

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Nr postępowania: **ZP 11/WILIS/2007, CRZP ZP-94/002/D/07**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO
na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. Nr. 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zmianami)

**na dostawę
ekstraktora na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej
i Środowiska**

ZATWIERDZAM:

dnia 08.05.2007r.

.....
/ podpis kierownika jednostki /

I. ZAMAWIAJĄCY: Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 GDAŃSK

Telefon: (0-58) 347-24-19, (058) 347-25-83
fax : (058) 347-24-13

reprezentowany przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zmianami), zwanej dalej „**ustawą**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SIWZ**”.

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ekstraktor automatyczny ultradźwiękowy o następujących cechach:

- urządzenie musi być przystosowane do ekstrakcji mas bitumicznych,
- ekstraktor musi mieć możliwość wykonywania ekstrakcji mas bitumicznych za pomocą następujących rozpuszczalników niepalnych:
 - o (Tri) trójchloroetylenu o temperaturze wrzenia 87⁰C
 - o (MC) chlorku metylenu o temperaturze wrzenia 40⁰C
 - o (Per) czterochloroetylenu o temperaturze wrzenia 121⁰C
- urządzenie musi umożliwiać przeprowadzanie ekstrakcji materiału w następującej postaci:
 - o w stanie stałym – mieszanka bitumiczna
 - o w stanie ciekłym:
 - roztwór po badaniu gęstości w piknometrach,
 - roztwór asfaltu z rozpuszczalnikiem.
- w procesie ekstrakcji muszą być wyodrębnione co najmniej trzy cykle:
 - o przemywanie,
 - o suszenie,
 - o destylacja używanego rozpuszczalnika.
- proces ekstrakcji musi być wspomagany za pomocą fal ultradźwiękowych, jako czynnika przyspieszającego rozdzielanie lepiscza od kruszywa
- urządzenie musi umożliwiać samodzielne określanie liczby cykli przemywania i suszenia z zakresie:
 - o cykle suszenia - od co najmniej 3 do co najmniej 5 cykli.
 - o cykle przemywania - od co najmniej 2 do co najmniej 19 cykli.
- urządzenie musi umożliwiać zmiany liczby wcześniej ustalonych cykli w czasie pracy urządzenia

- ekstraktor powinien posiadać funkcję koncentracji bitumu, pozwalającą na uzyskanie materiału (asfaltu) do dalszych badań,
- urządzenie musi umożliwiać aktualizację oprogramowania w przypadku pojawienia się udoskonaleń,
- ekstraktor musi być szczelny i umożliwiać pracę bez konieczności zakupu dygestorium,
- urządzenie musi być wyposażone w następujące elementy zabezpieczające:
 - o ograniczniki temperatury,
 - o czujnik poziomu rozpuszczalnika,
 - o czujnik poziomu wody chłodzącej.
- urządzenie powinno być dostarczone wraz z wyposażeniem dodatkowym:
 - o czterema pojemnikami z siatki o oczku 0,075 mm, na masę w ilości do 3,5 kg
 - o sześcioma gilzami o pojemności 200 g
 - o wkładkami papierowymi do gilz (minimum 3 opakowania zbiorcze),
 - o przystawką do badania materiałów płynnych.

Podstawowe dane eksploatacyjne:

Straty rozpuszczalnika na ekstrakcję	maksymalnie do 0,05 l
Czas ekstrakcji	nie dłużej niż 50 min
Liczba możliwych ekstrakcji w ciągu dnia	minimum 10
Ilość rozpuszczalnika używanego do 1 ekstrakcji	około 10 litrów

Przedmiot zamówienia obejmuje także uruchomienie aparatury i przeszkolenie 2 pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia.

2. Kod wg CPV 33262000-4 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa.
3. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był co najmniej 12 - miesięcznym okresem gwarancji.
Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
Warunki gwarancji określa załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający uzna umowę za nieważną i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z formularza ofertowego.

8. Dostarczony ekstraktor musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2006 roku).
9. Do aparatury, będącej przedmiotem zamówienia musi być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim (jeden egzemplarz w wersji papierowej z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne).
10. Oferowany przedmiot zamówienia powinien być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
11. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z zasadniczymi wymaganiami (posiadać stosowny certyfikat lub deklarację zgodności), o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).
12. Przedmiot zamówienia powinien być oznaczony symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).
13. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił w okresie 1 roku od daty realizacji umowy (data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) nieodpłatne telefoniczne/e-mailowe/faksem doradztwo techniczne w zakresie użytkowania ekstraktora.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, dokonał uruchomienia w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym oraz przeszkolił 2 pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia .
15. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu montażu u Zamawiającego ponosił Wykonawca.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oferowanego przedmiotu zamówienia na terenie Polski.
17. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem ubezpieczenia i transportu (art. 36 ust. 5 ustawy).
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz rozliczenia w walutach obcych.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**

2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 30 października 2007r.**

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska

Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska

Laboratorium Badań Drogowych

80-952 Gdańsk ul. Siedlicka (pawilony przy budynku Wydziału Mechanicznego).

