

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Nr postępowania: **ZP 26/WILiŚ/2006, CRZP ZP-236/002/D/06**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO  
na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. Nr. 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zmianami)

**na**  
**dostawę uniwersalnej prasy laboratoryjnej**  
**dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**

ZATWIERDZAM:

dnia 30.10.2006r.

.....  
/ podpis kierownika jednostki /

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 GDAŃSK

Telefon: (0-58) 347-24-19, (058) 347-25-83  
fax : (058) 347-24-13

reprezentowany przez **dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadzw. PG - Dziekana Wydziału**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zmianami), zwanej dalej „**ustawą**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SIWZ**”.

## **II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:** dostawa uniwersalnej prasy laboratoryjnej dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska.

**Kod wg CPV 33262000-4 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa.**

### **Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 29 i 30 Prawa zamówień publicznych**

- Przedmiotem zamówienia jest prasa uniwersalna CBR/Marshall przeznaczona do:
  - a. badania Marshalla wg EN 12697-34,
  - b. badania CBR wg EN 13286-47
  - c. badania pośredniego rozciągania (rozciąganie przy ściskaniu) metodą brazylijską z możliwością rejestracji przemieszczeń poziomych, dla próbek o średnicy 100 i 150 mm,

#### Wymagane parametry techniczno-eksploatacyjne

- Konstrukcja dwukolumnowa z belką poprzeczną.
- Wolnostojąca, łatwa dostępność do badanej próbki podczas wykonywania badania.
- 1 klasa dokładności zgodnie z DIN 51220/51221.
- Wyposażona w elektroniczny czujnik siły i przemieszczenia.
- Przetwornik siły musi być osłonięty elementami konstrukcyjnymi prasy .
- Prasa musi być wyposażona w wyłącznik przeciążeniowy, który działa w momencie przekroczenia maksymalnego obciążenia 50 kN, oraz mechaniczne

wyłączniki krańcowe, które ograniczają zakres przemieszczenia płyty w górę i w dół.

- Sterowanie i rejestracja wyników odbywać się powinna za pomocą komputera pracującego pod systemem operacyjnym Windows.
- Wszystkie funkcje maszyny muszą być sterowane komputerowo, w konstrukcji urządzenia umieszczony może być jedynie główny włącznik zasilania.
- Oprogramowanie musi zawierać bazę danych, w której zdefiniowane są podstawowe testy Marshalla i CBR, na podstawie których wykonywane są badania i prezentowane wyniki.
- W każdym momencie musi istnieć możliwość stworzenia własnej formuły testu, według którego można wykonywać badanie.
- Prasa powinna umożliwiać przyszłą rozbudowę o dodatkowe moduły pozwalające na wykonywanie badań Marshalla zgodnych z normą EN 12697-34 oraz badań Marshalla wg DIN 1996, ASTM D 1559.
- Prasa powinna umożliwiać wykonywanie badań CBR zgodnych z normą EN 13286-47.
- Prasa powinna umożliwiać badania wytrzymałości mas bitumicznych na rozciąganie wg EN 12697-23, z jednoczesnym pomiarem siły i przemieszczeń poziomych. Prasa powinna być wyposażonej w czujnik  $30 \times 0,01$  mm rejestrujący w czasie badania odkształcenia poziome próbki. Prasa powinna umożliwiać badanie próbek o średnicy 100 i 150 mm.
- Prasa musi umożliwiać prezentację wyników w postaci raportu zawierającego graficzne przedstawienie danych w formie wykresu siła/osiadanie i siła/czas oraz przeglądanie i eksportowanie danych wraz z wartościami liczbowymi odpowiadającymi poszczególnym punktom na prezentowanym wykresie do pliku tekstowego.
- Prasa powinna mieć możliwość sterowania prędkości posuwu stolika w zakresie 0,01 – 51 mm/min.
- Prześwit poziomy powinien wynosić co najmniej 325 mm, odległość między kolumnami powinna wynosić co najmniej 350 mm.
- Maksymalny skok tłoka powinien wynosić co najmniej 90 mm.

- Prasa musi być dostarczona wraz ze szczękami do wykonywania badań metodą Marshalla oraz trzpieniem do wykonywania badań metodą CBR.
- Prasa musi być dostarczona wraz z zestawem komputerowym klasy Pentium z monitorem kolorowym 17" i systemem operacyjnym Windows, przeznaczonym do sterowania aparaturą i rejestracji wyników.

