenia ceny	10
XIII) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
XIV) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
XV) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
XVI) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	11
XVII) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12
Załączniki:.....	12
Specyfikacja techniczna	13
OŚWIADCZENIE.....	15
Oferta	16
Formularz cenowy	19
Wykaz wykonanych dostaw	20
Wykaz punktów serwisowych Wykonawcy.....	21
UMOWA nr ZP/41/WETI/06	22
Protokół zdawczo-odbiorczy.....	26
Wykaz dostawy nr	27

I) Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

II) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 130 000 euro.

III) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych oraz akcesoriów komputerowych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z wyszczególnieniem w specyfikacji technicznej urzędzeń – **załącznik 1**.

CPV: 30213000-5, 32420000-3, 30217000-3

Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia

- a) Zamówienie dotyczy dostawy fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych i akcesoriów komputerowych.
- b) Wykonawca, poza spełnieniem wymagań technicznych podanych w specyfikacji technicznej, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumentację techniczną producenta płyt głównych zastosowanych w oferowanych komputerach. Dokumentacja ta powinna zawierać specyfikację parametrów technicznych producenta na wszystkie wyszczególnione przez Zamawiającego parametry opisane w SIWZ.
- c) Oferowane zestawy komputerowe, z zastrzeżeniem pkt. III f, muszą być objęte 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym, Na pozostałe akcesoria komputerowe okres gwarancyjny musi być nie krótszy niż 24 miesiące, w przypadku gdy gwarancja producenta ma dłuższy okres to gwarancja musi obejmować ten okres.
- d) W ramach okresu gwarancyjnego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- e) Dla zapewnienia sprawnej realizacji wymaganych i oferowanych warunków obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował przynajmniej jednym punktem serwisowym, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym i dostarczył ją Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy. Wykaz punktów serwisowych należy wyszczególnić zgodnie z **załącznikiem 6**.
- f) Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt. III.c, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję.
- g) Modyfikacje komputerów stacjonarnych dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia wykonywane w okresie gwarancji przez własne służby techniczne Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą, nie będą powodowały utraty gwarancji.

- h) Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.).
- i) W przypadku wystąpienia wątpliwości w toku badania i oceny ofert dotyczących badania wydajności komputerów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne urządzenie komputerowe w celu przeprowadzenia testów.

Uwagi:

1. Szczegółowe warunki gwarancji określone są we wzorze umowy - załącznik 7.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował zamówienie bez udziału podwykonawców za wyjątkiem usług transportowych i gwarancyjnych.

IV) Termin wykonania zamówienia

4 tygodnie od dnia podpisania Umowy

V) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy to w tym okresie, zrealizował przynajmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego o wartości brutto 50 000 PLN każda.

Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających. Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 000 PLN. W opinii bankowej musi być wprost napisana informacja określająca kwotową wysokość środków posiadanych na koncie lub zdolność kredytową.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.

VI) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”

a) oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 2*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

- wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przez Wykonawcę dostaw sprzętu komputerowego – *załącznik 5*, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez wyszczególnionych w tabeli Zamawiających zawierające: potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość zrealizowanych dostaw, daty wykonania i ocenę jakości wykonanych dostaw.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

- informacja banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W **opinii bankowej musi być wprost napisana informacja określająca kwotową wysokość**

środków posiadanych na koncie lub wysokość posiadanej zdolności kredytowej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt 1:

lit b, c, e - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3miesiące przed upływem terminu składania ofert.

lit d – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Pozostałe dokumenty:

1. Dowód wniesienia wadium.

VII) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazują faksem, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Sekcja Logistyczno-Inwentarzowa
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰):

1. mgr inż. Kamila Czaplicka, tel. (58) 348-61-53

2. mgr Bogusława Litwińska, tel. (58) 348-61-52

VIII) Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 1600 PLN.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania z ofertą.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, wadium może być wniesione w następujących formach:

- Pieniądzu
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- Gwarancjach bankowych
- Gwarancjach ubezpieczeniowych
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późniejszymi zmianami)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto Politechniki Gdańskiej:

Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
z dopiskiem „Wadium nr sprawy ZP/41/WETI/06”.

