

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk-Wrzecisz  
tel. (058) 347-24-19, fax (058) 347-24-13  
NIP 584-020-35-93, REGON P-000001820

.....  
(pieczęćka Zamawiającego)

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości nie przekraczającej  
60 000 EURO na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.)*

**na: dostawę automatycznego ekstensometru „Makro” dla  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**

Specyfikację zatwierdzam:

DZIEKAN  
  
inhab. inż. Krzysztof Wilde prof. nadzw. P.G.

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

**Gdańsk marzec 2007**

## ZAMAWIAJĄCY

1. **Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk telefon: (058) 347 24 19, fax: (058) 347 24 13 reprezentowany przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Zamówienie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści „ustawą”.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa automatycznego ekstensometru „Makro”**.

Ekstensometr powinien spełniać następujące parametry:

- o baza pomiarowa  $L_0$ : 10 ... 205 mm
- o długość czujników pomiarowych: 300 mm 450 mm 600 mm
- o zakres pomiarowy: 80 mm 120 mm 160 mm
- o rozdzielczość: 0,3  $\mu\text{m}$  0,45  $\mu\text{m}$  0,6  $\mu\text{m}$
- o siła oddziaływania na próbkę: nie więcej niż 50 MN
- o dokładność: klasa 1 (wg EN ISO 9513)
- o automatyczne zamykanie się czujników pomiarowych po naprężeniu wstępnym  $F_v$  i otwieranie po zniszczeniu próbki (programowo)

Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż (w tym również elementów mocujących ekstensometr na maszynie), uruchomienie i szkolenie personelu w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia.

Do przedmiotu zamówienia należy dołączyć instrukcję obsługi w języku polskim (jeden egzemplarz w wersji papierowej z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne) oraz dokumenty gwarancyjne.

### **CPV – 33250000-7 Przyrządy do badania właściwości fizycznych**

Ekstensometr (do typoszeregu Allround) musi być kompatybilny ze zmodernizowaną maszyną wytrzymałościową UPS-400 [UFP-400 WPM Leipzig].

Modernizacja maszyny została przeprowadzona w 2004 roku i polegała na:

- 1) dołączeniu nowej elektroniki pomiarowo - sterującej,
- 2) adaptacji istniejącej głowicy tensometrycznej siły  $F_{\text{max}}$  400 kN do nowej elektroniki

Zmodernizowany układ umożliwia:

- 1) realizację badania próbek metalowych za pomocą komputerowego programu badawczego
- 2) przejęcie wyników, krzywych pomiarowych do PC
- 3) tworzenie protokołu badania, jak również transmisji wyników i krzywych pomiarowych z i do PC
- 4) sterowanie szybkością obciążenia próbki w zamkniętej pętli sterowania w sprzężeniu do sygnału siły bądź drogi bądź wydłużenia
- 5) przyłączenie ekstensometru (przedmiotu niniejszego zamówienia) do pomiaru wydłużenia bezpośrednio na badanej próbce.

Ekstensometr musi być kompatybilny z następującymi komponentami znajdującymi się w posiadaniu Zamawiającego, zakupionymi w 2005 roku:

- o napęd do ramion czujników pomiarowych
- o para czujników pomiarowych do prób na rozciąganie, długość 450 mm (do ekstensometru Makro) przy zastosowaniach w temp. otoczenia
- o karta elektroniki ZAP.