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - przynajmniej 1 dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością (tj. o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł) dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający rozumie jako dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie uruchomienia aparatury, doradztwa i przeszkolenia pracowników Zamawiającego.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie
 - b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie.

- c) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- Wykaz dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (wartość brutto każdej ze zrealizowanych dostaw nie mniejsza niż 100 000,00 zł), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Wykaz musi być podpisany przez Wykonawcę. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Należy podać imię i nazwisko, co najmniej jednej osoby, wraz z podaniem jej kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, bezpośredniego nr telefonu, adresu poczty e-mail oraz adresu pocztowego. Wykaz osób musi być podpisany przez Wykonawcę.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie składają powyższe dokumenty razem.

2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Do postępowania należy złożyć:
 - formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych egzemplarzy	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ.	1¹⁾	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	1¹⁾²⁾	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

²⁾ Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605)

3.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.	1	-
4.	Zaakceptowane Warunki Gwarancji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ	1	-
5.	Wykaz dostaw , stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ	1	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6.	Wykaz osób , stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ	1	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7.	Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanego ekstraktora, pozwalająca Zamawiającemu na porównanie parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze SIWZ, a w przyszłości identyfikację z fakturą. Specyfikacja techniczna może być sporządzona w dowolnej formie, ale musi zawierać wszystkie parametry techniczne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.	1	-

4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006. (Dz. U. z 24 maja 2006r. Nr 87 poz.605).
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń oraz składania ich w drodze faksu.
7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

15. Zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA DOSTAWY EKSTRAKTORA
ZP 11/WILIS/2007, CRZP 94/002/D/07
NIE OTWIERAĆ PRZED 18.05.2007r. godz. 12:15**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Alina Kryczałło i Wioleta Bławat.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **18 maja 2007r. o godzinie 12⁰⁰**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane. Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

IX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 maja 2007r. o godzinie 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz zgodnie z art. 88 ustawy omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 93 ust.1 ustawy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji umowy.

XII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 3 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie PRZETARG NA DOSTAWĘ EKSTRAKTORA ZP 11/WILiŚ/2007, CRZP 94/002/D/07.
Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych - dr inż. Bohdan Dołycki – tel.058 347-26-55, fax 058 347-24-13 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 –14:00.
 - w sprawach proceduralnych – Alina Kryczałło, Wioleta Bławat – tel.058 347-24-19, fax 347-24-13 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 –14:00
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk lub faksem pod numer 058 347-24-13.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej .

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem art. 4a.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załączniki nr 3 – Wzór umowy do zaakceptowania

Załączniki nr 4 – Warunki gwarancji

Załączniki nr 5 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 11/WILiŚ/2007,**
CRZP ZP-94/002/D/07

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę ekstraktora na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

my niżej podpisani:

imię nazwisko

stanowisko służbowe:

telefon: faks:

imię nazwisko

stanowisko służbowe:

telefon: faks:

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** zrealizowanie powyższego przedmiotu zamówienia

zgodnie z zapisami SIWZ za:

cenę brutto: zł

(słownie złotych:)

w tym podatek VAT zł

(słownie złotych:)

Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji (został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2006 roku), wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami (posiada stosowny certyfikat* , deklarację zgodności*), o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie maksymalnie do 30.10.2007r.

3. **Oświadczamy**, że udzielamy m-cy gwarancji (nie krótszej niż gwarancja producenta) na oferowany przedmiot zamówienia.

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Karty gwarancyjne zostaną dostarczone Zamawiającemu w momencie dostawy.

4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do SIWZ. Koszty realizacji napraw gwarancyjnych na warunkach określonych we wzorze warunków gwarancji zostały uwzględnione w cenie oferty.

Zaakceptowany przez nas wzór warunków gwarancji stanowi załącznik do oferty.

5. **Oświadczamy**, że na terenie Polski znajduje się autoryzowany serwis wykonujący usługi serwisowe ekstraktora będącego przedmiotem zamówienia.

Punkty serwisowe znajdują się w:

.....

.....

6. **Oświadczamy**, że w okresie 1 roku od daty realizacji umowy (data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) zapewnimy nieodpłatne telefoniczne/e-mailowe/faksem doradztwo techniczne w zakresie użytkowania oferowanego przedmiotu zamówienia.

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, akceptujemy jej zapisy i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 3 do SIWZ. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców (dotyczy ubezpieczenia, transportu,)*:

a) *

11. **Oświadczamy**, iż:

oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

oferta złożona do postępowania zawiera informacje stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które w postaci dokumentów złożono w następujący sposób....., wynikający z zalecenia Zamawiającego opisanego w SIWZ. Nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. *

12. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

13. **Ofertę** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

14. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru* / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* - egzemplarz(e)(y).
- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - egzemplarz(e)(y).
- Zaakceptowane warunki gwarancji- 1 egzemplarz.
- Wykaz dostaw – 1 egzemplarz
- Wykaz osób – 1 egzemplarz
- Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanego ekstraktora – 1 egzemplarz.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania*/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego* udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-1 egzemplarz*.

* **niepotrzebne skreślić**

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 11/WILIS/2007,**
CRZP ZP-94/002/D/07

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ekstraktora na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 11/WILiŚ/2007,**
CRZP ZP-94/002/D/07

WZÓR
UMOWA DOSTAWY
Nr ZP 11/WILiŚ/2007, **CRZP ZP-94/002/D/07**

zawarta w dniu 2007 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

z siedzibą wzarejestrowanym w Nr rej.

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ekstraktora na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Ekstraktor będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji (został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2006 roku), wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przedmiot umowy posiada instrukcję obsługi w języku polskim (co najmniej jeden komplet z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne).
4. Przedmiot umowy jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).
5. Aparatura będąca przedmiotem umowy jest oznaczona symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2 WYNAGRODZENIE

Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

brutto: zł
słownie złotych: (.....)
w tym podatek VAT zł

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie) .

3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 października 2007r.

§ 5 WARUNKI REALIZACJI

1. Nazwa i parametry techniczne aparatury dostarczonej do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
2. Przedmiot zamówienia wraz z dokumentacją zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, Laboratorium Badań Drogowych, Gdańsk, ul. Siedlicka (pawilony przy budynku Wydziału Mechanicznego). Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia aparatury do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
3. Dokładny termin i godzina dostawy oraz uruchomienia powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
4. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył aparaturę na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym, dokonał uruchomienia w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym a także dokonał przeszkolenia dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie instrukcje niezbędne do normalnego wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników u Zamawiającego, zamieszczone obok urządzeń lub w nich, powinny być sporządzane w języku polskim.
6. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego : dr inż. Bohdan Dołycki

Ze strony Wykonawcy:

7. Odbioru przedmiotu umowy pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.
9. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych części przedmiotu zamówienia na wolne od wad.
10. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
11. Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu i ubezpieczenia.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I SERWIS POGWARANCYJNY

1. Na ekstraktor dostarczony w ramach niniejszej umowy Wykonawca udziela ... m-cy gwarancji na warunkach określonych w zaakceptowanym wzorze warunków gwarancji stanowiącym załącznik do oferty, będącej integralną częścią umowy.
Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.
4. Punkty serwisowe* autoryzowany serwis producenta*, w którym dokonywane będą naprawy gwarancyjne ekstraktora będącego przedmiotem niniejszej umowy znajdują się w:

.....
.....
.....
.....

§ 7 SIŁA WYŻSZA

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 8 KARY

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

- Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
- Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.

- Za zwłokę w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu przystąpienia do naprawy, do dnia przystąpienia włącznie.
- Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę ekstraktora na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska z dnia
5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół uruchomienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę ekstraktora na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska z dnia2007r.
4. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

....., dnia

PROTOKÓŁ URUCHOMIENIA

ekstraktora, dostarczonego w ramach umowy
dostawy z dnia

Nr postępowania: ZP 11/WILiŚ/2007, CRZP ZP-94/002/D/07

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	Firma:
Pan/Pani:	Pan/Pani:
Ulica:	Ulica:
Miasto:	Miasto:
Telefon:	Telefon:
Fax:	Fax:

Numer fabrycz	Produkt, typ
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

UWAGI:

Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy:	Data	Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Zamawiającego:	

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

Nr postępowania: ZP 11/WILiŚ/2007, CRZP ZP-94/002/D/07

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot dostawy: Ekstraktor
(typ, model, producent, nr fabryczny)

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie i uruchomiony zgodnie z umową w dniu

Kartę gwarancyjną oraz instrukcje i opisy w języku polskim załączono.

Przeszkolenia dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania aparatury będącej przedmiotem umowy dokonał przedstawiciel Wykonawcy w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....

Termin usunięcia braków/usterek

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 11/WILiŚ/2007,**
CRZP ZP-94/002/D/07

WARUNKI GWARANCJI

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ekstraktora na potrzeby Wydziału Inżynierii Łądowej i Środowiska.

1 Warunki ogólne

- 1.1 Wykonawca (Gwarant) zapewnia użytkownika, że oferowany ekstraktor jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać jego poprawne działanie w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub /i w opisach technicznych sprzętu.
- 1.2 Części zamienne użyte do dokonania napraw gwarancyjnych i robocizna są objęte 6 miesięczną gwarancją Wykonawcy.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarancja jest ważna z dowodem zakupu aparatury.
- 1.5 Gwarancja obejmuje bezpłatny dojazd, naprawę i części zamienne.
- 1.6 Naprawy gwarancyjne będą każdorazowo odnotowywane w karcie gwarancyjnej.

2. Zobowiązania gwarancyjne

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do :
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 72 godzin liczonych od dnia i godziny zgłoszenia awarii (telefonicznie, faksem) licząc dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni roboczych, liczonych od dnia przystąpienia do naprawy ,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w punkcie 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć do 30 dni roboczych.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie 30 dni, Wykonawca wymieni wadliwy ekstraktor na nowy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad.
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi (Zamawiającemu) przysługuje prawo do wymiany wadliwego urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w przypadku, gdy usunięcie wady zgłoszonej do naprawy gwarancyjnej będzie niemożliwe. W takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku.

2.5 Wymieniony wadliwy ekstraktor staje się własnością Wykonawcy (Gwaranta).

3. Naprawy gwarancyjne

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego, firmowym serwisie własnym Wykonawcy lub autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym wskazanym w ofercie.

3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego:

nazwisko i imię : dr inż. Bohdan Dołżycki

tel.: 058 347-26-55 fax.: 058 347-24-13 e-mail: dolzycki@pg.gda.pl, I

3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub e-mailem.

3.4 Przedstawiciel Wykonawcy (wyznaczonego punktu serwisowego) ocenia na miejscu u użytkownika możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym poza siedzibą Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy (wyznaczonego punktu serwisowego) odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem aparaturę podlegającą naprawie gwarancyjnej i transportuje ją do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza ją na swój koszt do użytkownika.

3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia aparatury w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych

4.1 Wykonawca (Gwarant) nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- mechanicznego uszkodzenia aparatury
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących;
- uszkodzeń wynikłych z prób naprawy dokonywanych przez osoby nieupoważnione
- samowolnej ingerencji pracowników Zamawiającego we wnętrze aparatury
- uszkodzeń wynikłych z działania siły wyższej tj. zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami.

5. Utrata gwarancji

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku :

- uszkodzenia plomb gwarancyjnych,
- zatarcia lub zamazania numerów seryjnych na karcie gwarancyjnej albo na urządzeniu.

Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Użytkownik udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Gwaranta z tytułu gwarancji (faktura zakupu + protokół odbioru).

6. Wyłączenie odpowiedzialności

6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy (Gwaranta) wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za ekstraktor, będący przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych.

**Akceptuję powyższe warunki gwarancji,
które będą wiążące dla zawieranej umowy**

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 11/WILIS/2007,**
CRZP ZP-94/002/D/07

WYKAZ DOSTAW

odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (wartość brutto każdej ze zrealizowanych dostaw nie mniejsza niż 100 000,00 zł), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, złożony do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ekstraktora na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska.

Lp.	Przedmiot dostawy (nazwa aparatury, sprzętu, urządzeń, wyposażenia będącego przedmiotem dostawy)	Data wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, telefon)	Wartość brutto dostawy w zł
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Należy wykazać co najmniej jedną dostawę.

Do każdej dostawy wykazanej powyżej należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie.

Uwaga

Informacje zawarte w wykazie mają umożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny, czy Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do zrealizowania zamówienia.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Załącznik nr 6 do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 11/WILiŚ/2007,**
CRZP ZP-94/002/D/07

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

złożony do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ekstraktora na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska.

Oświadczam(y), że niżej wymieniona(e) osoba(y) jest/są wyznaczona(e) do realizacji zamówienia na dostawę ekstraktora na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, w zakresie uruchomienia aparatury i przeszkolenia pracowników Zamawiającego:

Lp.	nazwisko i imię	zakres wykonywanych czynności/ kwalifikacje	nr telefonu	adres poczty e-mail	adres pocztowy

Należy podać co najmniej jedną osobę.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)