

.....  
(pieczęćka Zamawiającego)

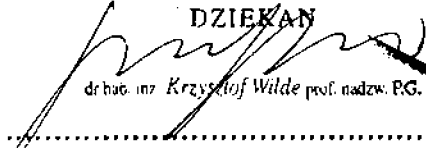
## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560)*

**na: „remont i modernizację pomieszczeń biurowych P105, P107, P109, P110, P120 na I piętrze budynku Hydrotechniki”**

Specyfikację zatwierdzam:

  
DZIEKAN  
dr hab. inż. Krzysztof Wilde prof. nadzw. PG.  
.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

**Gdańsk lipiec 2007**

## ZAMAWIAJĄCY

1. **Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, telefon: (058) 347 24 19, fax: (058) 347 24 13, reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora P.G.

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Zamówienie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **remont i modernizacja pomieszczeń biurowych P105, P107, P109, P110, P120 I piętrze budynku Hydrotechniki**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Roboty prowadzone będą w pomieszczeniach nr P105, P107, P109, P110, P120, zlokalizowanych na I piętrze budynku Hydrotechniki.

### Zakres przedmiotu zamówienia:

- o remont i modernizacja pomieszczeń biurowych
  - *roboty w zakresie burzenia*
  - *tynkowanie*
  - *instalowanie drzwi drewnianych*
  - *instalowanie ścianek działowych*
  - *roboty malarskie*
  - *pokrywanie podłóg*
- o instalacje elektryczne
  - *zasilanie*
  - *instalacja gniazd wtykowych*
  - *instalacja oświetleniowa*
  - *instalacje telefoniczna i komputerowa*
  - *połączenia wyrównawcze*
  - *pomiary, badania i próby instalacji elektrycznych.*
- o instalacje sanitarne
  - *instalacja wod. – kan.*
  - *instalacja c.o.*
- o wyposażenie pomieszczeń P105-P120 w okienne żaluzje przeciwsłoneczne, pionowe, gumowane

Roboty objęte zamówieniem mają na celu dostosowanie pomieszczeń do nowych potrzeb funkcjonalnych, doprowadzenie do właściwego standardu technicznego i estetycznego.

Prace będą prowadzone w budynku czynnym i użytkowanym, w którym prowadzone są prace remontowe. W związku z powyższym Wykonawca musi być przygotowany do prowadzenia prac równoległe z innymi firmami, w tym wykonującą remont instalacji c.o..

Od 15 września prowadzenie robót hałaśliwych odbywać się będzie w ograniczonych warunkach (m.in. ze względu na egzaminy, sesję poprawkową, itp.). W związku z powyższym Wykonawca musi być przygotowany do prowadzenia szczególnie uciążliwych prac popołudniami lub w dni wolne od zajęć w budynku Hydrotechniki.

Prace mogą być wykonywane przez Wykonawcę do godz. 22<sup>00</sup>.

Roboty, które muszą być wykonane przez Wykonawcę po godz. 22<sup>00</sup> wymagają każdorazowego uzgodnienia z Działem Ochrony Mienia PG.

Pracownicy Wykonawcy będą podlegać zgłoszeniu do Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej.

Na każdorazowe żądanie pracowników ochrony PG Wykonawca powinien przedłożyć listę osób wykonujących prace remontowe.

Dział Ochrony Mienia PG wystawi Wykonawcy karty wjazdu dla samochodów dostawczych.

Zamawiający nie ma możliwości udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia socjalnego i magazynowego, natomiast istnieje możliwość korzystania z sanitariatów w budynku Hydrotechniki.

Transport materiałów budowlanych na potrzeby remontu może odbywać się wyłącznie przez bramę boczną od ul. Siedlickiej.

Dodatkowo Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- o przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty, tj. dokonał wizji w miejscu realizacji zamówienia, zapoznał się z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zamawiający udostępni Wykonawcom do wglądu pomieszczenia w których wykonywane będzie zamówienie. Udostępnienie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy i po uprzednim ustaleniu terminu udostępnienia z Zamawiającym.

