

.....
/ podpis kierownika Zamawiającego /

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

**na dostawę naukowych czasopism importowanych
wydawanych w 2008r.**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 211 000 euro**

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA.
BIBLIOTEKA GŁÓWNA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK
TEL (O-58) 347-25-75; 347-26-52
FAX (O-58) 347-27-58; 347-26-40

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, w prenumeracie na rok 2008, naukowych czasopism importowanych.

CPV 22200000-2: Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

2. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

- a. – przedmiotem zamówienia jest dostarczenie **163** tytułów naukowych czasopism importowanych, tj.:
 - **116** tytułów – w wersji drukowanej, z uwzględnieniem bezpłatnego dostępu online oferowanego przez wydawców poszczególnych tytułów w ramach ich oferty wydawniczej. Zamawiający nie może ponosić z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów,
 - **5** tytułów – w wersji drukowanej + online
 - **42** tytuły – w wersji wyłącznie online.
- b. Zamawiający jest członkiem konsorcjów Springer'a i posiada uprawnienia do korzystania z cen DDP (25% wartości katalogowej) oraz Wiley'a (10% wartości katalogowej) na czasopisma drukowane tych wydawców.
- c. Przedmiot zamówienia określony jest normą PN – 92/N – 01227.
- d. W przypadku zawiązania się – po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą – konsorcjum online wydawców tytułów czasopism przedstawionych w ofercie, Zamawiający zrezygnuje z prenumeraty wersji drukowanej czasopism na rzecz dostępu wyłącznie online.

e. Zamawiający wymaga, aby:

1. Przedmiot zamówienia, tj. czasopisma drukowane, był dostarczany do Zamawiającego w dostawie kontrolowanej.
2. Zakres świadczeń zaoferowanych Zamawiającemu, w zakresie prenumeraty czasopism importowanych, odpowiadał warunkom prenumeraty instytucjonalnej.
3. Przedmiot zamówienia, tj. czasopisma dostępne w wersji wyłącznie online, posiadały zagwarantowany dostęp do archiwum online tytułów kontynuowanych w roku 2008.
4. Wykonawca zagwarantował pełnotekstowy dostęp od dnia 1 stycznia 2008 r., do czasopism z oferty zamówionych w wersji wyłącznie online oraz do czasopism drukowanych posiadających bezpłatne oraz płatne dostępy online.
5. Zamawiający wymaga aby dostępem online, bezpośrednio z serwera wydawcy, były objęte wszystkie adresy IP uczelni.
6. Jeżeli wydawca umożliwi dostęp do bezpłatnej wersji online na podstawie odrębnej licencji, Zamawiający wyrazi zgodę pod warunkiem, że nie zostaną poniesione dodatkowe koszty z tego tytułu.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane **od dnia 1 stycznia 2008 r. do 30 czerwca 2009 r.**

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska. Biblioteka Główna; ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk.

IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonywaniu lub wykonaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **dostaw naukowych czasopism importowanych o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000 euro lub równowartości w PLN.**

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów lub oświadczeń, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki określone w rozdz. IV pkt 1. 2) i 1. 3) będą rozpatrywane łącznie.

V. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

A. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1). Oświadczenie musi być podpisane przez wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. V SIWZ pkt 2 składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty określone w rozdz. V pkt. A 1 i 2.1) każdy z uczestników oferty wspólnej składa oddzielnie.

2. wykaz wykonywanych lub wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i nazw odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały należycie wykonane.

B. POZOSTAŁE DOKUMENTY

1. W przypadku wykonawców występujących, wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

C. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
2. Oferta oraz złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert, nie podlegają zwrotowi.
3. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na postępowanie należy złożyć:
 1. druk „Oferta” (zał. nr 1 do SIWZ),
 2. formularz cenowy (zał. nr 1 do umowy dostawy),
 3. wymagane od wykonawcy dokumenty lub oświadczenia określone w rozdz. V A. niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W celu przygotowania oferty każdy wykonawca powinien:
 - 1) wypełnić druk „Oferty” (zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) wypełnić formularz cenowy (zał. nr 1 do umowy dostawy),
 - 3) dołączyć do oferty wymagane od wykonawcy dokumenty lub oświadczenia określone w rozdz. V A. SIWZ.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.
6. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 1. koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy,
 2. koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony na dostawę dla Politechniki Gdańskiej naukowych
czasopism importowanych wydawanych w 2008 roku.
NIE OTWIERAĆ PRZED: 7 września 2007 r. godz. 14:15**

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca musi wycenić w ofercie wszystkie tytuły zawarte w formularzu cenowym.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawcy złożyli wycenę ofert w PLN
3. Wykonawca krajowy składa ofertę w **euro, w kwocie brutto** (z podatkiem VAT).
4. Wykonawca zagraniczny składa ofertę w **euro, w kwocie netto** (bez podatku VAT).
5. Wyceny zamówienia należy dokonać na załączonym do SIWZ formularzu cenowym (zał. nr 1 do umowy dostawy) w następujący sposób:

a) **Wykonawcy krajowi i zagraniczni** wypełniają kolumnę **3** formularza cenowego przy tych tytułach czasopism, które posiadają bezpłatne pełnotekstowe dostępy online przysługujące z tytułu prenumeraty wersji drukowanej w 2008 roku.