4. Ponadto Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był:
  - 1) **fabrycznie nowy**, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich
  - 2) kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji
  - 3) dostarczony do siedziby Zamawiającego i zamontowany na koszt Wykonawcy, w terminie i na miejsce ustalone przed dostawą z Zamawiającym, a jego odbioru dokona upoważniony pracownik Zamawiającego
  - 4) objęty co najmniej **12 miesięcznym okresem gwarancji**.  
Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, który stanowi załącznik do umowy. Okres gwarancji nie może być krótszy niż gwarancja producenta.  
Warunki gwarancji określa **załącznik nr 5** do SIWZ
  - 5) ubezpieczony przez Wykonawcę na czas transportu do siedziby Zamawiającego
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia, który zaproponował w ofercie i który spełnia wymagania Zamawiającego postawione w SIWZ.  
W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia użył nazw marek, producentów, nazw własnych miał na celu wskazanie standardów jakościowych produktu i co za tym idzie dopuszcza zastosowanie produktu równoważnego, czyli produktu jakościowo nie gorszego niż wymieniony. W takich przypadkach Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał w kolumnie 3 formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, nazwę proponowanego urządzenia oraz dane pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację. Zapisy z tej kolumny będą służyły również Zamawiającemu do sprawdzenia, czy urządzenie dostarczane przez wybranego Wykonawcę, jest zgodne z zaoferowanymi.  
Do oceny równoważności będą brane pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia.  
Oceny równoważności Zamawiający dokona na podstawie załączonej do oferty specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył co najmniej jedną osobę do nadzoru i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

10. Termin realizacji zamówienia - w ciągu **8 tygodni** od dnia podpisania umowy.

## **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

11. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
  - 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje uzyskane z dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, o których mowa w punkcie 12 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, muszą wraz z ofertą - **załącznik nr 1**, złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13. Pozostałe dokumenty:

- 1) formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ.  
Akceptacja umowy odbywa się przez złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, na ostatniej stronie załączonego wzoru umowy, pod napisem „Akceptuję wzór umowy”.  
Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem załączonym do oferty, w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 3) **specyfikacja techniczna** oferowanego sprzętu pozwalająca Zamawiającemu na porównanie oferowanego sprzętu pod względem jego zgodności z przedmiotem zamówienia a w przyszłości identyfikację z fakturą.  
Specyfikacja techniczna musi zawierać wszystkie parametry techniczne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) **Opcjonalnie**, jeśli występuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.

### FORMA DOKUMENTÓW

14. Wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 12 i 13 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
15. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy.
16. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń oraz składanie ich w drodze faksu.

**UWAGA!** ***Dokumenty inne niż wymienione w punkcie 12 i 13 SIWZ nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty.***

## **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

17. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Ekstensometr”.
18. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu: nr faksu (058) 347 -24 -13.  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
20. Zmodyfikowana treść SIWZ oraz treść zapytań i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)
21. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

22. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:
  - Wioleta Bławat i Alina Kryczałło – sprawy proceduralne, tel.: (0-58) 347-24-19, faks: (0-58) 347-24-13, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00;
  - dr hab. inż. Piotr Korzeniowski, prof. PG – sprawy techniczne, tel.: (0-58) 347-12-71, faks: (0-58) 347-24-13 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

23. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

24. Termin związania ofertą wyznacza się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

25. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
26. Do postępowania należy złożyć:
  - 1) wypełniony druk "Oferta" wraz z wypełnionymi załącznikami,
  - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty.
27. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ
  - w formie pisemnej,
  - w języku polskim,
  - w jednym egzemplarzu,
  - na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, a stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
28. Zaleca się ofertę wraz z dokumentami i załącznikami:
  - **ponumerować**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
  - strony zawierające treść – parafować przez osoby podpisujące ofertę;
  - wypełnić na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo atramentem nieścieralnym;
  - zabezpieczyć tak, aby oferta wraz z dokumentami i załącznikami nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwale stron oferty.

29. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
30. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
31. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.  
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
32. Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
  - o każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt 11 ppkt 1), 4),
  - o łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 11 ppkt 2), 3).
33. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
34. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
35. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
36. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt-cie 12 i 13.

#### ADRESOWANIE OFERT

37. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie z e w n ę t r z n e j (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **”Ekstensometr – Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz, pokój nr 011 Gmach Główny skrzydło „B” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT (03-04-2007 r. godz. 11:15)”**

Na kopercie w e w n ę t r z n e j (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **”Ekstensometr”**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert.

