

ZATWIERDZAM

Dnia 03/11/2006 r.

Z-ca Kanclerza ds. Gospodarczych
mgr Mirosława Mielczarek

nr postępowania: CRZP/241/036/U/06
ZP/991/GG/06

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60 000 euro na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego roku z późn. zmianami)

na systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Politechniki Gdańskiej, Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej oraz wywóz nieczystości stałych, płynnych i szlaki z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w 2007 roku.

I. Zamawiający:

Politechnika Gdańska zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Politechniki Gdańskiej, systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej oraz wywóz nieczystości stałych, nieczystości płynnych i wywóz szlaki z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w 2007 roku.

Adres Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk**

Regon 000001620, NIP 584-020-35-93

tel. 058 347 17 44, faks 058 341 78 45

II. Tryb udzielania zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony powyżej 60 000 euro**. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą pzp) i postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Politechniki Gdańskiej (część A zamówienia), systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej (część B zamówienia) oraz wywóz nieczystości stałych, nieczystości płynnych i wywóz szlaki z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej (część C zamówienia) w 2007 roku.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

Przedmiot zamówienia dla części A.

Przedmiotem zamówienia jest systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Politechniki Gdańskiej. Odpady komunalne nie segregowane gromadzone będą w 16 kontenerach zamkniętych o pojemności nie mniejszej niż 8 metrów sześciennych i w 6 pojemnikach o pojemności 1100 litrów, które stanowią własność Wykonawcy. Utrzymywanie kontenerów i pojemników w należyłym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym należy do obowiązków Wykonawcy. Koszt dzierżawy i utrzymania kontenerów i pojemników rozstawionych na terenie i w budynkach Zamawiającego wliczony jest w cenę usługi.

Zamawiający zapewnia dojazd do kontenera lub pojemnika.

Rozstawienie kontenerów i pojemników na terenie oraz w budynkach przedstawia poniższa tabela.

<i>lokalizacja pojemników</i>	<i>kontener o pojemności min. 8 m,³ ilość i rodzaj</i>	<i>pojemnik o pojemności 1100 litrów</i>	<i>u w a g i</i>
teren pomiędzy budynkami Chemii B i Chemii C ul. G. Narutowicza 11/12	2 zamknięty		

teren obok Gmachu Głównego - „łącznik” ul. G. Narutowicza 11/12	2 zamknięty		
teren obok budynku „Kuźnia” ul. G. Narutowicza 11/12	1 zamknięty		
teren obok budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12	1 zamknięty		
teren obok budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12	1 zamknięty		
teren obok pawilonów „jugosławiańskich” ul. G. Narutowicza 11/12	2 zamknięty		
teren obok budynku „Żelbetu” ul. G. Narutowicza 11/12	1 zamknięty		
teren obok budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7	1 zamknięty		
teren obok budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki ul. Własna Strzecha	1 zamknięty		
teren obok budynku Biblioteki Głównej al. Zwycięstwa 25	1 zamknięty		
teren Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Al. Zwycięstwa 12	1 zamknięty		kontener wywożony na zlecenie telefoniczne
teren przy ul. Towarowej 40	1 zamknięty		
teren przy ul. Sobieskiego 21 a	1 zamknięty		
budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomii ul. Traugutta 79		4	opróżnianie pojemników na zlecenie telefoniczne

teren obok budynku Studenckiego Centrum PG „Bratniak” ul. Siedlicka 4		2	opróżnianie pojemników w poniedziałki i piątki
razem kontenerów	16		
razem pojemników		6	

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych nie segregowanych 12 000 metrów sześciennych rocznie do wywozu.

Kontenery całkowicie napełnione muszą być wywożone z terenu Uczelni bez osobnego wezwania, jednakże ich wywóz musi być potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, z wyjątkiem wywozu kontenera zlokalizowanego na terenie Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, który należy wywozić po zgłoszeniu telefonicznym przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego, czas realizacji zlecenia wywozu, po zgłoszeniu telefonicznym 24 godziny.

Osoba upoważniona potwierdza również ilość wywiezionych kontenerów. Lista osób upoważnionych do czynności zlecających wywóz i potwierdzenia ilości wywiezionych kontenerów stanowi załącznik nr 1 do umowy.

W przypadku przepełnienia kontenera Wykonawca uprzątnie teren wokół kontenera na swój koszt. Zamawiający zabrania wywożenia częściowo wypełnionych kontenerów. Wywożenie kontenerów może odbywać się we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel i świąt ustawowych oraz dni wolnych ustanowionych rozporządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej

(w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca otrzyma informację o dniu (lub dniach) wolnym niezwłocznie po ukazaniu się rozporządzenia Rektora drogą faksową), w godzinach otwarcia bram wjazdowych. Wywożenie kontenerów po godzinie 15.30 oraz w soboty musi być uzgodnione z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego tak by istniała możliwość potwierdzenia wywozu kontenera.

Kontenery muszą być wyposażone w klapy zamykające otwory wrzutowe zapewniające bezpieczeństwo osób wrzucających odpady.

Pojemniki opróżniane będą:

- w przypadku Wydziału Zarządzania i Ekonomii po zawiadomieniu telefonicznym przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego, czas realizacji zlecenia po zgłoszeniu telefonicznym wynosi 24 godziny.
- w przypadku Centrum Studenckiego PG „Bratniak” w każdy poniedziałek i piątek.

Opróżniane pojemniki muszą być wypełnione. W przypadku zlecenia opróżnienia niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego potwierdzają ilość opróżnionych pojemników. Lista osób upoważnionych do czynności zlecających wywóz i potwierdzenia ilości opróżnionych pojemników stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą na podstawie potwierdzeń wywozu podpisanych czytelnym podpisem osoby upoważnionej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamówionych kontenerów i pojemników oraz ich lokalizacji w trakcie trwania umowy. Ewentualne zmiany ilości i lokalizacji nie mogą powodować naliczania dodatkowych opłat a w szczególności nie mogą powodować zmian cen jednostkowych wywozu odpadów.

Szacunkowe ilości odpadów komunalnych nie segregowanych nie są wiążące dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia dla części B.

Przedmiotem zamówienia jest systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej.