#### Wymagane parametry techniczne zestawu komputerowego

##### Komputer bazujący na procesorze x86

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor x86 zapewniający komputerowi minimum 160 punktów w benchmarku Sysmark 2004 Office Productivity, testowany przy 512MB zainstalowanej pamięci DDR RAM ( patrz <a href="http://www.bapco.com">www.bapco.com</a> ) i rozdzielczości ekranu 1024x768 punktów z paletą minimum 16 bit.</li> <li>- <b>możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych.</b></li> <li>np. klasy Intel Pentium 4, AMD Athlon 64</li> </ul>
płyta główna RAID	<ul style="list-style-type: none"> <li>- płyta główna o parametrach użytkowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 4 porty USB 2.0</li> <li>- 1 x PCI-Express x16</li> <li>- min. 3 x PCI</li> <li>- dźwiękowa zintegrowane z płytą</li> <li>- karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 zintegrowana z płytą</li> <li>- kontroler ATA100</li> <li>- kontroler Serial ATA ze wsparciem dla macierzy RAID pracującej w trybie 0 i 1</li> </ul> </li> </ul>
pamięć RAM – 1GB DDR	- dwa moduły po 512 MB DDR lub DDR 2
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 128 bitowy akcelerator 3D z własną pamięcią 128 MB</li> <li>- PCI Express x16</li> <li>- wsparcie dla OpenGL i DirectX 9.0</li> <li>- złącza tv-out, DVI, D-SUB</li> <li>- w zestawie dodatkowo przejściówka z DVI do D-SUB</li> <li>- np. klasy Sapphire, Gigabyte, Asus, Leadtek</li> </ul>
dwa dyski twarde 200 GB skonfigurowane w macierz RAID 1 (mirror)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HDD 200 GB, SATA 150 lub SATA 300, 7200 rpm</li> <li>- pamięć cache 8192 kb</li> <li>- średni czas wyszukiwania poniżej 9 ms</li> <li>- głośność w stanie spoczynku poniżej 36dBA</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>mechanizm kolejkowania danych</b></li> <li>- niezawodność MTBF minimum 500 tys. godzin</li> <li>- np. klasy WD Caviar Special Edition, Seagate, Maxtor</li> </ul>
napęd DVD-RW/+RW	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prędkość nagrywania płyt : CD-R x48, CD-RW x24, DVD-R x16, DVD+RW x8, DVD-RW x4, DVD+R DL (R9) x4</li> <li>- prędkość odczytu płyt : CD-ROM 48x, odczyt DVD-ROM 16x</li> <li>- tacka na nośnik</li> <li>- oprogramowanie do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów na dysku np. NERO Express</li> <li>- oprogramowanie do odtwarzania filmów DVD np. PowerDVD</li> <li>- np. klasy Lite-On, NEC</li> </ul>
napęd FDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1,44 MB, 3,5"</li> </ul>
klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa klawiatura PS/2</li> <li>- dodatkowe klawisze "windows"</li> <li>- odstęp klawiszy funkcyjnych od pierwszego rzędu klawiszy min.5 mm</li> <li>- odstęp klawisza kursora 'strzałka w górę' od klawisza 'end' min.7 mm</li> <li>- klawisz Enter w kształcie odwróconej litery "L"</li> <li>- np. klasy Samsung, A4 Tech, Chicony</li> </ul>
mysz optyczna z rolką	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa mysz optyczna PS/2,</li> <li>- rozdzielczość min. 500 DPI</li> <li>- 3 przyciski, rolka przewijania w pionie</li> <li>- profil dla prawo- i leworęcznych</li> <li>- np. klasy A4Tech, Labtec, Logitech</li> </ul>
obudowa MidiTower ATX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 4 miejsca na montaż urządzeń 5,25"</li> <li>- wyjście portów USB na przednim panelu</li> <li>- kanał powietrzny dla procesora (Intel Thermally Advanced Chassis)</li> <li>- stonowany kolor, prosty kształt prostopadłościanu</li> <li>- obudowa klasy np. ModeCom Step 207</li> <li>- zasilacz min. 400W zgodny z ATX 2.xx: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyłącznik</li> <li>- układ przeciwprzepięciowy, termostat regulujący obroty wentylatora</li> <li>- <b>układ PFC</b> (korekcja współczynnika mocy) działający w trybie pasywnym lub aktywnym</li> </ul> </li> </ul>

system operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niezawodność MTBF minimum 70 tys. godzin</li> <li>- np. klasy Modecom, Chieftec, Huntkey, Hiper</li> <li>- Windows XP PRO SP2 PL OEM</li> </ul>
monitor 17" LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar 17"</li> <li>- rozdzielczość nominalna 1280x1024 piksele</li> <li>- jasność minimum 250 cd/m<sup>2</sup>, kontrast minimum 350:1</li> <li>- <b>kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni</b></li> <li>- <b>kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni</b></li> <li>- <b>czas reakcji plamki max. 16 ms</b></li> <li>- złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI</li> <li>- wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki</li> <li>- spełniane normy jakościowe: TCO`95 lub TCO`99 lub TCO`03</li> <li>- np. LG</li> </ul>