Za dzień wniesienia wadium uważa się dzień wpłynięcia środków na konto PG. Kopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu wnoszenia wadium nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy składać za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk z dopiskiem „Wadium nr sprawy ZP/41/WETI/06”, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że „Zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na dostawę

komputerów stacjonarnych, notebooków, urządzeń peryferyjnych i sieciowych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

W przypadku przesłania oryginałów gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonych na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadialne nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.

UWAGA:

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:

- 1. kopię przelewu lub*
- 2. potwierdzenie złożenia w Kwesturze PG oryginału poręczenia lub gwarancji oraz – koniecznie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię poręczenia lub gwarancji (może to być jeden dokument – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu wadium, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu)*

IX) Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem upływu składania ofert i trwa 60 dni.

X) Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
4. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.

Uwaga!

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej adresem Wykonawcy. Kopertę należy oznaczyć: **„OFERTA Nr sprawy: ZP/41/WETI/06. NIE OTWIERAĆ przed 27.11.2006 godz. 12⁰⁰!”**.
8. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zmienioną ofertę lub Wykonawca wycofa swoją ofertę przed terminem składania ofert. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty, koperta powinna być oznakowana zgodnie z pkt.7 z dopiskiem **„powiadomienie o zmianie/wycofaniu oferty”**. Zmieniona oferta natomiast powinna zawierać dopisek „zmiana oferty”.

Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik 3
2.	Formularz cenowy – załącznik 4
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4.	Oświadczenie Wykonawcy – załącznik 2
5.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału

	Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4 do 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
8.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
9.	Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw – załącznik 5 , do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.
10.	Informacja banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.
11.	Dowód wniesienia wadium.
12.	Wykaz punktów serwisowych – załącznik 6

XI) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, za pokwitowaniem.

Termin składania ofert mija dnia 27.11.2006 o godz. 10:00

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Rady Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12 /pokój 122 w budynku Wydziału ETI, w dniu 27.11.2006 godz. 12:30

XII) Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć na Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 4**.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza cenowego.

W kolumnie 2 należy wpisać szczegółową specyfikację techniczną na oferowane urządzenia oraz typ i model proponowanego sprzętu.

W kolumnie 4 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkowe ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za sztukę.

Wartość netto (kolumna 6) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 4 przez kolumnę 5.

Wartość brutto poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Cenę oferty należy obliczyć jako **sumę wartości brutto** wszystkich pozycji na Formularzu cenowym - kolumna 8. Nie może być rozbieżności między ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

W kolumnie 9 należy wpisać okres gwarancji na oferowane urządzenia. Wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, w przypadku gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy to należy podać ten okres.

Obliczoną cenę na formularzu cenowym należy przenieść do druku oferty.

Uwaga

Zgodnie z art.83, ust.1, pkt. 26, lit. a ustawy z dnia 11.03.2004r. „O podatku od towarów i usług” stawkę podatku VAT w wysokości 0% stosuje się do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych. Na formularzu cenowym (**załącznik 4**) zostały wskazane pozycje przedmiotu zamówienia, które objęte są zerową stawką podatku VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- a) cena oferty $C = 100\%$

Wybrana zostanie oferta z najmniejszą ceną.

XIV) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, który nie posiada punktu serwisowego, będzie okazanie umowy podpisanej z punktem serwisowym na wykonywanie napraw serwisowych .

