

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560)*

**na: „zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń  
Katedry Konstrukcji Metalowych i Zarządzania oraz Katedry Mechaniki  
Budowli i Mostów”**

Specyfikację zatwierdzam:

DZIEKAN

*[Podpis]*  
dr hab. inż. Krzysztof Wilde prof. nadzw. P.G.

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

Gdańsk czerwiec 2007

*Wol*

## ZAMAWIAJĄCY

1. **Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk telefon: (058) 347 24 19, fax: (058) 347 24 13, reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora P.G.

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Zamówienie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń Katedry Konstrukcji Metalowych i Zarządzania oraz Katedry Mechaniki Budowli i Mostów**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.

**Roboty** prowadzone będą w pomieszczeniach nr 1, 2, 3, 4, zlokalizowanych na **parterze** budynku ŻELBET.

Celem planowanej przebudowy i remontu jest połączenie czterech pomieszczeń o dotychczasowej funkcji pomieszczeń pracowniczych oraz magazynowo - składowych z cechami warsztatu na pomieszczenia dydaktyczne - laboratorium diagnostyki konstrukcji budowlanych. W pomieszczeniu tym planuje się ustawienie stanowisk laboratoryjnych wraz z miejscem dla ich obsługi oraz miejsca dla studentów.

Powstałe pomieszczenie przewiduje się wyposażyć w przegrodę umożliwiającą podział pomieszczenia i równoczesną pracę dwóch niezależnych grup laboratoryjnych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

### ETAP I

- o opracowanie dokumentacji projektowej
  - projekt budowlany – 3 egz.
  - przedmiar robót – 3 egz.
  - kosztorys inwestorski – 3 egz.

wraz uzgodnieniem z Zamawiającym i jego służbami (Działem Infrastruktury, Działem Remontowo-Budowlanym, Działem BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, Zespołem Technik Multimedialnych WIIiŚ)

### ETAP II

- o wykonanie robót budowlanych na podstawie projektu budowlanego, obejmujących m.in.:
  - 1) roboty budowlane
  - 2) demontaż okładzin ściennych ołowianych
  - 3) roboty instalacyjne
    - o instalacje wodno - kanalizacyjne:
    - o instalacja centralnego ogrzewania:
    - o instalacja elektryczna:
    - o instalacja telefoniczna:
    - o sieć komputerowa:
    - o instalacja alarmowa:
    - o instalacja wentylacji
  - 4) wykonanie i zainstalowanie zabudowanych mebli (szaf)

Prace będą prowadzone w budynku czynnym i użytkowanym, w którym prowadzone są prace remontowe. W związku z powyższym Wykonawca musi być przygotowany do prowadzenia prac równoległe z innymi firmami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części robót, związanych z wykonaniem instalacji c.o. z prawem do pomniejszenia o wartość wynagrodzenia ryczałtowego.

Złom ze zdemontowanej okładziny z płyty ołowiowej, konstrukcji stalowych, armatury i osprzętu, itp. stanowi własność Zamawiającego i należy przekazać go w jego imieniu na złomowisko. Koszty wywozu obciążają Wykonawcę. Należność uzyskana z ich złomowania stanowić będzie przychód Zamawiającego.

Roboty objęte zamówieniem mają na celu dostosowanie pomieszczeń do nowych potrzeb funkcjonalnych, doprowadzenie do właściwego standardu technicznego i estetycznego.

Dodatkowo Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- o w nieprzekraczalnym terminie 21 dni, od dnia podpisania umowy, sporządził dokumentację projektową wg założeń przyjętych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz założeniami dotyczącymi przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze w budynku Żelbetu
- o przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty, tj. dokonał wizji w miejscu realizacji mówienia, zapoznał się z programem funkcjonalno-użytkowym oraz założeniami dotyczącymi przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze w budynku Żelbetu  
Zamawiający udostępni Wykonawcom do wglądu pomieszczenie w którym wykonywane będzie zamówienie. Udostępnienie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy i po uprzednim ustaleniu terminu udostępnienia z Zamawiającym
- o przygotował pomieszczenia do remontu, w szczególności **wyniósł meble i urządzenia znajdujące się w pomieszczeniach 1, 2, 3, 4**, zdemontował istniejące wyposażenie, ogrodził pomieszczenia, zamontował tablice informacyjne, odłączył zasilanie instalacji elektrycznej, wodociągowej, sanitarnej, itp. w części bezpośrednio zbliżonej do remontowanych pomieszczeń.