Zasilacz awaryjny - UPS o mocy 800 VA np. klasy Ever Sinline 800

moc wyjściowa	- 800VA/480W
szybkość przełączania	- max. 2 ms
czas pracy	- min. 8 min. przy 80% obciążeniu
ilość gniazd wyjściowych	- min. 3
intefejs	- RS232
UPS monitor	- oprogramowanie do monitorowania i zarządzania dla Windows 98/ME/2000/XP

Użycie przez Zamawiającego w powyższej Specyfikacji technicznej zestawu komputerowego słowa „klasy” wraz z podaną nazwą handlową producenta ma na celu wyznaczenie grupy producentów zapewniających wymagany poziom techniczny i eksploatacyjny oferowanych urządzeń lub elementów.

W kontekście powyższego, **Zamawiający dopuszcza oferty równoważne** tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w specyfikacji technicznej SIWZ, a do oceny równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w specyfikacji technicznej SIWZ.

W przypadkach oferowania urządzeń równoważnych nie wskazanych po słowie "klasy" należy dołączyć do oferty dokumentację techniczną urządzenia lub elementu na potwierdzenie równoważności.

2. Zamawiający wymaga, aby istniała możliwość łatwej rozbudowy prasy o wyposażenie dodatkowe, służące do wykonywania badań innych od standardowych badań Marshalla i CBR w postaci:
  - wkładki do badania wytrzymałości mas bitumicznych na ścinanie (wraz z wymaganym dodatkowym modułem oprogramowania)
  - płyty do badania próbek grunto-cementowych

Powyższe elementy dodatkowego wyposażenia prasy nie stanowią przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje także montaż i uruchomienie aparatury oraz przeszkolenie 2 pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający uzna umowę za nieważną i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z formularza ofertowego.
8. Zamawiający wymaga, aby:
  - przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich;
  - przedmiot zamówienia posiadał instrukcję obsługi w języku polskim, co najmniej jeden komplet z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne;
  - Wykonawca zapewnił w okresie 1 roku od daty realizacji umowy (data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) nieodpłatne telefoniczne/e-mailowe/faksem doradztwo techniczne w zakresie użytkowania zakupionej aparatury;
  - Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, dokonał montażu i uruchomienia aparatury w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym, a odbioru zamówionej aparatury dokonał upoważniony pracownik Zamawiającego;
  - Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu montażu u Zamawiającego ponosił Wykonawca.
9. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z zasadniczymi wymaganiami (posiadać stosowny certyfikat lub deklarację zgodności), o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami). Stosowne dokumenty Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w momencie dostawy.
10. Dostarczana aparatura powinna być oznaczona symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).

11. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był co najmniej **12-miesięcznym** okresem gwarancji.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oferowanego przedmiotu zamówienia na terenie Polski.
13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem usług transportowych i serwisowych gwarancyjnych (art. 36 ust. 5 ustawy).
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz rozliczenia w walutach obcych.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wymagany** przez Zamawiającego, **ostateczny** termin realizacji zamówienia: **do 31.12.2006r.**

W przypadku, gdy realizacja zamówienia okaże się niemożliwa w terminie wymaganym przez Zamawiającego z powodów zależnych od Wykonawcy, Zamawiający nie będzie dysponował środkami na realizację zamówienia i odstąpi od umowy.

### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - przynajmniej 1 dostawy odpowiadającej charakterowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (wg ceny złożonej oferty).

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający rozumie jako dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie uruchomienia aparatury, doradztwa i przeszkolenia pracowników Zamawiającego.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



Na podstawie wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 a i b Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 Ustawy.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (art. 23 Ustawy), każdy z Wykonawców powinien spełniać samodzielnie warunek 1 i 4, a warunki 2 i 3 Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia załączone do oferty, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa oświadczenie oddzielnie). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
  - b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:
    - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie).
  - c) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - Wykaz dostaw odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (wg ceny złożonej oferty), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ). Wykaz musi być

podpisany przez Wykonawcę. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Należy podać imię i nazwisko, co najmniej jednej osoby, wraz z podaniem jej kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, bezpośredniego nr telefonu, adresu poczty e-mail oraz adresu pocztowego. Wykaz osób musi być podpisany przez Wykonawcę.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie składają powyższe dokumenty razem.

- d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - **w sprawach merytorycznych:**
    - dr inż. Bohdan Dołżycki (058) 347-26-55, 348-61-28, fax (058) 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
    - dr inż. Piotr Jaskuła (058) 347-19-96, fax (058) 347-24-13, w dniach pn.- pt. w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
  - **w sprawach proceduralnych:**

- Wioleta Bławat tel. (058) 347-24-19, fax (058) 347-24-13, w dniach pn.-pt. w godz.9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>,
  - Alina Kryczka tel. (058) 347-24-19, fax (058) 347-24-13, w dniach pn.-pt. w godz.9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
  4. Wykonawca powinien zapoznać się z treścią SIWZ.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk lub faksem pod numer (058) 347-24-13.
  6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.  
Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.  
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej .
  9. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Do postępowania należy złożyć:
  - druk oferty w jednym egzemplarzu (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych egzemplarzy	Uwagi
1.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ.	<b>1</b> <sup>1)</sup>	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2.	Aktualny <b>odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	<b>1</b> <sup>1)2)</sup>	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.	<b>1</b>	-
4.	<b>Formularz rzeczowo-cenowy</b> wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.	<b>1</b>	-
5.	<b>Wykaz dostaw</b> odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (wg ceny złożonej oferty), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ). Wykaz musi być podpisany przez Wykonawcę. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.	<b>1</b>	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

<sup>2)</sup> Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605)

6.	<b>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b> (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Należy podać imię i nazwisko, co najmniej jednej osoby, wraz z podaniem jej kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, bezpośredniego nr telefonu, adresu poczty e-mail oraz adresu pocztowego. Wykaz osób musi być podpisany przez Wykonawcę.	<b>1</b>	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7.	<b>Zaakceptowany wzór umowy dostawy</b> , stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ	<b>1</b>	-
8.	<b>Zaakceptowany wzór Warunków Gwarancji</b> stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ	<b>1</b>	-
9.	Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanej aparatury pozwalająca Zamawiającemu na porównanie oferowanego sprzętu pod względem jego zgodności z przedmiotem zamówienia a w przyszłości identyfikację z fakturą. Specyfikacja musi zawierać wszystkie parametry techniczne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.	<b>1</b>	-

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006. (Dz. U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz.605).
5. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
7. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczątowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

**Uwaga:**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.**

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG skrzydło B, parter, pok. nr 011 **do dnia 08.11.2006r. do godz. 12<sup>00</sup>.**  
Oferty można składać w dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
2. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Alina Kryczka i Wioleta Bławat.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy oznaczyć:  
Adresem Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG skrzydło B, parter, pok. nr 011.  
Oraz nazwą:  
„Oferta w postępowaniu na dostawę uniwersalnej prasy laboratoryjnej dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska - ZP 26/WILiŚ/2006,CRZP ZP-236/002/D/06”. Nie otwierać przed dniem **08.11.2006r., do godz. 12<sup>15</sup>.**”
5. Koperta wewnętrzna oprócz nazwy postępowania j.w. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, w celu jej odesłania w przypadku złożenia po terminie.
6. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie

prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.11.2006r., o godz. 12<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter pok. 011.

12. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz zgodnie z art. 88 ustawy omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

16. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 89 ust.1 ustawy.

18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 93 ust.1 ustawy.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**



2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (Załącznik nr 5 do SIWZ) w następujący sposób:
  - Liczbę zamawianych urządzeń (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
  - Wartości brutto z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
6. Wartość z pozycji „Ogółem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego . Wartości na druku oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

### **Cena brutto oferty – 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.

4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **1. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie.**

Wykonawcy występujący wspólnie w przypadku wybrania ich oferty na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP 26/WILiŚ/2006, CRZP 236/002/D/2006 składają wiążącą Wykonawców w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ Umowę podmiotów występujących wspólnie określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie załącznikiem do Umowy Dostawy ZP 26/WILiŚ/2006, CRZP 236/002/D/2006 na realizację przedmiotu zamówienia.

**Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy Dostawy.**

## **2. Umowa o świadczenie usług serwisowych**

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy w ofercie, że podpisał lub podpisze (w przypadku wyboru jego oferty) umowę serwisową z autoryzowanym punktem serwisowym, w którym Zamawiający będzie dokonywał napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych aparatury, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, wówczas na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP 26/WILiŚ/2006, CRZP 236/002/D/2006 zobowiązany będzie przedstawić ją Zamawiającemu. Umowa serwisowa musi być zawarta co najmniej na okres udzielonej gwarancji i będzie załącznikiem do Umowy Dostawy ZP 26/WILiŚ/2006, CRZP 236/002/D/2006 na realizację przedmiotu zamówienia.

### **Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy Dostawy.**

## **3. Podpisanie umowy**

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji umowy.

## **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, na ostatniej stronie załączonego wzoru umowy, pod napisem „Akceptuję wzór umowy”. Zaakceptowany wzór umowy powinien być załączony do oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem załączonym do oferty, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego (w umowie) pracownik Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.  
Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do wzoru umowy załączonego do SIWZ.

6. Zapłata faktury nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### **XIV. ROZLICZENIA POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Wszystkie rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą zamówienia a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 4a.

#### **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **Zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
  - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
  - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 15 30.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załącznik nr 3** – Wykaz dostaw.

**Załącznik nr 4** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik nr 5** – Formularz rzeczowo-cenowy.

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy dostawy.

**Załącznik nr 7** – Warunki gwarancji.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia ..... 2006r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 26/WILiŚ/2006,**  
**CRZP ZP-236/002/D/06**

# OFERTA

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-952 Gdańsk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **dostawę uniwersalnej prasy laboratoryjnej dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**

my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

stanowisko służbowe: .....

telefon: ..... faks: .....

imię ..... nazwisko .....

stanowisko służbowe: .....

telefon: ..... faks: .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** zrealizowanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ za:

cenę brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

w tym kwota podatku VAT wynosi: ..... zł, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje instrukcję obsługi w języku polskim (co najmniej jeden komplet z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne).

Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy także dostawę, montaż i uruchomienie aparatury, przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami (posiada stosowny certyfikat\* , deklarację zgodności\*), o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360

z późn. zmianami). Dokument zostanie dostarczony do Zamawiającego w momencie dostawy.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2006r.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy 12 m-cy gwarancji na oferowaną prasę laboratoryjną.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki gwarancji określone przez Zamawiającego we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, co potwierdzamy przez załączenie do oferty zaakceptowanego przez nas wzoru warunków gwarancji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Karty gwarancyjne na poszczególne elementy i Warunki Gwarancji wg zaakceptowanego wzoru stanowiącego załącznik do oferty, zostaną dostarczone Zamawiającemu w momencie dostawy.

4. **Oświadczamy**, że na terenie Polski znajduje się autoryzowany serwis wykonujący usługi serwisowe aparatury będącej przedmiotem zamówienia: tj. serwis własny Wykonawcy\* / punkt serwisowy, z którym podpisaliśmy\*/podpiszemy (w przypadku wyboru naszej oferty)\* umowę serwisową\*. Umowa serwisowa zostanie przedstawiona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ\*.

Punkty serwisowe znajdują się w:

.....  
.....

5. **Oświadczamy**, że w okresie 1 roku od daty realizacji umowy (data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) zapewnimy nieodpłatne telefoniczne/e-mailowe/faksem doradztwo techniczne w zakresie użytkowania oferowanej aparatury.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, akceptujemy jej zapisy, nie wnosimy zastrzeżeń do jej treści i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, której wzór stanowił załącznik nr 6 do SIWZ. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, co potwierdzamy przez załączenie do oferty zaakceptowanego przez nas wzoru Umowy Dostawy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
8. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



9. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami, bez udziału podwykonawców z wyłączeniem transportu\*. \* niepotrzebne skreślić

10. **Oświadczamy**, iż:

oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*

oferta złożona do postępowania zawiera informacje stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które w postaci dokumentów złożono w następujący sposób....., wynikający z zalecenia Zamawiającego opisanego w rozdz.VIII pkt 16 SIWZ. Nie mogą być one udostępniane. \*

\* niepotrzebne skreślić

11. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

12. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - ..... egzemplarz(e)(y).
- Aktualny odpis z właściwego rejestru\* aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- ..... egzemplarz(e)(y).
- Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę\* kilku Wykonawców\* składających ofertę wspólną - ..... egzemplarz(e)(y).
- Formularz rzeczowo-cenowy - ..... egzemplarz(e)(y).
- Wykaz dostaw - ..... egzemplarz(e)(y).
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu - ..... egzemplarz(e)(y).
- Zaakceptowany wzór umowy dostawy- ..... egzemplarz(e)(y).
- Zaakceptowany wzór Warunków Gwarancji - ..... egzemplarz(e)(y).
- Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanej aparatury - ..... egzemplarz(e)(y).