XV) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XVI) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – *załącznik 7*.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XVII) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja techniczna zamawianych urządzeń.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Formularz oferty.
- 4) Formularz cenowy.
- 5) Wykaz wykonanych dostaw.
- 6) Wykaz punktów serwisowych Wykonawcy.
- 7) Wzór Umowy.
- 8) Protokół zdawczo – odbiorczy
- 9) Wykaz dostawy do Umowy ZP/41/WETI/06

ZATWIERDZAM

Gdańsk, 16.10.2006

Specyfikacja techniczna

Zestawy komputerowe o konfiguracji (18 sztuk):

Płyta główna, przystosowana do zainstalowania procesora dwurdzeniowego zgodnego z architekturą IA-32e/AMD64, obsługująca min. 4 GB pamięci RAM typu DDR2 lub DDR; zintegrowana karta dźwiękowa; zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps; min. 2 złącza PCI Express x16; min. 1 złącze PCI Express dowolnej prędkości; min. 2 złącza PCI; min. 4 porty USB 2.0; kontroler Serial ATA II; kontroler IDE ATA 100/133
Procesor dwurdzeniowy, zgodny z architekturą IA-32e/AMD64, pamięć cache co najmniej 2 x 2MB, taktowany zegarem co najmniej 3.0 GHz
Pamięć 2048 MB (2 x 1024 MB) DDR2 lub DDR 533 MHz, timing 4-12-4-4
Dysk twardy 160 GB, Serial ATA II, pojemność pamięci cache 8MB, prędkość obr. 7200 obr/min, funkcje NCQ (kolejkowanie rozkazów)
Napęd DVD wewnętrzny, szybkość odczytu DVD-ROM 16x, interfejs ATA (IDE), odczytywane formaty dysków DVD single/dual layer
Napęd FDD 1,44MB 3,5"
Klawiatura standardowa PS2; dodatkowe klawisze Windows; odstęp klawisza "strzałka w górę" od klawisz `End` co najmniej 10 mm
Mysz optyczna, złącze PS2/USB; rozdzielczość min.600 dpi
Obudowa ATX Midi Tower, ilość kieszeni zew. 5,25 cala: 4; ilość kieszeni zew. 3,5 cala: 1; ilość kieszeni wewn. 3,5 cala: 4; wyprowadzenia USB; kanał powietrzny dla procesora; zasilacz min. 400W zgodny z ATX 2.xx; układ przeciwprzepięciowy, termostat regulujący obroty wentylatora; układ PFC (korekcja współczynnika mocy); niezawodność MTBF min. 70 tys. godzin; o niskim poziomie hałasu; kolor obudowy - stonowany
Karta graficzna; typ złącza PCI Express 16x; pamięć 256 MB; szyna dostępu do pamięci 128 bitów; taktowanie rdzenia 500 MHz; chłodzenie aktywne

Akcesoria komputerowe

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość sztuk
1	Monitor LCD 19'	<p>przekątna ekranu: 19 cali typ ekranu: TFT TN maksymalny obszar wyświetlania (aktywny): 376 x 301 mm wielkość plamki: 0,294 mm fizyczna rozdzielczość obrazu: 1280x1024 pikseli zalecana częst. odśwież. przy fizycznej rozdziel.: 75 Hz pasmo przenoszenia: 135MHz liczba wyświetlanych kolorów: 16,2 miliona jasność: 290 cd/m² kontrast: 500:1 czas reakcji matrycy: 8 ms głośniki: 2x 1 Wat typ złącza wideo: D-Sub, DVI-D wejścia/wyjścia sygnałowe: Audio pokrywa ochronna: Anti Glare masa netto: max. 4,9 kg spełniane normy jakościowe: TCO-99, ISO 9241-3,-7,-8, ISO 13406-2, Energy Star, Energy Label, VESA</p>	2
2	Switch 24-port	<p>- Zewnętrzne porty we-wy: 24 porty RJ-45 10/100 (10Base-T typu IEEE 802.3; 100Base-TX typu 802.3u); 2 porty dual personality - każdy z nich może służyć jako port RJ-45 10/100/1000 (10Base-T typu IEEE 802.3; 100Base-TX typu 802.3u; 1000Base-T Gigabit Ethernet typu 802.3ab) lub wolne gniazdo mini-GBIC (na transceivery mini-GBIC) - opóźnienie < 13,3 μs (LIFO) - wielkość tabeli adresów : 8,000 - funkcja rutingu/przełączania: 9,6 Gb/s</p>	1