Odpady komunalne nie segregowane gromadzone będą w 5 kontenerach zamkniętych o pojemności nie mniejszej niż 8 metrów sześciennych i w 38 pojemnikach o pojemności 1100 litrów, które stanowią własność Wykonawcy. Utrzymywanie kontenerów i pojemników w należytych stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym należy do obowiązków Wykonawcy. Koszt dzierżawy i utrzymania kontenerów i pojemników na terenie i w budynkach Zamawiającego jest wliczony w cenę usługi. Rozstawienie kontenerów i pojemników na terenie i w budynkach przedstawia poniższa tabela:

<i>nr DS-u</i>	<i>lokalizacja pojemników</i>	<i>kontener o pojemności min. 8 m³</i>	<i>pojemnik o pojemności 1100 l.</i>	<i>u w a g i</i>
DS 1	ul. Traugutta 115 Gdańsk-Wrzeszcz		5	
DS 2	ul. Traugutta 115 b Gdańsk-Wrzeszcz		11	
DS 3	ul. Do Studzienki 32 Gdańsk-Wrzeszcz		8	
DS 4	ul. Do Studzienki 61 Gdańsk-Wrzeszcz		3	
DS 5	ul. Wyspiańskiego 7 Gdańsk-Wrzeszcz	1		
DS 6	ul. Wyspiańskiego 9 Gdańsk-Wrzeszcz	1		
DS 7	ul. Leczkowa 18 Gdańsk-Wrzeszcz	1		
DS 8	ul. Wyspiańskiego 5a Gdańsk-Wrzeszcz		6	usługa będzie świadczona w III i IV kwartale 2007 r.
DS 9	ul. Wyspiańskiego 5 Gdańsk-Wrzeszcz	1		
DS 11	ul. Chodkiewicza 15 Gdańsk-Brzeźno		4	
HA 2	ul. Traugutta 115 a Gdańsk-Wrzeszcz	1		
HA 3	Ul. Bałtycka 13 Gdańsk-Jelitkowo		1	
	razem kontenerów	5		
	razem pojemników		38	

(skrót DS oznacza Dom Studencki, skrót HA oznacza Hotel Asystencki)

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych nie segregowanych 4100 metrów sześciennych rocznie do wywozu.

Kontenery są wywożone a pojemniki opróżniane z terenów i budynków Osiedla Studenckiego na polecenie telefoniczne osób upoważnionych ze strony Zamawiającego. Czas wykonania usługi licząc od chwili zgłoszenia wynosi 24 godziny.

W przypadku zlecenia wywozu niepełnego kontenera lub opróżniania niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego stopień napełnienia kontenera lub pojemnika.

Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą na podstawie potwierdzeń wywozu podpisanych przez osoby upoważnione. Lista osób upoważnionych do czynności zlecających wywóz i potwierdzenia ilości opróżnionych kontenerów i pojemników stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamówionych kontenerów i pojemników oraz ich lokalizacji w trakcie trwania umowy. Ewentualne zmiany ilości i lokalizacji nie mogą powodować naliczania dodatkowych opłat a w szczególności nie mogą powodować zmian cen jednostkowych wywozu odpadów.

Szacunkowe ilości odpadów komunalnych nie segregowanych nie są wiążące dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia dla części C.

Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych, nieczystości płynnych, dowóz osadu czynnego do oczyszczalni biologicznej oraz wywóz szlaki pokoksowej wraz z jej utylizacją z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, Skoczkowo 9, gmina Kościerzyna, 83-406 Wąglikowice.

Nieczystości stałe gromadzone będą w **czterech pojemnikach o pojemności 1100 litrów**, będących własnością Wykonawcy. Opróżnianie pojemników następować będzie w okresie wypoczynkowym tj. od 15 czerwca 2007 roku do 15 września 2007 roku, **raz w tygodniu**. Dzień tygodnia w którym opróżniane będą pojemniki ustali kierownik Ośrodka Wypoczynkowego z wybranym Wykonawcą. Przed sezonem i po sezonie wypoczynkowym tj. w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 14 czerwca 2007 roku oraz od 16 września 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku nieczystości gromadzone będą w **jednym pojemniku o pojemności 1100 litrów** opróżnianym w razie potrzeby, po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika Ośrodka Wypoczynkowego lub osobę przez niego upoważnioną. Czas na opróżnienie pojemników (pojemnika), liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć **48 godzin**. Utrzymywanie pojemników w należytych stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym należy do obowiązków Wykonawcy. Koszt dzierżawy i utrzymania pojemników wliczony jest w cenę usługi.

Szacunkowa ilość nieczystości stałych 100 metrów sześciennych rocznie do wywozu.

Nieczystości płynne gromadzone są w zasobnikach oczyszczalni biologicznej na terenie Ośrodka Wypoczynkowego. Wywóz nieczystości płynnych polega na wywozie ścieków surowych raz w roku, jesienią, w uzgodnionym telefonicznie terminie przez kierownika Ośrodka Wypoczynkowego lub osobę przez niego upoważnioną. Czas na opróżnienie zasobników, liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć **48 godzin**.

Szacunkowa ilość nieczystości płynnych 27 metrów sześciennych rocznie do wywozu.

Wywóz szlaki po koksowej gromadzonej na utwardzonej powierzchni i jej utylizacja nastąpi po okresie grzewczym, na wiosnę 2007 roku, po wezwaniu telefonicznym kierownika Ośrodka Wypoczynkowego lub osobę przez niego upoważnioną. Czas na wywóz szlaki, liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć **72 godzin**.

Szacunkowa ilość szlaki 22 tony rocznie do wywozu

Szacunkowe ilości odpadów stałych, odpadów płynnych i szlaki po koksowej nie są wiążące dla Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia nastąpi w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Dotyczy wszystkich części zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia jego wymogi, gdy wykaże się realizacją zamówienia:

- dla części A zamówienia - o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto o czasie trwania umowy minimum pół roku

- dla części B zamówienia - o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto o czasie trwania umowy minimum pół roku

- dla części A+B zamówienia - o wartości co najmniej 300 000 PLN brutto o czasie trwania umowy minimum pół roku.

