

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560)

na: „remont i modernizację pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Hydrotechniki”

Specyfikację zatwierdzam:

DZIEKAN


dr hab. inż. Krzysztof Wilde prof. nadzw. P.G.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Gdańsk lipiec 2007

ZAMAWIAJĄCY

1. **Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, telefon: (058) 347 24 19, fax: (058) 347 24 13, reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora P.G.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Zamówienie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **remont i modernizacja pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Hydrotechniki**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Roboty prowadzone będą w pomieszczeniach nr P7, P8, P9, P10, zlokalizowanych na II piętrze budynku Hydrotechniki.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- o remont i modernizacja pomieszczeń biurowych
 - *roboty w zakresie burzenia*
 - *tynkowanie*
 - *instalowanie drewnianych ram okiennych*
 - *instalowanie drzwi drewnianych*
 - *instalowanie sufitów podwieszanych*
 - *instalowanie ścianek działowych*
 - *pokrywanie podłóg*
 - *roboty malarskie*
- o instalacje elektryczne
 - *zasilanie*
 - *instalacja gniazd wtykowych*
 - *instalacja oświetleniowa*
 - *instalacje telefoniczna i komputerowa*
 - *instalacja domofonowa*
 - *połączenia wyrównawcze*
 - *pomiary, badania i próby instalacji elektrycznych.*
- o instalacje sanitarne
 - *instalacja wod. – kan.*
 - *instalacja c.o.*
 - *instalacja wentylacji*
- o wyposażenie pomieszczeń w okienne żaluzie przeciwsłoneczne, pionowe, gumowane

Prace będą prowadzone w budynku czynnym i użytkowanym, w którym prowadzone są prace remontowe. W związku z powyższym Wykonawca musi być przygotowany do prowadzenia prac równoległe z innymi firmami, w tym wykonującą remont instalacji c.o..

Od 15 września prowadzenie robót hałaśliwych odbywać się będzie w ograniczonych warunkach (m.in. ze względu na egzaminy, sesję poprawkową, itp.). W związku z powyższym Wykonawca musi być przygotowany do prowadzenia szczególnie uciążliwych prac popołudniami lub w dni wolne od zajęć w budynku Hydrotechniki.

Prace mogą być wykonywane przez Wykonawcę do godz. 22⁰⁰.

Roboty, które muszą być wykonane przez Wykonawcę po godz. 22⁰⁰ wymagają każdorazowego uzgodnienia z Działem Ochrony Mienia PG.

Pracownicy Wykonawcy będą podlegać zgłoszeniu do Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej.

Na każdorazowe żądanie pracowników ochrony PG Wykonawca powinien przedłożyć listę osób wykonujących prace remontowe.

Dział Ochrony Mienia PG wystawi Wykonawcy karty wjazdu dla samochodów dostawczych.

Zamawiający nie ma możliwości udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia socjalnego i magazynowego, natomiast istnieje możliwość korzystania z sanitariatów w budynku Hydrotechniki.

Transport materiałów budowlanych na potrzeby remontu może odbywać się wyłącznie przez bramę boczną od ul. Siedlickiej.

Dodatkowo Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- o przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty, tj. dokonał wizji w miejscu realizacji zamówienia, zapoznał się z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
Zamawiający udostępni Wykonawcom do wglądu pomieszczenia w których wykonywane będzie zamówienie. Udostępnienie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy i po uprzednim ustaleniu terminu udostępnienia z Zamawiającym.
- o przygotował pomieszczenia do remontu, w szczególności **wniósł, wyniósł meble i urządzenia znajdujące się w pomieszczeniach remontowych**, zdemontował istniejące wyposażenie, ogrodził pomieszczenia, zamontował tablice informacyjne, odłączył zasilanie instalacji elektrycznej, wodociągowej, sanitarnej, itp. w części bezpośrednio zbliżonej do remontowanych pomieszczeń.

