

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych : **ZP 122/036/D/07**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej **60 000 euro** na:

sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej dla Politechniki Gdańskiej.

ZATWIERDZAM, dnia _____

Gdańsk, czerwiec 2007 r.

Spis treści

- I. Zamawiający i prowadzący postępowanie.
- II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Warunki realizacji dostaw.
- V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.
- XIV. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Środki ochrony prawnej.
- XVIII. Załączniki.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12,

80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz

Telefon: (058) 347–17–44 faks: (058) 347–14 –15

www.pg.gda.pl

Godziny pracy : 7:30 – 15:30

REGON: 000001620

NIP : 584 –020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej

ul. G. Narutowicza 11/12,

80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz

Telefon: (058) 348-60-54 faks: (058) 341 30 36

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro**, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej **Ustawą Pzp**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej dla Politechniki Gdańskiej w 2007 roku – CPV 18131000-6, 181411000-9, 25161100-8, 18200000-1, 184443320-5, 1930000-8, 19316000-4, 18142000-6.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ .
3. Odzież ochronna i robocza oraz sprzęt ochrony osobistej musi spełniać wymagania następujących Polskich Norm : PN-EN 340:1996; PN-EN 345:1996; PN-EN 346:1996; PN-EN 3888:1997; PN – 76/1169160 PN – 0-91043:1996; PN – 89/P – 84505/01; PN – 89/P- 84505/02; PN- 89/P –84505/03; PN- P- 84525-1998; PN – 92/P – 84682; PN – 92/P-84684
4. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe.
5. Na dostarczone wyroby Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 12 miesięcznej gwarancji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym.

IV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa odzieży następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego wyrażonych faksem lub drogą elektroniczną przez pracownika Działu Gospodarczego p. Iwonę Zajczyk – tel.: 058 348 69 24, faks 058 341-30-36 e-mail: iwona@pg.gda.pl
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły odzieżowe w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Odzież należy dostarczać do Magazynu Odzieżowego Politechniki Gdańskiej mieszczącego się w pawilonie Działu Gospodarczego PG przy ulicy Siedlickiej, pokój nr 3, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.
4. Odbioru zamówionego towaru, dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę, dokonywać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego – Pani Małgorzata Olejniczak tel. 058 347 – 12 – 23.

5. Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo zgodnie z złożonym bieżącym zamówieniem jak i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą, która jest zapisana w formularzu cenowym (zał. nr 4 do SIWZ) .
7. Cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną zawartą w formularzu cenowym.
8. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
9. W przypadku dostarczenia wyrobów odzieżowych niezgodnych z warunkami Zamówienia lub wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów odzieżowych na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
- 10 Koszty opakowania, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji, ewentualne upusty, podatki oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
- 11 Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem transportu.
- 12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń postanowień umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca więcej niż 3 razy nie zrealizuje w całości, doraźnego zamówienia (dostawy) objętego umową, z opóźnieniem większym niż 5 roboczych. Wyjątek stanowią udokumentowane sytuacje losowe, których strony nie mogły przewidzieć.
- 13 Zapłata należności za fakturę VAT nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
- 14 Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie dostawy partii wyrobów odzieżowych będzie odbiór towaru przez osobę upoważnioną (rodz. IV pkt.4) z ramienia Zamawiającego. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie faktury przez osobę upoważnioną.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. VI niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty

- 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

4. W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr. 87 poz. 605). w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z powyższym rozporządzeniem.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.
6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VIII.ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 1 Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
- 4 Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. VI w pkt 1.1 i 1.4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. VI w pkt. 1.2 i 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
- 5 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt. 1 i 2 dla każdego wykonawcy z osobna.
- 6 Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- 7 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 8 W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz opieczetować pieczętą firmową.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością w tabeli „**Na postępowanie należy złożyć**” na stronie 9 SIWZ. Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby popisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyrażać -nie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
13. Wszystkie miejsca w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące Wykonawcy (nazwa i adres), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach:
- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na dostawę odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej”

NIE OTWIERAĆ PRZED 19. 06. 2007 r. godz. 11:00

17. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
18. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w kopercie oznakowanej odpowiednio: 'ZMIANA' lub 'WYCOFANIE' w sposób opisany w punkcie 16 oraz miejscu wskazanym w rozdziale XI – pkt 1 SIWZ.

Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	Dokument
1	Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy Pzp) – załącznik nr 2 do SIWZ
3	Formularz cenowy – załącznik nr 4 do SIWZ
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, Stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną sumę „ Razem wartości brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego- **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

6. Ceny jednostkowe zaofertowane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.
7. Cenę oferty, ceny jednostkowe oraz wartości netto i brutto poszczególnych pozycji należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki.
8. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN). Również w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
9. Stawka podatku VAT winna być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2 (sekretariat).
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **19.06. 2007r. o godz. 10:45**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.06.2007r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2 (sekretariat).
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art.86 ust. 4 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, w sprawach proceduralnych jest: Marcin Kasperowicz tel. (058) 348 – 60 –54, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem: nr faksu (058) 341 30 36 . Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5 Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7 Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ oraz treść zapytań i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań i wyjaśnień oraz modyfikacje SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena oferty - 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy PZP.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą cenę.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy, której wzór zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2 Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA KTÒRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **załącznik nr 3 SIWZ** oraz na podstawie wybranej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Treść umowy nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy .

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącz. nr 1 - Formularz ofertowy

Załącz. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp.

Załącz. nr 3 - Wzór umowy

Załącz. nr 4 - Formularz cenowy

.....
/ (nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

**POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro na sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej dla Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1.....

2.....

występujący w imieniu i na rzecz :

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres firmy:

Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	
REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku :	Nr rachunku bankowego

1 Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....

zgodnie z formularzem cenowym załącznik 4 do SIWZ stanowiącym integralną część oferty.

2 **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

3 **Oświadczamy**, że udzielamy **miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczone produkty licząc **od dnia dostawy**.

4 **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5 **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6 **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7 **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału **podwykonawców**, z wyjątkiem

8 **Akceptujemy** warunki płatności to jest: **14 dni** od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

9 **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, stanowią informacje które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zawarte w ofercie na stronach nr:.....

10 **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

11 **Oświadczamy**, że oferowany przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich

12 **Osobą/Osobami uprawnionymi** do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy będzie/ będą :

.....,tel.

.....,tel.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro na sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej dla Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

na dostawę odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.

Nr postępowania:

zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -952 Gdańsk

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych – mgr Mirosławę Mielczarek
2. Kwestora Politechniki Gdańskiej – Zofię Kułagę

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w

..... pod nr rej.:

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej dla Politechniki Gdańskiej w 2007 roku – CPV 18131000-6, 181411000-9, 25161100-8, 18200000-1, 184443320-5, 1930000-8, 19316000-4, 18142000-6.
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Odzież ochronna i robocza oraz sprzęt ochrony osobistej musi spełniać wymagania następujących Polskich Norm : PN-EN 340:1996; PN-EN 345:1996; PN-EN 346:1996; PN-EN 3888:1997; PN – 76/1169160 PN – 0-91043:1996; PN – 89/P – 84505/01; PN – 89/P- 84505/02; PN- 89/P –84505/03; PN- P- 84525-1998; PN – 92/P – 84682; PN – 92/P-84684.
5. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe.
6. Na dostarczone wyroby Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 12 miesięcznej gwarancji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas oznaczony: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.**

§3

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa odzieży następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego wyrażonych faksem lub drogą elektroniczną przez pracownika Działu Gospodarczego p. Iwonę Zajczyk – tel.: 058 348 69 24, faks 058 341-30-36 e-mail: iwona@pg.gda.pl
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły odzieżowe w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

3. Odzież należy dostarczać do Magazynu Odzieżowego Politechniki Gdańskiej mieszczącego się w pawilonie Działu Gospodarczego PG przy ulicy Siedlickiej pokój nr 3 , od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.
4. Odbioru zamówionego towaru dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę jego transportem dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego – Pani Małgorzata Olejniczak tel. 058 347 – 12 – 23.
5. Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo zgodnie z złożonym bieżącym zamówieniem jak i ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą, która jest zapisana w formularzu cenowym (zał. Nr 1 do umowy).
7. Cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną zawartą w formularzu cenowym.
8. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
9. W przypadku dostarczenia wyrobów odzieżowych niezgodnych z warunkami Zamówienia lub wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów odzieżowych na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Koszty opakowania, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji, ewentualne upusty, podatki oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń postanowień umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca więcej niż 3 razy nie zrealizuje w całości doraźnego zamówienia (dostawy) objętego umową z opóźnieniem większym niż 5 roboczych. Wyjątek stanowią udokumentowane sytuacje losowe, których strony nie mogły przewidzieć.
12. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem transportu.
13. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie dostawy partii wyrobów odzieżowych będzie odbiór towaru przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie faktury przez osobę upoważnioną.
14. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:

cena oferty brutto:

.....
słownie :

.....zł

2. Cena oferty brutto, zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie umowy.

§5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu zamówienia objętego umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy nr:

.....