- dla części C zamówienia - o łącznej wartości minimum 3000 PLN.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia jego wymogi, gdy wykaże że dysponuje co najmniej jednym samochodem wraz z obsługą do opróżniania pojemników o pojemności 1100 litrów, oraz co najmniej jednym samochodem wraz z obsługą do przewozu kontenerów, w przypadku gdy składa ofertę na część A, część B lub na obie części.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia jego wymogi, gdy wykaże że dysponuje co najmniej jednym samochodem wraz z obsługą do opróżniania pojemników o pojemności 1100 litrów, jednym samochodem lub beczką asenizacyjną wraz z obsługą oraz jednym samochodem ciężarowym do przewozu szlaki, w przypadku gdy składa ofertę na część C.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia załączone do oferty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą złożyć:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22, ust.1 ustawy pzp** według załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa oświadczenie oddzielnie.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy pzp należy załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

-**aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. . W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie.

-**aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

-**aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

-**aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24, ust.1, pkt 4 do pkt 8 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-**aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24, ust.1, pkt 9 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „ za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

-**decyzja Prezydenta Miasta Gdańska** zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Gdańsk, ważna na czas trwania umowy. Dokument może być przedstawiony w formie oryginału

lub kopii opatrzonej klauzulą „ za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania usługi i adresy odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawców składających ofertę na część A lub część B zamówienia obowiązuje załącznik nr 5A/B, a Wykonawców składających ofertę na część C zamówienia obowiązuje załącznik nr 5C. Wykonawcy składający ofertę na cały przedmiot zamówienia obowiązuje załącznik nr 5A/B i załącznik nr 5C.

Na druku nr 5A/B należy podać minimum jedną realizację na usługi systematycznego wywozu odpadów komunalnych nie segregowanych.

Na druku nr 5C należy podać minimum po jednej realizację wywozu nieczystości stałych i nieczystości płynnych.

-wykaz narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca . Na druku nr 6A/B należy zamieścić narzędzia i urządzenia dla realizacji części A i B zamówienia. Na druku nr 6 C należy zamieścić narzędzia i urządzenia dla realizacji części C zamówienia.

Wykazy muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą jest forma pisemna,
- oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane do Zamawiającego należy zaadresować : Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy, 80-952 Gdańsk, ul. G .Narutowicza 11/12 lub przesłać faksem pod nr 058 341 30 36.Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania

- Wykonawca powinien zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ,

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom którym przekazano SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego,

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej,

- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców,

- osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

▶ w sprawach proceduralnych: **Janusz Piwoński**, tel. 058 347 23 44, fax 058 341 30 36
w dniach pn – pt w godz. 8.00 – 15.00

▶ w sprawach merytorycznych:

w części A zamówienia **Jerzy Sobolewski** tel. 058 347 24 85,
faks 058 341 30 36 (z wyjątkiem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu PG, Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG, Studenckiego Centrum „Brataniak”), w dniach pn – pt
w godz. 8.00 – 15.00

w części A zamówienia dotyczącej Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
Anna Jabrocka tel. 058 347 29 12

w części A zamówienia dotyczącej Wydziału Zarządzania I Ekonomii
Jacek Stawiany tel. 058 347 17 61

w części A zamówienia dotyczącej Studenckiego Centrum „Bratniak”
Krzysztof Jasiński tel. 058 347 28 60

w części B zamówienia **Roman Balik** tel. 058 347 25 47

w części C zamówienia **Józef Nowak** tel. 058 686 13 00

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Przystępując do postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium.

Wysokość wadium na poszczególne części zamówienia wynosi:

- na część A - 6787 PLN
- na część B - 2683 PLN
- na część C - 170 PLN

wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz.1158 z późn. zm.)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;

Bank Zachodni WBK S.A. I O/ Gdańsk nr 41 1090 1098 0000 0000 09015569

z dopiskiem „wadium odpady” z dodatkowym oznaczeniem części zamówienia w której bierze udział Wykonawca.

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się data wpływu środków na konto Zamawiającego.

Wykonawca dostarcza wraz z Ofertą dowód potwierdzający dokonanie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego przy ul. G. Narutowicza 11/12 od pn. do pt. w godzinach 9.00 do 13.00. Poręczenie lub gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na każde wezwanie oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust.5 ustawy pzp, a także musi obejmować cały okres związania z ofertą.

Nie wniesienie wadium lub wniesienie po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art.46 ust.1-4 ustawy pzp.

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot wadium nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym) a przypadku wadium wniesionego w innej formie przez odbiór depozytu przez upoważnioną osobę z ramienia Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach o których mowa w art.46 ust.5 ustawy pzp.

IX. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

-Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.

-Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (dotyczy wszystkich części zamówienia).

-Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.

-Do postępowania należy złożyć: druk oferty (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI.

-W przypadku złożenia oferty dotyczącej kilku części zamówienia należy złożyć formularze cenowe dla każdej części zamówienia wraz z jednym formularzem oferty i pozostałymi załącznikami (wymaganymi w jednym egzemplarzu).

-Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia żadnych zmian we wzorach formularza ofertowego, formularzy cenowych, oświadczeń i wzoru umowy, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

-Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

-Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty.

-Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do

reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

-Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

-W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami.

-Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok zapisu poprawnego.

-Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.

-Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 z dnia 08.06.1993 r. poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „ tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron części niejawniej oferty musi pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca części jawnej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

-Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy, Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, budynek „Misiówka” pokój nr 2. do dnia 22 listopada 2006 roku do godz. 10.30.

-Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.

-Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin wysłania listem lub termin zlecenia dostarczenia oferty np. pocztą kurierską.

-Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy oznaczyć adresem Zamawiającego oraz dopiskiem „przetarg nieograniczony na wywóz odpadów komunalnych” nie otwierać przed dniem do godz. 11.00.

Koperta wewnętrzna oprócz nazwy postępowania powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, w celu odesłania oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie, z uwzględnieniem czasu przewidzianego na protesty.

-Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim oznakowana została koperta.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach z dopiskiem „zmiana”.

Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofanie”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 2A,2B,2C do SIWZ), uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

- Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług Vat), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich (PLN).

- Cenę oferty brutto obliczyć należy w następujący sposób: szacunkowa ilość odpadów x średnia cena usługi brutto.

Średnia cena usługi obliczona jest w następujący sposób;

dla części A zamówienia średnia cena = 80% ceny usługi wywozu kontenera + 20% ceny usługi opróżniania pojemnika,

dla części B zamówienia średnia cena = 50% ceny usługi wywozu kontenera + 50% ceny usługi opróżniania pojemnika,

dla części C zamówienia nie stosuje się średniej ceny usługi, ceną oferty jest suma wszystkich składników zamówienia.

