

**UMOWA**  
**(ZP-.../030/D/06)**

zawarta w dniu ..... 2006 roku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, 80-952, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku**

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Nauki i Wdrożeń Politechniki Gdańskiej – **prof. dr hab. inż. Ryszarda**

**Katulskiego**

P. o. Dyrektora Biblioteki Głównej – **inż. Bożenę Hakuć**

Kwestora Politechniki Gdańskiej – **ek. dypl. Zofię Kulagę**

zwaną dalej Zamawiającym

oraz

Firmą .....

z siedzibą .....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

REGON: .....

NIP: .....

KRS: .....

zarejestrowaną w: .....

zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP-....., Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, jakim jest *dostawa dla Politechniki Gdańskiej krajowych gazet codziennych i dzienników urzędowych, wydawanych w 2007 roku, wymienionych w załączniku nr 1/I (Część I - pakiet I) do niniejszej umowy.*

§ 1  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie Politechnice Gdańskiej w prenumeracie na rok 2007 r., 13 tytułów (101 egz.) krajowych gazet codziennych i dzienników urzędowych.
2. Tytuły zamówionych czasopism dostarczanych do Zamawiającego muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w załączniku nr 1/I (Część I - pakiet I) do niniejszej umowy.

§ 2  
**TERMIN REALIZACJI**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony **od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r.**

§ 3  
**WARUNKI REALIZACJI**

1. **Wymagane terminy dostaw:**
  - a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Zamawiającego czasopisma krajowe do 7:30 rano, od poniedziałku do piątku.
  - b) Codzienne gazety krajowe w dni robocze - do godziny 7.30 rano. Wydania sobotnio-niedzielne będą dostarczane z tytułami poniedziałkowymi - do godziny 7.30 rano. Wydania świąteczne lub w dni wolne od pracy będą dostarczane - w pierwszy dzień roboczy po dniu świątecznym lub wolnym od pracy do godz. 7.30 rano.
  - c) Dzienniki urzędowe winny być dostarczane do Zamawiającego, natychmiast po ich wydaniu drukiem.
2. **Wymagane warunki dostawy:**
  - a) Tytuły czasopism krajowych, wymienionych w załączniku nr 1/I (Część I - pakiet I) do umowy, dla:
    - a) Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej
    - b) Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiejwinny być dostarczone przez Wykonawcę do Politechniki Gdańskiej, jego własnym transportem i na jego koszt.
  - b) Przesyłki, w oddzielnych opakowaniach (Kancelaria Ogólna i Biblioteka Główna), należy składać w korytarzu Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej – w budynku Żelbetu. Wykonawca otrzyma klucz do w/w pomieszczenia. Ponadto, Wykonawca winien wykupić, w Dziale Ochrony Mienia PG, kartę wjazdu na teren Uczelni.
  - c) Każdorazowa przesyłka winna zawierać specyfikację dostawy.
  - d) Odbioru gazet dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonują pracownicy określeni w załączniku nr 2 do umowy.
  - e) Zamówione tytuły winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.
  - f) W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamknięć gazet, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.
  - g) W razie braku zamówionego tytułu, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy i wyznaczy dodatkowy termin dostawy, nie później niż przy kolejnej dostawie.
3. **Pozostałe wymagania związane z warunkami dostawy:**
  - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu, do dnia 31 stycznia 2007 r., elektroniczną wersję formularza cenowego zał. nr 1/III (Część III - pakiet III) do umowy.
  - b) Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przeciągu 48 godz., uzgodni z Zamawiającym sposób załatwienia zgłoszonej reklamacji.
  - c) Obligatoryjnie, niezwłocznie dostarczane będą informacje związane z wszelkimi zmianami w zakresie realizowanej w danym roku prenumeraty.
  - d) Dostarczane będą inne informacje będące w dyspozycji Wykonawcy a związane z realizowaną prenumeratą - na konkretne zapytania Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

§ 4  
**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

1. Strony ustalają łącną wartość przedmiotu umowy, określonego w zał.1/ I (Część I - pakiet I) do umowy, na kwotę:
  - a) kwota brutto: ....., słownie: .....
  - b) kwota netto: ....., słownie: .....

**w tym:**

  1. Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej:
    - a) kwota brutto: ....., słownie: .....
    - b) kwota netto: ..... **PLN**, słownie: .....
  2. Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej:
    - a) kwota brutto: ..... **PLN**, słownie: .....
    - b) kwota netto: ..... **PLN**, słownie: .....
2. Podstawą obliczenia wartości brutto umowy jest:
  - a) cena oferty netto w PLN,
  - b) podatek VAT.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w umowie, na cały okres jej trwania.

§ 5  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie objętej niniejszą umową dostawy codziennych gazet krajowych i dzienników urzędowych wymienionych w załączniku nr 1/I (Część I - pakiet I) do umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:  
.....  
na konto Wykonawcy:  
.....
3. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
4. Faktury VAT winny być wystawione na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg załącznika nr 3 do umowy.
5. W celu prawidłowego wystawienia faktur Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy wykaz tytułów czasopism zamawianych przez poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zrealizowaniu miesięcznej dostawy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 6  
**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. Za każdy dzień zwłoki w dostawie, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów dostaw, wyszczególnionych w § 3 pkt. 1 a niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wartości netto nie dostarczonej części zamówienia.
  - b. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

z wyłączeniem udokumentowanych okoliczności, towarzyszących brakom w dostawach, niezawinionych przez Wykonawcę.

3. Dokumentami potwierdzającymi okoliczności niezawinione przez Wykonawcę są:
  - a. Potwierdzenie przez wydawcę informacji o opóźnieniu wydania publikacji o ustalonej częstotliwości, będącej przedmiotem zamówienia,
  - b. Kopia potwierdzenia przyjęcia przez pocztę reklamacji, złożonej przez Wykonawcę, dotyczącej zaginięcia bądź kradzieży przesyłki wraz z kopią odpowiedzi na reklamację.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do rzeczywistej wysokości szkody.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony nie przewidują możliwości przelewu wierzytelności przez Wykonawcę na inną osobę bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych”. Spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
5. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Formularz cenowy codziennych gazet i dzienników urzędowych – zał. nr 1/I (Część I - pakiet I) do umowy
2. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego uprawnionych do odbioru czasopism krajowych wraz z osobami uprawnionymi – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załącznik nr 3 do umowy.

### PODPISY

#### ZAMAWIAJĄCY

1. ....

2. ....

3. ....

(podpisy i pieczęć  
upoważnionych przedstawicieli)

#### WYKONAWCA

1. ....

2. ....

3. ....

(podpisy i pieczęć  
upoważnionych przedstawicieli)