

Nr zamówienia: ZP/ 21 /WETI/2007

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: 175/009/R/07

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na

**Remont pomieszczeń nr 308, 322, 546, 548, 746, 738 w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.09.2007r.**

Okres gwarancji: **3 lata.**

Warunki płatności: faktura końcowa płatna w terminie 14 dni.

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami (Dz. Ust. nr 164 z 2006r. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” jest:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**80-952 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12**  
**(0-58) 347-22-77, fax (0-58) 341-62-32**

### **Spis treści**

- I. Sposób przygotowania oferty oraz warunki wymagane od Wykonawców
- II. Dokumenty wymagane w ofercie
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Wzór umowy
- VII. Wadium
- VIII. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XII. Oferta wspólna wykonawców
- XIII. Zobowiązania wybranego Wykonawcy
- XIV. Środki ochrony prawnej
- XV. Załączniki

## I. Sposób przygotowania oferty oraz warunki wymagane od wykonawców

### I.A. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w punkcie II specyfikacji; pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością. Dokumenty wymagane w ofertach składanych przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) określono w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
6. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
7. Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. II, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

#### Uwaga :

- Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
9. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem:

### **„Oferta przetargowa na remont pomieszczeń 308, 322, 546, 548, 746, 738 w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej”.**

- oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, tak by można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert..
10. Załączone do oferty materiały i dokumenty nie wymagane przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (*prosimy o ich nie załączanie*).
  11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zwrot złożonej oferty.
  13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.

15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

### **I.B. Warunki wymagane od wykonawców i kryteria oceny spełniania tych warunków**

1. Prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 3 z pkt. II.**
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 2 z pkt. II oraz oceny spełnienia pozostałych warunków.**
3. Posiadanie przez osobę wskazaną do kierowania realizacją zamówienia uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. minimum uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej .  
**Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 4 z pkt. II.**

## **II. Dokumenty wymagane w ofercie**

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony <b>zał. I/1</b> .
2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony <b>zał. I/2</b> .
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <b>wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b> <b><u>Uwaga</u></b> W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również <b>dokument potwierdzający to upoważnienie.</b>
4.	Decyzja stwierdzająca posiadanie wymaganych uprawnień konstrukcyjno-budowlanych przez osobę przewidzianą do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wraz z wpisaniem na listę Inżynierów Budownictwa.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w par. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 87, poz. 605 i 606).

## **III. Określenie przedmiotu zamówienia**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń nr 308, 322, 546, 548, 746, 738 w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.

Prace budowlane prowadzone będą w oparciu o :

- projekt budowlany
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- przedmiar robót

Przedmiot zamówienia został określony przy pomocy dokumentacji projektowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. W ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazuje się komplet dokumentacji.

Celem prowadzonych prac jest dostosowanie pomieszczeń do nowych potrzeb funkcjonalnych oraz doprowadzenie do właściwego standardu technicznego i estetycznego w budynku Wydziału ETI.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust1 pkt. 6 i 7.

## **2. Zakres rzeczowy robót.**

- Demontaż zabudowy meblowej pomiędzy pok. 546 i 548
- Wykonanie nowych ścianek działowych w systemie K-G
- Wykonanie otworu drzwiowego w ścianie z cegieł
- Montaż drzwi wewnętrznych
- Demontaż istniejących umywalk i baterii oraz montaż nowych
- Zdjęcie warstw posadzek do warstwy wylewki betonowej
- Oczyszczenie posadzek z resztek kleju i pozostałości po rozbiórce istniejących wykładzin
- Położenie warstw wyrównujących i wygładzających
- Położenie nowych wykładzin
- Demontaż istniejących opraw oświetleniowych
- Montaż nowych opraw oświetleniowych
- Wymiana zaworów przy grzejnikach
- szpachlowanie ścian, malowanie ( gładź gipsowa, farba emulsyjna)
- licowanie ścian przy umywalkach płytkami na kleju
- położenie nowych posadzek
- zamontowanie zabudowy pod umywalkę i switch