3. Zapłata za należności nastąpi w ciągu **14 dni** od daty otrzymania faktur VAT przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
4. Faktury VAT należy wystawić na Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej – ul. G. Narutowicza 11/12 , 80 952 Gdańsk
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie;

Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy

a) kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

ZMIANY I ODSZKĄPIENIA OD UMOWY

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4 do SIWZ

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<p>Ubranie robocze drelichowe dwuczęściowe typ szwedzki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa , bawełna 100 % - masa powierzchniowa 290- 300 g/m² - bawełna trwale wykurczona (kurczliwość do 2 %) - spodnie typu ogrodniczki - 5 kieszeni na spodniach (parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce) - zakończenie nogawek proste - rozporek w spodniach zapinany na zamek - kurtka ściągnięta w pasie, zapinana na zatrzaski - 4 kieszenie zewnętrzne na kurtce (2 górne zapinane na napy, parzyste boczne) - rękawy zakończone mankietami na napy - rozmiary od S- XXXL - bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - kolor granatowy lub czarny 	Kpl.	150				

2.	Ubranie robocze drelichowe ocieplane dwuczęściowe: <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa , bawełna 100 % - masa powierzchniowa 290- 300 g/m² - ubranie ocieplone włókniną syntetyczną na podszewce stilonowej - bawełna trwale wykurczona (kurczliwość do 2 %) - spodnie typu ogrodniczki - spodnie zapinane na klamry plastikowe - 5 kieszeni na spodniach (parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce) - rozporek w spodniach zapinany na zamek - zakończenie nogawek proste - kurtka ściągnięta w pasie, patka kryjąca zamek błyskawiczny zapinana na zatrzaski - 4 kieszenie zewnętrzne na kurtce (2 górne zapinane na napy, 2 parzyste boczne) - rękawy wykończone mankietami na napy - rozmiary od S- XXXL - bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - kolor granatowy lub czarny 	Kpl.	5				
----	--	------	---	--	--	--	--

3.	Kombinezon drelichowy roboczy jednoczęściowy : <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa , bawełna 100 % - masa powierzchniowa 290 g/m² - bawełna trwale wykurczona (kurczliwość do 2 %) - wykończenie rękawów i nogawek elastyczną gumką - zapinany na zamek błyskawiczny - patka kryjąca zamek zapinana na zatrzaski - kieszenie – 7 sztuk (2 kieszenie tylne, kieszenie parzyste boczne, 2 kieszenie górne zapinane na zamek, 1 kieszeń na nogawce) - nogawki proste - rozmiary od S- XXXL - bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	20				
4.	Kamizelka ocieplana (bezrękawnik): <ul style="list-style-type: none"> - tkanina na zewnątrz poliester 65 %, bawełna 35 % - podszewka 100 % poliamid - wypełnienie 100 % poliester (odporny na zbijanie po praniu) - długość za biodra, - zapinana na zamek błyskawiczny - patka kryjąca zamek błyskawiczny zapinana na napy - wielokieszeniowa (minimum 6) - rozmiary od S- XXXL - bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	50				

5.	Ubranie robocze wodo i olejodporne (ogrodnicze) typ szwedzki: <ul style="list-style-type: none"> - tkanina 50 % poliamid, 50 % bawełna - kurtka zapinana na zamek błyskawiczny - 4 kieszenie na kurtce (2 boczne, 2 górne zamykane na zamek) - spodnie typu ogrodniczki - 3 kieszenie na spodniach (2 boczne, 1 górna zamykana na zamek - rozmiary od S- XXXL - bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów 	Kpl.	4				
6.	Spodnie robocze wodo i olejodporne: <ul style="list-style-type: none"> - tkanina 50 % poliamid, 50 % bawełna - spodnie typu ogrodniczki - rozporek zamykany na zamek błyskawiczny - 3 kieszenie na spodniach (2 boczne, 1 górna zamykana na zamek - rozmiary od S- XXXL - bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	3				
7.	Fartuch drelichowy męski : <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa , bawełna 100 %, - masa powierzchniowa 290 - 300 g/m2 - trwale wykurczony (kurczliwość do 2 %) - rozmiary od S-XXXL - długość do kolan - kolory ciemne - trzy kieszenie (2 kieszenie boczne, 1 górna) - bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	50				

8.	Fartuchy damskie bez rękawów: <ul style="list-style-type: none"> - stylonowe - wykończone lamówką - długość $\frac{3}{4}$ - różne kolory, - rozmiary od S- XXXL. - zapinane na guziki - 2 kieszenie boczne - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	30				
9.	Fartuchy damskie bez rękawów: <ul style="list-style-type: none"> - stylonowe - wiązane po bokach - wykończone lamówką - długość $\frac{3}{4}$ - różne kolory, - rozmiary od S- XXXL. - 1 kieszeń środkowa - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	50				
10.	Fartuchy damskie z krótkimi rękawami: <ul style="list-style-type: none"> - elanobawełna - ruchoma padka - długość $\frac{3}{4}$ - zapinany na zatrzaski - 3 kieszenie (2 boczne naszywane, 1 górna) - rozmiary od S- XXXL. - bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	100				

11.	Fartuchy damskie bez rękawów: <ul style="list-style-type: none"> - elanobawełna - 3 kieszenie (2 boczne naszywane, 1 górna) - długość $\frac{3}{4}$ - zapinany na zatrzaski - rozmiary od S- XXXL - bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	100				
12.	Spodnie typu ogrodniczki: <ul style="list-style-type: none"> - bawełna 100 % - masa powierzchniowa 290 - 300 g/m² - 3 kieszenie (2 boczne naszywane, 1 górna) - rozpiętek zamykany na zamek błyskawiczny - bawełna trwale wykurczona, kurczliwość do 2% - rozmiary od S- XXXL - bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	10				
13.	Fartuch kwaso i ługo ochronny przedni: <ul style="list-style-type: none"> - rozmiary od S- XXXL 	Szt.	10				
14.	Fartuch brezentowy przedni: <ul style="list-style-type: none"> - rozmiary od S- XXXL 	Szt.	5				
15.	Kamizelka ostrzegawcza (odblaskowa): <ul style="list-style-type: none"> - dzianina poliestrowa - pasy odblaskowe - zapinana na rzepy - rozmiary od S- XXXL 	Szt.	10				

16.	Fartuch: <ul style="list-style-type: none"> - grube (nie prześwitujące) płótno - kolor biały - krótki i długi rękaw - zapinany na napy metalowe - wykładany kołnierz, - długość za kolana, - 3 nakładane kieszenie (2 boczne, 1 górna) - fartuchy damskie i męskie - rozmiary od S -XXXL 	Szt.	200				
17	Rękawice robocze drelichowe: <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wzmocnione skórą bydlęcą - rozmiary od S -XXXL 	Para	1400				
18	Rękawice dziane: <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - nakrapiane gumą z zewnątrz - rozmiary od S -XXXL 	Para	60				
19	Rękawice ogrodnicze: <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - bawełniane - wzmocniane od wewnętrznej strony gumą - rozmiary od S -XXXL 	Para	600				
20	Rękawice gumowe dla szklarzy: <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - żółte - rozmiary od S -XXXL 	Para	70				
21	Rękawice spawalnicze: <ul style="list-style-type: none"> - przedłużony mankiet - skóry miękkiej - rozmiary od S -XXXL 	Para	30				

22.	Rękawice techniczne: - bawełniane - pięciopalcowe - białe - rozmiary S- XXXL	Para	300				
23.	Rękawice kwasoodporne: - pięciopalcowe - szorstkowane i gładkie - damskie, męskie - rozmiary S- XXXL	Para	20				
24.	Rękawice dziane: - akrylik - ocieplane - pięciopalcowe - rozmiary S- XXXL	Para	20				
25.	Rękawice gumowe gospodarcze: - pięciopalcowe (flokowane) - rozmiary S- XXXL	Para	3000				
26.	Rękawice lateksowe: - pięciopalcowe - pakowane po 100 szt. - rozmiary od S -XXXL	Opak	50				
27.	Kurtka nieprzemakalna (przeciwdeszczowa) z kapturem: - długość kurtki $\frac{3}{4}$ - tkanina syntetyczna powlekana zmięczonym polichlorkiem winylu - kaptur na stałe ze ściągaczem - zapinana na napy - rozmiary S- XXXL	Szt.	15				

28.	Kurtka robocza ocieplana z kapturem: <ul style="list-style-type: none"> - damskie i męskie - ortalionowe - kaptur ocieplany, odpinany - długość kurtki $\frac{3}{4}$ - zapinane na zamek błyskawiczny przykryty plisą zapinaną na napy - rozmiary S- XXXL. - kolory brąz, zielony bordowy, granatowy, czarny - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	70				
29.	Koszule flanelowe: <ul style="list-style-type: none"> - długi rękaw - zapinana na guziki - 1 kieszeń górna - 100 % bawełny o niskiej kurczliwości i trwałych kolorach - pojedynczo pakowane - rozmiary S- XXXL - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów 	Szt.	150				
30.	Czapka drelichowa: <ul style="list-style-type: none"> - drelich 270 g/m² - usztywniany daszek, - regulowany obwód - kolor granatowy lub czarny 	Szt.	100				
31	Czapka ocieplana dziana: <ul style="list-style-type: none"> - 100 % acrylik, - kolor czarny lub granatowy 	Szt.	50				
32	Chustka damska: <ul style="list-style-type: none"> - bawełna - rozmiar 90x90 cm - różne kolory 	Szt.	50				
33.	Kask ochronny przeciwuderzeniowy: <ul style="list-style-type: none"> - kolor biały i zielony 	Szt.	5				
34.	Półmaska przeciwpyłowa z jednym zaworkiem	Szt.	200				

35.	Tarcza spawalnicza z rączką i wymienną szybką ochronną OT 15 : <ul style="list-style-type: none"> - korpus tarczy wykonany z preszpanu - drewniana rękojeść mocowana od wewnątrz 	Szt.	10				
36.	Szybki wymienne, ochronne do tarcz spawalniczych OT 15	Szt.	10				
37.	Ochronniki słuchu	Szt.	5				
38.	Ośłona twarzy na pasku : <ul style="list-style-type: none"> - poliwęglan - przeciwodpryskowa 	Szt.	15				
39.	Okulary ochronne SR 58: <ul style="list-style-type: none"> - przeciwodpryskowe - bezbarwne 	Szt.	100				
40.	Okulary ochronne z gumką (gogle):	Szt.	50				
41.	Okulary spawalnicze ochronne :	Szt.	15				
42.	Trzewiki robocze męskie: <ul style="list-style-type: none"> - skóra naturalna na zewnątrz - wyściółka – tkanina higroskopijna - sznurowane - podeszwa gumowa przeciw poślizgowa - rozmiary od 40 –49 	Para	70				
43.	Półbuty robocze krótkie męskie: <ul style="list-style-type: none"> - skóra naturalna na zewnątrz - wyściółka – tkanina higroskopijna - wodoodporne - spody przeciwpoślizgowe - rozmiary od 40 –49 - kolor czarny 	Para	30				

44	Obuwie robocze ocieplane damskie: <ul style="list-style-type: none"> - Cholewka: skóra naturalna + skóra sztuczna - wyściółka – tkanina higroskopijna - długość powyżej kostki - zamykane z boku na zamek błyskawiczny - ochrona przed wilgocią i mrozem - podeszwa: olejoodporna przesywano – klejona - rozmiary od 36 – 41 	Para	10				
45	Obuwie robocze ocieplane męskie: <ul style="list-style-type: none"> - Cholewka: skóra naturalna + skóra sztuczna - wyściółka – tkanina higroskopijna - długość powyżej kostki - zamykane z boku na zamek błyskawiczny - ochrona przed wilgocią i mrozem - podeszwa: olejoodporna przesywano – klejona - rozmiary od 36 – 41 	Para.	1				
46	Obuwie profilaktyczne „drewniaki “: <ul style="list-style-type: none"> - cholewka ze skóry białej, naturalnej, gładka powierzchnia - spody drewniane z profilem ortopedycznym - podeszwa przeciwpoślizgowa - damskie i męskie - rozmiary od 36 – 49 	Para	15				
47	Kłapki profilaktyczne: <ul style="list-style-type: none"> - damskie i męskie - skóra naturalna - otworki na dostęp powietrza, - spód przeciwpoślizgowy, gumowo-korkowo-skórzany - z pełnym profilem ortopedycznym - rozmiary od 36 – 49 	Para	150				
48	Kaloszki gumowe zielone męskie: <ul style="list-style-type: none"> - ochrona stóp i podudzia przed działaniem wody i wilgoci oraz przed urazami mechanicznymi - guma naturalna - rozmiary od 40 –49 	Para	15				

49	Kalosze gumowe ocieplane męskie z wkładką wymienną: - mieszanka winylowa - ochrona przed wilgocią i mrozem - rozmiarów od 40 – 49	Para	15				
50	Kalosze gumowe ocieplane damskie z wkładką wymienną: - mieszanka winylowa - ochrona przed wilgocią i mrozem - rozmiarów od 36 – 41	Para	30				
51	Gumofilce męskie: - filcowa cholewka - gumowa obłożyna sięgająca do połowy łydki - wkładka z włókniny obuwniczej - rozmiary od 40 – 49 - kolor zielony i czarny	Para	15				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO :							

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy