



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 125/019/D/07

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetarg nieograniczony na:

dostawę kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników
Zamawiającego w zakresie ich obsługi.

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, maj 2007 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk -Wrzeszcz

Telefon: (0-58) ; 347-13-10 faks: (0-58) ; 347-28-21; e-mail: sekretariat@mif.pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.

NIP: 584 - 020 - 35 - 93

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. DzU z 2006r. Nr 164, poz. 1163, ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kserokopiarek szt. 2 wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi.

CPV: 30120000-6

2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.

3. Dostarczony sprzęt zakupiony zostanie w ramach projektu finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i nie może stanowić środka trwałego dla Zamawiającego (wartość kserokopiarki brutto poniżej 3.500,- zł)

4. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzeń muszą być dołączona instrukcje obsługi w języku polskim.

5. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad oraz zgodny z zamówieniem.

6. Instalacja i uruchomienie urządzeń oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi, zapewni Wykonawca, na swój koszt.

7. Odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 7) dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego

8. Warunki gwarancji i serwisu.

8.1. Wykonawca udzieli na dostarczone urządzenie gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.

8.2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni naprawy oraz przeglądy wg zaleceń producenta. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą u Zamawiającego. Koszt przeglądów, napraw gwarancyjnych oraz dojazdów winien być wliczony w cenę kserokopiarki.

8.3. Czas przystąpienia do naprawy nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenie awarii przez Zamawiającego, licząc dni robocze.

8.4. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 24 godziny, licząc od godziny przystąpienia do niej, tylko w dni robocze.

8.5. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszty transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.

8.6. Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancyjnej.

9. W przypadku trzech napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy.

10. W wypadku wymiany urządzenia, na nowe, gwarancja biegnie od początku.

11. Oprogramowanie sprzętu i opisy w języku polskim.

12. Szczegółowy wykaz parametrów zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

13. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie zamówienia przez podwykonawców, za wyjątkiem transportu.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - 7 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdziale V w pkt 1 i 4.

5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobna.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące Wykonawcy (nazwa i adres), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.
14. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.
Koperta zewnętrzna, nie oznakowana nazwą Wykonawcy należy oznaczyć:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
oraz opisana:

"Kserokopiarki"
Nie otwierać przed 19 czerwca 2007 r., godz. 13:30.

Koperta wewnętrzna oprócz nazwy postępowania jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez otwierania, w przypadku jej złożenia po terminie, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w kopercie oznakowanej odpowiednio: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

16. Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	DOKUMENT
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1
2.	Formularz cenowy - załącznik nr 2
2.	Opis techniczny kserokopiarek – załącznik nr 3
3.	Warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 4
4.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp) – załącznik nr 5
5.	Wzór umowy – załącznik 6
6.	Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego– załącznik nr 7
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – załącznik nr 8

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, p. 103 a w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, w terminie do **19 czerwca 2007 do godz. 13.00**.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu **19 czerwca 2007 r. o godzinie 13:30**.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faxu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska,
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.
nr fax-u: 347 28 21**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, na co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Wykonawcom, którym przekazano SIWZ w/w informacje zostaną przekazane pisemnie.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
 - 6.1. Mariola Błażewicz - tel. (058) 348 17-85,
 - 6.2. Monika Więclawska-Olichwier – tel. (058) 347 13 10,
nr fax-u: 347 28 21

XI. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: cena - 100 %.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jego wyboru,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający poda informacje dotyczące podpisania umowy.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
2. Cena zaoferowana w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążące dla stron umowy.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, załadunek, wyładunek, ubezpieczenie, transport, przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi kserokopiarki, przeglądy, naprawy gwarancyjne i dojazdy oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty i cena jednostkowa muszą być podane z złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Ceną oferty jest cena podana na druku oferta.**
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ oraz na podstawie wybranej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy, z zastrzeżeniem art. 4a.

ZAŁĄCZNIKI:

1. zał. nr 1 – Formularz ofertowy
2. zał. nr 2 - Formularz cenowy
3. zał. nr 3 – Opis techniczny kserokopiarki
4. zał. nr 4 - Warunki gwarancji i serwisu
5. zał. nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp
6. zał. nr 6 - Wzór umowy
7. zał. nr 7 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki
Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na dostawę kserokopiarek – 2 szt. dla Politechniki Gdańskiej wraz z jej instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, nie powystawowy i niebędący przedmiotem praw osób trzecich.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy licząc od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców, za wyjątkiem

10. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	nazwa i model proponowanego sprzętu	Jednostka cena netto [zł]	Ilość sztuk	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	Kserokopiarka typ i model:		2		22	

Opis techniczny kserokopiarki

.....
(marka i typ kserokopiarki)*

WARUNKI WYMAGANE	WARUNKI OFEROWANE**
- System tworzenia obrazu: laserowy,	
- prędkość kopiowania - min.16 stron /A 4	
- prędkość kopiowania – min 7 stron/A3	
- format oryginału – max A3	
- format kopii – max A3	
- kopiowanie wielokrotne min: 1 - 99 kopii	
- zoom: od 25% do 400%, co 0,5% lub 1%	
- pamięć kserokopiarki – min. 32 MB	
- rozdzielczość optyczna – min. 600 x 600 dpi	
- podajnik ręczny – min. 50 kartek (80g/m2)	
- podajnik automatyczny – min 250 arkuszy (80g/m2)	
- Waga papieru (gramatura)- przynajmniej 64 do 128g/m2	
- poziom hałasu: w trybie pracy: max 64dB w trybie oczekiwania: max 40dB Czas pierwszej kopii: max 7 s	
Inne funkcje: elektroniczne sortowanie automatyczny wybór papieru	
Urządzenie wyposażone w pełny toner	
Wydajność toneru min. 15 000 kopii	

Wydajność Bębna min: 150 000 kopii	
------------------------------------	--

* Należy wpisać markę i typ kserokopiarki.

** Wypełnia Wykonawca.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

L.p.	Opis warunków	Warunki wymagane	Warunki oferowane
1.	Gwarancja na oferowany sprzęt, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru i przekazania do eksploatacji	Min. 24 m-ce	
2.	Przeglądy i naprawy oraz dojazdy w okresie trwania gwarancji wliczone w cenę oferty	Wg zaleceń producenta	
3.	Czas reakcji na zgłoszenie awarii z podjęciem naprawy	Do 48 godzin	
4.	Czas naprawy	Do 24 godzin	
5.	Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany sprzętu na nowy	Nie więcej niż 3 naprawy	

Uwaga: Wykonawca wypełnia kolumnę "warunki oferowane"

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na dostawę kserokopiarki wraz z jej instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi, oświadczamy, że: zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.):

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór Umowy

na kupno-sprzedaż kserokopiarek wraz z ich instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi.

Zawarta w dniu2007 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-952 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

.....
.....

oraz

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.
....., nr NIP

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. DzU z 2006r. Nr 164, poz. 1163, ze zm., zawarta została umowa o poniższym brzmieniu.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na zasadzie sprzedaży - kupna kserokopiarek oraz zainstaluje je, uruchomi i przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
3. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników po zainstalowaniu, uruchomieniu urządzeń oraz po przeszkoleniu personelu w zakresie jej obsługi. Szkolenie pracowników Zamawiającego odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w, Gmach Główny Politechniki Gdańskiej.
4. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem.

§ 2
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 :
cenę brutto zł(słownie złotych.....)
.....)
2. Cena podana w ust.1 i jest zgodna z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony. Zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego (wraz z instrukcją obsługi), koszty ubezpieczenia do dnia jego przekazania Zamawiającemu po zainstalowaniu, koszty instalacji i uruchomienia urządzeń, koszty przeszkolenia personelu Zamawiającego, koszty przeglądów i napraw gwarancyjnych, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

§ 3
FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, który jest załącznikiem do faktury.
3. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I.O/Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

-
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Fakturę VAT należy wystawić na:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności łącznie.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI

1. Nazwa i parametry przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest sprzętem fabrycznie nowym, pochodzącym z bieżącej produkcji, nie będącym sprzętem powystawowym i który jest wolny od wad.
3. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad oraz zgodny z zamówieniem.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim z wyłączeniem
5. Osoba ze strony Wykonawcy upoważniona do reprezentacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy to:

.....

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym przejmują Wykonawca.
2. Celem wykonania usługi serwisowej personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie.
3. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy, gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia przekazania do eksploatacji. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy urządzeń.

4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni przeglądy wg zaleceń producenta. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą u Zamawiającego. Koszt przeglądów i napraw gwarancyjnych oraz dojazdu winny być wliczone w cenę kserokopiarki.
5. Czas przystąpienia do naprawy nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenie awarii przez Zamawiającego, licząc dni robocze.
6. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 24 godziny, licząc od godziny przystąpienia do niej, licząc dni robocze.
7. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
8. Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancyjnej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętu i konieczności dokonania ich naprawy przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze, telefonicznie lub faksem pod numerem telefonu W godzinach od 7.30 do 15.30.
10. W przypadku trzech napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy.
11. W wypadku wymiany urządzenia, na nowe, gwarancja biegnie od początku.

§ 7 KARY UMOWNE

Strony niniejszej umowy ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązują będą kary umowne z następujących tytułów:

1. W razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy - 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. W podejmowaniu napraw objętych gwarancją w wysokości - 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. W wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy .
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
6. W przypadku, gdy kwota rzeczywistej szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym

§ 8 WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, ze zm.), Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy
2. Opis techniczny kserokopiarki

Zamawiającego:

Wykonawca:

Akceptuję treść powyższego wzoru umowy:

....., dn.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Protokół zdawczo-odbiorczy

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy nrz dnia

Zostały dostarczone kserokopiarki - szt. 2 spełniające warunki podane w załączniku nr 3 do SIWZ wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....