### **Uwaga!**

**Określenie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia niektórych urządzeń przez wskazanie ich znaków towarowych lub producentów, nie jest równoznaczne z obowiązkiem ich przyjęcia w ofercie. Wykonawca może zamiast nich zastosować odpowiednie równoważne urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych.**

**W przypadku zastosowania urządzeń lub materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych wyrobów.**

## **IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej,

warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

2. Cena oferty musi obejmować koszt robot tymczasowych i prac towarzyszących, jak również koszty utylizacji i składowania na wysypisku materiałów z rozbiórki oraz odpadów powstających podczas prowadzenia prac.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
4. Cena oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny, w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.09.2007 r.**

## **VI. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

## **VII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia**

### **Składanie ofert**

Oferty należy składać w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki I piętro, sekretariat Biura Wydziału, pokój 127, **do dnia 14.08.2007r., do godz. 12<sup>30</sup>.**

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki I piętro, w sali Rady Wydziału, pokój 122, **w dniu 14.08.2007r., o godz. 13<sup>00</sup>.**

## **IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest – Bogusława Litwińska tel (058) 348 61 52 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. informacji oraz dokumentów faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**80-952 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12**

Zapytania mogą być składane pisemnie lub faksem pod numer **(058) 341-61-32**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację. Jednocześnie Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację.
7. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest kryterium ceny – cena oferty – 100%  
Oferty uznane za ważne zostaną ocenione na podstawie powyższego kryterium i porównane wg wzoru:

$$P_c = \{ \text{najniższa oferowana cena [w zł]} \} / \{ \text{cena oferty badanej [w zł]} \} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów  $P_c$ . Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XII. Oferta wspólna wykonawców.**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszczone jest złożenie oferty wspólnej wykonawców.
2. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
  - 1) każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt IB.1 i 2; ocena spełnienia – *na podstawie dokumentów nr 2 i 3 z pkt II*;
  - 2) łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt IB.3; ocena spełnienia – *na podstawie dokumentów nr 4 z pkt II*.

3. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
  - 1) dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**;
  - 2) **dokumenty wymienione w pkt II**:
    - a) nr 1, 4 – wspólne dla wszystkich podmiotów,
    - b) nr 2 – od każdego podmiotu oddzielnie lub wspólny dla wszystkich,
    - c) nr 3 – od każdego podmiotu oddzielnie.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2, powinny być **podpisane**:
  - 1) wspólne dla wszystkich podmiotów – przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1,
  - 2) dotyczące poszczególnych podmiotów – odpowiednio przez **osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**, którego dotyczą.
5. Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1.
6. W przypadku składania kserokopii dokumentu, jej zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba zobowiązana, zgodnie z pkt 4, do podpisania tego dokumentu.

#### **XIV. Środki ochrony prawnej**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

#### **XV. Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

##### **I. Druki:**

- |  |        |
|--|--------|
| 1) formularz oferty  | zał. 1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. 2 |
| 3) wzór umowy  | zał. 3 |

##### **II. Przedmiar robót**

##### **III. Projekt budowlano-wykonawczy**

##### **IV. Szczegółowe specyfikacje techniczne**

- Kładzenie i wykładanie podłóg
- Roboty malarskie
- Roboty stolarskie
- Roboty hydrauliczne i sanitarne

##### **V. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**

Załącznik I/1

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć firmowa)

## O F E R T A

w przetargu nieograniczonym na

**Remont pomieszczeń nr 308, 322, 546, 548, 746, 738 w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adres firmy)

fax \_\_\_\_\_,

NIP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, konto \_\_\_\_\_

nr \_\_\_\_\_

W \_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę** (z podatkiem VAT): \_\_\_\_\_ zł,

**słownie:**

\_\_\_\_\_,  
tj. netto \_\_\_\_\_ zł + podatek VAT (22 %) \_\_\_\_\_ zł.