#### PODPISY

38. Oferta powinna być opieczętowana i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.  
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje odrzucenie oferty.

#### PEŁNOMOCNICTWO

39. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę.
40. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy.  
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.  
W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

41. Ofertę należy złożyć w terminie do **03-04-2007** r. do godz. **11 : 00**, w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, pokój nr 011, parter skrzydła „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
42. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## OTWARCIE OFERT

43. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03-04-2007** r. o godz. **11 : 15**, w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, **pokój 011**, parter skrzydła „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
44. Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
45. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

46. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, uwzględniając **wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu oraz terminu realizacji zamówienia**.  
W szczególności w cenie przedmiotu zamówienia należy ująć koszty opakowania, transportu, montażu, uruchomienia i szkolenia personelu oraz elementy mocujące ekstensometr na maszynie.  
**Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.**
47. Ceną oferty jest cena podana na druku „oferta”, stanowiącym **załącznik nr 1**.
48. Cena oferty powinna być określona w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
49. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 22 % należy wskazać podstawę prawną, pożądane jest także załączenie dokumentu potwierdzającego taką zasadność.
50. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
51. Cena zaoferowana w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla stron umowy.
52. Sposób obliczenia ceny:
  - 1) liczbę z kol. 5 należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7
  - 2) wartość brutto z kolumny 7 należy zsumować w pionie otrzymując razem wartość brutto
  - 3) wartość razem brutto z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza oferty
  - 4) w kol. 8 formularza rzeczowo-cenowego należy wpisać stawkę podatku od towaru i usług (VAT) dla przedmiotu zamówienia

## **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

53. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena oferty – 100%**

54. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymogi SIWZ oraz ustawy.

55. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

56. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

57. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający poda miejsce i termin podpisania umowy.

58. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

59. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

60. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

61. Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ zawiera istotne dla stron postanowienia.

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

62. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich (PLN).

## **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

63. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 4a ust 1 ustawy.



## UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

64. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
65. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku poprzedzonego faksem przez Wykonawcę
  - 2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
  - 3) Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

## TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

66. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
67. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty.** W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

## ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1**
- 2) formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 2**
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**
- 4) wzór umowy – **załącznik nr 4**
- 5) wzór warunków gwarancji - **załącznik nr 5**

(nazwa i adres wykonawcy)

# OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę automatycznego ekstensometru „Makro” dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska,**

My niżej podpisani: .....

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

adres siedziby .....

nr telefonu ..... nr fax .....

Regon: ..... NIP: .....

Rachunek bankowy .....

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

- **netto** .....
- **słownie:** .....
- **brutto** .....
- **słownie:** .....
- w tym kwota podatku VAT wynosi: ..... % .....
- słownie: .....

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu **8 tygodni od dnia podpisania umowy.**

2. **Oświadczamy**, że udzielamy **12 miesięczną gwarancję** na przedmiot zamówienia, liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....  
.....

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

~~8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:~~

.....

~~9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....~~

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dn. ....  
nazwa miejscowości data

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia (typ, model, producent)*	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa brutto PLN		Wartość brutto PLN	Stawka podatku VAT [%]
					3	6		
1.	<p>Automatyczny ekstensometr „Makro” (do typoszeregu Allround) kompatybilny z maszyną wytrzymałościową UPS-400, o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o baza pomiarowa Lo: 10 ... 205 mm</li> <li>o długość czujników pomiarowych: 300 mm 450 mm 600 mm</li> <li>o zakres pomiarowy: 80 mm 120 mm 160 mm</li> <li>o rozdzielczość: 0,3 µm 0,45 µm 0,6 µm</li> <li>o siła oddziaływania na próbkę: nie więcej niż 50 mN</li> <li>o dokładność: klasa 1 (wg EN ISO 9513)</li> <li>o automatyczne zamykanie się czujników pomiarowych po naprężeniu wstępnym Fv i otwieranie po zniszczeniu próbki (programowo)</li> </ul>		4	5				
			szt.	1				
2.	montaż (w tym również elementów mocujących ekstensometr na maszynie), uruchomienie i szkolenie personelu w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia		x	1				