Kody wg CPV:

- 45111100-9 - roboty w zakresie burzenia
- 45262700-8 - przebudowa budynków
- 45310000-3 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45311200-2 - instalowanie alarmów włamaniowych
- 45314120-8 - instalowanie linii telefonicznych
- 45314310-7 - instalowanie okablowania komputerowego
- 45330000-9 - hydraulika i roboty sanitarne
- 45331100-7 - instalowanie centralnego ogrzewania
- 45421152-4 - instalowanie ścianek działowych
- 45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45312200-9 - instalowanie alarmów włamaniowych
- 45442100-8 - roboty malarskie
- 45421153-1 - instalowanie zabudowanych mebli
- 36131400-2 - szafy

Przedmiot zamówienia został określony przy pomocy:

- założeń dotyczących przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze w budynku Żelbetu**
- programu funkcjonalno-użytkowego**

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **3-letniej gwarancji** na wykonane roboty budowlane.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - do **25 września 2007 r.**

## **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

**2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli:

- o udokumentuje zrealizowanie w ciągu ostatnich pięciu lat, przynajmniej 1 (jedną) robotę budowlaną, odpowiadającą (porównywalną) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł i potwierdzi dokumentami, że robota ta została wykonana z należytą starannością
- o dysponuje:
  - o osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - o po jednej osobie do pełnienia funkcji kierowników robót przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, z uprawnieniami budowlanymi w specjalności:
    - o instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
    - o instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej opisanych specjalności, jeśli którakolwiek z wykazanych osób posiada łącznie wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje.

**3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

**4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560), muszą wraz z ofertą, załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

**1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;**

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**W celu potwierdzenia, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, *każdej* o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
- 4) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 4, zostały wykonane należyście;
- 5) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierowników robót oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

**pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

- 6) formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców składających ofertę wspólną albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

**FORMA DOKUMENTÓW**

11. Wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
12. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).
13. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

**UWAGA!** *Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty.*

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

14. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej

i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Remont Laboratorium”.

15. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu: nr faksu (058) 347 -24 -13.  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
17. Zmodyfikowana treść SIWZ oraz treść zapytań i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) a ponadto przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
18. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

#### OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

19. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:
  - Wioleta Bławat i Alina Kryczałło – sprawy proceduralne, tel.: (0-58) 347-24-19, faks: (0-58) 347-24-13, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00;
  - dr inż. Dariusz Kowalski, mgr inż. Grzegorz Weydmann – sprawy techniczne, tel.: (0-58) 347-10-73, faks: (0-58) 347-24-13, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

22. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
23. Do postępowania należy złożyć:
  - 1) wypełniony formularz "Oferta" wraz z wypełnionymi załącznikami,
  - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty.
24. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ
  - w formie pisemnej,
  - w języku polskim,
  - w jednym egzemplarzu
  - na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, a stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
25. Zaleca się ofertę wraz z dokumentami i załącznikami:
  - o **ponumerować**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
  - o strony zawierające treść – parafować przez osoby podpisujące ofertę;
  - o wypełnić na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo atramentem nieścieralnym;
  - o zabezpieczyć tak, aby oferta wraz z dokumentami i załącznikami nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwale stron oferty.
26. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami i opisu kolumn.
27. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
28. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:

- o oddzielnie każdy z tych podmiotów musi złożyć dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w pkt 9 ppkt 1), 4),
- o łącznie te podmioty muszą złożyć dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w pkt 9 ppkt 2), 3),

29. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
30. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
31. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
32. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt-cie 10. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
33. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

#### ADRESOWANIE OFERT

34. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie z e w n ę t r z n e j (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **"REMONT LABORATORIUM – Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz, pokój nr 011 skrzydło „B” Gmachu Głównego NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 12-07-2007 r. godz. 12:15"**

Na kopercie w e w n ę t r z n e j (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **"REMONT LABORATORIUM"**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert, po upływie terminu przewidzianego na protesty.

#### PODPISY

35. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.  
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje odrzucenie oferty.

#### PEŁNOMOCNICTWO

36. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę.
37. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania współników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).  
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.  
W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.  
Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

38. Ofertę należy złożyć w terminie do **12-07-2007** r. do godz. **11 : 00**, w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12 pokój nr 011 skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
39. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## OTWARCIE OFERT

40. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12-07-2007** r. o godz. **12 : 15**, w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej Politechniki Gdańskiej w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, w **pokoju 011** skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
41. Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
42. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

43. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie **ryczałtowe**.
44. Wykonawca przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
45. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie robót groziłoby Wykonawcy rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
46. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić informacje i warunki niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia objęty programem funkcjonalno-użytkowym oraz założeniami dotyczącymi przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze w budynku Żelbetu
  - 2) wymagania dotyczące materiałów i wyrobów
  - 3) własne rozpoznanie warunków realizacji i prowadzenia robót
  - 4) wszelkie inne wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia a bez których nie można wykonać zamówienia.
47. **Skutki finansowe ewentualnych nieścisłości w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**  
**W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
48. Cena oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
49. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie roboty i czynności wynikające z zakresu i sposobu oraz terminu realizacji zamówienia.**  
Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
50. Ceną oferty jest cena podana na formularzu „oferta”, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
51. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:
  - 1) liczbę jednostkową z kol. 4 należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto z kol. 5 i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6



- 2) w kol. 7 formularza rzeczowo-cenowego należy wpisać stawkę podatku od towaru i usług (VAT) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia
52. Wartość z pozycji „Razem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do oferty. Wartość na formularzu oferta nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
53. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 22 % należy wskazać podstawę prawną, pożądaną jest także załączenie dokumentu potwierdzającego taką zasadność.

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

54. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich (PLN).

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

55. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%**
56. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymogi SIWZ oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560), która nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, oraz nie odrzucona z postępowania.

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

57. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
58. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający poda informacje dotyczące szczegółów podpisania umowy.
59. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
60. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
61. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy Zamawiającemu przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

62. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z

- tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 200r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w punktach od b) do e) winno być wniesione w dwóch częściach: 30% i 70%, z których 30% musi mieć ważność nie krótszą niż do końca okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy, a 70% musi mieć ważność nie krótszą niż do dnia zrealizowania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione **przed podpisaniem umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska Bank Zachodni WBK S.A Oddział Gdańsk  
Nr 41 1090 1098 0000 0000 09 01 5569**

Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

63. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ zawiera istotne dla stron postanowienia.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

64. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).

**UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW**

65. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

66. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku poprzedzonego faksem przez Wykonawcę
  - 2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
  - 3) Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

67. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

#### **UWAGA:**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560) oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.**

#### ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej SIWZ:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1**
- 2) formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 2**
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, *każdej* o wartości brutto równej co najmniej 1/2 cenie ofertowej – **załącznik nr 4**
- 5) wzór umowy – **załącznik nr 5**
- 6) założenia dotyczące przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze w budynku Żelbetu - **załącznik nr 6**
- 7) program funkcjonalno-użytkowy – **załącznik nr 7**

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(nazwa miejscowości i data)

# O F E R T A

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń Katedry Konstrukcji Metalowych i Zarządzania oraz Katedry Mechaniki Budowli i Mostów**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12,

My niżej podpisani: .....

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

adres siedziby .....

nr telefonu ..... nr fax .....

Regon: ..... NIP: .....

Rachunek bankowy: .....

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

- **brutto** .....
- **słownie:** .....
- w tym kwota podatku VAT wynosi: .....
- słownie: .....

1. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminie do **25 września 2007 r.**
2. **Oświadczamy**, że dokumentację projektową sporządzimy w terminie ..... dni od daty podpisania umowy, wg „Założeń dotyczących przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze w budynku Żelbetu” oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....  
 .....  
 .....

8. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... % ceny oferty / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:

.....  
 .....  
 .....

~~10. **Oświadczamy**, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....~~

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

....., dn. ....

.....  
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

<i>Nr pozycji</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wartość netto (w zł)</i>	<i>Stawka VAT (w %)</i>	<i>Wartość brutto (w zł)</i>
<b>Etap I</b>	<b>Dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami</b>			
<b>Etap II</b>	<b>Roboty budowlane</b>			
	<b>Demontaż okładzin ściennych</b>			
	<b>Roboty instalacyjne</b>			
	o instalacje wodno-kanalizacyjne			
	o instalacja centralnego ogrzewania			
	o instalacja elektryczna			
	o instalacja telefoniczna			
	o sieć komputerowa			
	o instalacja alarmowa			
o instalacja wentylacji				
	<b>Wykonanie i zainstalowanie zabudowanych mebli (szaf)</b>			
<b>RAZEM:</b>				

Kwotę z pozycji „RAZEM” należy przenieść do formularza ofertowego.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## **O Ś W I A D C Z E N I E** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**art. 22 ust 1** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r.  
Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń Katedry Konstrukcji Metalowych i Zarządzania oraz Katedry Mechaniki Budowli i Mostów**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, dla Politechniki Gdańskiej w 2007 roku, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).

---

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ**

wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, *każdej* o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł

Nazwa i adres Wykonawcy \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

LP	Opis roboty budowlanej (rodzaj, zakres prac)	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający robotę budowlaną	Termin realizacji od - do	Wartość brutto

**\* NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY (NP. REFERENCJE LUB INNE DOKUMENTY) POTWIERDZAJĄCE, ŻE ROBOTY UJĘTE W WYKAZIE ZOSTAŁY WYKONANE Z NALEŻYTĄ STARANNOŚCIĄ  
 W CELU IDENTYFIKACJI ROBÓT ZAWARTYCH W WYKAZIE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE, MUSZĄ POTWIERDZAĆ DANE ZAWARTE W TABELI**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
 (miejscowość)

\_\_\_\_\_  
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)



Umowa nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(rok zawarcia)

w dniu \_\_\_\_\_ 2007 r. w Gdańsku, pomiędzy

z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Zamawiającego)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym/ną przez:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

konto numer: \_\_\_\_\_

regon numer: \_\_\_\_\_

NIP numer: \_\_\_\_\_

a

(nazwa i adres Wykonawcy)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "WYKONAWCĄ", reprezentowanym/ną przez:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

działającym/cą na podstawie wpisu do \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_

konto numer: \_\_\_\_\_

regon numer: \_\_\_\_\_

NIP numer: \_\_\_\_\_

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560), została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY powierza a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać **zaprojektowanie i wykonanie remontu pomieszczeń Katedry Konstrukcji Metalowych i Zarządzania oraz Katedry mechaniki Budowli i Mostów**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się sporządzić dokumentację projektową w terminie ..... dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... r., wg „Założeń dotyczących przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze w budynku Żelbetu”.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.
4. Szczegółowy zakres robót przedstawia dokumentacja projektowa sporządzona przez WYKONAWCĘ i zaakceptowana przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 2**  
**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie:
  - o brutto .....
  - o słownie: .....
  - o w tym kwota podatku VAT wynosi: .....
  - o słownie: .....

zgodnie z ofertą WYKONAWCY, złożoną do przeprowadzonego postępowania.

2. Ustalone wynagrodzenie umowne jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w programie funkcjonalno-użytkowym oraz w założeniach dotyczących przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze w budynku Żelbetu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części robót, związanych z wykonaniem instalacji c.o. z prawem do pomniejszenia o wartość wynagrodzenia ryczałtowego.

### **§ 3**

#### **TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy – do **25 września 2007 r.**
2. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY teren budowy w terminie do dnia \_\_\_\_-\_\_\_\_-2007 r.
3. Wykonywanie przedmiotu umowy WYKONAWCA rozpocznie w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-2007 r. a zakończy w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-2007 r.
4. Z ramienia WYKONAWCY roboty prowadzić będzie \_\_\_\_\_  
nr uprawnień \_\_\_\_\_.
5. Inspektorem nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie \_\_\_\_\_  
nr uprawnień \_\_\_\_\_.
6. ZAMAWIAJĄCY nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli WYKONAWCA w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.
7. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

### **§ 4**

#### **WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT**

1. Roboty prowadzone będą w budynku czynnym i użytkowanym.
2. ZAMAWIAJĄCY protokolarnie przekaże WYKONAWCY teren budowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONAWCY dostęp do budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, dozoru, likwidacji terenu oraz zaplecza budowy, a także tymczasowych zasileń obciążają WYKONAWCĘ.  
Po zakończeniu robót WYKONAWCA uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do prawidłowego stanu.
5. WYKONAWCA dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
6. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO (inspektora nadzoru) WYKONAWCA obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
7. WYKONAWCA zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO jakości robót wykonanych z materiałów WYKONAWCY na terenie budowy.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wadliwie wykonanych robót oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją zamówienia, w terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie WYKONAWCY zgromadzone w pomieszczeniu i miejscu składowania oraz na terenie wykonywania robót.  
WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w skutek prowadzenia robót w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM zawartymi w formie pisemnej, do pełnej wysokości strat.
10. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i p.poż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia robót.
11. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.

WYKONAWCA zleci następującym Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:

- .....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
- .....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
- .....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
- .....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy

Nie zmieni to zobowiązań WYKONAWCY, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z WYKONAWCĄ. Odmienne postanowienia są nieważne.

WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

12. WYKONAWCA jest zobowiązany do sukcesywnego wywożenia gruzu i odpadów z placu budowy na miejskie wysypisko na własny koszt.  
Złom ze zdemontowanej okładziny z płyty ołowiowej, konstrukcji stalowych, armatury i osprzętu, itp. stanowi własność Zamawiającego i należy przekazać go w jego imieniu na złomowisko. Koszty wywozu obciążają Wykonawcę. Należność uzyskana z ich złomowania stanowić będzie przychód Zamawiającego.
13. Pobór wody i energii będzie odbywał się na koszt WYKONAWCY. WYKONAWCA musi posiadać i zamontować sprawne atestowane urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie należności za pobrane media z ZAMAWIAJĄCYM.
14. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną, dokumentacją projektową, należyłą starannością.
15. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM do pełnej wysokości strat.

