

Gdańsk, 05.03.2007 r.

dotyczy: postępowania na usługi konserwacji i bieżące naprawy kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej - ZP-34/055/U/07.

Zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w imieniu Politechniki Gdańskiej informuję, że w postępowaniu wpłynęły od Wykonawców zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań w załączeniu.

Wyjaśnienie do zapytania 1:

Ocena kwalifikacji osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w zakresie umiejętności wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek w danej części (częściach) zamówienia odbędzie się na podstawie „Wykazu osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek”- załącznika nr 8 do SIWZ. Jest to oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie ma podstaw, aby kwestionować jego prawdziwości.

Ponadto Zamawiający postawił wymóg, aby Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem (konserwacja i naprawa danej marki kserokopiarek) i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w danej części. Na powyższą okoliczność Wykonawcy składają wykaz zrealizowanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający uważa, że Wykonawca, który dysponuje co najmniej 2 osobami dla każdej części zamówienia (marki kserokopiarek) na którą składa ofertę, posiadającymi kwalifikacje zawodowe do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek z tych części (marek) oraz zrealizował należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem (konserwacja i naprawa danej marki kserokopiarek) i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w danej części, jest w stanie należycie wykonać zamówienie Zamawiającego.

Katalog dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawców, określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Rozporządzenie wymienia maksymalny zakres dokumentów, jakich może żądać Zamawiający. Zamawiającemu nie wolno wymagać złożenia dokumentu nie wymienionego w rozporządzeniu.

Wyjaśnienie do zapytania 2:

Zamawiający nie dysponuje informacjami technicznymi (kartami serwisowymi kserokopiarek), ani informacjami o przebiegu-obciążeniu kserokopiarek z poprzedniego roku. Wykonawca może zwrócić się do jednostek organizacyjnych, które użytkują poszczególne kserokopiarki o udostępnienie ww. informacji.

Wykaz kserokopiarek oraz miejsc ich użytkowania zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, natomiast wykaz osób i nr telefonów zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

Wyjaśnienie do zapytania 3:

Zgodnie z pkt 3 rozdz. I - konserwacje należy wykonywać uwzględniając zalecenia producenta urządzenia dotyczące zakresu i częstotliwości konserwacji podane w dokumentacji technicznej. Zakres czynności, jakie należy wykonać podczas konserwacji zależy od modelu (typu) urządzenia. Jeżeli dana kserokopiarka nie posiada jakiegoś elementu, sekcji czy zespołu to stosowny zapis SIWZ jej nie dotyczy.

Zamawiający uważa, że nie ma sprzeczności w zapisach pkt 5 ppkt 22 i pkt 6 SIWZ.

Pkt 5 ppkt 22 SIWZ – informuje, że konserwacja kserokopiarek obejmuje, między innymi czynność wymiany materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta.

Wykonawca nie może bez wyraźnej potrzeby wymieniać materiałów eksploatacyjnych, powinien uwzględniać zalecenia producenta kserokopiarki w tym zakresie.

Pkt 6 SIWZ doprecyzowuje warunki wymiany materiałów eksploatacyjnych:

- 1) Wymianie nie podlega papier i tonery, które nie wchodzą w zakres niniejszego przedmiotu zamówienia (Wykonawca może jednak podczas konserwacji uzupełnić papier i wymienić toner dostarczony przez Zamawiającego)
- 2) Wymiana może nastąpić tylko po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu kosztu (ceny) wymienianej części z Zamawiającym. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji korzystnych dla niego cen. W przypadku, kiedy Wykonawca zaproponuje zbyt wysokie ceny, odbiegające od cen rynkowych i nie będzie chciał ich obniżyć, Zamawiający dostarczy własne części).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części eksploatacyjnych.

Pytanie do pkt III SIWZ - **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

W jaki sposób Zamawiający zamierza zweryfikować czy osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek w danej części (częściach) zamówienia?

SIWZ w obecnym brzmieniu daje pełną możliwość złożenia oferty każdej firmie zajmującej się serwisem kserokopiarek także w tych częściach, w których nie posiada kwalifikacji zawodowych ani doświadczenia. Wystarczy, że ktoś zajmuje się na codzień serwisowaniem kopiarek Gestetner. W świetle zapisów SIWZ nic nie stoi na przeszkodzie, żeby złożyć ofertę również w innych częściach zamówienia, dotyczących innych kopiarek o których być może nie ma zielonego pojęcia. Czy Zamawiający chce żeby taki oferent uczył się serwisowania kopiarek innej marki na jego urządzeniach?

Pragniemy przypomnieć, że poszczególne rodzaje kserokopiarek posiadają unikalne i właściwe sobie cechy oraz metody wykrywania i usuwania usterek i wykonywania konserwacji, wymagają również posiadania specjalistycznej dokumentacji technicznej.

Naszym zdaniem Zamawiający poprzestając na wymogu jedynie wypełnienia załącznika nr 8 nie ma żadnych możliwości sprawdzenia wiarygodności przedstawionych w nim informacji.

W związku z tym wnioskujemy aby Zamawiający w celu zabezpieczenia swojego własnego interesu rozszerzył wykaz wymaganych dokumentów o:

a) **Certyfikat** wystawiony przez producenta, przedstawiciela producenta lub autoryzowanego przez producenta dystrybutora danego rodzaju kopiarek na terenie Polski **uprawniający do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek w danej części (częściach) zamówienia;**

lub

b) **Zaświadczenia** wystawione przez producenta, przedstawiciela producenta lub autoryzowanego przez producenta dystrybutora danego rodzaju kopiarek na terenie Polski **o odbytych szkoleniach uprawniających do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek w danej części (częściach) zamówienia.**

W przeciwnym wypadku żądanie przedstawienia wykazu osób zgodnie z załącznikiem nr 8 jest całkowicie bezprzedmiotowe albowiem Zamawiający nie ma możliwości oceny wiarygodności informacji w nim przedstawionych.

W związku z tym, że w specyfikacji ZP-34/055/U/07 rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia p-kt 7 podajecie Państwo, że zastrzegacie sobie możliwość zmniejszenia liczby kserokopiarek podlegających konserwacji oraz zmniejszenia częstotliwości konserwacji a przy wycenie ofert / Formularz cenowy- zał. nr 3/ wymagacie podanie 4-ch konserwacji w ciągu 12 miesięcy zwracamy się z prośbą o udostępnienie informacji technicznej / kart serwisowych kserokopiarek/ - do wglądu lub udzielenie informacji o przebiegu-obciążeniu kserokopiarek z roku poprzedającego w/w przetarg.

W specyfikacji znajdziemy tylko informację o dacie zakupu sprzętu.

Z poważaniem

Dotyczy przetargu nieograniczonego na :
**usługi konserwacji i bieżące naprawy kserokopiarek dla jednostek
organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

nr postępowania
ZP- 34/055/U/07

Zapytanie do warunków SIWZ

We wzorze umowy w §2 piszecie Państwo że:

4. Konserwacja kserokopiarek, w zależności od modelu urządzenia (typu), ma obejmować co najmniej następujące czynności:

2) demontaż sekcji grzejnej – *Co Państwo rozumiecie pod tym pojęciem, czy dotyczy ono wymontowania sekcji grzejnej z kserokopiarki, czy też całkowitego demontażu na elementy pierwsze?*

3) demontaż sekcji wywołującej - *Co Państwo rozumiecie pod tym pojęciem, czy dotyczy ono wymontowania sekcji wywołującej z kserokopiarki, czy też całkowitego demontażu na elementy pierwsze?*

4) demontaż sekcji głównego łożownika – *Proszę doprecyzować co to jest główny łożownik i określić co rozumiecie pod pojęciem demontażu sekcji i jakich marek i modeli to dotyczy?*

5) demontaż zespołu czyszczącego – *Proszę doprecyzować jakiego zespołu czyszczącego dotyczy ten punkt i określić co rozumiecie pod pojęciem demontaż ?*

6) demontaż filarów – *Proszę doprecyzować co to są „filary” w kserokopiarce i określić co rozumiecie pod pojęciem demontaż ?*

7) demontaż sekcji przenoszenia i oddzielania - *Co Państwo rozumiecie pod tym pojęciem i określić co rozumiecie pod pojęciem demontaż ?*

14) czyszczenie napędu głównego – *Proszę doprecyzować co Państwo rozumiecie pod pojęciem czyszczenia napędu głównego*

Prosimy o wyjaśnienie sprzeczności, która występuje w podpunkcie 22 do pkt.4 a pkt. 5.
Wg podpunktu 22 w skład konserwacji wchodzi wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta, natomiast wg pkt 5 wymiana części eksploatacyjnych może nastąpić tylko po uprzednim pisemnym uzgodnieniu kosztu wymienianej części z zamawiającym. Tak sprecyzowany punkt uniemożliwia wykonanie pełnej konserwacji w przypadku konieczności wymiany jakiegokolwiek materiału eksploatacyjnego np. bębna światłoczułego zgodnie z zaleceniem producenta.