		<ul style="list-style-type: none"> - przepustowość: max. 6,6 mpps - zasilanie: 100–120 VAC/200–240 VAC; 50/60 Hz - cechy przełącznika: interfejs wiersza poleceń; przeglądarka internetowa; menu konfiguracyjne; zarządzanie pozapasmowe (port szeregowy RS-232C) - bezpieczeństwo: cUL (CSA 950); EN 60950/IEC 950; NOM-019-SCFI-1994; UL 1950 wydanie 3. - Spełniane normy w zakresie emisji elektromagnetycznej: FCC Class A; EN 55022/CISPR-22 Class A; VCCI Class A - komunikacja: RFC 783 TFTP; RFC 951 BootP; RFC 1542 BootP; RFC 854 Telnet; RFC 768 UDP; RFC 792 ICMP; RFC 793 TCP; RFC 826 ARP; RFC 2030 SNMP; IEEE 802.3X Flow Control; RFC 2236 IGMP v1/v2/v3; IEEE 802.1D Spanning Tree; IEEE 802.1w Rapid Convergence Spanning Tree; IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol; Cisco Fast EtherChannel® (FEC); RFC 1492 TACACS+; SSHv1/SSHv2 Secure Shell; Secure Sockets Layer (SSL); IEEE 802.1X Network Login; 802.3af Power over Ethernet; IEEE 802.1Q GVRP; IEEE 802.1p Priority; SNMPv1/v2c/v3; Cisco Discovery Protocol (CDP); zarządzanie przez strony w języku HTML i protokół telnet; RFC 1493 Bridge MIB; RFC 1213 MIB II; RFC 2096 IP Forwarding Table MIB; RFC 2737 Entity MIB; RFC 2863 Evolution of Interface; RFC 2665 Ethernet MIB; RFC 2819 - cztery grupy funkcji RMON: 1 (statystyki), 2 (historia), 3 (alarmy) i 9 (zdarzenia); RFC 2021 - konfiguracja sondy RMON (RMON v2); RFC 2668 802.3 MAU MIB; RFC 2613 SMON; RFC 2674 802.1p i IEEE 802.1Q Bridge MIB; RFC 2618 RADIUS Client MIB 	
3	Switch 48-port	<ul style="list-style-type: none"> - Zewnętrzne porty we-wy: 48 portów RJ-45 10/100 (10Base-T typu IEEE 802.3; 100Base-TX typu 802.3u); 2 porty dual personality — każdy z nich może służyć jako port RJ-45 10/100/1000 lub wolne gniazdo mini-GBIC (na transceivery mini-GBIC) - opóźnienie < 13,3 μs (LIFO) - wielkość tabeli adresów : 8,000 - funkcja rutingu/przełączania: 13,6 Gb/s - przepustowość: max. 10,1 mpps - zasilanie: 100–120 VAC/200–240 VAC; 50/60 Hz- cechy przełącznika: interfejs wiersza poleceń; przeglądarka internetowa; menu konfiguracyjne; zarządzanie pozapasmowe (port szeregowy RS-232C) - Spełniane normy w zakresie emisji elektromagnetycznej: FCC Class A; EN 55022/CISPR-22 Class A; VCCI Class A - Bezpieczeństwo: cUL (CSA 950); EN 60950/IEC 950; NOM-019-SCFI-1994; UL 1950 wydanie 3. - komunikacja: RFC 783 TFTP; RFC 951 BootP; RFC 1542 BootP; RFC 854 Telnet; RFC 768 UDP; RFC 792 ICMP; RFC 793 TCP; RFC 826 ARP; RFC 2030 SNMP; IEEE 802.3X Flow Control; RFC 2236 IGMP v1/v2/v3; IEEE 802.1D Spanning Tree; IEEE 802.1w Rapid Convergence Spanning Tree; IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol; Cisco Fast EtherChannel® (FEC); RFC 1492 TACACS+; SSHv1/SSHv2 Secure Shell; Secure Sockets Layer (SSL); IEEE 802.1X Network Login; 802.3af Power over Ethernet; IEEE 802.1Q GVRP; IEEE 802.1p Priority; SNMPv1/v2c/v3; Cisco Discovery Protocol (CDP); zarządzanie przez strony w języku HTML i protokół telnet; RFC 1493 Bridge MIB; RFC 1213 MIB II; RFC 2096 IP Forwarding Table MIB; RFC 2737 Entity MIB; RFC 2863 Evolution of Interface; RFC 2665 Ethernet MIB; RFC 2819 - cztery grupy funkcji RMON: 1 (statystyki), 2 (historia), 3 (alarmy) i 9 (zdarzenia); RFC 2021 - konfiguracja sondy RMON (RMON v2); RFC 2668 802.3 MAU MIB; RFC 2613 SMON; RFC 2674 802.1p i IEEE 802.1Q Bridge MIB; RFC 2618 RADIUS Client MIB 	1
4	Zasilacz awaryjny	Zasilacz awaryjny - UPS o mocy 800 VA; szybkość przełączania max. 2 ms; czas pracy min. 6.5 min. przy obciążeniu 80%; interfejs USB; oprogramowanie do monitorowania i zarządzania dla Windows 2000/XP	1
5	Nagrywarka zew. DVD	Nagrywarka DVD zewnętrzna; prędkość nagrywania CD-R x48; DVD-R x16; prędkość odczytu DVD 16x; oprogramowanie do nagrywania płyt	1
6	Karta zabezpieczająca dysk	Karta zabezpieczająca dysk przed niekontrolowanymi zmianami; przystosowana do procesorów architektury IA-32, ewent. IA-32E; złącze PCI; system operacyjny Windows XP, ewent. XP 64; system plików NTFS; interfejs IDE, S-ATA; zabezpieczenie przed zmianami konfiguracji BIOSu;	2

