

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

sukcesywną dostawę wody mineralnej oraz dzierżawę dystrybutorów

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. nr 19, poz. 177 z 2004r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawa ” jest:

**Politechnika Gdańska
80-952 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-17-44, fax (0-58) 341-78-45**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia
- III. Opis sposobu przygotowania oferty
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- V. Oświadczenie i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody mineralnej oraz dzierżawa dystrybutorów. (CPV)15981000-8

2. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa naturalnej wody mineralnej oraz dzierżawa dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

A. Zamawiający wymaga, aby woda mineralna:

- była źródłana, niegazowana, średniozmineralizowana,
- była dostarczana w oryginalnych plastikowych baniakach o pojemności od 15 do 25l, opakowania muszą posiadać atest PZH,
- była zdatna do spożycia w okresie min 2 miesięcy od momentu dostawy,
- posiadała jakość zgodną z określoną w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych.

Transport do jednostek organizacyjnych PG i rozładunek w gestii Wykonawcy (wykaz jednostek organizacyjnych PG zawiera zał. nr 6 SIWZ). Zamawiający wymaga, aby dostawa wody następowała sukcesywnie, co dwa tygodnie lub w przypadku wcześniejszego zużycia wody według potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych PG, po dokonaniu dodatkowego zamówienia pisemnie lub faksem. Dostawy wody do jednostek organizacyjnych Osiedla Studenckiego PG będą następować wyłącznie w okresie od 1 lipca 2007r. do 30 września 2007r.

B. Dzierżawa dwóch rodzajów dystrybutorów w okresie trwania umowy:

- elektryczne urządzenie do dozowania wody, grzejąco-chłodzące,
- mechaniczne urządzenie do dozowania wody o temperaturze pokojowej.

Zamawiający wymaga, aby dystrybutory posiadały atest PZH.

Dostarczenie dystrybutorów do jednostek organizacyjnych PG oraz odbiór po wygaśnięciu umowy w gestii Wykonawcy. Dystrybutory muszą być zainstalowane w jednostkach organizacyjnych PG wraz z pierwszą dostawą wody, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych Osiedla Studenckiego PG gdzie powinny być zainstalowane na okres od 1 lipca 2007r. do 30 września 2007r.

Naprawa awarii dzierżawionych dystrybutorów w gestii Wykonawcy. W przypadku awarii dystrybutora, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę faksem lub pisemnie, a ten w ciągu 24 godzin od odebrania zgłoszenia awarii usunie awarię lub wymieni dystrybutor na sprawny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach wykazanych formularzu cenowym i w ofercie.

II. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia

Odbioru towaru będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego wskazani w zał. nr 6 do SIWZ. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia zamówionej partii towaru w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi od-

powiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Na postępowanie należy złożyć:**
 - **druk oferty zał. nr 1 do SIWZ**
 - **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) zał. nr 2 do SIWZ**
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
 - **formularz cenowy zał. nr 3 do SIWZ**
 - **aktualne wyniki badania wody potwierdzające zgodność jakości wody z określoną w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych.**
 - **wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał. nr 4 do SIWZ**
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
11. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
12. W razie zaistnienia potrzeby oraz okoliczności określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1. pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,

- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na sukcesywną dostawę
wody mineralnej oraz dzierżawę dystrybutorów”**

ZP/ / 055/D/07

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.01.2007r. godz. 10:00

13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

V. Oświadczenie i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) – **zał. nr 2 SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Mini-

strów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

POZOSTAŁE DOKUMENTY:

1. Aktualne wyniki badania wody potwierdzające zgodność jakości wody z określoną w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych.
2. Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał. nr 4 do SIWZ.

VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt 1 i 4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt.2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. V w pkt 1 i 2a dla każdego wykonawcy z osobna.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **zał. nr 3 do SIWZ.**
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.
3. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Wartość brutto należy podać jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zamawianego towaru określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym. Wartość „Razem” należy podać jako sumę wartości brutto pozycji formularza cenowego.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (łącznie z naprawami awarii dystrybutorów).
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w zał. nr 6 do SIWZ.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 5 do SIWZ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN

X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, „Misiówka” pok. nr 104
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **18.01. 2007r. o godz. 9:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.01. 2007r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, „Misiówka” pok. nr 104
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, w sprawach proceduralnych jest Joanna Dworak, tel. (058) 347 –15 –38, w sprawach merytorycznych jest Ewa Wałaszczyk, tel. (058) 347-15 –38 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem: nr faxu (058) 347-29-13. Pytania muszą być skierowane na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych „Misiówka” ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 4a, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Druk oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób uprawnionych do dokonywania odbioru wody i dystrybutorów