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia, parametry	Oferowany przedmiot zamówienia (typ, model, producent)*	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN	Stawka podatku VAT [%]
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
3.	Transport i ubezpieczenie		x	1			
4.	Opakowanie		x	1			
5.	Inne koszty		x	1			
<b>Razem wartość brutto:</b>							

**Oświadczamy, że oferowany towar spełnia wszystkie warunki i wymagania techniczne określone w SIWZ.**

**Sposób obliczenia ceny:**

- 1) liczbę z kol. 5 należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7
- 2) wartość brutto z kolumny 7 należy zsumować w pionie otrzymując razem wartość brutto
- 3) wartość razem brutto z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza oferty
- 4) w kol. 8 formularza rzeczowo-cenowego należy wpisać stawkę podatku od towaru i usług (VAT) dla przedmiotu zamówienia

\* Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia, który zaproponował w ofercie i który spełnia wymagania Zamawiającego postawione w SIWZ.

Jeżeli Wykonawca proponuje produkt równoważny - czyli jakościowo nie gorszy niż wymieniony w kolumnie 2 formularza rzeczowo-cenowego, wpisuje w kolumnie 3 formularza rzeczowo-cenowego dokładną nazwę proponowanego urządzenia oraz dane pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację.

Zapisy z kolumny 3 będą służyły również Zamawiającemu do sprawdzenia, czy urządzenie dostarczane przez wybranego Wykonawcę, jest zgodne z zaoferowanym.

Do oceny równoważności będą brane pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia.

Oceny równoważności Zamawiający dokona na podstawie załączonej do oferty specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu.

W przypadku oferowania produktu identycznego jak wskazany przez Zamawiającego należy wpisać adnotację – „**taki sam jak w kolumnie nr 2**”.

---

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
(art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę automatycznego ekstensometru „Makro” dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**, dla Politechniki Gdańskiej w 2007 roku, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Umowa nr** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(rok zawarcia)

w dniu \_\_\_\_\_ 2007 r. w Gdańsku, pomiędzy

z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Zamawiającego)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "**ZAMAWIAJĄCYM**", reprezentowanym/ną przez:

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_

**konto numer:** \_\_\_\_\_

**regon numer:** \_\_\_\_\_

**NIP numer:** \_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "**WYKONAWCĄ**", reprezentowanym/ną przez:

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_

działającym/cą na podstawie wpisu do \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_

**konto numer:** \_\_\_\_\_

**regon numer:** \_\_\_\_\_

**NIP numer:** \_\_\_\_\_

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa automatycznego ekstensometru „Makro” dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Oferowany towar jest fabrycznie nowy, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy, stanowiący integralny element umowy.

**§ 2**  
**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się cenę:
  - netto .....
  - słownie: .....
  - podatek VAT: ..... % .....
  - słownie: .....
  - **brutto** .....
  - **słownie:** .....

zgodnie z ofertą WYKONAWCY, złożoną do przeprowadzonego postępowania.

Powyższe wynagrodzenie obejmuje koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia, montażu, uruchomienia i szkolenia personelu oraz elementy mocujące ekstensometr na maszynie, oraz wszystkie inne koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.

2. Wszystkie inne koszty jakie poniesie WYKONAWCA przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowo rozliczane.

### **§ 3**

#### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Przedmiot umowy zostanie dostarczony w ciągu **8 tygodni** od dnia podpisania umowy.

### **§ 4**

#### **WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONAWCA dostarczy i wyda przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na miejsce wskazane w momencie realizacji umowy przez wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO pracownika, odpowiedzialnego za wykonanie umowy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania WYKONAWCA ma obowiązek zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie - telefonicznej - na co najmniej 24 godziny przed planowaną datą dostawy.
3. Przedmiot umowy zostanie wydany ZAMAWIAJĄCEMU w opakowaniu.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez ZAMAWIAJĄCEGO pracownik spisując wraz z przedstawicielem WYKONAWCY stosowny protokół odbioru.
6. Za wszelkie szkody, wady ukryte i uszkodzenia powstałe podczas transportu odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA, który zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad.
5. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem WYKONAWCA dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Przedmiot umowy dostarczony do ZAMAWIAJĄCEGO musi być zgodny z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
7. W razie wykrycia przez ZAMAWIAJĄCEGO (po rozpoczęciu użytkowania) wad w dostarczonym przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY złoży u WYKONAWCY reklamację, która powinna być rozpatrzona w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia w formie faksu WYKONAWCY. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą jednorazową po wykonaniu całości przedmiotu umowy i po dokonaniu odbioru.
9. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą w ofercie. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną w ofercie.

### **§ 5**

#### **OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY**

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

..... tel. (0-58) .....

ze strony WYKONAWCY:

..... tel. ( ) .....

### **§ 6**

#### **ZAPŁATA CENY**

1. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury.
3. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym ZAMAWIAJĄCY wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto WYKONAWCY.



## **§ 7** **GWARANCJA**

1. Dostarczony przedmiot umowy objęty jest **12 - miesięcznym okresem gwarancji**. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Gwarancja udzielona przez WYKONAWCĘ nie wyłącza uprawnień przysługujących ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu rękojmi za wady.
2. Czas naprawy będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych - liczonych od daty zgłoszenia reklamacji w formie faksu przez ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY.
3. W razie zgubienia lub zniszczenia dokumentu gwarancyjnego ZAMAWIAJĄCY nie straci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli okaże za pomocą innego dowodu istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy wadliwego na przedmiot umowy wolny od wad, gdy wada jest tego rodzaju, że naprawa nie rokuje doprowadzenia go do jakości, jaką powinien mieć zgodnie z umową.
5. WYKONAWCA jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy stwierdzone w ciągu terminu określonego w gwarancji, jeżeli wykaże, że powstały z innych przyczyn niż tkwiące w dostarczonym przedmiocie umowy.
6. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji obciążają WYKONAWCĘ.

## **§ 8** **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości odsetek ustawowych od zaległości podatkowych wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji zamówienia włącznie;
  - za przekroczenie czasu naprawy gwarancyjnej w wysokości 100 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny, liczone od 8 dnia naprawy gwarancyjnej do czasu zakończenia naprawy włącznie;
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe od zaległości podatkowych za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych k.c. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 9** **ZMIANY W UMOWIE**

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

## **§ 10** **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 11**  
**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie WYKONAWCY z dnia .....-.....-2007 r., stanowiących załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

**§ 12**  
**ZMIANY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą każdej ze stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**  
**UWAGI**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 14**

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia CRZP ZP /50/002/D/07
- Oferta Wykonawcy

PODPISY

**ZAMAWIAJĄCY:**

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**WYKONAWCA:**

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**„Akceptuję treść umowy”**

....., dnia ..... - ..... - 2007 r.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia ..... - ..... – 2007 r.

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b> Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
<b>Adres:</b>	<b>Adres:</b> G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk

Przedmiot umowy, **dostawa automatycznego ekstensometru „Makro” dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**

- został odebrany  
 został odebrany lecz pozostały jeszcze małe braki do usunięcia  
 został nie odebrany

zgodnie z umową.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy / usterki stwierdzone podczas odbioru:

---



---



---



---



---



---

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela WYKONAWCY:		Data	Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO:	

....., dnia ..... 2007 r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP /4/WILiŚ/2007** CRZP: **ZP /50/002/RB/07**

**WZÓR**

### **WARUNKI GWARANCJI**

dla Politechniki Gdańskiej Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
na urządzenie dostarczone zgodnie z umową z dnia .....-.....- 2007 r.