Dostęp należy określić wyrażeniem „tak”, „tak/lic.”, „brak”.

b) **Wykonawcy krajowi** wypełniają kolumny: **4 – 7, 9 – 13** w każdej pozycji, z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. W przypadku łącznej wyceny (np. w celu uzyskania korzystniejszych rabatów) kilku tytułów pochodzących od tego samego wydawcy, przy wypełnianiu formularza cenowego należy wpisać wartość każdego z takich tytułów.

2. Czasopisma zamawiane jako pakiety o wspólnym tytule serii, z wymienieniem tytułów jednostkowych w obrębie serii, należy wycenić w całości, wypełniając w kolumnie 4 – 7, 9 – 13 tylko rubrykę przy pierwszym tytule w pakiecie; pozostałe tytuły w pakiecie winny mieć cenę wyzerowaną,
- c) Wykonawcy zagraniczni wypełniają kolumny: 4 i 9 w każdej pozycji, z zachowaniem sposobu wyceny opisanego w pkt. VII. 5b. 1 – 2.
- d) formularz cenowy winien być podsumowany przy wyrazie RAZEM, pod kolumnami 4 i 9: „Cena netto euro” – dotyczy wykonawców zagranicznych i krajowych.
- e) formularz cenowy winien być podsumowany przy wyrazie RAZEM, pod kolumnami 6 i 11: „Kwota VAT euro” – dotyczy wykonawców krajowych.
- f) formularz cenowy winien być podsumowany przy wyrazie RAZEM, pod kolumnami 7, 12, 13 „Cena brutto euro” – dotyczy wykonawców krajowych.
- g) pod tabelą formularza cenowego należy podać liczbowo i słownie cenę brutto euro (dotyczy wykonawców krajowych) oraz podać liczbowo i słownie cenę netto euro (dotyczy wykonawców zagranicznych).
- Uwaga:** Wszystkie zawarte w tabeli kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- h) tytuły czasopism drukowanych wydawane przez wydawnictwo Springer i Wiley winny być wycenione w cenach DDP,
6. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie przewidywane koszty, jakie poniesie Zamawiający, w tym również wszelkie marże i upusty stosowane przez Wykonawcę. Cena ta jest niezmienna na okres ważności umowy.
7. Wyliczone w powyższy sposób przez wykonawców krajowych ceny ofert brutto w PLN oraz uzupełnione o wartość podatku VAT ceny ofert netto wykonawców zagranicznych - będą stanowiły podstawę do badania i porównania ofert.
8. Ceną oferty jest cena podana na druku oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
9. Cena wpisana do oferty nie może być inna niż cena zawarta w formularzu cenowym.
10. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błąd w obliczeniu ceny, spowodują odrzucenie oferty.
11. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić o przesłanie elektronicznej wersji formularza cenowego (w formacie Excel), w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska. Biblioteka Główna, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952, pokój 2 (Gmach Główny).
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od **9:00** do **14:00**.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **7 września 2007r. godz. 14:00**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania.

X. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 września 2008** r. godz. **14:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska. Biblioteka Główna, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, pok. 2 (Gmach Główny).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku nieobecności wykonawcy na otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami: cena oferty – waga 100%, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska. Biblioteka Główna, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na dostawę naukowych czasopism importowanych wydawanych w 2008 roku” lub faxem, na nr (058) 347-27-58 lub (058) 347-26-40
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 11:00-14:00 są:
- mgr Olga Issajewicz– tel.(058) 347-26-52; fax (058) 347-26-40
- mgr Barbara Kaczor– tel.(058) 347-17-34;
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą zagranicznym będą prowadzone w walucie euro.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą krajowym będą prowadzone w walucie PLN.
3. Wartość umowy w PLN zostanie przeliczona na podstawie średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy dostawy.

XVI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.
2. W celu przygotowania poprawnej oferty wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom,

którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według zasad składania ofert z dopiskiem „ZMIANA” na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.

12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku, gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia, z wyłączeniem transportu, osobom trzecim.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdz.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI

1. zał. nr 1 do SIWZ – Oferta.

2. zał. nr 1 do oferty – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

3. zał. nr 2 do oferty – Wykaz dostaw naukowych czasopism importowanych.

4. zał. nr 2 do SIWZ – Wzór umowy dostawy.

5. zał. nr 1 do umowy – Formularz cenowy.