Kody wg CPV:

- 45111100-9 - roboty w zakresie burzenia
- 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 - tynkowanie
- 45421134-2 - instalowanie drzwi drewnianych
- 45421146-9 - instalowanie sufitów podwieszanych
- 45421152-4 - instalowanie ścianek działowych
- 45430000-0 - pokrywanie podłóg i ścian
- 45442100-8 - roboty malarskie
- 45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

- 45310000-3 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych

- 45331100-7 - instalowanie centralnego ogrzewania
- 45232460-4 - roboty sanitarne
- 45331210-1 - instalowanie wentylacji

17215440-8 - żaluzje pionowe

Przedmiot zamówienia określa dokumentacja budowlana obejmująca:

- **projekt budowlany – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych** – załącznik nr 5 do SIWZ
- **specyfikacja techniczna – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych** – załącznik nr 6 do SIWZ

- przedmiar – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych** – załącznik nr 7 do SIWZ
 - projekt budowlany – instalacje elektryczne** – załącznik nr 8 do SIWZ
 - specyfikacja techniczna – instalacje elektryczne** – załącznik nr 9 do SIWZ
 - przedmiar – instalacje elektryczne** – załącznik nr 10 do SIWZ
 - projekt budowlany – instalacje sanitarne** – załącznik nr 11 do SIWZ
 - specyfikacja techniczna – instalacje sanitarne** – załącznik nr 12 do SIWZ
 - przedmiar – instalacje sanitarne** – załącznik nr 13 do SIWZ
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **3-letniej gwarancji** na wykonane roboty budowlane.
 5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku zlecenia prac Podwykonawcom, zawarł z nimi umowę zgodnie z art. 647¹ kc.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8. Wymagany termin realizacji zamówienia - w ciągu **2 miesięcy od daty podpisania umowy** .

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli:

 - a) udokumentuje zrealizowanie w ciągu ostatnich pięciu lat, przynajmniej 1 (jedną) robotę budowlaną, odpowiadającą (porównywalną) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł i potwierdzi dokumentami, że robota ta została wykonana z należytą starannością
 - b) dysponuje:
 - o osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - o po jednej osobie do pełnienia funkcji kierowników robót przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, z uprawnieniami budowlanymi w specjalności:
 - o instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - o instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej opisanych specjalności, jeśli którakolwiek z wykazanych osób posiada łącznie wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560), muszą wraz z ofertą, załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W celu potwierdzenia, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, *każdej* o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 4) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3, zostały wykonane należycie;
- 5) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierowników robót oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 6) kosztorys ofertowy;
- 7) opcjonalnie - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców składających ofertę wspólną albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

FORMA DOKUMENTÓW

11. Wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
12. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).

13. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

UWAGA! *Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty.*

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Remont P105 – P120”.
15. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu: nr faksu (058) 347 -24 -13.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
17. Zmodyfikowana treść SIWZ oraz treść zapytań i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl. Zamawiający ponadto przekaze Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
18. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

19. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:
 - Wioleta Bławat i Alina Kryczało – sprawy proceduralne, tel.: (0-58) 347-24-19, faks: (0-58) 347-24-13,
 - inż Kazimierz Jancen – sprawy techniczne, tel.: (0-58) 347-11-67 faks: (0-58) 347-24-13, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

22. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
23. Do postępowania należy złożyć:
 - 1) wypełniony formularz "Oferta" wraz z wypełnionymi załącznikami,
 - 2) wymagane oświadczenia lub dokumenty.
24. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ
 - w formie pisemnej,
 - w języku polskim,
 - w jednym egzemplarzu
 - na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, a stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

25. Zaleca się ofertę wraz z dokumentami i załącznikami:
- o **ponumerować**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
 - o strony zawierające treść – parafować przez osoby podpisujące ofertę;
 - o wypełnić na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo atramentem nieścieralnym;
 - o zabezpieczyć tak, aby oferta wraz z dokumentami i załącznikami nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwale stron oferty.
26. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
27. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
28. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
- o oddzielnie każdy z tych podmiotów musi złożyć dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w pkt 9 ppkt 1), 4),
 - o łącznie te podmioty muszą złożyć dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w pkt 9 ppkt 2), 3),
29. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
30. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
31. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
32. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

ADRESOWANIE OFERT

33. Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie z e w n ę t r z n e j (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna):

- 1) należy umieścić tylko oznaczenie **„REMONT P7, P8, P9, P10 – Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz, pokój nr 011 skrzydło „B” Gmachu Głównego NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 02-08-2007 r. godz. 12:15”**

Na kopercie w e w n ę t r z n e j (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **„REMONT P7, P8, P9, P10”**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert, po upływie terminu przewidzianego na protesty.