Ceną oferty jest cena podana na druku oferta

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawcy zagranicznego tj. w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, nie posiadającego siedziby, stałego miejsca prowadzenia działalności lub stałego miejsca zamieszkania na terytorium kraju, z zastrzeżeniem art.135-138 wymienionej ustawy, do porównania ofert Zamawiający zgodnie z art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy o cenach, art.2, pkt.1 ustawy pzp oraz art.17, ust.1, pkt.3 ustawy o podatku od towarów i usług doliczy do cen ofert wartość podatku Vat.

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena oferty - 100%.

- Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona dla każdej części zamówienia oddzielnie.

- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi niniejszej SIWZ oraz ustawy pzp.

- Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

- W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający powiadomi o terminie i miejscu podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy.
- Treść umowy nie podlega negocjacji.
- Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem załączonym do oferty.

XVI. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1 Formularz Oferty

załącznik nr 2A formularz cenowy dla części A zamówienia

załącznik nr 2B formularz cenowy dla części B zamówienia

załącznik nr 2C formularz cenowy dla części C zamówienia

załącznik nr 3A wzór umowy dla części A zamówienia

załącznik nr 3B wzór umowy dla części B zamówienia

załącznik nr 3C wzór umowy dla części C zamówienia

załącznik nr 4 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5A/B wykaz wykonanych usług dla części A i części B zamówienia

załącznik nr 5C wykaz wykonanych usług dla części C zamówienia

załącznik nr 6A/B wykaz narzędzi i urządzeń dla części A i części B zamówienia

załącznik nr 6C wykaz narzędzi i urządzeń dla części C zamówienia

.....
nazwa i adres firmy
pieczęć Wykonawcy

O F E R T A

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 euro na systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Politechniki Gdańskiej (część A zamówienia), systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej (część B zamówienia) oraz wywóz nieczystości stałych, nieczystości płynnych i wywóz szlaki z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej (część C zamówienia) w 2007 roku.*

my niżej podpisani:

1.

2.

działający w imieniu i na rzecz :

pełna nazwa Wykonawcy:
adres Wykonawcy:

REGON nr:	NIP nr:
nr telefonu:	nr faksu:
nazwa banku	nr rachunku bankowego:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ *

na części A zamówienia, systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Politechniki Gdańskiej za cenę brutto: PLN

słownie: PLN, w tym kwota podatku Vat

wynosi: PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

na części B zamówienia, systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej za cenę brutto: PLN

słownie: PLN, w tym kwota podatku Vat

wynosi: PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

na części C zamówienia, odbiór i wywóz nieczystości stałych, nieczystości płynnych oraz szlaki po koksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina” Skoczkowo 9, gm. Kościerzyna, 83-406 Wąglikowice za cenę brutto: PLN

słownie: PLN, w tym kwota podatku Vat

wynosi: PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.
2. Akceptujemy warunki płatności w formie przelewu w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że wadium *
dla części A zamówienia w wysokości PLN wnieśliśmy w dniu
w formie ,
dla części B zamówienia w wysokości PLN wnieśliśmy w dniu

w formie ,
dla części C zamówienia w wysokości PLN wnieśliśmy w dniu
w formie

7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zawarte w ofercie na stronach nr
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

....., dn.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
nazwa i adres firmy
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY**część A zamówienia**

dotyczy systematycznego wywozu odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Politechniki Gdańskiej.

Kontener o pojemności m³

Tabela 1

lp	nazwa usługi	jed. miary	cena
1.	wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych wraz z opłatą za dzierżawę kontenera oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji zamówienia	1 m ³	..... netto PLN
2.	Opłata za składowanie, unieszkodliwianie i opłata środowiskowa	1 m ³	..... netto PLN
3.	cena usługi za 1 m ³	1 m ³ netto	..... PLN
	RAZEM 1 + 2	1 m ³ brutto	..... PLN

pojemnik o pojemności 1100 litrów

Tabela 2

lp	nazwa usługi	jed. miary	cena
1.	wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych wraz z opłatą za dzierżawę pojemnika oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji zamówienia	1 m ³	..... netto PLN
2.	Opłata za składowanie, unieszkodliwianie i opłata środowiskowa	1 m ³	..... netto PLN
3.	cena usługi za 1 m ³	1 m ³ netto	..... PLN
	RAZEM 1 + 2	1 m ³ brutto	..... PLN

średnia cena = 80% ceny usługi wywozu kontenera (z tabeli 1) + 20% ceny usługi opróżniania pojemnika (z tabeli 2),

Cena oferty netto:

12 000 m³ x średnia cena wywozu 1 m³ razem netto = PLN
podatek Vat = PLN

Cena oferty brutto = **PLN**

słownie **PLN**

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
nazwa i adres firmy
pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
część B zamówienia

dotyczy systematycznego wywozu odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej.

Kontener o pojemności m³

Tabela 1

lp	nazwa usługi	jed. miary	cena
1.	wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych wraz z opłatą za dzierżawę kontenera oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji zamówienia	1 m ³	..... netto PLN
2.	Opłata za składowanie, unieszkodliwianie i opłata środowiskowa	1 m ³	..... netto PLN
3.	cena usługi za 1 m ³	1 m ³ netto	..... PLN
	RAZEM 1 + 2	1 m ³ brutto	..... PLN

pojemnik o pojemności 1100 litrów

Tabela 2

lp	nazwa usługi	jed. miary	cena
1.	wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych wraz z opłatą za dzierżawę pojemnika oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji zamówienia	1 m ³	..... netto PLN
2.	Opłata za składowanie, unieszkodliwianie i opłata środowiskowa	1 m ³	..... netto PLN
3.	cena usługi za 1 m ³	1 m ³ netto	..... PLN
	RAZEM 1 + 2	1 m ³ brutto	..... PLN

średnia cena = 50% ceny usługi wywozu kontenera (z tabeli 1) + 50% ceny usługi opróżniania pojemnika (z tabeli 2),

Cena oferty netto:

4 100 m³ x średnia cena wywozu 1 m³ razem netto = PLN

podatek Vat = PLN

Cena oferty brutto = **PLN**

słownie **PLN**

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
nazwa i adres firmy
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY**część C zamówienia**

odbiór i wywóz nieczystości stałych, nieczystości płynnych oraz szlaki po koksowej z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina” Skoczkowo 9, gm. Kościerzyna, 83-406 Wąglkowice

nieczystości stałe z pojemnika 1100 litrów

Tabela 1

lp	nazwa usługi	jed. miary	cena
1.	odbiór i wywóz nieczystości stałych wraz z dzierżawą pojemnika	1 m ³	..... netto PLN
2.	opłata za składowanie, unieszkodliwianie i opłata środowiskowa	1 m ³	..... netto PLN
3.	cena usługi za 1 m ³	1 m ³ netto	..... PLN
	RAZEM 1 + 2	1 m ³ brutto	..... PLN

nieczystości płynne

Tabela 2

lp	nazwa usługi	jed. miary	cena
1.	odbiór i wywóz nieczystości płynnych	1 m ³	..... netto PLN
2.	opłata za składowanie, unieszkodliwianie i opłata środowiskowa	1 m ³	..... netto PLN
3.	cena usługi za 1 m ³	1 m ³ netto	..... PLN
	RAZEM 1 + 2	1 m ³ brutto	..... PLN

szlaka po koksowa			
-------------------	--	--	--

Tabela 3

lp	nazwa usługi	jed. miary	cena
1.	załadunek i wywóz szlaki po koksowej	1 tona	..... netto PLN
2.	opłata za składowanie, unieszkodliwianie i opłata środowiskowa	1 tona	..... netto PLN
3.	cena usługi za 1 tonę	1 tona netto	..... PLN
	RAZEM 1 + 2	1 tona brutto	..... PLN

Cena oferty netto:

100 m³ x cena netto usługi nieczystości stałe (z tabeli 1) = PLN
 27 m³ x cena netto usługi nieczystości płynne (z tabeli 2) = PLN
 30 ton x cena netto usługi szlaka po koksowa (z tabeli 3) = PLN
 podatek Vat = PLN

Razem cena oferty brutto **PLN,**

Słownie **PLN**

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Nr postępowania CRZP /A
ZP

Zawarta w dniu pomiędzy:
Politechniką Gdańską, 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 reprezentowaną przez
1.Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych mgr Mirosławę Mielczarek
2.Kwestora Zofię Kułagę, zwaną dalej Zamawiającym oraz

.....
z siedzibą w

REGON..... , NIP..... , KRS..... ,
reprezentowaną przez

1.
2.
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

- 1.Przedmiotem umowy jest systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Politechniki Gdańskiej. Odpady komunalne nie segregowane gromadzone będą w 16 kontenerach zamkniętych o pojemności nie mniejszej niż..... metrów sześciennych i w 6 pojemnikach o pojemności 1100 litrów, które stanowią własność Wykonawcy.
- 2.umowa zostaje zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177 z 2004 roku z późniejszymi zmianami) na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 euro.
- 3.Rozstawienie kontenerów i pojemników zamieszczono w poniższej tabeli:

<i>lokalizacja pojemników</i>	<i>kontener o pojemności min. 8 m,³ ilość i rodzaj</i>	<i>pojemnik o pojemności 1100 litrów</i>	<i>u w a g i</i>
teren pomiędzy budynkami Chemii B i Chemii C ul. G. Narutowicza 11/12	2 zamknięty		
teren obok Gmachu Głównego - „łącznik” ul. G. Narutowicza 11/12	2 zamknięty		
teren obok budynku „Kuznia” ul. G. Narutowicza 11/12	1 zamknięty		
teren obok budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12	1 zamknięty		
teren obok budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12	1 zamknięty		
teren obok pawilonów „jugosławiańskich” ul. G. Narutowicza 11/12	2 zamknięty		
teren obok budynku „Żelbetu” ul. G. Narutowicza 11/12	1 zamknięty		
teren obok budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7	1 zamknięty		
teren obok budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki ul. Własna Strzecha	1 zamknięty		
teren obok budynku Biblioteki Głównej al. Zwycięstwa 25	1 zamknięty		
teren Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Al. Zwycięstwa 12	1 zamknięty		kontener wywożony na zlecenie telefoniczne
teren przy ul. Towarowej 40	1 zamknięty		

teren przy ul. Sobieskiego 21 a	1 zamknięty		
budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomii ul. Traugutta 79		4	opróżnianie pojemników na zlecenie telefoniczne
teren obok budynku Studenckiego Centrum PG „Bratniak” ul. Siedlicka 4		2	opróżnianie pojemników w poniedziałki i piątki
razem kontenerów	16		
razem pojemników		6	

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamówionych kontenerów i pojemników oraz ich lokalizacji w trakcie trwania umowy. Ewentualne zmiany ilości i lokalizacji nie mogą powodować naliczania dodatkowych opłat a w szczególności nie mogą powodować zmian cen jednostkowych wywozu odpadów.

§ 2 Termin realizacji

Realizacja przedmiotu zamówienia przebiegać będzie systematycznie od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§ 3 Warunki realizacji

1. Odpady komunalne nie segregowane gromadzone będą w kontenerach zamkniętych o pojemności nie mniejszej niż metrów sześciennych i w pojemnikach o pojemności 1100 litrów, które stanowią własność Wykonawcy. Utrzymywanie kontenerów i pojemników w należytym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym należy do obowiązków Wykonawcy. Koszt dzierżawy kontenerów i pojemników rozstawionych na terenie i w budynkach Zamawiającego wliczony jest w cen usługi.

2. **Kontenery** całkowicie napełnione muszą być wywożone z terenu Uczelni bez osobnego wezwania, jednakże ich wywóz musi być potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, z wyjątkiem wywozu kontenera zlokalizowanego na terenie Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, który należy wywozić po zgłoszeniu telefonicznym przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego, czas realizacji zlecenia po zgłoszeniu telefonicznym wynosi 24 godziny.

Osoba ta potwierdza również ilość wywiezionych pojemników. Lista osób upoważnionych do czynności zlecających wywóz i potwierdzenia ilości wywiezionych kontenerów stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. **Pojemniki** opróżniane będą:

- w przypadku Wydziału Zarządzania i Ekonomii po zawiadomieniu telefonicznym osoby upoważnionej z ramienia Zamawiającego, czas realizacji zlecenia po zgłoszeniu telefonicznym wynosi 24 godziny.
- w przypadku Centrum Studenckiego PG „Bratniak” w każdy poniedziałek i piątek.