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne ZP/41/WETI/06 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych oraz akcesoriów komputerowych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Oferta

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych oraz akcesoriów komputerowych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

.....
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ ZP/41/WETI/06

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....W

tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 4 tygodni od dnia podpisania Umowy.

2. Oświadczamy, że udzielamy:

- **24 miesięcznej gwarancji na zestawy komputerowe (z zastrzeżeniem pamięci, na które jest gwarancja wieczysta)**
- **gwarancji na pozostałe akcesoria komputerowe nie krótszej niż 24 miesiące, a w przypadku gdy gwarancja producenta ma dłuższy okres to ten okres, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w formularzu cenowym.**

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik 7** do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału **podwykonawców**, za wyjątkiem usługi transportu i gwarancyjnych.
7. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew 14 dni od daty otrzymania faktury.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 1600 PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Formularz cenowy– wypełniony **zał. 4**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy – **zał. 2**.
 - 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 4 do 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
 - 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych”
 - 7) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw sprzętu komputerowego w okresie ostatnich 3 lat– **załącznik 5**, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.
 - 9) Informacja banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub informacja banku potwierdzająca zdolność kredytową Wykonawcy.
 - 10) Dowód wniesienia wadium.
 - 11) Dokumentacja potwierdzająca równoważność ofert, zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji technicznej.