PODPISY

34. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje odrzucenie oferty.

PEŁNOMOCNICTWO

35. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę.
36. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania współników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).
- Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

37. Ofertę należy złożyć w terminie do **02-08-2007** r. do godz. **12 : 00**, w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, pokój nr 011 skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
38. Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

OTWARCIE OFERT

39. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02-08-2007** r. o godz. **12 : 15**, w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej Politechniki Gdańskiej w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, w **pokoju 011** skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
40. Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
41. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

42. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie **kosztorysowe**.
43. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać do formularza oferty.
44. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiarów robót stanowiących **załącznik nr 7, 10, 13** do SIWZ - musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze – oraz uwzględniać **wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu oraz terminu realizacji zamówienia**.
Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
45. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić:
- 1) opis przedmiotu zamówienia objęty w przedmiarach robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących **załącznik nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13** do SIWZ
 - 2) wymagania dotyczące materiałów i wyrobów
 - 3) własne rozpoznanie warunków realizacji i prowadzenia robót

- 4) wszelkie inne wymagania zawarte w SIWZ, związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- Ponadto wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić:
- koszt składowania i przekazania materiałów rozbiórkowych na wysypisko
 - prace porządkowe czyszczenie i mycie, po zakończeniu robót budowlanych
46. Ceną oferty jest cena podana na druku „oferta”, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
47. Cena oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
48. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).
49. **Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.**
- 5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty zachował podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze robót.
- 5.2. Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji.
- 5.3. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
- 5.4. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego.
- 5.5. Jeżeli niektóre z pozycji przedmiaru uprawniają wykonawcę do zastosowania kalkulacji indywidualnej lub własnej, wówczas Wykonawca uprawniony jest do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej.
- 5.6. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

50. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich (PLN).

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

51. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100%
52. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymogi SIWZ oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560), która nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, oraz nie odrzucona z postępowania.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

53. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
54. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający poda informacje dotyczące szczegółów podpisania umowy.

55. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
56. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
57. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy Zamawiającemu przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

58. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

59. Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ zawiera istotne dla stron postanowienia.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

60. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

61. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
62. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku poprzedzonego faksem przez Wykonawcę
 - 2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
 - 3) Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

63. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

UWAGA:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560) oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej SIWZ:

- 1)** formularz oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ
- 2)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do SIWZ
- 3)** wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, *każdej* o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł – **załącznik nr 3** do SIWZ
- 4)** wzór umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ
- 5)** projekt budowlany – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych – **załącznik nr 5** do SIWZ
- 6)** specyfikacja techniczna – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych – **załącznik nr 6** do SIWZ
- 7)** przedmiar – remont i modernizacja pomieszczeń biurowych – **załącznik nr 7** do SIWZ
- 8)** projekt budowlany – instalacje elektryczne – **załącznik nr 8** do SIWZ
- 9)** specyfikacja techniczna – instalacje elektryczne – **załącznik nr 9** do SIWZ
- 10)** przedmiar – instalacje elektryczne – **załącznik nr 10** do SIWZ
- 11)** projekt budowlany – instalacje sanitarne – **załącznik nr 11** do SIWZ
- 12)** specyfikacja techniczna – instalacje sanitarne – **załącznik nr 12** do SIWZ
- 13)** przedmiar – instalacje sanitarne – **załącznik nr 13** do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nazwa miejscowości i data)**OFERTA**

Zamawiający:
 Politechnika Gdańska
 Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont i modernizację pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Hydrotechniki**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

nr telefonu nr fax

Regon: NIP:

Rachunek bankowy:

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

- **brutto**
- **słownie:**
- kwota podatku VAT wynosi:
- słownie:

1. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminie **2 miesięcy** od daty podpisania umowy .
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy **sami**.

