

**ZATWIERDZAM**

Nr postępowania.....**ZP/227/030/D/06**.....

**Dnia .....** 2006 r.

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z dn. 9 lutego 2004 r. z późn. zm.)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
powyżej 60 tys. EUR**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
BIBLIOTEKA GŁÓWNA  
ul. Narutowicza 11/12  
80-952 GDAŃSK-WRZESZCZ  
TEL (058) 347-25-75; 347-26-52  
FAX (058) 347-27-58); 347-26-40  
PL5840203593  
Regon 000001620

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do Politechniki Gdańskiej w prenumeracie na rok 2007 r., **363** (664 egz.) tytułów czasopism krajowych wraz z dodatkami i wydaniem specjalnymi.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (pakiety).
3. Przedmiot zamówienia określony jest normą PN – 92 / N – 01227.
4. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień określony jest w grupie 22200000-2 – Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

**III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Tytuły czasopism krajowych będące przedmiotem zamówienia zostały podzielone na następujące części, opisane zgodnie z terminologią Wspólnego Słownika Zamówień:
  - a) Część I (Pakiet I)  
22211000-2: dzienniki – wydania codzienne, dzienniki urzędowe,  
Łącznie: **13** tytułów (101 egz.) – załącznik nr 1/I do umowy.
  - b) Część II (Pakiet II)  
22212000-9: czasopisma techniczne, popularno-naukowe, magazyny  
Łącznie **261** tytułów (459 egz.) – zał. nr 1/II do umowy.
  - c) Część III (Pakiet III)  
22212000-9, E018-2: czasopisma naukowe  
Łącznie **89** tytułów (104 egz.) – zał. nr 1/III do umowy.

2. W formularzach cenowych każdego z pakietów, ze względu na różnych odbiorców zamówionych czasopism dokonano podziału na: „Jednostki organizacyjne PG” oraz „Biblioteka Główna PG”.
3. Zamawiający wymaga wyznaczenia co najmniej jednego pracownika do obsługi zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:  
od dnia **01.01.2007 r.** – do dnia **31.12.2007 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia:

a) POLITECHNIKA GDAŃSKA  
**Biblioteka Główna**  
UL. NARUTOWICZA 11/12  
80-952 GDAŃSK-WRZESZCZ

b) POLITECHNIKA GDAŃSKA  
**Kancelaria Ogólna**  
UL. NARUTOWICZA 11/12  
80-952 GDAŃSK-WRZESZCZ

#### **V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I KRYTERIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 1 z pkt. VI.A**
2. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 2 z pkt. VI.A**
3. Zamawiający wymaga, w okresie ostatnich trzech lat, tj. 2003 – 2005, łącznej realizacji dostaw o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 3 z pkt. VI.B**
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki, na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**.
5. Niedopełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

## VI.A DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

lp	Dokument
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - <b><u>wypełniony zał. nr 1 do oferty.</u></b> <b>Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.</b>
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <b>wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</b> <b><u>Uwaga:</u></b> W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy nie wynika z powyższego dokumentu, do oferty należy załączyć również <b>dokument potwierdzający to upoważnienie</b> W przypadku składania oferty przez <b>podmioty występujące wspólnie</b> (spółka cywilna, konsorcjum) należy uwzględnić zasady zawarte w art. 23 Pzp (w przypadku spółki cywilnej należy załączyć <b>umowę spółki</b> w celu potwierdzenia prawa do reprezentacji spółki).
3.	Wykaz wykonanych dostaw czasopism krajowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, tj. 2003 – 2005, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – <b><u>wypełniony zał. nr 2 do oferty.</u></b> <b><i>W wykazie należy podać ich wartości, daty wykonania, adresy odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należyście, tj. załączone dokumenty muszą potwierdzać wartości, daty wykonania, adresy odbiorców zamieszczonych w wykazie oraz należyte wykonanie.</i></b>

## VI.B DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

4.	Wykaz osób wyznaczonych po stronie Wykonawcy do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia - <b><u>wypełniony zał. nr 3 do oferty.</u></b> <b>Należy podać imię i nazwisko, co najmniej jednej osoby, wraz z podaniem jej stanowiska służbowego, bezpośredniego n-ru telefonu, adresu poczty e-mail oraz adresu pocztowego</b>
5.	Formularz cenowy – <b>wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.</b>

- Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska Biblioteka Główna, ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na dostawę dla Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism, wydawanych w 2007 roku. Część ... (I, II, III) ”.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną lub faxem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnego zgodnie z art. 27 Pzp.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której umieszczono SIWZ.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 11:00 – 14:00, są:
  - mgr Olga Issajewicz tel. (058) 347-26-52; fax (58) 347-26-40; e-mail: [oissa@pg.gda.pl](mailto:oissa@pg.gda.pl)
  - Barbara Kik, Ewa Polcyn tel. (058) 347-14-54; e-mail: [bkik@pg.gda.pl](mailto:bkik@pg.gda.pl); [polcyn@pg.gda.pl](mailto:polcyn@pg.gda.pl)

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
2. Zgodnie z zapisem w pkt. III niniejszej SIWZ, zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć ofertę na dowolną ilość części, wypełniając na druku ofertowym odpowiednią pozycję. Dokumenty wymienione w pkt. VI.A,B SIWZ mogą być wspólne dla wszystkich składanych ofert częściowych, natomiast formularze cenowe (zał. nr 1/I – 1/III do umowy) muszą być odrębne dla każdej części zamówienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. W celu przygotowania oferty, każdy Wykonawca powinien:
  - a) wypełnić druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ),
  - b) wypełnić formularze cenowe (zał. nr 1/I – 1/III do umowy), zgodnie z wymogami z pkt. XI SIWZ,
  - c) dołączyć do oferty wymagane dokumenty i oświadczenia określone w pkt. VI.A i VI.B niniejszej SIWZ,
6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.