- o przygotował pomieszczenia do remontu, w szczególności **wniósł, wyniósł meble i urządzenia znajdujące się w pomieszczeniach remontowych**, zdemontował istniejące wyposażenie, ogrodził pomieszczenia, zamontował tablice informacyjne, odłączył zasilanie instalacji elektrycznej, wodociągowej, sanitarnej, itp. w części bezpośrednio zbliżonej do remontowanych pomieszczeń.

**Kody wg CPV:**

- 45111100-9 - roboty w zakresie burzenia
- 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 - tynkowanie
- 45421152-4 - instalowanie ścianek działowych
- 45421134-2 - instalowanie drzwi drewnianych
- 45430000-0 - pokrywanie podłóg i ścian
- 45442100-8 - roboty malarskie
- 45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
  
- 45310000-3 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  
- 45331100-7 - instalowanie centralnego ogrzewania
- 45232460-4 - roboty sanitarne
- 17215440-8 - żaluzje pionowe

**Przedmiot zamówienia określa dokumentacja budowlana obejmująca:**

- projekt budowlany – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych** – załącznik nr 5 do SIWZ
- specyfikacja techniczna – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych** – załącznik nr 6 do SIWZ
- przedmiar – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych** – załącznik nr 7 do SIWZ
- projekt budowlany – instalacje elektryczne** – załącznik nr 8 do SIWZ

- specyfikacja techniczna – instalacje elektryczne** – załącznik nr 9 do SIWZ
  - przedmiar – instalacje elektryczne** – załącznik nr 10 do SIWZ
  - projekt budowlany – instalacje sanitarne** – załącznik nr 11 do SIWZ
  - specyfikacja techniczna – instalacje sanitarne** – załącznik nr 12 do SIWZ
  - przedmiar – instalacje sanitarne** – załącznik nr 13 do SIWZ
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **3-letniej gwarancji** na wykonane roboty budowlane.
  5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc.
  6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - w ciągu **2 miesięcy od daty podpisania umowy** .

## **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
 Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli:
    - a) udokumentuje zrealizowanie w ciągu ostatnich pięciu lat, przynajmniej 1 (jedną) robotę budowlaną, odpowiadającą (porównywalną) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł i potwierdzi dokumentami, że robota ta została wykonana z należytą starannością
    - b) dysponuje:
      - o osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
      - o po jednej osobie do pełnienia funkcji kierowników robót przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, z uprawnieniami budowlanymi w specjalności:
        - o instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
        - o instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej opisanych specjalności, jeśli którakolwiek z wykazanych osób posiada łącznie wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje.
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560), muszą wraz z ofertą, załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **W celu potwierdzenia, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, **każdej** o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 4) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3, zostały wykonane należyście;
- 5) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierowników robót oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

### **pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

- 6) kosztorys ofertowy;
- 7) opcjonalnie - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców składających ofertę wspólną albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

### FORMA DOKUMENTÓW

11. Wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
12. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczona kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).
13. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

**UWAGA!** *Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty.*

## **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

14. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Remont P105 – P120”.
15. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu: nr faksu (058) 347 -24 –13.  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
17. Zmodyfikowana treść SIWZ oraz treść zapytań i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl). Zamawiający ponadto przekaze Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
18. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

19. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:
  - Wioleta Bławat i Alina Kryczałło – sprawy proceduralne, tel.: (0-58) 347-24-19, faks: (0-58) 347-24-13,
  - dr inż. Wojciech Szpakowski – sprawy techniczne, tel.: (0-58) 347-28-94 lub 347-16-67, faks: (0-58) 347-24-13,od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

20. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

22. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
23. Do postępowania należy złożyć:
  - 1) wypełniony formularz "Oferta" wraz z wypełnionymi załącznikami,
  - 2) wymagane oświadczenia lub dokumenty.
24. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ
  - w formie pisemnej,
  - w języku polskim,
  - w jednym egzemplarzu
  - na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, a stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
25. Zaleca się ofertę wraz z dokumentami i załącznikami:

- o **ponumerować**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
  - o strony zawierające treść – parafować przez osoby podpisujące ofertę;
  - o wypełnić na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo atramentem nieścieralnym;
  - o zabezpieczyć tak, aby oferta wraz z dokumentami i załącznikami nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwale stron oferty.
26. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
27. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
28. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.  
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.  
Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
- o oddzielnie każdy z tych podmiotów musi złożyć dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w pkt 9 ppkt 1), 4),
  - o łącznie te podmioty muszą złożyć dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w pkt 9 ppkt 2), 3),
29. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
30. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
31. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
32. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

#### ADRESOWANIE OFERT

33. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie z e w n ę t r z n e j (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **„REMONT P105 – P120 – Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz, pokój nr 011 skrzydło „B” Gmachu Głównego NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 31-07-2007 r. godz. 12:15”**

Na kopercie w e w n ę t r z n e j (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **„REMONT P105 – P120”**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert, po upływie terminu przewidzianego na protesty.

#### PODPISY

34. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.  
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje odrzucenie oferty.

#### PEŁNOMOCNICTWO

35. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę.
36. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania współników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).
- Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.  
W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.  
Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

## **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

37. Ofertę należy złożyć w terminie do **31-07-2007** r. do godz. **12 : 00**, w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, pokój nr 011 skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
38. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **OTWARCIE OFERT**

39. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31-07-2007** r. o godz. **12 : 15**, w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej Politechniki Gdańskiej w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, w **pokoju 011** skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
40. Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
41. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

42. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie **kosztorysowe**.
43. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać do formularza oferty.
44. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiarów robót stanowiących **załącznik nr 7, 10, 13** do SIWZ - musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze – oraz uwzględnić **wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu oraz terminu realizacji zamówienia**.  
**Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.**
45. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić:
- 1) opis przedmiotu zamówienia objęty w przedmiarach robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących **załącznik nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13** do SIWZ
  - 2) wymagania dotyczące materiałów i wyrobów
  - 3) własne rozpoznanie warunków realizacji i prowadzenia robót



- 4) wszelkie inne wymagania zawarte w SIWZ, związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- Ponadto wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić:
- koszt składowania i przekazania materiałów rozbiórkowych na wysypisko
  - prace porządkowe czyszczenie i mycie, po zakończeniu robót budowlanych
46. Ceną oferty jest cena podana na druku „oferta”, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
47. Cena oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
48. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).
49. **Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.**
- 5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty zachował podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze robót.
- 5.2. Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji.
- 5.3. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
- 5.4. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego.
- 5.5. Jeżeli niektóre z pozycji przedmiaru uprawniają wykonawcę do zastosowania kalkulacji indywidualnej lub własnej, wówczas Wykonawca uprawniony jest do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej.
- 5.6. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

50. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich (PLN).

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

51. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%**
52. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymogi SIWZ oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560), która nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, oraz nie odrzucona z postępowania.

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

53. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
54. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający poda informacje dotyczące szczegółów podpisania umowy.

55. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
56. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
57. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy Zamawiającemu przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

58. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

59. Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ zawiera istotne dla stron postanowienia.

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

60. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).

#### **UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW**

61. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
62. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku poprzedzonego faksem przez Wykonawcę
  - 2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
  - 3) Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

#### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

63. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

**UWAGA:**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560) oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.**

**ZAŁĄCZNIKI**

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej SIWZ:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do SIWZ
- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, *każdej* o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł – **załącznik nr 3** do SIWZ
- 4) wzór umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ
- 5) projekt budowlany – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych – **załącznik nr 5** do SIWZ
- 6) specyfikacja techniczna – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych – **załącznik nr 6** do SIWZ
- 7) przedmiar – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych – **załącznik nr 7** do SIWZ
- 8) projekt budowlany – instalacje elektryczne – **załącznik nr 8** do SIWZ
- 9) specyfikacja techniczna – instalacje elektryczne – **załącznik nr 9** do SIWZ
- 10) przedmiar – instalacje elektryczne – **załącznik nr 10** do SIWZ
- 11) projekt budowlany – instalacje sanitarne – **załącznik nr 11** do SIWZ
- 12) specyfikacja techniczna – instalacje sanitarne – **załącznik nr 12** do SIWZ
- 13) przedmiar – instalacje sanitarne – **załącznik nr 13** do SIWZ