2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie **w terminie do dnia 30.09.2007 r.**

3. Zamówienie zrealizujemy siłami własnymi / zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: \*

4. Na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji na okres 3 lat od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

5. Oświadczamy, że:

1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,

2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,

3) zapoznaliśmy się z terenem budowy, warunkami realizacji zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

4) w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego

załącznik I/3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego,

6. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - a).....
  - b).....
  - c) .....

---

(pieczęć imienna i podpis)

**\* - niepotrzebne skreślić**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń 308, 322, 546, 548, 746, 738 w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2007 roku.**

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

# W Z Ó R U M O W Y

Zał. I/3

---

U M O W A nr ...../.....

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

1. ....

a

.....  
wpisanym do : .....

/ rodzaj wpisu , numer , data , przez kogo/

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

## I. Przedmiot umowy.

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji :  
Wykonanie remontu pomieszczeń nr 308, 322, 546, 548, 746, 738 w budynku  
Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową określają informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

## II. Ustala się następujące terminy :

- rozpoczęcia przedmiotu umowy .....
- zakończenia przedmiotu umowy .....

## III. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie:

w wysokości netto : .....

brutto /z podatkiem VAT %/ : .....

słownie /brutto/.....

2. Wynagrodzenie j.w. stanowi wynagrodzenie umowne stałe dla zakresu rzeczowego robót objętych przetargiem i nie podlegające waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia zakres robót , warunki realizacji , utrudnienia i dodatkowe obowiązki opisane w umowie i warunkach zamówienia do przetargu.

4. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

#### **IV. Warunki realizacji.**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy przewidziany do celów realizacji umowy. W ramach placu budowy przekazane będą wszystkie części budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz teren przyległy do budynku, dla organizacji zaplecza budowy. Wykonawca zorganizuje roboty i plac budowy zgodnie z zasadami BHP i OP.
2. W czasie remontu budynek będzie czynny i użytkowany.
3. Nie dopuszcza się składowania lub transportu gruzu, odpadów oraz materiałów budowlanych wewnątrz budynku. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wywożenia gruzu na wysypisko. Należy zminimalizować możliwość pylenia podczas usuwania gruzu i odpadów.
4. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu, zaplecza i terenu budowy leżą po stronie Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do stanu pierwotnego.
5. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.
6. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
7. **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz wymagane certyfikaty wyrobów lub urządzeń przed ich zakupem.**
8. **Niedopuszczone jest pozostawianie niezabudowanych, niezabezpieczonych otworów na czas dłuższy niż potrzebny dla czynności technologicznych. W przypadku niestosowania się do tego wymogu Wykonawca odpowiada finansowo za skutki strat takie jak: kradzieże, negatywny wpływ opadów atmosferycznych itp.**
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania skutecznych zabezpieczeń części budynku i jego wyposażenia narażonych na zniszczenie lub zabrudzenie wskutek prowadzonych robót budowlanych oraz na swój koszt usunie negatywne skutki prowadzonych prac.

#### **V. Rozliczanie robót**

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową po dokonaniu protokółarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto.

#### **VI. Gwarancja.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.

#### **VII. Odbiór końcowy**

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego pisemnie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów i technologii, potwierdzające wymagane parametry techniczne i właściwości wraz z wykazem określającym miejsce wbudowania.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

#### **VIII. Przedstawiciele stron.**

1. **Nadzór inwestorski na budowie pełnią :**

.....

2. **Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni :** .....

## **IX. Finansowanie**

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego :  
**Bank Zachodni WBK S.A. I O/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

na konto Wykonawcy :

- .....
3. Faktura będzie płatna w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

## **X. Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % od wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar za nieterminowe usuwanie usterek w wys. 0,1 % od wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy bez winy Zamawiającego.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wys. 10% wartości umowy za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z winy Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 roku.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w w/w punkcie X/4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część robót.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

## **XI. Inne postanowienia stron**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków bhp i op przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących budowy, robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy /wg warunków z pkt. X, ust. 1 umowy/.
5. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
- Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Podpisy :**

**Z a m a w i a j a c y :**

**W y k o n a w c a :**

---