

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 GDANSK-WRZESZCZ
☎ 347-28-79, fax 347-20-44
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 60 000 EURO na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.)

na: „remont i modernizację pomieszczeń biurowych Katedry Geotechniki i Geologii Stosowanej w budynku Hydrotechniki Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12”

Specyfikację zatwierdzam:

DZIEKAN


dr hab. inż. *Krzysztof Wilde* prof. nadzw. PŁ

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Gdańsk październik 2006



ZAMAWIAJĄCY

1. **Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk telefon: (058) 347 24 19, fax: (058) 347 24 13 reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora P.G.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **remont i modernizacja pomieszczeń biurowych Katedry Geotechniki i Geologii Stosowanej w budynku Hydrotechniki Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.**

Prace prowadzone będą w pomieszczeniach Katedry Geotechniki i Geologii Stosowanej

- pokój nr 307 – sekretariat Katedry,
 - pokój nr 315 – gabinet Katedry,
- zlokalizowanych w budynku Hydrotechniki.

Roboty obejmują:

- demontaż starej obudowy ścian,
- pokrywanie podłóg,
- instalowanie ścianki działowej jednostronnej gipsowo-kartonowej,
- cokolowanie ścian i sufitów,
- roboty malarskie tj. malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną dwukrotnie,
- wymianę stolarki budowlanej okiennej i drzwiowej,
- wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- roboty w zakresie instalowania punktów oświetleniowych.

Roboty objęte zamówieniem mają na celu dostosowanie pomieszczeń do nowych potrzeb funkcjonalnych, doprowadzenie do właściwego standardu technicznego i estetycznego.

Kody wg CPV:

- 45400000 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000 – tynkowanie
- 45421152 – instalowanie ścianek działowych
- 45430000 – pokrywanie podłóg i ścian
- 45442100 – roboty malarskie
- 45450000 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45310000 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45317000 – inne instalacje elektryczne
- 45311100-1 – roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
- 45311200-2 – roboty w zakresie oprav elektrycznych
- 45310000-3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Przedmiot zamówienia został określony przy pomocy:

- dokumentacji projektowej
- przedmiaru robót budowlanych
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **3-letniej gwarancji** na wykonane roboty budowlane, w ramach której czas usuwania usterek będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,

liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od Wykonawcy (telefonicznie, faksem).

W przypadku uchylenia się Wykonawcy od tego obowiązku w terminie określonym powyżej Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647¹ kc.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - **w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy.**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby udokumentował zrealizowanie w ciągu ostatnich pięciu lat, przynajmniej 1 (jednego) remontu wielobranżowego w budynkach użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, odpowiadającego (porównywalnego) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (w porównaniu z wartością brutto złożonej oferty) i potwierdził dokumentami, że robota ta została wykonana z należytą starannością.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- o kierownika budowy
- o kierownika robót elektrycznych

posiadających wymagane do tego uprawnienia w zakresie robót objętych zamówieniem i przynależących do Izby Inżynierów Budownictwa.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje uzyskane z dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, o których mowa w punkcie 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, muszą wraz z ofertą, załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do** specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

W celu potwierdzenia, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, remontów wielobranżowych w budynkach użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, **każdej** o wartości brutto nie mniejszej niż wartość obecnego zamówienia (w porównaniu z wartością brutto złożonej oferty), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3, zostały wykonane należyście;
- 5) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych w zakresie budowlanym i elektrycznym przez osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;

w celu potwierdzenia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- 6) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 7) kosztorys ofertowy;
- 8) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 4.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19-05-2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

FORMA DOKUMENTÓW

11. Wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

UWAGA! ***Dokumenty inne niż wymienione w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.***

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone będzie w formie pisemnej.

13. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego z dopiskiem: „Przetarg”.
15. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być kierowane do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
16. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:
 - Wioleta Bławat i Alina Kryczka – sprawy proceduralne, tel.: (0-58) 347-24-19, faks: (0-58) 347-24-13, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00;
 - inż. Kazimierz Jancen – sprawy techniczne, tel.: (0-58) 347-11-67, faks: (0-58) 347-24-13 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

20. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
21. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony formularz "Oferta" wraz z wypełnionymi załącznikami,
 - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty.
22. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - w formie pisemnej,
 - w języku polskim,
 - w jednym egzemplarzu,
 - na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
23. Zaleca się ofertę:
 - **złożyć na kolejno ponumerowanych stronach (*zapisanych*)**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
 - wypełnić na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo atramentem nieścieralnym;
 - zabezpieczyć tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwale stron oferty.
24. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
25. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

27. Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
- o oddzielnie każdy z tych podmiotów musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 1), 2),
 - o łącznie te podmioty muszą złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 3), 4), 5), 6), 7), 8)
28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
29. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

ADRESOWANIE OFERT

30. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie z e w n ę t r z n e j (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **"REMONT – Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska pokój nr 011 Gmach Główny skrzydło „B” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"**

Na kopercie w e w n ę t r z n e j (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **"REMONT"**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert, po upływie terminu przewidzianego na protesty.