7. Oferta powinna być własnoręcznie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien zawierać: pieczęć, nazwisko osoby upoważnionej do podpisania oferty oraz jej podpis. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

**Uwaga :**

***Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.***

8. Załączone do oferty nie wymagane dokumenty nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby dla czytelności oferty każda jej strona zawierająca treść była ponumerowana kolejnymi cyframi.
11. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art.11), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
12. Ofertę należy umieścić w 2 zamkniętych kopertach:
  - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być opatrzona napisem:

***Przetarg nieograniczony na dostawę dla Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2007 roku Część... (I, II, III)***

***NIE OTWIERAĆ przed ..... 2006 r., godz.13:00***

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej, pok.2, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk (Gmach Główny).
2. Termin składania ofert upływa w dniu ..... **2006 r., o godz. 13:00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania., po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... **2006 r., o godz.13:15.,** w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej, pok. 2, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk (Gmach Główny).
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający wymaga dokonania wyceny w PLN.
2. Wyceny zamówienia należy dokonać na załączonych do SIWZ formularzach cenowych (zał. nr 1/ I – 1/III do umowy). W każdym z formularzy dokonano dodatkowego podziału uwzględniającego różnych odbiorców zamówionych czasopism.
3. Wycena winna być dokonana w następujący sposób:
  1. **Część I – III (Pakiet I – III) – należy wypełnić kolumny 6 – 7, 9 – 11, 13 - 18 – w każdej pozycji zawierającej tytuł czasopisma.**
  2. Formularz cenowy winien być podsumowany przy wyrazie RAZEM w każdej kolumnie odnoszącej się do opłat, tj. 9 – 11, 13 – 18.
  3. W wierszu „Kwota netto” – pod tabelą formularza cenowego – należy podać liczbowo i słownie cenę bez podatku VAT,
  4. W wierszu „Kwota brutto do zapłaty” (tj. cena jednostkowa brutto razy ilość egzemplarzy) - pod tabelą formularza cenowego - należy podać liczbowo i słownie cenę z podatkiem VAT, jeżeli podatek będzie uwidoczony na fakturze wystawionej przez wykonawcę.

**Uwaga:** Powyższe kwoty sumaryczne oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena jednostkowa brutto poszczególnych tytułów winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, w tym również wszelkie marże i upusty stosowane przez Wykonawcę. Cena ta jest niezmienna na okres ważności umowy.
5. Cena wpisana do Oferty nie może być inna niż cena zawarta w Formularzu Cenowym.
6. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błąd w obliczeniu ceny, spowodują odrzucenie oferty.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
2. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najniższą ceną.
3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena wpisana do druku oferty, opisana w pkt. XII SIWZ – **znaczenie 100%.**
4. Podstawą do porównania ofert złożonych na **Części I – III** (pakiety I – III) będzie ich cena, za którą przyjmuje się pozycję "Razem wartość brutto" z kolumny **18** formularza cenowego (tj. ceny jednostkowe brutto razy ilość egzemplarzy).
5. Spośród ważnych ofert Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną i udzieli zamówienia Wykonawcy, który ją złożył.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający poprosi o przesłanie elektronicznej wersji formularza cenowego, w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykropkowane miejsca we wzorach umów zostaną wypełnione przez Zamawiającego na podstawie tekstu wybranej oferty.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

### **XIV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umów o zamówienie publiczne są określone we wzorach umów stanowiących załączniki nr 2/I – III do SIWZ.
2. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVI. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na dostawy czasopism krajowych przedstawionych w ofercie, do wysokości 10% wartości szacunkowej zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby dostawy były wykonane bez udziału podwykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przesłano SIWZ, jednocześnie przedłużając termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć wg zasad składania ofert z dopiskiem: „*ZMIANA do oferty dostaw czasopism krajowych dla*

*Politechniki Gdańskiej na 2007 r. Część...(I, II, III)” na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie. Koperty oznakowane w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

8. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku, gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – zał. nr 1 do oferty;
  - c) Wykaz wykonanych w ostatnich trzech latach (2003-2005) dostaw – zał. nr 2 do oferty;
  - b) Wykaz osób wyznaczonych po stronie Wykonawcy do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia – zał. nr 3 do oferty;
2. Wzory umów – zał. nr 2/I – 2/III do SIWZ.
  - a) formularze cenowe – zał. nr 1/I – 1/III do umowy
  - b) wykaz jednostek Politechniki Gdańskiej wraz z adresami i osobami uprawnionymi do odbioru czasopism – zał. nr 2/I – 2/III do umowy
  - c) wykaz nazw jednostek organizacyjnych, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załącznik nr 3/I – 3/III do umowy