12) Wykaz punktów serwisowych Wykonawcy –*zał. 6.*

14)

16)

17)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp	Wyszczególnienie (parametry, typ i model oferowanego sprzętu)	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostk owa [PLN]	Ilo ść szt uk	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]	Okres gwaranc ji [m-ce]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Zestaw komputerowy		18		0		
2		Monitor 19' LCD		2		0		
3		Switch 24 port		1		0		
4		Switch 48 port		1		0		
5		Zasilacz awaryjny		1		22		
6		Nagrywarka zew. DVD		1		22		
7		Karta zabezpieczająca dysk		2		22		
Razem:								

Wykaz wykonanych dostaw

L.p.	Przedmiot dostawy [krótki opis]	Wartość dostawy [brutto w zł]	Data wykonania	Odbiorca [nazwa, adres, telefon]
1				
2				
3				
4				
5				

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

Wykaz punktów serwisowych Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

L.p.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy
1	
2	
3	
4	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Wobec braku własnego punktu serwisowego, w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z warunkami określonymi w Umowie ZP/41/WETI/06.

Umowę dostarczę na Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na dzień podpisania Umowy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA nr ZP/41/WETI/06

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)

w dniu2006 roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską - Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

prof. dr hab. inż. Henryka Krawczyka – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w, ul.

reprezentowaną przez:

.....

REGON: 1..... NIP:..... KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów stacjonarnych, notebooków, urządzeń peryferyjnych i sieciowych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych oraz akcesoriów komputerowych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

- 1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy**

2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ujętego w **zał. 1** do niniejszej Umowy kwotę netto (słownie: złotych), brutto: (słownie: złotych dziewięćdziesiąt groszy), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY . Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
5. Dopuszczalne są oddzielne dostawy sprzętu. Odbiór każdej dostawy musi być potwierdzony protokołem oraz wykazem dostarczonego sprzętu zgodnie z **załącznikiem 8 i 9 SIWZ**.
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego, zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt. 1 ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz 535).

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy opisany w **załączniku 1** powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, pok. 114 lub 116, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.
3. Dostawa sprzętu może być dostarczona do wskazanego w pkt.2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia (poniedziałek – piątek) w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰
4. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy na miejsce wskazane w pkt.2.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:
 - 24 miesięcznej gwarancji na zestawy komputerowe,
 - 24 miesięcznej gwarancji na pozostałe akcesoria komputerowe a w przypadku gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy to ten okres (okres ten został wyszczególniony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Umowy),**Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.**
2. Niezależnie od zapisów w ust.1 na moduły pamięci RAM WYKONAWCA udziela wieczystej gwarancji.
3. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności:
 - przystąpić do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - zapewnić czas naprawy zestawów komputerowych nie dłuższy niż 24 godziny licząc od momentu zgłoszenia awarii,
 - zapewnić czas naprawy monitorów, akcesoriów komputerowych oraz komputerów przenośnych nie dłuższy niż czas naprawy określony w warunkach gwarancji producenta.
 - do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:

- nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze (w okresie tym użytkowane jest urządzenie zastępcze dostarczane w pierwszym dniu przystąpienia do naprawy),
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
 5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
 6. Modyfikacje komputerów stacjonarnych dostarczonych w ramach niniejszej Umowy wykonywane w okresie gwarancji przez własne służby techniczne Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą, nie będą powodowały utraty gwarancji.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - za zwłokę w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki liczony od minięcia 24h od momentu zgłoszenia usterki.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
..... tel.:
a WYKONAWCA wyznacza:
..... tel.:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Specyfikacja techniczna sprzętu
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. Wykaz dostarczonego sprzętu

Protokół zdawczo-odbiorczy

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/41/WETI/2006 z dnia2006 został dostarczony sprzęt zgodnie z wykazem nr. z dnia2006.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,

Wykaz dostawy nr ...
do Umowy ZP/41/WETI/2006

Lp.	Nazwa i typ przedmiotu	Oznaczenie w SIWZ	Nr seryjny	Cena brutto [zł]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Strona przekazująca

Strona odbierająca

.....
(podpis i pieczęć dostawcy)

.....
(podpis i pieczęć odbiorcy)

Gdańsk,