PODPISY

31. Oferta powinna być opieczętowana i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieuprawnioną powoduje odrzucenie oferty.

PEŁNOMOCNICTWO

32. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

33. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

34. Ofertę należy złożyć w terminie do **07-11-2006** r. do godz. **11 : 00**, w siedzibie Zamawiającego Politechniki Gdańskiej Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12 pok. nr 011 w skrzydle „B” Gmach Główny Politechniki Gdańskiej.

35. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

OTWARCIE OFERT

36. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07-11-2006** r. o godz. **11 : 15**, w siedzibie Zamawiającego Wydział Inżynierii Lądowej Politechniki Gdańskiej w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12 w **pokoju 011**, skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
37. Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
38. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

39. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić:
- 1) przeanalizowany przedmiar robót
 - 2) wymagania dotyczące materiałów i wyrobów
 - 3) własne rozpoznanie warunków realizacji i prowadzenia robót
 - 4) wszelkie inne wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia
 - 5) opis przedmiotu zamówienia objęty dokumentacją projektową
40. Określenie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia niektórych urządzeń przez wskazanie ich znaków towarowych lub producentów, nie jest równoznaczne z obowiązkiem ich przyjęcia w ofercie. Wykonawca może zamiast nich zastosować odpowiednie równoważne urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych i estetycznych. W takim przypadku Zamawiający będzie wymagał wykazania przez Wykonawcę równoważności zaoferowanego urządzenia.
41. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia w tym również w treści przedmiaru robót zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego. Wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego uzyskaną w trybie określonym w art. 38 prawa zamówień publicznych.
42. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys szczegółowy ofertowy, dalej zwany kosztorysem ofertowym. Wartość wynikającą z kosztorysu ofertowego należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wpisać na formularzu oferty. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty.
43. Cena brutto oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
44. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego:
- 1) Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót, musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze robót
 - 2) kosztorys ofertowy należy wykonać z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,
 - 3) wartość pozycji i cena jednostkowa pozycji są wartościami obejmującymi koszty ogólne, koszty zakupu oraz zysk, natomiast nie mogą uwzględniać podatku VAT,
 - 4) koszty dowozu materiałów należy uwzględnić przy przyjmowaniu wysokości wskaźnika kosztów zakupu. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu rozliczenia,
 - 5) Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty,

- 6) Zamawiający nie dopuszcza zmiany pozycji przedmiarowych ani jednostek przedmiarowych. Za zaniżenie przez Wykonawcę uwidocznionych w ofercie cen materiałów, wyrobów lub jakichkolwiek innych elementów kosztowych ponosi pełną odpowiedzialność Wykonawca – zamawiający oświadcza, że nie pokryje dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu w trakcie realizacji,
- 7) materiały, wyroby i urządzenia kalkulowane w kosztorysie ofertowym i planowane do zastosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać właściwe zgodne z przepisami dokumenty potwierdzające wymagane właściwości oraz potwierdzające, że dopuszczone są do stosowania w budownictwie (np. certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z aprobatami technicznymi lub polskimi normami);

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

45. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest kryterium ceny oferty brutto.
Spośród nie odrzuconych ofert Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto i udzieli zamówienia Wykonawcy, który ją złożył.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

46. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
47. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
48. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
49. Wykonawcy występujący wspólnie w przypadku wybrania ich oferty na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy złożą wiążącą Wykonawców w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tzw. umowę konsorcjum lub spółki cywilnej określającą:
 - 1) Wykonawców
 - 2) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców
 - 3) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia
 - 4) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji)
 - 5) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówieniaUmowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji umowy.
Umowa konsorcjum lub spółki cywilnej będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

50. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

51. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

52. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 4a ust 1.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

53. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

54. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku poprzedzonego faksem przez Wykonawcę
- 2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
- 3) Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów: do 20 stron nieodpłatnie, powyżej 20 stron odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

55. Zamawiający informuje, że zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

56. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – **załącznik nr 3**
- 4) wzór umowy – **załącznik nr 4**
- 5) dokumentacja projektowa – **załącznik nr 5**
- 6) przedmiar robót budowlanych – **załącznik nr 6**
- 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 7**

(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(nazwa miejscowości i data)

O F E R T A

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont i modernizację pomieszczeń biurowych Katedry Geotechniki i geologii Stosowanej w budynku Hydrotechniki Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12,**

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

nr telefonu nr fax

Regon: NIP:

Rachunek bankowy:

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

- **brutto**
- **słownie:**
- w tym kwota podatku VAT wynosi:
- **słownie:**

zgodnie z kosztorysem stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu **4 tygodni od daty podpisania umowy**.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....
.....
.....

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

~~8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości % ceny oferty / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:~~

~~.....
.....
.....~~

~~9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie~~

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont i modernizację pomieszczeń biurowych Katedry Geotechniki i geologii Stosowanej w budynku Hydrotechniki Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, dla Politechniki Gdańskiej w 2006 roku, oświadczamy, że:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

WYKAZ

wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością
robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Nazwa i adres oferenta _____

LP	Opis roboty budowlanej (rodzaj, zakres prac)	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający robotę budowlaną	Termin realizacji od - do	Wartość brutto

* NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY (NP. REFERENCJE LUB INNE DOKUMENTY) POTWIERDZAJĄCE, ŻE ROBOTY UJĘTE W WYKAZIE ZOSTAŁY WYKONANE Z NALEŻYTA
STARANNOŚCIĄ
W CELU IDENTYFIKACJI ROBÓT ZAWARTYCH W WYKAZIE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE, MUSZĄ POTWIERDZAĆ DANE ZAWARTE W TABELI

_____, dnia _____
(miejscowość) _____
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wzór umowy - załącznik nr 4

Umowa nr _____ / _____
(rok zawarcia)

w dniu _____ 2006 r. w Gdańsku, pomiędzy

z siedzibą w _____
(nazwa i adres Zamawiającego)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym/ną przez:

- 1) _____
- 2) _____

konto numer: _____

regon numer: _____

NIP numer: _____

a

_____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "WYKONAWCĄ", reprezentowanym/ną przez:

- 1) _____
- 2) _____

działającym/cą na podstawie wpisu do _____

_____ dnia _____ pod numerem _____

konto numer: _____

regon numer: _____

NIP numer: _____

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

- 1. ZAMAWIAJĄCY powierza a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać **remont i modernizację pomieszczeń biurowych Katedry Geotechniki i Geologii Stosowanej w budynku Hydrotechniki Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12**, zgodnie z zakresem prac określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.
- 3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi przepisami oraz wiedzą techniczną.

**§ 2
WYNAGRODZENIE UMOWNE**

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie:
 - o brutto
 - o słownie:
 - o w tym kwota podatku VAT wynosi:
 - o słownie:zgodnie z ofertą WYKONAWCY, złożoną do przeprowadzonego postępowania.
- 2. Ustalone wynagrodzenie umowne jest stałe dla zakresu rzeczowego robót objętych przetargiem i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień w realizacji wg informacji Zamawiającego ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m.in.: koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związane z czynnym obiektem budynku Hydrotechniki, koszty prac towarzyszących i robót tymczasowych niezbędnych dla kompletności zamówienia publicznego.

§ 3

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy – w ciągu **4 tygodni od daty podpisania umowy**.
2. ZAMAWIAJĄCY prześle WYKONAWCY teren budowy w terminie do dnia ____-____-2006 r.
3. Wykonywanie przedmiotu umowy WYKONAWCA rozpocznie w dniu ____-____-2006 r. a zakończy w dniu ____-____-2006 r.
4. Z ramienia WYKONAWCY roboty prowadzić będzie _____
nr uprawnień _____.
5. Inspektorem nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie _____
nr uprawnień _____.
6. ZAMAWIAJĄCY nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli WYKONAWCA w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.
7. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

§ 4

WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT

1. Roboty prowadzone będą w budynku czynnym i użytkowanym.
2. ZAMAWIAJĄCY protokolarnie prześle WYKONAWCY teren budowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONAWCY dostęp do budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, dozoru, likwidacji terenu oraz zaplecza budowy, a także tymczasowych zasileń obciążają WYKONAWCĘ. Po zakończeniu robót WYKONAWCA uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do prawidłowego stanu.
5. WYKONAWCA dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
6. WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych parametrów oraz dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem lub zainstalowaniem.
7. Koszty badań, sprawdzeń i odbiorów obciążają WYKONAWCĘ.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do organizacji robót budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM w formie pisemnej.
Do podpisywania ustaleń pisemnych uprawniony jest:
 - o z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO Dziekan Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska dr hab. inż. Krzysztofa WILDE
 - o z ramienia WYKONAWCY
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wadliwie wykonanych robót oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją zamówienia, w terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
10. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie WYKONAWCY zgromadzone w pomieszczeniu i miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w skutek prowadzenia robót w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM zawartymi w formie pisemnej, do pełnej wysokości strat.
11. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i p.poż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia robót.