#### **§ 5**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. WYKONAWCA za wykonane roboty wystawi faktury częściowe oraz fakturę końcową. Faktury częściowe będą wystawione w oparciu o podpisane przez właściwego inspektora nadzoru protokoły częściowych odbiorów robót. Odbiorom częściowym podlegają zakończone elementy robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM zestawieniem końcowego rozliczenia kosztowego.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto WYKONAWCY, w ..... nr .....  
Faktury częściowe będą płatne w terminie 14 dni, a faktura końcowa w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury.  
Za datę przyjęcia faktury przesłanej drogą pocztową uważa się datę jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w polskich złotych.
6. Rozliczanie robót będzie odbywało się w okresach nie krótszych niż miesięcznych.

#### **§ 6**

#### **GWARANCJA**

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze **36** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Czas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od WYKONAWCY (telefonicznie, faksem). W przypadku uchylenia się WYKONAWCY od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt WYKONAWCY.

3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych strat powstałych na skutek wadliwego wywiązania się WYKONAWCY z obowiązków wynikających z gwarancji.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót powinien posiadać lub został wydany w stanie niezpełnym.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty, tj. ustalonej wartości umownej, co stanowi kwotę ..... zł słownie: .....
7. Zgodnie z warunkami postępowania WYKONAWCA przed zawarciem umowy najpóźniej w dniu jej podpisania wnosi 100 % ww. zabezpieczenia w formie .....  
Kwotę zabezpieczenia ZAMAWIAJĄCY zwróci w częściach:
  - 70 % kwoty całkowitej w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową;
  - 30 % kwoty całkowitej w terminie do 15 dni od upływu terminu gwarancji ustalonego w umowie po potrąceniu ewentualnych odszkodowań lub kosztów usunięcia usterek i wad.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu zastosowania kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z winy WYKONAWCY.
10. W przypadku, gdy środki zabezpieczenia nie wystarczą na pokrycie roszczeń ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącenia odpowiednich kwot z należności WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY ma również prawo do dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych nakładów i strat.

### **§ 7** **ODBIÓR ROBÓT**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie (wpisem do dziennika budowy) zgłaszać do odbioru roboty zanikowe.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez WYKONAWCĘ. Jeśli ZAMAWIAJĄCY nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia, WYKONAWCA uprawniony jest do traktowania ich jako odebrane.
3. Odbiór wykonanych robót nastąpi etapami – po wykonaniu poszczególnych przedmiotów odbioru:
 

I etap	.....	realizacja do .....
	.....	
II etap	.....	realizacja do .....
	.....	
III etap	.....	realizacja do .....
	.....	
4. Gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zgłosi pisemnie oraz złoży kompletną dokumentację odbiorową wraz z dokumentacją powykonawczą oraz pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia WYKONAWCY o gotowości odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. ZAMAWIAJĄCY może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

#### **§ 8** **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
  - w razie zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 umowy - za każdy dzień zwłoki. Karę umowną ZAMAWIAJĄCY potrąci z należności do zapłaty wynikającej z faktury WYKONAWCY;
  - w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;
2. Przyczyny opóźnienia spowodowane przyczynami niezależnymi od stron nie dają podstaw do naliczania kar.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do rzeczywistej wartości strat.

#### **§ 9** **NIEPOROZUMIENIA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą UMOWĄ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 10** **WARUNKI DODATKOWE**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu oraz o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego. W przypadku niezrealizowania zobowiązania o którym mowa w pkt 1, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone prawidłowo.
2. WYKONAWCA nie może zlecać wykonania części lub całości prac innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

- WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podwykonawcą zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO rzeczowo sąd powszechny.
  4. Żadna ze STRON nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy.
  5. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za dozór mienia WYKONAWCY.

#### **§ 11** **UBEZPIECZENIE**

WYKONAWCA oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi dot. robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pojazdów mechanicznych.

#### **§ 12** **ZMIANA UMOWY**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 13** **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO część umowy.**

#### **§ 14** **ZMIANY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej UMOWY mogą być wprowadzone za zgodą każdej ze STRON w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15** **UWAGI**

UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

#### **§ 16** **ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dot. ZP 17/WILiŚ/07, CRZP ZP /...../002/RB/07
2. Oferta wraz z formularzem rzeczowo-cenowym złożona przez WYKONAWCĘ

#### **PODPISY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**