Zamówienie zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....
.....
.....

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

~~8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości % ceny oferty / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:~~

.....
.....
.....

~~9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie~~

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r.
Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont i modernizację pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Hydrotechniki**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, dla Politechniki Gdańskiej w 2007 roku, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560).

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ

wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających (porównywalnych) swoim zakresem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, *każdej* o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł

Nazwa i adres Wykonawcy _____

| LP | Opis roboty budowlanej (rodzaj, zakres prac) | Miejsce wykonania | Podmiot zlecający robotę budowlaną | Termin realizacji od - do | Wartość brutto |
|----|--|-------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY (NP. REFERENCJE LUB INNE DOKUMENTY) POTWIERDZAJĄCE, ŻE ROBOTY UJĘTE W WYKAZIE ZOSTAŁY WYKONANE Z NALEŻYTA STARANNOŚCIĄ
W CELU IDENTYFIKACJI ROBÓT ZAWARTYCH W WYKAZIE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE, MUSZĄ POTWIERDZAĆ DANE ZAWARTE W TABELI

_____, dnia _____

(miejscowość)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Umowa nr _____ / _____
(rok zawarcia)

w dniu _____ 2007 r. w Gdańsku, pomiędzy

z siedzibą w _____
(nazwa i adres Zamawiającego)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym/ą przez:

- 1) _____
- 2) _____

konto numer: _____

regon numer: _____

NIP numer: _____

a

_____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zwanym/ą w dalszym tekście umowy "WYKONAWCA", reprezentowanym/ą przez:

- 1) _____
- 2) _____

działającym/cą na podstawie wpisu do _____
_____ dnia _____ pod numerem _____

konto numer: _____

regon numer: _____

NIP numer: _____

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz., 427, Nr 82, poz. 560), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

- 1. ZAMAWIAJĄCY powierza a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać **remont i modernizację pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Hydrotechniki**, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12.
- 2. WYKONAWCA zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.

§ 2
WYNAGRODZENIE UMOWNE

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie:
 - o **brutto**
 - o **słownie:**
 - o w tym kwota podatku VAT wynosi:
 - o słownie:zgodnie z ofertą WYKONAWCY, złożoną do przeprowadzonego postępowania.
- 2. Ustalone wynagrodzenie umowne jest **wynagrodzeniem kosztorysowym**.

§ 3
TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy – w ciągu **2 miesięcy** od daty podpisania umowy .
2. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY teren budowy w terminie do dnia ____-____-2007 r.
3. Wykonywanie przedmiotu umowy WYKONAWCA rozpocznie w dniu ____-____-2007 r. a zakończy w dniu ____-____-2007 r.
4. Z ramienia WYKONAWCY roboty prowadzić będzie _____
nr uprawnień _____.
5. Inspektorem nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie _____
nr uprawnień _____.
6. ZAMAWIAJĄCY nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli WYKONAWCA w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.
7. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.

§4 WARUNKI PROWADZENIA ROBÓT

1. Roboty prowadzone będą w budynku czynnym i użytkowanym.
2. ZAMAWIAJĄCY protokolarnie przekaże WYKONAWCY teren budowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONAWCY dostęp do budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, dozoru, likwidacji terenu oraz zaplecza budowy, a także tymczasowych zasileń obciążają WYKONAWCĘ.
Po zakończeniu robót WYKONAWCA uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do prawidłowego stanu.
5. WYKONAWCA dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
6. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO (inspektora nadzoru) WYKONAWCA obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
7. WYKONAWCA zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO jakości robót wykonanych z materiałów WYKONAWCY na terenie budowy.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wadliwie wykonanych robót oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją zamówienia, w terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie WYKONAWCY zgromadzone w pomieszczeniu i miejscu składowania oraz na terenie wykonywania robót.
WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w skutek prowadzenia robót w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM zawartymi w formie pisemnej, do pełnej wysokości strat.
10. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i p.poż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia robót.
11. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
WYKONAWCA zleci następującym Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy
.....- Zakres rzeczowy i udział Podwykonawcy

Nie zmienia to zobowiązań WYKONAWCY, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z WYKONAWCĄ. Odmienne postanowienia są nieważne.

WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

12. WYKONAWCA jest zobowiązany do sukcesywnego wywożenia gruzu i odpadów z placu budowy na miejskie wysypisko na własny koszt.
13. Pobór wody i energii będzie odbywał się na koszt WYKONAWCY. WYKONAWCA musi posiadać i zamontować sprawne atestowane urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie należności za pobrane media z ZAMAWIAJĄCYM.
14. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną, dokumentacją projektową, należytą starannością.
15. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM do pełnej wysokości strat.

§ 5 **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. WYKONAWCA za wykonane roboty wystawi faktury częściowe oraz fakturę końcową. Faktury częściowe będą wystawione w oparciu o podpisane przez właściwego inspektora nadzoru protokoły częściowych odbiorów robót. Odbiorom częściowym podlegają zakończone elementy robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót wraz z uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM zestawieniem końcowego rozliczenia kosztowego.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto WYKONAWCY, w nr
Faktury częściowe będą płatne w terminie 14 dni, a faktura końcowa w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury.
Za datę przyjęcia faktury przesłanej drogą pocztową uważa się datę jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w polskich złotych.
6. Rozliczanie robót będzie odbywało się w okresach nie krótszych niż miesięcznych.

§ 6 **GWARANCJA**

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze **36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Czas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia usterki i otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od WYKONAWCY (faksem). W przypadku uchylenia się WYKONAWCY od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad stronie trzeciej na koszt WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych strat powstałych na skutek wadliwego wywiązania się WYKONAWCY z obowiązków wynikających z gwarancji.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót powinien posiadać lub został wydany w stanie niepełnym.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie usterek lub wad na koszt WYKONAWCY.

§ 7 **ODBIÓR ROBÓT**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie (wpisem do dziennika budowy) zgłaszać do odbioru roboty zanikowe.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez WYKONAWCĘ. Jeśli ZAMAWIAJĄCY nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia, WYKONAWCA uprawniony jest do traktowania ich jako odebrane.
3. Odbiór wykonanych robót nastąpi etapami – po wykonaniu poszczególnych przedmiotów odbioru:

I etap realizacja do

II etap realizacja do

III etap realizacja do

4. Gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zgłosi pisemnie oraz złoży kompletną dokumentację odbiorową wraz z dokumentacją powykonawczą oraz pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia WYKONAWCY o gotowości odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
6. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. ZAMAWIAJĄCY może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 8 **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - w razie zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 umowy - za każdy dzień zwłoki. Karę umowną ZAMAWIAJĄCY potrąci z należności do zapłaty wynikającej z faktury WYKONAWCY;
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.

ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1;

2. Przyczyny opóźnienia spowodowane przyczynami niezależnymi od stron nie dają podstaw do naliczania kar.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do rzeczywistej wartości strat.

§ 9

NIEPOROZUMIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą UMOWĄ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

WARUNKI DODATKOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu oraz o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
W przypadku niezrealizowania zobowiązania o którym mowa w pkt 1, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone prawidłowo.
2. WYKONAWCA nie może zlecać wykonania części lub całości prac innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ kc.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO rzeczowo sąd powszechny.
4. Żadna ze STRON nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za dozór mienia WYKONAWCY.

§ 11

UBEZPIECZENIE

WYKONAWCA oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi dot. robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pojazdów mechanicznych.

§ 12

ZMIANA UMOWY

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13
ODSTAPIENIE OD UMOWY

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO część umowy.

§ 14
ZMIANY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej UMOWY mogą być wprowadzone za zgodą każdej ze STRON w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15
UWAGI

UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

§ 16
ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dot. ZP 25/WILIŚ/07, CRZP ZP /...../002/RB/07
2. Oferta złożona przez WYKONAWCĘ

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: