

nr postępowania
ZP - 166/040/D/07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
na**

**dostawę białizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych
i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 211 000 Euro**



Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”, jest:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
tel. (0-58) 347-17-44
fax.(0-58) 347-14-15

Specyfikację zatwierdzam:

.....

(data i podpis)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. (CPV 17211100-5, 17212000-1, 17212400-5, 17213100-9, 17213200-0, 17216120-6, 1710000-4).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych wyrobów oraz ich ilość określa tabela nr 1 i formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Oferowane wyroby muszą być zgodne z :
 - warunkami określonymi w tabeli nr 1 i w formularzu rzeczowo-cenowym,
 - przedłożonymi świadectwami kontroli jakości wyrobów, wystawionymi przez producenta tkanin, z których są one uszyte,
 - zaświadczeniami lub certyfikatami producenta o składzie surowcowym, gramaturze, wypełnieniu i wadze wyrobów.
4. W formularzu rzeczowo-cenowym do opisu przedmiotu zamówienia posłużono się znakami towarowymi, patentami, pochodzeniem i opisem podstawowych cech fizycznych wyrobów. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają klasę i standard zamówionych wyrobów. **Oferowane wyroby winny być uszyte z tkanin jakościowo nie gorszych niż wskazane w przedmiocie zamówienia.**
5. Zamawiający wymaga, by Wykonawca **wraz z ofertą złożył po 1 szt. gotowych wyrobów (wzorów)** do każdej pozycji formularz rzeczowo-cenowego.
6. Zamawiający wymaga, by wszystkie dostarczone w ramach umowy wyroby **były identyczne z wzorami złożonymi wraz z ofertą.**
7. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z wyłączeniem transportu.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wszystkie oferowane wyroby udzielił **dwudziestoczteromiesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostarczenia wyrobów.**
10. Wykonawca sporządzając ofertę jest zobowiązany do wpisania w kolumnie nr 3 formularza rzeczowo-cenowego danych umożliwiających identyfikację produktu – w zależności od sposobu opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia:
 - 1) w przypadku, gdy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,
 - a) adnotacji: „ **taki sam jak w kolumnie nr 2** ”, gdy Wykonawca oferuje produkt wskazany przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 lub
 - b) nazwy oferowanego produktu, pod którą jest on dostępny na rynku, nadanej przez jego producenta lub importera, typu lub innego symbolu nadanego przez producenta lub importera oraz wszystkich parametrów technicznych i jakościowych, które zawiera opis zamawianego artykułu w kolumnie nr 2, **w sytuacji, gdy Wykonawca oferuje produkt równoważny do wskazanego;**
 - 2) w przypadku, gdy przedmiot zamówienia został opisany za pomocą cech technicznych i jakościowych:
 - a) nazwy oferowanego produktu nadanej przez jego producenta lub importera, typu lub innego symbolu nadanego przez producenta lub importera oraz wszystkich parametrów technicznych i jakościowych, które zawiera opis zamawianego artykułu w kolumnie nr 2.

UWAGA !

Adnotację „ **taki sam jak w kolumnie nr 2** ” należy wpisać **tylko i wyłącznie** w sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (podał nazwę producenta wyrobu lub nazwę nadaną przez niego, typ lub inny symbol nadany przez producenta), a Wykonawca oferuje produkt wskazany przez Zamawiającego w kolumnie nr 2.

Wykonawca w ofercie powinien podać , które konkretnie artykuły proponuje za podaną cenę.