\* **niepotrzebne skreślić**

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia ..... 2006r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 26/WILiŚ/2006,**  
**CRZP ZP-236/002/D/06**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę uniwersalnej prasy laboratoryjnej dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

## Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia ..... 2006r.  
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 26/WILiŚ/2006,**  
**CRZP ZP-236/002/D/06**

### WYKAZ DOSTAW

odpowiadających charakterowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (wg ceny złożonej oferty), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, złożony do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **uniwersalnej prasy laboratoryjnej** na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

Lp.	Przedmiot dostawy (nazwa sprzętu będącego przedmiotem dostawy)	Data wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, telefon)	Wartość brutto dostawy w zł
1.				
2.				
3.				
4.				

**Należy wykazać co najmniej jedną dostawę.**

**Do każdej dostawy wykazanej powyżej należy załączyć dokument wystawiony przez odbiorcę wskazanego w kolumnie 4, potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie.**

#### Uwaga

Informacje zawarte w wykazie mają umożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny, czy Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do zrealizowania zamówienia.

-----  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia ..... 2006r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 26/WILIS/2006,**  
**CRZP ZP-236/002/D/06**

### **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

złożony do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę uniwersalnej prasy laboratoryjnej dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

Oświadczam(y), że niżej wymieniona(e) osoba(y) jest/są wyznaczona(e) do realizacji zamówienia na dostawę uniwersalnej prasy laboratoryjnej dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, w zakresie uruchomienia aparatury, doradztwa i przeszkolenia pracowników Zamawiającego:

Lp.	nazwisko i imię	zakres wykonywanych czynności/ kwalifikacje	nr telefonu	adres poczty e-mail	adres pocztowy

**Należy podać co najmniej jedną osobę.**

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

## Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia ..... 2006r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 26/WILIŚ/2006,**  
**CRZP ZP-236/002/D/06**

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę uniwersalnej prasy laboratoryjnej dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

L.p.	Wyszczególnienie	Kod wg CPV	liczba [szt]	cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto[zł]	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Uniwersalna prasa laboratoryjna..... ..... (typ, producent)	33262000-4	1			
2.	Zestaw komputerowy do obsługi prasy laboratoryjnej		1			
Ogółem wartość brutto:						

#### **Sposób obliczenia ceny**

1. Liczbę zamawianych urządzeń (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartości brutto z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
3. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia ..... 2006r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 26/WILiŚ/2006,

**CRZP ZP-236/002/D/06**

## **WZÓR**

### **UMOWA DOSTAWY**

Nr ZP 26/WILiŚ/2006, **CRZP ZP-236/002/D/06**

zawarta w dniu ... ..... 2006 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....  
z siedzibą w .....zarejestrowanym w ..... Nr rej.  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa uniwersalnej prasy laboratoryjnej..... dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Aparatura będąca przedmiotem umowy jest fabrycznie nowa, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przedmiot umowy obejmuje także montaż i uruchomienie dostarczonej aparatury oraz przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie jej użytkowania.
4. Aparatura będąca przedmiotem umowy posiada instrukcję obsługi w języku polskim (co najmniej jeden komplet z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne).
5. Przedmiot umowy jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).
6. Dostarczana aparatura jest oznaczona symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

## **§ 2 WYNAGRODZENIE**

Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

brutto: ..... zł  
słownie złotych: ( ..... )  
w tym podatek VAT ...% ..... zł

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia

## **§ 3 FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569  
na konto Wykonawcy:

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4 TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2006r.**

#### **§ 5 WARUNKI REALIZACJI**

1. Nazwa i parametry techniczne aparatury dostarczonej do Zamawiającego muszą być zgodne z formularzem ofertowym, będącym integralną częścią umowy.
2. Przedmiot zamówienia wraz z dokumentacją zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, Gdańsk ul. Narutowicza 11/12 i zainstalowany w Laboratorium Badań Drogowych Gdańsk ul. Siedlicka (pawilony przy budynku Wydziału Mechanicznego). Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia aparatury do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
3. Dokładny termin i godzina dostawy, instalacji aparatury oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie jej użytkowania powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
4. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył aparaturę na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym, dokonał montażu i uruchomienia aparatury w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym a także dokonał przeszkolenia dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie instrukcje niezbędne do normalnego wykorzystania dostarczonego przedmiotu Umowy przez użytkowników u Zamawiającego, zamieszczane obok urządzeń lub w nich, powinny być sporządzane w języku polskim.



6. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego : dr inż. Bohdan Dołycki

Ze strony Wykonawcy: .....

7. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.
9. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych części przedmiotu zamówienia na wolne od wad.
10. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
11. W okresie 1 roku od daty realizacji umowy (data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatne doradztwo telefoniczne/e-mailowe/faksem w zakresie użytkowania przedmiotu umowy.

nr telefonu: ..... nr faksu ..... e-mail .....

12. Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.
13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.

## **§ 6**

### **WARUNKI GWARANCJI I SERWIS POGWARANCYJNY**

1. Na aparaturę dostarczoną w ramach niniejszej umowy Wykonawca udziela 12 m-cy gwarancji, na warunkach określonych w zaakceptowanym wzorze warunków gwarancji stanowiącym załącznik do oferty, będącej integralną częścią umowy.

Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne oraz wypełnione warunki gwarancji zgodne z zaakceptowanym wzorem załączonym do oferty.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.
4. Punkty serwisowe tj. autoryzowany serwis producenta\*, punkt(y) (serwisowy(e), z którym(i) Wykonawca zawarł stosowną umowę w sprawie realizowania zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, w których Zamawiający będzie mógł dokonywać napraw gwarancyjnych aparatury, będącej przedmiotem niniejszej umowy znajdują się w:

.....

.....

## **§ 7 SIŁA WYŻSZA**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 8 KARY**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

- za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie do 31.12.2006r., powodujące odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- za nieprzystąpienie do naprawy gwarancyjnej w terminie 48 godzin od dnia i godziny zgłoszenia aparatury do naprawy (licząc w dni robocze) karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia, począwszy od pierwszej godziny po upływie terminu na przystąpienie do naprawy gwarancyjnej do przystąpienia do naprawy włącznie;
- karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.  
W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

#### Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

### **§ 9**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę uniwersalnej prasy laboratoryjnej dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska.
5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół uruchomienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę uniwersalnej prasy laboratoryjnej dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska z dnia .....2006r.
4. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.
5. Umowa z serwisem – opcjonalnie, zgodnie z zapisami w rozdziale XII SIWZ\*.
6. Umowa podmiotów występujących wspólnie – opcjonalnie dla oferty wspólnej, zgodnie z zapisami w rozdziale XII SIWZ.\*

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptuję wzór umowy:**

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ URUCHOMIENIA

Uniwersalnej prasy laboratoryjnej .....,  
dostarczonej w ramach umowy dostawy z dnia.....

Nr postępowania: ZP 26/WILiŚ/2006, CRZP ZP-236/002/D/06

<b>WYKONAWCA</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY</b>
Firma:	Firma:
Pan/Pani:	Pan/Pani:
Ulica:	Ulica:
Miasto:	Miasto:
Telefon:	Telefon:
Fax:	Fax:

<b>Numer fabrycz</b>	<b>Produkt, typ</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

**UWAGI:**

---



---



---



---

Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy:	Data	Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Zamawiającego:	

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

Nr postępowania: ZP 26/WILiŚ/2006, CRZP ZP-236/002/D/06

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	<b>Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12</b> <b>80-952 Gdańsk</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b>

**Przedmiot dostawy:** uniwersalna prasa laboratoryjna .....

Elementy składowe przedmiotu zamówienia	Kod wg CPV	Liczba sztuk
	33262000-4	

Aparatura dostarczona przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową w dniu .....

Karty gwarancyjne wraz z Warunkami gwarancji dla Politechniki Gdańskiej załączono.

Certyfikat\* , deklarację zgodności\* dostarczono.

Instrukcję obsługi w języku polskim (co najmniej jeden komplet z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne) załączono.

Montażu i uruchomienia przedmiotu umowy dokonano w dniu ..... (protokół w załączeniu) .

Przeszkolenia dwóch pracowników Zamawiającego tj.

Pana(i).....

Pana(i).....

w zakresie użytkowania aparatury będącej przedmiotem umowy dokonał przedstawiciel Wykonawcy ..... w dniu

.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

## Załącznik nr 7 do SIWZ

....., dnia ..... 2006r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 26/WILiŚ/2006,**  
**CRZP ZP-236/002/D/06**

### WZÓR

#### WARUNKI GWARANCJI

dla Politechniki Gdańskiej  
na aparaturę dostarczoną zgodnie z umową z dnia ..... 2006r.

1. Firma: .....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
zwana dalej **Gwarantem**, udziela Politechnice Gdańskiej Wydział Inżynierii  
Lądowej i Środowiska zwanej dalej **Użytkownikiem** ..... miesięcznej  
gwarancji na dostarczone(a) w ramach ww. umowy  
  
..... nr seryjny, fabryczny .....  
(Nazwa i typ sprzętu, aparatury,urządzenia/Nazwa Producenta)
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....
3. Warunki gwarancji
  - 3.1 Gwarant zapewnia Użytkownika, że dostarczony produkt jest fabrycznie nowy i wolny od wad, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie złożonej do przetargu.
  - 3.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
  - 3.3 Gwarancja zostaje automatycznie przedłużona o okres dokonywania naprawy.
  - 3.4 Gwarancja jest ważna z dowodem zakupu ww. urządzenia.
  - 3.5 Jeżeli Gwarant uznaje za konieczne dokonywanie cyklicznych bezpłatnych przeglądów w okresie udzielonej gwarancji to zobowiązany jest do wyznaczania terminów takich przeglądów (w uzgodnieniu z Użytkownikiem) i odnotowania ich w karcie gwarancyjnej.
4. Zobowiązania gwarancyjne
  - 4.1 Gwarant zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 48 godzin od godziny zgłoszenia, licząc dni robocze.
  - 4.2 Gwarant zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od przystąpienia do naprawy, licząc dni robocze.



- 4.3 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 4.2 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta opóźnienie w dostawie części zamiennych lub konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy – uzasadnienie na piśmie, termin naprawy gwarancyjnej może wydłużyć się do 21 dni, licząc dni robocze.
- 4.4 Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 4.5 Wymienione wadliwe urządzenie staje się własnością Gwaranta.
- 4.6 W tym przypadku okres gwarancji biegnie od początku.

## 5. Naprawy gwarancyjne

### 5.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane

w firmowym serwisie Gwaranta

adres: .....

telefon: ..... fax: ..... e-mail: .....

oraz/lub

w punkcie serwisowym

adres: .....

telefon: ..... fax: ..... e-mail: .....

- 5.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 5.1 serwisu przedstawiciel Użytkownika.
- 5.3 Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie lub faksem w formie uzgodnionej przez obie strony.
- 5.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia w siedzibie Użytkownika możliwość dokonania naprawy na miejscu lub konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym. Koszty dojazdu pracownika Gwaranta do siedziby Użytkownika w okresie gwarancji zostały wliczone w cenę aparatury określoną w ofercie.
- 5.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje na swój koszt aparaturę do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza ją na swój koszt do Użytkownika.
- 5.6 Koszty ubezpieczenia na czas, w którym Gwarant był w posiadaniu oddanego do naprawy sprzętu oraz ryzyko utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.

## 6. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych

- 6.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych;
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących;
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniem pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami;
- naturalnego zużycia części i podzespołów;
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych;
- eksploatacji nieautoryzowanego oprogramowania, błędów w oprogramowaniu, wirusów-jeśli dotyczy.

## 7. Utrata gwarancji

### 7.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta;
  - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie.
- 7.2 Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku gdy Użytkownik udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Gwaranta z tytułu gwarancji (faktura zakupu + protokół odbioru).

## 8. Wyłączenie odpowiedzialności

- 8.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenie będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych.

Integralną część Karty gwarancyjnej stanowi:

1. Tabela przebiegu napraw
2. Wykaz kompletny aparatury objętej warunkami gwarancyjnymi
3. Wzór formularza zgłoszeniowego naprawy gwarancyjnej.

**Akceptuję powyższe warunki gwarancji**

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**TABELA PRZEBIEGU NAPRAW URZĄDZENIA .....**

o numerze seryjnym .....  
objętego warunkami gwarancyjnymi zgodnie z Umową Dostawy ZP 26/WILiŚ/2006,  
CRZP 236/002/D/2006.

Data początku okresu gwarancyjnego .....  
Okres gwarancji ..... miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Czas trwania naprawy		Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika
		od	do				

**Akceptuję powyższe warunki gwarancji**

-----  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**WYKAZ KOMPLETACYJNY APARATURY OBJĘTEJ WARUNKAMI  
GWARANCYJNYMI**

			Numer seryjny (jeżeli Wykonawca nadaje) .....
Nazwa urządzenia: ..... typ urządzenia: .....			
Lp.	Wyszczególnienie elementów wyposażenia	Typ i producent elementu	Numer seryjny elementu

**Akceptuję powyższe warunki gwarancji**

-----  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

.....  
(pieczętka nagłówkowa Wydziału)

Gdańsk, dnia.....

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<u>Data zgłoszenia:</u> .....	
<u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u>	
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>	
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk</b>	
Nr faksu: .....	Nr telefonu: .....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....	
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....	

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy dostawy/zamówienia z dnia
<i>(jeżeli jest)</i>	ZP 26/WILiŚ/2006, CRZP-236/002/D/06. ....

.....  
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

Uwagi Gwaranta :.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta :

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

.....  
data, imię i nazwisko, podpis

**Akceptuję powyższe warunki gwarancji**

-----  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)