1. Firma: .....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
zwana dalej **Gwarantem**, udziela Politechnice Gdańskiej Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
zwanej dalej **Użytkownikiem** ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. umowy  
.....  
(nazwa i typ urządzenia, model, nazwa producenta)  
nr seryjny, fabryczny .....
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....
3. Warunki gwarancji
  - 3.1 Gwarant zapewnia Użytkownika, że dostarczony produkt jest fabrycznie nowy i wolny od wad, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie złożonej do przetargu.
  - 3.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
  - 3.3 Gwarancja zostaje automatycznie przedłużona o okres dokonywania naprawy.
  - 3.4 Gwarancja jest ważna z dowodem zakupu ww. urządzenia.
  - 3.5 Jeżeli Gwarant uznaje za konieczne dokonywanie cyklicznych bezpłatnych przeglądów w okresie udzielonej gwarancji to zobowiązany jest do wyznaczania terminów takich przeglądów (w uzgodnieniu z Użytkownikiem) i odnotowania ich w karcie gwarancyjnej.
4. Zobowiązania gwarancyjne
  - 4.1 Gwarant zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 48 godzin od godziny zgłoszenia, licząc dni robocze.
  - 4.2 Gwarant zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od przystąpienia do naprawy, licząc dni robocze.
  - 4.3 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 4.2 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta opóźnienie w dostawie części zamiennych lub konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy – uzasadnienie na piśmie, termin naprawy gwarancyjnej może wydłużyć się do 21 dni, licząc dni robocze.
  - 4.4 Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
  - 4.5 Wymienione wadliwe urządzenie staje się własnością Gwaranta.
  - 4.6 W tym przypadku okres gwarancji biegnie od początku.
5. Naprawy gwarancyjne
  - 5.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta  
adres: .....

telefon: ..... fax: ..... e-mail: .....

oraz/lub w punkcie serwisowym

adres: .....

telefon: ..... fax: ..... e-mail: .....

- 5.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 5.1 serwisu przedstawiciel Użytkownika.
  - 5.3 Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie lub faksem w formie uzgodnionej przez obie strony.
  - 5.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia w siedzibie Użytkownika możliwość dokonania naprawy na miejscu lub konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym. Koszty dojazdu pracownika Gwaranta do siedziby Użytkownika w okresie gwarancji zostały wliczone w cenę urządzenia określoną w ofercie.
  - 5.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje na swój koszt urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza ją na swój koszt do Użytkownika.
  - 5.6 Koszty ubezpieczenia na czas, w którym Gwarant był w posiadaniu oddanego do naprawy sprzętu oraz ryzyko utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
6. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych
- 6.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
    - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych;
    - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących;
    - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniem pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami;
    - naturalnego zużycia części i podzespołów;
    - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych;
    - eksploatacji nieautoryzowanego oprogramowania, błędów w oprogramowaniu, wirusów - jeśli dotyczy.
7. Utrata gwarancji
- 7.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
    - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta;
    - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie.
  - 7.2 Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku gdy Użytkownik udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Gwaranta z tytułu gwarancji (faktura zakupu + protokół odbioru).
8. Wyłączenie odpowiedzialności
- 8.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenie będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych.

Integralną część Karty gwarancyjnej stanowi:

1. Tabela przebiegu napraw
2. Wykaz kompletacyjny urządzenia objętego warunkami gwarancyjnymi
3. Wzór formularza zgłoszeniowego naprawy gwarancyjnej.

**Akceptuję powyższe warunki gwarancji**



**WYKAZ KOMPLETACYJNY APARATURY OBJĘTEJ WARUNKAMI  
GWARANCYJNYMI**

Numer seryjny (jeżeli Wykonawca nadaje) .....			
Nazwa urządzenia: .....			
Typ urządzenia: .....			
Lp.	Wyszczególnienie elementów wyposażenia	Typ i producent elementu	Numer seryjny elementu

**Akceptuję powyższe warunki gwarancji**

-----  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)