Brak jednoznacznej identyfikacji oferowanych artykułów nie pozwoli na ocenę, jakie artykuły zostały zaoferowane , czy oferowane artykuły spełniają wymagania postawione w SIWZ oraz jakie **artykuły będą Zamawiającemu dostarczane.**

TABELA nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość ogółem
1.	Prześcieradło białe <ul style="list-style-type: none"> - płótno bawełniane 100 % typu "Medical" lub równoważne, - wymiary : 215 x 160 cm, - gramatura co najmniej 175 g/m2, - wykurcz po wątku i po osnowie po praniu w temp. 95 ° C nie więcej niż 4 % 	szt.	1390
2.	Poszewka biała <ul style="list-style-type: none"> - płótno bawełniane 100 % typu "Medical " lub równoważne, - wymiary: 75 x 65 cm, - gramatura co najmniej 175 g/m2, - wykurcz po wątku i po osnowie po praniu w temperaturze 95 ° C nie więcej niż 4 %, - zakładka minimum 20 cm 	szt.	1390
3.	Poszwa biała <ul style="list-style-type: none"> - płótno bawełniane 100 % typu " Medical " lub równoważne, - wymiary: 160 x 210 cm, - gramatura co najmniej 175 g/m2, - wykurcz po wątku i po osnowie po praniu w temperaturze 95 ° 0 C nie więcej niż 4 %, - zakładka minimum 30 cm 	szt.	1390
4.	Obrus plamoodporny <ul style="list-style-type: none"> - polyester 100 % - wymiary : 150 x 150 cm, - gramatura co najmniej 140 g/m2, - temperatura prania do 40 ° C, - kolor jasny beż 	szt.	10
5.	Kołdra <ul style="list-style-type: none"> - wymiary : 200 x 140 cm, - pokrycie z tkaniny bawełnianej, - gramatura pokrycia co najmniej 165 g/m2, - wypełnienie: silikon 100 %, - szycie pikowane w kwadraty, - waga kołdry co najmniej 1800 g (± 30 g) 	szt.	380
6.	Poduszka z pierza <ul style="list-style-type: none"> - wymiary : 70 x 60 cm, - pokrycie z tkaniny inletowej - gramatura tkaniany inletowej co najmniej 180 g/m2 - wypełnienie z białego pierza gęsiego podskubkowego, - waga minimalna wsadu poduszki 1350 g (± 25 g) 	szt.	730
7.	Koc typu " Arosa " <ul style="list-style-type: none"> - akryl 84 % i 16 % bawełna , - wymiary: 200 x 140 cm, - waga 1 szt. co najmniej 1400g, - kolor brąz z wzorami w cętki(pantera), - obszycie taśmą 	szt.	680
8.	Tkanina na stoły konferencyjne: <ul style="list-style-type: none"> - 100 % poliester, - szerokość co najmniej 150 cm, - kolor zielony, - gramatura co najmniej 360 g/ m2 	mb.	50

9.	Tkanina na stoły konferencyjne z aksamitu :	mb.	
	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % bawełna, - szerokość co najmniej 200 cm, - kolor granat, - gramatura co najmniej 450 g/ m2 		15

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby wyroby pościelowe, dla domów studenckich z pozycji od 1 do 3 były oznaczone **logo** haftowanym danego DS.-u **np. „ PG-DS. 8 ” o wysokości liter 20 mm w prawy dolnym rogu.**

Zestawienie ilościowe wyrobów pościelowych do oznaczenia logo w rozbiciu na poszczególne D-sy przedstawia tabela nr 2.

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	DS. 2	DS. 4	DS. 5	DS. 10	DS. 6	DS. 7	DS. 8	Razem ilość
1.	Prześcieradło białe	szt.	100	50	150	100	100	50	840	1390
2.	Poszewka biała	szt.	100	50	150	100	100	50	840	1390
3.	Poszwa biała	szt.	100	50	150	100	100	50	840	1390

II. WARUNKI I ZASADY REALIZACJI DOSTAW

1. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu upoważnionym pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego określeni w załączniku nr 6 do SIWZ.
5. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 7 do SIWZ.
6. Rozładunek przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 6 do SIWZ, należy do Wykonawcy.
7. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był zapakowany w ofoliowanych paczkach.
9. Dostarczona partia towaru nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:
 - ofertą,
 - umową,
 - fakturą.

W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem.

Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni roboczych, od dnia dostarczenia towaru, ponownie dostarczyć właściwy przedmiot zamówienia.

Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo zgodnie ze złożonymi wzorami.

10. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia **30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający wymaga od wykonawcy doświadczenia zawodowego rozumianego jako zrealizowanie w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednej dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż **60.000 zł**.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V, zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia*.

V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. IV niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **wykaz zrealizowanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ). **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wraz z ofertą złożył:
- a) dokumenty potwierdzające cechy jakościowe i parametry techniczne wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia na:
 - **tkaniny: pościelowe, inletowe, poliestrowe i aksamitne,**
 - **poduszki, koce i kołdry z podaniem ich gramatury i składu surowcowego oraz rodzaju wypełnienia,**

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentu, z którego będzie wynikała waga kołdry i poduszki.

Zamawiający dodatkowo wymaga certyfikatu lub zaświadczenia o spełnieniu wymagań humaoekologicznych w zastosowanym wypełnieniu silikonowym do uszycia kołder .

Kesrokopie ww. dokumentów muszą być podpisane przez osobę uprawnioną i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył wraz z ofertą w Biurze Osiedla Studenckiego **wzory oferowanych wyrobów** (po 1 szt. – w 25 cm² kawałkach materiału/wyrobu wg pozycji od 1 – do 9), celem dokonania oceny ich jakości i zgodności z wymaganiami wskazanymi w rozdziale I SIWZ.

Do każdego wzoru wyrobu **winna być dołączona etykieta z odpowiednim oznaczeniem i numerem** porządkowym (od 1 do 9) z formularza rzeczowo-cenowego.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

5. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 2 winny być złożone przez każdy podmiot występujący wspólnie. Natomiast pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ, można złożyć wspólnie.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty , o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, **do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

7. Zamawiający wezwie także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, o ile zajdzie taka konieczność, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

8. W postępowaniu należy złożyć:

- 1) wypełniony formularz „Oferta”,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
- 3) wypełniony „Formularz rzeczowo-cenowy”,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) wykaz wykonanych dostaw, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty wspólnej,
- 7) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 8) Wykaz osób Wykonawcy, które będą nadzorowały wykonanie zamówienia (zał. nr 7 do SIWZ).

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu – zgodnie z art. 27 ustawy Pzp – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca **przekazują faksem lub pisemnie**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
3. Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, faksem na numer (0-58) 341-44-14 lub pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Osiedle Studenckie, ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz.
Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieści treść zapytań i odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sprawy proceduralne: Roman Balik - Osiedle Studenckie, tel.: (0-58) 347-15-36.

Sprawy merytoryczno-techniczne: - Iwona Ruszowska – Osiedle Studenckie, tel.: (0-58) 522-01-23.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT;

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, **w języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.

7. Oferta i składane dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną w rejestrze sądowym jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty oraz załączników również były podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”.

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedna w drugiej) zamkniętych kopertach.

Na zewnętrznej kopercie winien być umieszczony napis:

**Politechnika Gdańska
ul. Wyspiańskiego 7
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz**

Oferta na dostawę bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
Nie otwierać do dnia 17 lipca 2007 r. do godz. 10:30.

2. Zamawiający wymaga, aby koperta wewnętrzna posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
3. Obie koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
4. Oferta musi być złożona w Biurze Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej **sekretariat, ul. Wyspiańskiego 7. 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz** w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00

Termin składania ofert upływa dnia 17 lipca 2007 r., o godz. 10:00.

Jeżeli oryginał oferty wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”.

7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lipca 2007 r., o godz. 10:30** w **Biurze Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej, ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz.**

Otwarcie jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

10. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I ZASADY ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Ilości wyrobów (kol. 5) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 6).
4. Tak wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 7.
5. Wartość brutto (kol. 9) poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto (kol. 7) wartość podatku VAT (kol. 8).

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp, obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga:

Załączniki nr 3, 4, 6 i 7 do SIWZ staną się odpowiednio załącznikami nr 1, 2, 3 i 4 do umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdział 2.

XVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust.1 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. INNE ISTOTNE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ust 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli będą zachodziły okoliczności określone w art. 93 ust. 1, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ ZAŁĄCZNIKI:

zał. nr 1 - Oferta

zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
(art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

zał. nr 3 - Formularz rzeczowo-cenowy

zał. nr 4 – Podział wyrobów na poszczególne jednostki organizacyjne

zał. nr 5 - Wzór umowy

zał. nr 6 - Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia

zał. nr 7 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją zamówienia

zał. nr 8 - Wykaz zrealizowanych dostaw.

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211.000 EURO na:

na dostawę białej bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

składamy poniższą ofertę:

Dane o wykonawcy (firmie):

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr KRS nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu/ E-mail.
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. My niżej podpisani:
.....**działający w imieniu i na rzecz**
.....
.....

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres)

**oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,
za cenę brutto: PLN, słownie.....**

.....W
tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-
cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy.**

3. **Oświadczamy**, że udzielamy **dwudziestoczwemiesięcznej gwarancji od dnia dostarczenia wyrobów.**

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ, na podstawie której sporządzono niniejszą ofertę i nie wnosimy do treści SIWZ zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....,**2007 r.**
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Formularz rzeczowo-cenowy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
**na dostawę bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych i aksami-
tnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa wyrobu oferowanego lub tkaniny oraz podstawowych cech technicznych	J.m.	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Prześcieradło białe * - płótno bawełniane 100 % typu "Medical" lub równoważne, - wymiary: 215 x 160 cm, - gramatura co najmniej 175g/m2, - wykurcz po wątku i po osnowie po praniu w temp. 95 0 C nie więcej niż 4 %	..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	1390				
2.	Poszewka biała * - płótno bawełniane 100 % typu "Medical " lub równoważne, - wymiary: 75 x 65 cm, - gramatura co najmniej 175 g/m2, - wykurcz po wątku i po osnowie po praniu w temperaturze 95 0 C nie więcej niż 4 %, - zakładka minimum 20 cm	..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	1390				
3.	Poszwa biała * - płótno bawełniane 100 % typu " Medical " lub równoważne, - wymiary: 160 x 210 cm, - gramatura co najmniej 175 g/m2 , - wykurcz po wątku i po osnowie po praniu w temperaturze 95 0 C nie więcej niż 4 %, - zakładka minimum 30 cm	..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	1390				
4.	Obrus plamoodporny * - polyester 100 % , - wymiary : 150 x 150 cm, - gramatura co najmniej 140 g/m2, - temperatura prania do 40 0C - kolor jasny beż	..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	10				
5.	Kołdra * - wymiary : 200 x 140 cm, - pokrycie z tkaniny bawełnianej - gramatura pokrycia co najmniej 165 g/m2, - wypełnienie: silikon 100 % , - szycie pikowane w kwadraty - waga kołdry co najmniej 1800 g (± 30 g )	..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	380				
6.	Poduszka z pierza * - wymiary : 70 x 60 cm, - pokrycie z tkaniny inletowej - gramatura tkaniany inletowej co najmniej 180 g/m2 - wypełnienie z białego pierza gęsiego podskubkowego, - waga minimalna wsadu poduszki 1350 g (± 25 g )	..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	730				

7.	Koc typu " Arosa " * - akryl 84 % i 16 % bawełna , - wymiary: 200 x 140 cm, - waga 1 szt. co najmniej 1400g, - kolor brąz z wzorami w cętki(pantera), - obszycie taśmą	..... ..... ..... ..... .....	szt.						
				680					
8.	Tkanina na stoły konferencyjne: * - 100 % poliester, - szerokość co najmniej 150 cm, - kolor zielony, - gramatura co najmniej 360 g/ m2	..... ..... ..... ..... .....	mb.						
				50					
9.	Tkanina na stoły konferencyjne z ak- samiu : * - 100 % bawełna, - szerokość co najmniej 200 cm, - kolor granat, - gramatura co najmniej 450 g/ m2	..... ..... ..... ..... .....	mb.						
				15					
10.	Razem wartość	-	-	-	-				

Wyliczoną wartość „**RAZEM WARTOŚĆ brutto**” z kolumny nr 9 i razem wartość VAT z kolumny nr 8 powyższej tabeli należy przenieść do druku „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.

* Wykonawca sporządzając ofertę jest zobowiązany do wpisania w kolumnie nr 3 formularza rzeczowo-cenowego danych umożliwiających identyfikację produktu - w zależności od sposobu opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia:

1) w przypadku, gdy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,

c) adnotacji: „**taki sam jak w kolumnie nr 2**”, gdy Wykonawca oferuje produkt wskazany przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 lub

d) nazwy oferowanego produktu, pod którą jest on dostępny na rynku, nadanej przez jego producenta lub importera, typu lub innego symbolu nadanego przez producenta lub importera oraz wszystkich parametrów technicznych i jakościowych, które zawiera opis zamawianego artykułu w kolumnie nr 2, **w sytuacji, gdy Wykonawca oferuje produkt równoważny do wskazanego;**

2) W przypadku, gdy przedmiot zamówienia został opisany za pomocą cech technicznych i jakościowych:

a) nazwy oferowanego produktu nadanej przez jego producenta lub importera, typu lub innego symbolu nadanego przez producenta lub importera oraz wszystkich parametrów technicznych i jakościowych, które zawiera opis zamawianego artykułu w kolumnie nr 2

UWAGA !

Adnotację „**taki sam jak w kolumnie nr 2**” należy wpisać **tylko i wyłącznie** w sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (podał nazwę producenta wyrobu lub nazwę nadaną przez niego, typ lub inny symbol nadany przez producenta), a Wykonawca oferuje produkt wskazany przez Zamawiającego w kolumnie nr 2.

Wykonawca w ofercie powinien podać, które konkretnie artykuły proponuje za podaną cenę.

Brak jednoznacznej identyfikacji oferowanych artykułów nie pozwoli na ocenę, jakie artykuły zostały zaoferowane, czy oferowane artykuły spełniają wymagania postawione w SIWZ oraz jakie **artykuły będą Zamawiającemu dostarczane.**

.....,**2007 r.**

(miejsce)

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Podział wyrobów na poszczególne jednostki organizacyjne
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych
i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	DS.	DS.	DS.	DS.	DS.	DS.	DS.	DS.	DS.	GG	WZIE	Razem ilość
			2	3	4	5	7	10	6	8	9			
1.	Prześcieradło białe	szt.	100		50	150	50	100	100	840				1390
2.	Poszewka biała	szt.	100		50	150	50	100	100	840				1390
3.	Poszwa biała	szt.	100		50	150	50	100	100	840				1390
4.	Obrus plamoodporny	szt.					10							10
5.	Kołdra	szt.		100						280				380
6.	Poduszka z pierza	szt.	200			100			50	280	100			730
7.	Koc typu " Arosa "	szt.		100		300				280				680
7.	Tkanina poliestrowa na stoły konferencyj- ne	mb.										50		50
7.	Tkanina aksamitna na stoły konferencyj- ne	mb.											15	15

.....,**2007 r.**
(miejsowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G Narutowicza 11/12 w Gdańsku
reprezentowaną przez:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych | - mgr Mirosławę Mielczarek |
| 2. Kwestora Politechniki Gdańskiej | - Zofię Kułagę |

zwaną dalej zamawiającym

oraz

.....

z siedzibą wzarejestrowanym w
nr rej.

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej wykonawcą

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **dostawa bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

zgodnie z opisem zawartym w rozdziale I pkt SIWZ oraz z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: tj. **30 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego określeni w załączniku nr 3 do umowy.
5. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 4 do umowy.
6. Rozładunek przedmiotu umowy należy do Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do umowy wg podziału wyrobów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.
5. Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo, **zgodnie ze złożonymi wzorami**. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Zamawiającego w paczkach ofoliowanych.
6. W przypadku dostarczenia mniejszej ilości towaru lub stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy, dostarczony towar nie zostanie odebrany, co nie zwalnia Wykonawcy od ponownego dostarczenia wyrobów zgodnie z warunkami umowy.
7. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia, że jakość dostarczonych wyrobów nie odpowiada jakości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, Zamawiającyłoży Wykonawcy reklamację faxem, a ten w ciągu trzech dni wymieni towar na wolny od wad.
10. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy (z wyłączeniem transportu) zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, obowiązującymi przepisami i wiedzą w tym zakresie.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela **24 miesięcznej gwarancji.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.