Opróżniane pojemniki muszą być wypełnione. W przypadku zlecenia opróżnienia niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego potwierdzają ilość opróżnionych pojemników. Lista osób upoważnionych do czynności zlecających wywóz i potwierdzenia ilości opróżnionych pojemników stanowi załącznik nr 1 do umowy.

4. W przypadku przepełnienia kontenera (lub pojemnika) Wykonawca uprzątnie teren wokół kontenera (lub pojemnika) na swój koszt.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury Vat na koniec miesiąca wraz z potwierdzonym zestawieniem ilości wywiezionych kontenerów lub opróżnionych pojemników. Potwierdzenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego, zamieszczoną na liście nr1, będącej załącznikiem do niniejszej umowy.

6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

§ 4

Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie: PLN brutto,

słownie: PLN brutto.

Cena wywozu jednego metra sześciennego odpadów komunalnych nie segregowanych z kontenera wraz z opłatą za składowanie, unieszkodliwianie i opłatą środowiskową z terenów Politechniki Gdańskiej, opłatą za dzierżawę kontenera oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji zamówienia zamieszczonymi w cenie brutto wynosi PLN.

Cena wywozu jest stała na czas trwania umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej trwania.

Cena wywozu jednego metra sześciennego odpadów komunalnych nie segregowanych z pojemnika wraz z opłatą za składowanie, unieszkodliwianie i opłatą środowiskową z terenów Politechniki Gdańskiej, opłatą za dzierżawę pojemnika oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji zamówienia zamieszczonymi w cenie brutto wynosi PLN.

Cena wywozu jest stała na czas trwania umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej trwania.

§ 5

Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym umową.

2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych PLN.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane każdorazowo na fakturze Vat.

4. Faktura Vat wraz z załączonymi do niej potwierdzeniami wywozu będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.

5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór faktury Vat.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100,- PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upłygnięciu 24 godzinnego okresu przeznaczzonego na realizację zamówienia,
 - b) za zwłokę powyżej 24 godzin w wywozie zapełnionego kontenera wywożonego bez wezwania w wysokości 100,- PLN za każdy dzień zwłoki,
 - c) za nie uprzątnięcie terenu wokół przepelnionego kontenera lub pojemnika 100,-PLN,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wartości brutto umowy.

§ 7

Zmiany i odstąpienia od umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem jej nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 6 ust.3 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
..... tel..... faks..... e-mail.....
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Oferta

2. Wykaz osób upoważnionych do potwierdzania ilości wywiezionych kontenerów lub opróżnionych pojemników.

3. Formularz Cenowy (część A zamówienia)

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA

1.

2.

ZAMAWIAJĄCY

1.

2.

Akceptuję treść umowy wg powyższego wzoru

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Lista osób upoważnionych do zlecenia wywozu i upoważnionych do poświadczania ilości wywiezionych kontenerów lub ilości opróżnionych pojemników.

1.p.Jerzy Sobolewski	Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	tel. 058 347 24 85
2.p.Anna Jabrocka	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Gdańskiej 80-219 Gdańsk al. Zwycięstwa 12	tel. 058 347 29 12
3.p.Jacek Stawiany	Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	tel. 058 347 17 61
p. Ewa Lipka	Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	tel. 058 347 11 96
4.p.Krzysztof Jasiński	Studenckie Centrum PG „Bratniak” 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	tel. 058 347 28 60

WYKONAWCA

1.

2.

ZAMAWIAJĄCY

1.

2.

WZÓR UMOWY

Nr postępowania CRZP /B
ZP

Zawarta w dniu pomiędzy:
Politechniką Gdańską, 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 reprezentowaną przez
1.Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych mgr Mirosławę Mielczarek
2.Kwestora Zofię Kułagę, zwaną dalej Zamawiającym oraz

.....
z siedzibą w

REGON....., NIP....., KRS.....,
reprezentowaną przez

3.

4.

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1.Przedmiotem umowy jest systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej. Odpady komunalne nie segregowane gromadzone będą w 5 kontenerach zamkniętych o pojemności nie mniejszej niż..... metrów sześciennych i w 38 pojemnikach o pojemności 1100 litrów, które stanowią własność Wykonawcy.

2.Umowa zostaje zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177 z 2004 roku z późniejszymi zmianami) na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 euro.

3.Rozstawienie kontenerów i pojemników zamieszczono w poniższej tabeli:

<i>nr DS-u</i>	<i>lokalizacja pojemników</i>	<i>kontener o pojemności min. 8 m³</i>	<i>pojemnik o pojemności 1100 l.</i>	<i>u w a g i</i>
DS 1	ul. Traugutta 115 Gdańsk-Wrzeszcz		5	
DS 2	ul. Traugutta 115 b Gdańsk-Wrzeszcz		11	
DS 3	ul. Do Studzienki 32 Gdańsk-Wrzeszcz		8	
DS 4	ul. Do Studzienki 61 Gdańsk-Wrzeszcz		3	
DS 5	ul. Wyspiańskiego 7 Gdańsk-Wrzeszcz	1		
DS 6	ul. Wyspiańskiego 9 Gdańsk-Wrzeszcz	1		
DS 7	ul. Leczkowa 18 Gdańsk-Wrzeszcz	1		
DS 8	ul. Wyspiańskiego 5a Gdańsk-Wrzeszcz		6	usługa będzie świadczona w III i IV kwartale 2007 r.
DS 9	ul. Wyspiańskiego 5 Gdańsk-Wrzeszcz	1		
DS 11	ul. Chodkiewicza 15 Gdańsk-Brzeźno		4	
HA 2	ul. Traugutta 115 a Gdańsk-Wrzeszcz	1		
HA 3	Ul. Bałtycka 13 Gdańsk-Jelitkowo		1	
	razem kontenerów	5		
	razem pojemników		38	

Ewentualne zmiany ilości i lokalizacji nie mogą powodować naliczania dodatkowych opłat a w szczególności nie mogą powodować zmian cen jednostkowych wywozu odpadów.