12. WYKONAWCA oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników WYKONAWCY i osób trzecich.
13. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
WYKONAWCA zleci następującym Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy

Nie zmieni to zobowiązań WYKONAWCY, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z WYKONAWCĄ. Odmienne postanowienia są nieważne.

WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

WYKONAWCA jest zobowiązany do sukcesywnego wywożenia gruzu i odpadów z placu budowy na miejskie wysypisko na własny koszt.

14. Pobór wody i energii będzie odbywał się na koszt WYKONAWCY. WYKONAWCA musi posiadać i zamontować sprawne atestowane urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie należności za pobrane media z ZAMAWIAJĄCYM.
15. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną i załączoną dokumentacją techniczną, należytą starannością oraz przepisami bhp i p.poż., utrzymania porządku i ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy.
WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków bhp i p.poż. oraz zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
16. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM do pełnej wysokości strat.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przez które rozumie się dokonanie odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM zestawieniem końcowego rozliczenia kosztowego.
2. Należność płatna będzie przelewem na konto WYKONAWCY, w nr W terminie 21 dni od dnia złożenia sprawdzonej faktury przez inspektora nadzoru lub innego upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO.
Za datę przyjęcia faktury przesłanej drogą pocztową uważa się datę jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych ich realizacja nastąpi na podstawie umowy dodatkowej do zamówienia podstawowego. Dla rozliczenia robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy na roboty dodatkowe, sporządzonego na podstawie odpowiedniego KNR-u z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym dla robót podstawowych oraz cen materiałów i sprzętu w wysokości nieprzekraczającej średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.
5. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysów ofertowych.
6. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w polskich złotych.

§ 6 GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze **36** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Czas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od WYKONAWCY (telefonicznie, faksem). W przypadku uchylenia się WYKONAWCY od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych strat powstałych na skutek wadliwego wywiązania się WYKONAWCY z obowiązków wynikających z gwarancji.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót powinien posiadać lub został wydany w stanie niezupełnym.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad innemu WYKONAWCY.

§ 7 ODBIÓR ROBÓT

1. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie (wpisem do dziennika budowy) zgłaszać do odbioru roboty zanikowe.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez WYKONAWCĘ. Jeśli ZAMAWIAJĄCY nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia, WYKONAWCA uprawniony jest do traktowania ich jako odebrane.
3. Odbiór wykonanych robót nastąpi jednorazowo – po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zgłosi pisemnie oraz złoży kompletną dokumentację odbiorową wraz z dokumentacją powykonawczą oraz pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia WYKONAWCY o gotowości odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

§ 8 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - w razie zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 umowy - za każdy dzień zwłoki.
Karę umowną ZAMAWIAJĄCY potrąci z należności do zapłaty wynikającej z faktury WYKONAWCY;
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
 - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.

2. Przyczyny opóźnienia spowodowane przyczynami niezależnymi od stron nie dają podstaw do naliczania kar.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do rzeczywistej wartości strat.

§ 9 **NIEPOROZUMIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą UMOWĄ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie nieporozumienia powstałe w związku z tą UMOWĄ, STRONY zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, jeżeli jednak będzie to niemożliwe, lub postępowanie polubowne trwać będzie dłużej niż 2 miesiące, każda ze STRON może skierować roszczenie na drogę postępowania sądowego przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10 **WARUNKI DODATKOWE**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu oraz o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
W przypadku niezrealizowania zobowiązania o którym mowa w pkt 1, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone prawidłowo.
2. WYKONAWCA nie może zlecać wykonania części lub całości prac innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ kc.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO rzeczowo sąd powszechny.
4. Żadna ze STRON nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za dozór mienia WYKONAWCY.

§ 11 **UBEZPIECZENIE**

WYKONAWCA zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pojazdów mechanicznych.

§ 12 **ZMIANA UMOWY**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13 **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO część umowy.

§ 14

SIŁA WYŻSZA

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięciu terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO część umowy.

§ 15 **ZMIANY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej UMOWY mogą być wprowadzone za zgodą każdej ze STRON w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16 **UWAGI**

UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

§ 17 **ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dot. ZP 21/WILIŚ/06, CRZP ZP /232/002/RB/06
2. Oferta wraz z kosztorysem ofertowym złożona przez WYKONAWCĘ
3. Harmonogram wykonania prac

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