a. cena oferty nettoPLN,
słownie:

b. kwota VAT:PLN,
słownie:

c. cena oferty bruttoPLN,
słownie:

2. Ceny jednostkowe netto wyrobów określone w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, są cenami stałymi i na czas obowiązywania umowy nie podlegają waloryzacji.
3. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą za dostawy będą prowadzone w PLN.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O/ Gdańsk 41-10901098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:
.....
.....
3. Faktury VAT winny być wystawiane po dostarczeniu przedmiotu umowy.
4. Faktury VAT winny być wystawiane na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg załącznika nr 2 do umowy.
5. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
6. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana do dnia zapłaty za fakturę włącznie.
7. Cena określona w umowie jest ceną brutto i obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają, że w niniejszej umowie obowiązują następujące kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie,
 - b) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego, spory rozstrzygane będą wg prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie i SIWZ.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz rzeczowo- cenowy

Załącznik nr 2 - podział wyrobów na jednostki organizacyjne

Załącznik nr 3 - wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób uprawnionych do odbioru zamówień

Załącznik nr 4 - wykaz pracowników wykonawcy wyznaczonych do nadzoru na realizacją zamówień

.....,**2007 r.**
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami i osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Odbiór zamówień:

Lp.	Nazwa i adres nabywcy	Adres jednostki i pracownicy upoważnieni do odbioru wyrobów
1.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 b Magdalena Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
2.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 32 Małgorzata Łukasiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
3.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 61 Małgorzata Łukasiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
4.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, tel. 058 -347-17-53 fax. 058-341-44-14
5.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Piotr Choszczewski, tel. 058 -347-17-53 fax. 058-341-44-14
6.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 10 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 10 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Piotr Choszczewski, tel. 058 -347-17-53 fax. 058-341-44-14
7.	Politechnika Gdańska	Politechnika Gdańska

	Dom Studencki Nr 6 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Dom Studencki Nr 6 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9 Bożena Achramowicz, tel. 058 -347-26-16, fax. 058-341-44-14
8.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 A Zygmunt Kreft, tel. 058 -347-12-51 fax. 058-341-44-14
9.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 Zygmunt Kreft, tel. 058 -347-22-86 fax. 058-341-44-14
10.	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 21/A Zbigniew Zglenicki, tel. 058 -347-17-55, fax.058 -341-30-36
11.	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-952 Gdańsk, ul. Traugutta 79 Jacek Stawiany, tel. 058 -347-17-61, fax.058 -341-24-53

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego nadzoru
nad realizacją zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych
i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Oświadczam, że osobami do nadzoru nad wykonaniem zamówienia są:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.				
2.				
3.				

Należy podać co najmniej jedną osobę, która będzie nadzorować nad wykonywaniem zamówienia wraz z informacjami na temat: nr telefonu, e-mail i adresu pocztowego.

....., dnia2007 r.

(miejsowość)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykaz zrealizowanych dostaw

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bielizny pościelowej, obrusów, koców, poduszek, kołder, tkanin poliestrowych i aksamitnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania należycie wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca dostawy (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto (zł)
1.	2	3	4	5
1.				
2.				

UWAGA:

Należy wpisać **co najmniej jedno zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż **60.000 PLN**.

Do wykazu należy załączyć dokumenty **wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 4 tabeli odbiorców potwierdzające należyte wykonanie dostawy**, (np. może być fotokopia faktury dostawy potwierdzona za zgodność z oryginałem, fotokopia protokołu odbioru wykonanego zadania lub referencje odbiorcy wykazanego w kolumnie 4) **dla którego była realizowana dostawa.**

....., dnia2007r.
(miejsowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)