Kontenery są wywożone a pojemniki opróżniane z terenów i budynków Osiedla Studenckiego na polecenie telefoniczne osób upoważnionych ze strony Zamawiającego. Czas wykonania usługi licząc od chwili zgłoszenia wynosi 24 godziny.

W przypadku zlecenia wywozu niepełnego kontenera lub opróżniania niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego stopień napełnienia kontenera lub pojemnika.

Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą na podstawie poleceń wywozu potwierdzonych czytelnym podpisem przez osoby upoważnionej. Lista osób upoważnionych do czynności zlecających wywóz i potwierdzenia ilości opróżnionych kontenerów i pojemników stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

Realizacja przedmiotu zamówienia przebiegać będzie systematycznie od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§ 3

Warunki realizacji

1. Odpady komunalne nie segregowane gromadzone będą w kontenerach zamkniętych o pojemności nie mniejszej niż metrów sześciennych i w pojemnikach o pojemności 1100 litrów, które stanowią własność Wykonawcy. Utrzymywanie kontenerów i pojemników w należytym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym należy do obowiązków Wykonawcy. Koszt dzierżawy kontenerów i pojemników rozstawionych na terenie i w budynkach Zamawiającego wliczony jest w cen usługi.

. Lista osób upoważnionych do czynności zlecających wywóz i potwierdzenia ilości opróżnionych pojemników stanowi załącznik nr 1 do umowy.

4. W przypadku przepełnienia kontenera (lub pojemnika) Wykonawca uprzątnie teren wokół kontenera (lub pojemnika) na swój koszt.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury Vat na koniec miesiąca wraz z potwierdzonym zestawieniem ilości wywiezionych kontenerów lub opróżnionych pojemników. Potwierdzenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego, zamieszczoną na liście nr1, będącej załącznikiem do niniejszej umowy.

6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

§ 4

Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie:

..... PLN brutto,
słownie: PLN brutto.

Cena wywozu jednego metra sześciennego odpadów komunalnych nie segregowanych z kontenera wraz z opłatą za składowanie, unieszkodliwianie i opłatą środowiskową z terenów Politechniki Gdańskiej, opłatą za dzierżawę kontenera oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji zamówienia zamieszczonymi w cenie brutto wynosi

..... PLN.
Cena wywozu jest stała na czas trwania umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej trwania.

Cena wywozu jednego metra sześciennego odpadów komunalnych nie segregowanych z pojemnika wraz z opłatą za składowanie, unieszkodliwianie i opłatą środowiskową z terenów Politechniki Gdańskiej, opłatą za dzierżawę pojemnika oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji zamówienia zamieszczonymi w cenie brutto wynosi

..... PLN.
Cena wywozu jest stała na czas trwania umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej trwania.

§ 5 Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym umową.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych PLN.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane każdorazowo na fakturze Vat.
4. Faktura Vat wraz z załączonymi do niej potwierdzeniami wywozu będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór faktury Vat.

§ 6 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100,- PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upłygnięciu 24 godzinnego okresu przeznaczanego na realizację zamówienia,
 - b) za nie uprzątnięcie terenu wokół przepełnionego kontenera lub pojemnika 100,- PLN,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wartości brutto umowy.

§ 7 Zmiany i odstąpienia od umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem jej nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 6 ust.3 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

4. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:

..... tel..... faks..... e-mail.....

5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Oferta

2. Wykaz osób upoważnionych do potwierdzania ilości wywiezionych kontenerów lub opróżnionych pojemników wraz z adresami do korespondencji

3. Formularz Cenowy (część B zamówienia)

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lista osób upoważnionych do zlecenia wywozu i upoważnionych do poświadczania ilości wywiezionych kontenerów lub ilości opróżnionych pojemników

lp.	nazwa i adres nabywcy	adres do korespondencji oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej
1.	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Dom Studencki nr 1	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 1 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 Katarzyna Lesiewicz, tel/fax 058 347 15 97
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Dom Studencki nr 2	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 b Katarzyna Lesiewicz, tel/fax 058 347 17 63
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Dom Studencki nr 3	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 3 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 32 Katarzyna Lesiewicz, tel/fax 058 347 14 48
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Dom Studencki nr 4	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 4 80-227 Gdańsk, ul. Do Studzienki 61 Katarzyna Lesiewicz,
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Dom Studencki nr 5	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 5 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska tel/fax 058 347 17 53
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Dom Studencki nr 6	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 6 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9 Bożena Achramowicz tel/fax 058 347 26 16
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Dom Studencki nr 7	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 7 80-432 Gdańsk, ul. Traugutta 115 Katarzyna Lesiewicz, tel/fax 347 15 97
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Dom Studencki nr 8	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 8 80-432 Gdańsk, ul. Traugutta 115
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Dom Studencki nr 9	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 9 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 Zygmunt Kreft tel/fax 058 347 12 51
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 11

	Dom Studencki nr 11	80-506 Gdańsk, ul. Chodkiewicza 15 Iwona Ruszkowska tel.058 552 01 23 fax 058 522 01 24
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Hotel Asystencki nr 2	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 a Katarzyna Lesiewicz tel. 058 347 17 68
	Politechnika Gdańska Ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk Hotel Asystencji nr 3	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 80-341 Gdańsk, ul. Bałtycka 13 Katarzyna Lesiewicz tel. 058 347 17 68

WYKONAWCA

1.
2.

ZAMAWIAJĄCY

1.
2.

WZÓR UMOWY

Nr postępowania CRZP /C
ZP

Zawarta w dniu pomiędzy:
Politechniką Gdańską, 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 reprezentowaną przez
1.Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych mgr Mirosławę Mielczarek
2.Kwestora Zofię Kułagę, zwaną dalej Zamawiającym oraz

.....
z siedzibą w

REGON..... , NIP..... , KRS..... ,
reprezentowaną przez

5.

6.
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych, nieczystości płynnych, dowóz osadu czynnego do oczyszczalni biologicznej oraz wywóz szlaki po koksowe wraz z jej utylizacją
z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina”, Skoczkowo 9, gmina Kościerzyna, 83-406 Wąglikowice.

2.Umowa zostaje zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177 z 2004 roku z późniejszymi zmianami) na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 euro.

§ 2

Termin realizacji

Realizacja przedmiotu zamówienia przebiegać będzie od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§ 3 Warunki realizacji

Nieczystości stałe gromadzone będą w **czterech pojemnikach o pojemności 1100 litrów**, będących własnością Wykonawcy. Opróżnianie pojemników następować będzie w okresie wypoczynkowym tj. od 15 czerwca 2007 roku do 15 września 2007 roku, **raz w tygodniu**. Dzień tygodnia w którym opróżniane będą pojemniki ustali kierownik Ośrodka Wypoczynkowego z wybranym Wykonawcą. Przed sezonem i po sezonie wypoczynkowym tj. w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 14 czerwca 2007 roku oraz od 16 września 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku nieczystości gromadzone będą w **jednym pojemniku o pojemności 1100 litrów** opróżnianym w razie potrzeby, po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika Ośrodka Wypoczynkowego lub osobę przez niego upoważnioną. Czas na opróżnienie pojemników (pojemnika), liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć **48 godzin**. Utrzymywanie pojemników w należytych stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym należy do obowiązków Wykonawcy. Koszt dzierżawy pojemników wliczony jest w cenę usługi.

Nieczystości płynne gromadzone są w zasobnikach oczyszczalni biologicznej na terenie Ośrodka Wypoczynkowego. Wywóz nieczystości płynnych polega na wywozie ścieków surowych raz w roku, jesienią, w uzgodnionym telefonicznie terminie przez kierownika Ośrodka Wypoczynkowego lub osobę przez niego upoważnioną. Czas na opróżnienie zasobników, liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć **48 godzin**.

Szacunkowa ilość nieczystości płynnych 27 metrów sześciennych.

Wywóz szlaki po koksowej gromadzonej na utwardzonej powierzchni i jej utylizacja nastąpi po okresie grzewczym, na wiosnę 2007 roku, po wezwaniu telefonicznym kierownika Ośrodka Wypoczynkowego lub osobę przez niego upoważnioną. Czas na wywóz szlaki, liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć **72 godzin**.

Szacunkowe ilości odpadów stałych, odpadów płynnych i szlaki po koksowej nie są wiążące dla Zamawiającego.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

§ 4 Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie:
..... PLN brutto,
słownie: PLN brutto.

-cena wywozu jednego metra sześciennego nieczystości stałych z pojemnika o pojemności 1100 litrów, wraz z opłatą za składowanie, unieszkodliwianie i opłatą środowiskową, opłatą za dzierżawę kontenera oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji zamówienia zamieszczonymi w cenie brutto wynosi PLN. Cena wywozu jest stała na czas trwania umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej trwania.

-cena wywozu jednego metra sześciennego nieczystości płynnych, wraz z opłatą za składowanie, unieszkodliwianie i opłatą środowiskową oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji

zamówienia zamieszczonymi w cenie brutto wynosi PLN. Cena wywozu jest stała na czas trwania umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej trwania.

-cena wywozu jednej tony szlako po koksowej, wraz z opłata za składowanie, unieszkodliwianie i opłata środowiskową oraz innymi opłatami niezbędnymi dla realizacji zamówienia zamieszczonymi w cenie brutto wynosi PLN. Cena wywozu jest stała na czas trwania umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej trwania.

§ 5 Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym umową.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych PLN.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane każdorazowo na fakturze Vat.
4. Faktura Vat wraz z załączonymi do niej potwierdzeniami wywozu będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór faktury Vat.

§ 6 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100,- PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upłygnięciu 48 godzinnego okresu przeznaczanego na realizację zamówienia a w przypadku wywozu szlako po koksowej 72 godziny.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wartości brutto umowy.

§ 7 Zmiany i odstąpienia od umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem jej nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 6 ust.3 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
..... tel..... faks..... e-mail.....
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Oferta
2. Wykaz osób upoważnionych do potwierdzania ilości wywiezionych kontenerów lub opróżnionych pojemników.
3. Formularz Cenowy (część C zamówienia)
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA

1.

2.

ZAMAWIAJĄCY

1.

2.

Akceptuję treść umowy wg powyższego wzoru

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania CRZP
ZP

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 euro na na systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Politechniki Gdańskiej, systematyczny wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych z terenów i budynków Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej oraz wywóz nieczystości stałych, nieczystości płynnych i wywóz szlaki z Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w 2007 roku oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsceowość, data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

załącznik nr 5A/B do SIWZ

Nr postępowania CRZP
ZP

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania.

(dla części A i B zamówienia)

lp.	przedmiot usługi	data wykonania usługi (miesiąc, rok)	odbiorca	wartość usługi brutto, PLN

Należy podać minimum jedną realizację na usługi systematycznego wywozu odpadów komunalnych nie segregowanych;

- o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto o czasie trwania umowy minimum pół roku dla części A zamówienia
- o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto o czasie trwania umowy minimum pół roku dla części B zamówienia
- o wartości co najmniej 300 000 PLN brutto o czasie trwania umowy minimum pół roku dla części A+B zamówienia.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

załącznik nr 5C do SIWZ

Nr postępowania CRZP
ZP

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania.

(dla części C zamówienia)

lp.	przedmiot usługi	data wykonania usługi (miesiąc, rok)	odbiorca	wartość usługi brutto, PLN

Należy podać minimum jedną realizację wywozu nieczystości stałych i jedną realizację wywozu nieczystości płynnych o łącznej wartości minimum 3000 PLN.

Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

załącznik nr 6A/B

Nr postępowania CRZP
ZP

WYKAZ

niezbędnych narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca do wykonania zamówienia

(dla części A i B zamówienia)

l.p.	wyszczególnienie	ilość szt.
1.	samochód wraz z obsługą do opróżniania pojemników o pojemności 1100 litrów	
2.	Samochód wraz z obsługą do przewozu kontenerów	

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

załącznik nr 6C

Nr postępowania CRZP
ZP

WYKAZ

niezbędnych narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca do wykonania zamówienia

(dla części C zamówienia)

l.p.	wyszczególnienie	ilość w szt.
1.	samochód wraz z obsługą do opróżniania pojemników o pojemności 1100 litrów	
2.	samochód ciężarowy wraz z obsługą do transportu szlaki po koksowej	
3.	samochód lub beczka asenizacyjna wraz z obsługą do transportu nieczystości płynnych	

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy