

nr postępowania  
ZP -202/040/D/07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
na**

**dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
poniżej 211 000 Euro**



Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”, jest:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz  
tel. (0-58) 347-17-44  
fax.(0-58) 347-14-15

Specyfikację zatwierdzam:

.....

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** zgodnie z tabelą nr 1 oraz formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.  
( CPV 29700000-6, 29710000-9, 29711000-6, 29711100-7, 29711110-0, 29711120-3, 29711130-6, 29711200-8, 29711300-9, 29711310-2, 29711320-5, 29711360-7, 29711361-4, 29711500-1, 2972000-3, 29712210-8, 29713210-5, 29713500-5, 29714100-8, 29872000-2, 30191400-8).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych wyrobów oraz ich ilość określa tabela nr 1 i formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Oferowane wyroby muszą spełniać wszystkie parametry techniczne i posiadać cechy określone w tabeli nr 1 i w kolumnie nr 2 formularza rzeczowo – cenowego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z wyłączeniem transportu.
6. **Zamawiający wymaga** aby na oferowany sprzęt udzielono **gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące.**
7. **Zamawiający wymaga,** aby Wykonawca wraz ze sprzętem będącym przedmiotem umowy dostarczył karty gwarancyjne, określające warunki i okres gwarancyjny.
8. **Zamawiający wymaga,** aby Wykonawca przedstawił w załączniku nr 8 do SIWZ jeden autoryzowany punkt serwisowy, w którym będą dokonywane naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym. Naprawy sprzętu zgłaszają osoby upoważnione wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ.  
Transport wadliwego wyrobu w okresie gwarancyjnym obciąża Wykonawcę.
9. **Wykonawca sporządzając ofertę jest zobowiązany do wpisania w kolumnie nr 3 formularza rzeczowo-cenowego nazwy i modelu oferowanego sprzętu oraz parametrów technicznych wskazanych w tabeli nr 1 i w formularzu rzeczowo - cenowym.**

### TABELA nr 1

**ŁODÓWKI, PRALKI, ŻELAZKA, SUSZARKI, KUCHENKI MIKROFALOWE, KUCHENKI ELEKTRYCZNE, KUCHNIE GAZOWE, IMBRYKI BEZPRZEWODOWE, EKSPRESY PRZELERWOWE I CIŚNIENIOWE, GRZEJNIKI OLEJOWE, WENTYLATORY, SUSZARKI DO RĄK, NAWILŻACZE POWIETRZA, MYJKI CIŚNIENIOWE, PRZEPIYWOWE PODGRZEWACZE WODY, NAGRZEWNICE PRZENOŚNE, NISZCZARKI**

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość razem
1	2	3	4
1.	<b>Łodówka z zamrażalnikiem</b> wymiary z tolerancją ± 20 mm; - wysokość: 850 mm, szerokość 550 mm, głębokość: 600 mm, - pojemność minimalna ( całkowita ) - 140 l, - zamrażalnik wewnątrz o pojemności min. 17 l, - automatyczne rozmrażanie, - regulowane nóżki, - zużycie energii nie większe niż 0,6 kWh na 24 h, - lewy/prawy montaż drzwi, - kolor biały	szt.	<b>144</b>

2.	<p><b>Lodówka z zamrażalnikiem do zabudowy pod blat</b>  wymiary z tolerancją <math>\pm 20</math> mm:  - wys. 850 mm, szer. 560 mm, gł. 550 mm,  - pojemność min. 118 l, w tym pojemność zamrażalnika min. 17 l,  - montaż na prowadnicach,  - wysokość regulowana na nóżkach,  - kolor biały.</p>	szt.	<b>1</b>
3.	<p><b>Chłodziarka bez zamrażalnika</b>  wymiary z tolerancją <math>\pm 20</math> mm;  - wysokość: 850 mm, szerokość 550 mm, głębokość: 600 mm,  - pojemność minimalna (całkowita) 152 l,  - czynnik chłodniczy R600,  - regulowane nóżki,  - automatyczne rozmrażanie,  - możliwość zmiany pótek,  - zużycie energii nie większe niż 0,41 kWh/ h,  - lewy/prawy montaż drzwi,  - kolor biały</p>	szt.	<b>15</b>
4.	<p><b>Lodówka</b>  wymiary z tolerancją <math>\pm 20</math> mm  ( W x Sz x G mm ) 501 x 443 x 450  - pojemność całkowita minimum 46 l,  - wbudowany zamrażalnik o pojemności min. 5 l,  - przekładane drzwi,  - półka na wysokie butelki,  - szafka do wytwarzania kostek lodu,  - płaska zabudowa tylna,  - klasa energetyczna : A+,  - kolor biały</p>	szt.	<b>2</b>
5.	<p><b>Pralka automatyczna</b>  wymiary z tolerancją <math>\pm 20</math> mm;  - wysokość: 850 mm, szerokość 600 mm, głębokość: 600 mm,  - wielkość wsadu prania minimum 5 kg,  - prędkość wirowania: minimum 800 obr. na minutę,  - regulowana temperatura prania,  - załadunek od przodu,  - zużycie energii nie większe niż 0,85 kWh,  - zużycie wody na 1 cykl prania max. 52 l,  - elektroniczne sterowanie,  - funkcja " łatwe prasowanie "  - zbiornik z Carboranu,  - kolor biały</p>	szt.	<b>27</b>
6.	<p><b>Żelazko</b>  - termostat,  - system oczyszczający z kamienia,  - stopa ze stali INOX,  - nawilżanie parą</p>	szt.	<b>5</b>
7.	<p><b>Kuchenka mikrofalowa</b>  wymiary z tolerancją <math>\pm 10</math> mm  - wymiary zewnętrzne ( 275 x 489 x 393 mm)  - moc minimum 800 W,  - minimalna pojemność 20 l,  - sterowanie mechaniczne,  - otwierana z boku,  - kolor biały</p>	szt.	<b>6</b>

8.	<b>Kuchenka mikrofalowa</b> - grill kwarcowy samoczyszczący, - pojemność min. 17 l, - zegar elektroniczny, - moc kuchenki min.700 W - moc grilla min.1000 W - funkcje pieczenia: mikrofale, podwójny grill, mikrofale i górny grill, mikrofale i dolny grill, mikrofale i podwójny grill, - wyświetlacz typu INFOTEXT, - przyciski typu Easy Touch, minutnik: 95 minut, - min. 8 automatycznych programów pieczenia, - elektroniczne zabezpieczenie przed dziećmi, - funkcja automatycznego rozmrażania żywności, - funkcja szybkiego startu - Start Expres, - funkcja opóźnionego startu, - funkcja sekwencyjnego pieczenia, - średnica obrotowego talerza: min. 24,5 cm, - ruszt metalowy, wymiary min. : ( W x S x G ): 28 x 46,1 x 36,7 cm - waga ( max. kg ) 12,4, - kolor srebrny moonlight,	szt.	<b>1</b>
9.	<b>Kuchenka elektryczna</b> - jednopalnikowa, - moc minimalna 1500 W, - 6 zakresów regulacji mocy - kolor biały.	szt.	<b>10</b>
10.	<b>Kuchnia gazowa</b> - wymiary z tolerancją ± 10 mm - wys. 85 cm x 50 cm x 60 cm ( wys. x szer. x gł. ) - 4 palniki, - piekarnik gazowy, - automatyczne odcięcie płomienia gazu w następstwie jego zaniku zarówno dla piekarnika jak i dla palników, - waga do 40 kg, - kolor biały	szt.	<b>8</b>
11.	<b>Imbryk elektryczny bezprzewodowy</b> - pojemność 1,7 l - 1,8 l, - moc minimalna 2000 W, - napięcie znamionowe 230 V, - automatyczne wyłączanie po zagotowaniu wody, - centralne połączenie z podstawą, chromowonikłowa płaska płyta grzejna (schowana grzałka - element grzejny w dnie czajnika), - filtr z węgla aktywowanego do uzdatniania zimnej wody przed zagotowaniem, - możliwość nalewania wody bez zdejmowania pokrywki, - kolor biały	szt.	<b>249</b>
12.	<b>Imbryk elektryczny bezprzewodowy</b> - obudowa stalowa, - pojemność 1,7 l - 1,8 l, - moc minimalna 2300 W, - filtr osadu, - sygnał świetlny i dźwiękowy po zagotowaniu wody,	szt.	<b>1</b>

13.	<b>Ekspres do kawy przelewowy, kawiarka</b> - pojemność minimum - 1,3 l, - moc minimalna 900 W, - 12 filiżanek, - wskaźnik podziału wody, - płyta grzewcza z teflonem, - szklany dzbanek na kawę z podziałką, - kolor biały	szt.	<b>6</b>
14.	<b>Ekspres ciśnieniowy do kawy</b> - końcówka do spienienia mleka, - system dociskania kawy, regulacji jej mocy i aromatu, - wygodny system usuwania zużytej kawy, - wyjmowany zbiornik na wodę o pojemności min. 0,7 l, - automatyczne zatrzymanie po napełnieniu filiżanki, - automatyczny wybór 1 lub 2 filiżanek, - moc 1000 W ± 100, - kolor czarny	szt.	<b>1</b>
15.	<b>Ekspres ciśnieniowy</b> - automatyczny - min. ciśnienie - 15 barów, - min. moc - 1250 W, - stosowanie kawy - mielona, ziarnista, - system Cappuccino - Pannarello, - regulacja mocy kawy, - regulacja ilości zaparzonej kawy, - wbudowany młynek, - pojemność zbiornika na wodę min. 2 litry, - pojemność zbiornika na kawę min. 300 g, - płyta podgrzewająca filiżanki, - sterowanie - elektroniczne, - wyświetlacz LCD, - funkcje dodatkowe: automatyczne płukanie po każdym włączeniu urządzenia, funkcja odkamieniania, funkcja samooczyszczania, - menu w języku polskim, - mycie wg programu, - obrotowa podstawa, - program mielenia kawy na zapas, - regulacja stopnia zmielenia kawy, - szybka para, - trwała pianka kawy ProCrema, - użycie ekspresu bez konieczności przygotowania, - wbudowany filtr do wody, - wbudowany ubijak do kawy, - funkcje ułatwiające obsługę, - regulacja emisji pary, - zaprogramowanie czasu włączenia, - zbiornik na kawę zużytą, - wyjmowana tacka ociekowa, - wyjmowany zbiornik na wodę, - bezpieczeństwo użytkownika, - automatyczne wyłączenie ekspresu, - podstawa antypoślizgowa, parametry fizyczne: wymiary min. (szer. x wys. x głęb.) - 285 x 375 x 400 mm, - waga max. - 11 kg, - kolor obudowy - stalowo-czarny.	szt.	<b>1</b>

16.	<b>Grzejnik elektryczny olejowy żeberekowy</b> lub równoważny , - minimum 11 żeberek, - moc minimum 2300 W, - zakres regulacji temperatury 30 - 80 ° C, - precyzyjny termostat z pozycją utrzymania dodatniej temperatury	szt.	<b>11</b>
17.	<b>Grzejnik elektryczny olejowy żeberekowy</b> - minimum 9 żeberek, - moc minimum 2000 W, - zakres regulacji temperatury 30 - 80 ° C, - precyzyjny termostat z pozycją utrzymania dodatniej temperatury	szt.	<b>9</b>
18.	<b>Wentylator biurkowy obrotowy</b> - napięcie 230 V, 50 Hz, - moc min. 40 W, - średnica czaszy 30 - 40 cm, - minimalny przepływ powietrza 1680m <sup>3</sup> /h	szt.	<b>77</b>
19.	<b>Wentylator podłogowy obrotowy</b> - wolnostojący, - moc 50-60 W , 230 V~ 50 Hz, - średnica czaszy min. 40 cm, - czasza ruchoma z regulacją ustawienia, - wysokość 1300 – 1500 cm , - przedział regulacji wysokości 300 mm, - 3 zakresy prędkości, - możliwość złożenia, - kolor biały	szt.	<b>50</b>
20.	<b>Suszarka do rąk</b> wymiary z tolerancją ± 20 mm; wysokość: 250 mm, szerokość 300 mm, głębokość: 130 mm, - moc minimalna: 1650 W, - 230 V/50 Hz, - wyłączana automatycznie , - obudowa z tworzywa sztucznego, - kolor biały	szt.	<b>5</b>
21.	<b>Nawilżacz powietrza</b> - ultradźwiękowy, - pojemność min. 5 l, - poziom hałasu < 30 dB, - czas pracy 8 -10 godzin, - możliwość regulacji strumienia pary	szt.	<b>1</b>
22.	<b>Myjka ciśnieniowa</b> - max. ciśnienie robocze 100 bar , - moc min. ( kw ) 1,3, - ciężar max. ( kg ) 5,9	szt.	<b>1</b>

23.	<p><b>Przepływowy elektryczny podgrzewacz wody jednofazowy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moc znamionowa min. 3,5 kW,</li> <li>- napięcie znamionowe 230 V`</li> <li>- nominalny pobór prądu 15,2 A,</li> <li>- prąd znamionowy wyłącznika naprądowego 16 A,</li> <li>- minimalny przekrój elektryczny przewodów przełączeniowych 3 x 1,5 mm,</li> <li>- wydajność przy przyroście temp. wody o 30 0 C - 1,7,</li> <li>- ciśnienie wody zasilającej 0,12 - 0-,60 MPa,</li> <li>- wymiary z tolerancją ± 10 mm ( 214 x 218 x 95 )mm,</li> <li>- masa max. 3 kg,</li> <li>- przyłącze wodne 1/2 " G,</li> <li>- stopień ochrony 24 IP</li> </ul>	szt.	<b>2</b>
24.	<p><b>Przepływowy podgrzewacz wody</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moc znamionowa min. 3,5 kW,</li> <li>- przyłącze elektryczne przewód z wtyczka 10 A,</li> <li>- przyłącze wodne 1/2"</li> </ul>	szt.	<b>4</b>
25.	<p><b>Przenośna nagrzewnica elektryczna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moc ( wydatek ciepła ) min. kW 1,65/3,3,</li> <li>- moc ( wydatek ciepła ) min. kCal/h 1420/2840,</li> <li>- wydajność wentylatora min. 400m3/h,</li> <li>- napięcie zasilania 230 v/50 Hz,</li> <li>- średnica wentylatora - 230 mm,</li> <li>- poziom hałasu max. - 50 dB( A),</li> <li>- waga max. - 7,5 kg,</li> <li>- wymiary z tolerancją ± 100 mm</li> <li>- wysokość ( mm ) - 420 , szerokość ( mm ) - 250 , długość ( mm ) 250</li> </ul>	szt.	<b>1</b>
26.	<p><b>Zegar elektryczny ścienny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bateryjny,</li> <li>- sterowany falą radiową,</li> <li>- obudowa plastikowa,</li> <li>- kolor biały</li> </ul>	szt.	<b>4</b>
27.	<p><b>Niszczarka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poziom bezp. S 2;</li> <li>- szerokość cięcia paski max. 6 mm;</li> <li>- niszczenie min. 7 kartek A4 jednocześnie ;</li> <li>- niszczy zszywki i małe spinacze;</li> <li>- kosz 16 l;</li> <li>- autostart/stop;</li> <li>- zabezpieczenie przed przegrzaniem;</li> <li>- funkcja cofania papieru;</li> <li>- szerokość wejścia min. 220 mm.</li> </ul>	szt.	<b>2</b>
28.	<p><b>Niszczarka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poziom bezp. S 2;</li> <li>- szerokość cięcia paski. max. 4 mm;</li> <li>- niszczenie min. 13 kartek A4 jednocześnie;</li> <li>- wysuwany kosz min. 25 l;</li> <li>- poziome podawanie kartek;</li> <li>- autostart/stop;</li> <li>- zabezpieczenie przed przegrzaniem;</li> <li>- funkcja cofania papieru;</li> <li>- szerokość wejścia min. 220 mm,</li> <li>- tnie zszywki i małe spinacze biurowe.</li> </ul>	szt.	<b>1</b>

## II. WARUNKI I ZASADY REALIZACJI DOSTAW

1. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Zamawiającego w **ciągu 21 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym ( telefonicznym lub faksowym ) zgłoszeniu upoważnionym pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego określeni w załączniku nr 6 do SIWZ.
5. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 7 do SIWZ.
6. Rozładunek i ustawienie przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 6 do SIWZ, należy do Wykonawcy.
7. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych pod rygorem zwrotu wyrobów.
9. Zamawiający wymaga **gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące na wszystkie wyroby określone w tabeli nr 1** .
10. W przypadku stwierdzenia wad wyrobów Zamawiający złoży faksem reklamację a Wykonawca rozpatrzy ją w terminie 3 dni od zgłoszenia. Wykonawca usunie usterki w ciągu 14 dni od zgłoszenia lub wymieni wyrób na nowy. Ewentualne koszty przewozu z i do serwisu obciążają Wykonawcę.
11. Dostarczona partia towaru nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:
  - ofertą,
  - umową,
  - fakturą.

W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem.

Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni roboczych, od dnia dostarczenia towaru, ponownie dostarczyć właściwy przedmiot zamówienia.

W razie stwierdzenia wad w odebranych wyrobach w okresie jednego miesiąca po dokonaniu jego odbioru, zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany odebranego już wyrobu wadliwego na **nowy wolny od wad**.

12. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
14. Odbioru towaru dla poszczególnych jednostek dokonają pracownicy Zamawiającego określeni w załączniku nr 6 do SIWZ. Odbiór zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 10 do SIWZ.

## III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia **21 dni od dnia podpisania umowy**.

2. Miejsce realizacji zamówienia:  
jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ.



#### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający wymaga od wykonawcy doświadczenia zawodowego rozumianego jako zrealizowanie w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej **jednej dostawy sprzętu AGD** o wartości brutto nie mniejszej niż **50.000 zł**.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V, zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia*.

#### V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. IV niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania** o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia **(załącznik nr 9 do SIWZ) w zakresie sprzętu AGD**.  
Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy **te zostały wykonane należycie**.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 2 winny być złożone przez każdego Wykonawcę występującego wspólnie. Natomiast pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ, można złożyć wspólnie.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, **do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne

byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

7. Zamawiający wezwie także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, o ile zajdzie taka konieczność, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp..

8. W postępowaniu należy złożyć:

- 1) wypełniony formularz „Oferta”,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
- 3) wypełniony „Formularz rzeczowo-cenowy”,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) wykaz wykonanych dostaw, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie ( zał. nr 9 do SIWZ ),
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty wspólnej,
- 7) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 8) Wykaz osób Wykonawcy, które będą nadzorowały wykonanie zamówienia ( zał. nr 7 do SIWZ ).
- 9) Wykaz punktów autoryzowanych serwisowych dokonujących napraw gwarancyjnych dostarczonych wyrobów ( zał. nr. 8 do SIWZ ).

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu – zgodnie z art. 27 ustawy Pzp – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca **przekazują faksem** na numer (0-58) 341-44-14 **lub pisemnie** na adres: Politechnika Gdańska, Osiedle Studenckie, ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną**.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieści treść zapytań i odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Sprawy proceduralne: Damian Kuźniewski-** Osiedle Studenckie, tel.: (0-58) 347-25-47.

**Sprawy merytoryczno-techniczne: Roman Balik -** tel.: (0-58)347-15-36

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT;**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w **języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
7. Oferta i składane dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną w rejestrze sądowym jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

### **Uwaga :**

**Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty oraz załączników również były podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.  
**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”.**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedna w drugiej) zamkniętych kopertach.

Na zewnętrznej kopercie winien być umieszczony napis:

**Politechnika Gdańska  
ul. Wyspiańskiego 7  
80-434 Gdańsk-Wrzeszcz**

**Oferta na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej  
Nie otwierać do dnia 01.10.2007 r. do godz. 10:30.**

2. Zamawiający wymaga, aby koperta wewnętrzna posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

3. Obie koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

4. Oferta musi być złożona w Biurze Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej **sekretariat, ul. Wyspiańskiego 7 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz** w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00

**Termin składania ofert upływa dnia 01.10.2007 r. do godz. 10:00.**

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”.

7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2007 r., o godz. 10:30 w Biurze Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej, ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz.**

Otwarcie jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I ZASADY ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ:**

1. Ceną oferty jest cena podana na druku „**Oferta**” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo – cenowego stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Ilości wyrobów ( kol. 5 ) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto ( kol. 6 ).
4. Tak wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 7.
5. Wartość brutto ( kol. 9 ) poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto ( kol. 7 ) wartość podatku VAT ( kol. 8 ).
6. Wartości netto ( kol. 7 ) poszczególnych pozycji należy zsumować i tak uzyskaną wartość wpisać w wierszu „**Razem**” w **kol.7.**
7. Wartości podatku VAT ( kol. 8 ) poszczególnych pozycji należy zsumować i tak uzyskaną wartość wpisać w wierszu „**Razem**” w **kol. 8**
8. Wartości brutto ( kol. 9 ) w poszczególnych pozycjach należy zsumować i tak uzyskaną wartość wpisać w wierszu „**Razem**” w **kol. 9.**
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (np. transport, opakowanie, ubezpieczenie, opłaty, podatki, dojazd itp.).
10. Cena netto i brutto winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
11. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
12. Podane ceny muszą uwzględniać cały przedmiot zamówienia i muszą być podane w złotych polskich.
13. Ceny podane w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą podlegać negocjacjom i będą wiążące dla zawieranej umowy.
14. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innej walucie. Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera wzór umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

## **XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Badania i oceny ofert w oparciu o wymagania określone w SIWZ dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**a) cena oferty**

**– 100 %**

**Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma najkorzystniejsza oferta czyli oferta z najniższą ceną. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru:**

$$Lp = Cn : Co \times 100 \text{ pkt.}$$

**gdzie Lp - oznacza liczbę przyznanych punktów,**

**Cn - oznacza najniższą oferowaną cenę oferty,**

**Co – oznacza cenę badanej oferty.**

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, czyli oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełni inne warunki określone w SIWZ oraz którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy ), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację.
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp, obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

##### **Uwaga:**

**Załączniki nr 3, 4, 6, 7, 8 i 10 do SIWZ staną się odpowiednio załącznikami nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do umowy.**

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdział 2.

#### **XVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust.1 ustawy Pzp.

#### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XX. INNE ISTOTNE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ust 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli będą zachodziły okoliczności określone w art. 93 ust. 1, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ ZAŁĄCZNIKI:**

- zał. nr 1 - Oferta
- zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
( art.22 ust. 1 ustawy Pzp)
- zał. nr 3 - Formularz rzeczowo-cenowy
- zał. nr 4 – Podział wyrobów na poszczególne jednostki organizacyjne
- zał. nr 5 - Wzór umowy
- zał. nr 6 - Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami  
uprawnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia
- zał. nr 7 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją zamówienia
- zał. nr 8 - Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dokonujących napraw gwarancyjnych
- zał. nr 9 - Wykaz zrealizowanych dostaw
- zał. nr 10 - Wzór protokołu odbioru



## OFERTA

Zamawiający:  
Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211.000 EURO na:

### **dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

składamy poniższą ofertę:

Dane o wykonawcy ( firmie ):

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr KRS nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu/ E-mail.
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. My niżej podpisani: .....  
.....**działający w imieniu i na rzecz**

.....  
.....

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres)

**oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,**

**za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....**

.....W

tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-  
cenowym stanowiącym integralną część oferty;

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **21 dni od dnia podpisania umowy.**

3. Oświadczamy, że na wszystkie wyroby udzielamy **dwudziestoczwieromiesięcznej gwarancji od dnia dostarczenia wyrobów.**

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ, na podstawie której sporządzono niniejszą ofertę i nie wnosimy do treści SIWZ zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ nr 5. Akceptujemy jej treść, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

9. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

10. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy **wszystkie elementy cenotwórcze** wynikające z zakresu i sposobu realizacji zamówienia.

11. Niniejsza ofertę składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dnia .....2007 r. ....

(miejscowość)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**( art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych )**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego

**na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., .....**2007 r.**  
(miejscowość)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Formularz rzeczowo-cenowy**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**LODÓWKI, PRALKI, ŻELAZKA, SUSZARKI, KUCHENKI MIKROFALOWE, KUCHENKI  
ELEKTRYCZNE, KUCHNIE GAZOWE, IMBRYKI BEZPRZEWODOWE, EKSPRESY PRZELERWWOWE  
I CIŚNIENIOWE, GRZEJNIKI OLEJOWE, WENTYLATORY, SUSZARKI DO RĄK, NAWILŻACZE  
POWIETRZA, MYJKI CIŚNIENIOWE, PRZEPLYWOWE PODGRZEWACZE WODY, NAGRZEWNICE  
PRZENOŚNE, NISZCZARKI**

L.p.	Wyszczególnienie	Nazwa i model wyrobu oferowanego oraz jego parametry techniczne ( <u>wymienione w kolumnie nr 2.)</u> *	J.m.	Ilość ogółem	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Lodówka z zamrażalnikiem</b> wymiary z tolerancją ± 20 mm; - wysokość: 850 mm, szerokość 550 mm, głębokość: 600 mm, - pojemność minimalna (całkowita) - 140 l, - zamrażalnik wewnątrz o pojemności min. 17 l, - automatyczne rozmrażanie, - regulowane nóżki, - zużycie energii nie większe niż 0,6 kWh na 24 h, - lewy/prawy montaż drzwi, - kolor biały	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>144</b>				
2.	<b>Lodówka z zamrażalnikiem do zabudowy pod blat</b> wymiary z tolerancją ± 20 mm: - wys. 850 mm, szer. 560 mm, gł. 550 mm, - pojemność min. 118 l, w tym pojemność zamrażalnika min. 17_l, - montaż na prowadnicach, - wysokość regulowana na nóżkach, - kolor biały.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>1</b>				

3.	<p><b>Chłodziarka bez zamrażalnika</b>  wymiary z tolerancją <math>\pm 20</math> mm;  - wysokość: 850 mm, szerokość 550 mm, głębokość: 600 mm,  - pojemność minimalna ( całkowita ) 152 l,  - czynnik chłodniczy R600,  - regulowane nóżki,  - automatyczne rozmrażanie,  - możliwość zmiany półek,  - zużycie energii nie większe niż 0,41 kWh/ h,  - lewy/prawy montaż drzwi,  - kolor biały</p>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	15				
4.	<p><b>Lodówka</b>  wymiary z tolerancją <math>\pm 20</math> mm  ( W x Sz x G mm ) 501 x 443 x 450  - pojemność całkowita minimum 46 l,  - wbudowany zamrażalnik o pojemności min. 5 l,  - przekładane drzwi,  - półka na wysokie butelki,  - szafka do wytwarzania kostek lodu,  - płaska zabudowa tylna,  - klasa energetyczna : A+,  - kolor biały</p>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	2				
5.	<p><b>Pralka automatyczna</b>  wymiary z tolerancją <math>\pm 20</math> mm;  - wysokość: 850 mm, szerokość 600 mm, głębokość: 600 mm,  - wielkość wsadu prania minimum 5 kg,  - prędkość wirowania: minimum 800 obr. na minutę,  - regulowana temperatura prania,  - załadunek od przodu,  - zużycie energii nie większe niż 0,85 kWh,  - zużycie wody na 1 cykl prania max. 52 l,  - elektroniczne sterowanie,  - funkcja " łatwe prasowanie "  - zbiornik z Carboranu,  - kolor biały</p>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	27				
6.	<p><b>Żelazko</b>  - termostat,  - system oczyszczający z kamienia,  - stopa ze stali INOX,  - nawilżanie parą</p>	..... ..... ..... ..... .....	szt.	5				



11.	<p><b>Imbryk elektryczny bezprzewodowy</b>  - pojemność 1,7 l - 1,8 l,  - moc minimalna 2000 W,  - napięcie znamionowe 230 V,  - automatyczne wyłączanie po zagotowaniu wody,  - centralne połączenie z podstawą,  chromowoniklowa płaska płyta grzejna (schowana grzałka - element grzejny w dnie czajnika), - filtr z węgla aktywowanego do uzdatniania zimnej wody przed zagotowaniem,  - możliwość nalewania wody bez zdejmowania pokrywki,  - kolor biały</p>	..... .....	szt.	249				
12.	<p><b>Imbryk elektryczny bezprzewodowy</b>  - obudowa stalowa,  - pojemność 1,7 l - 1,8 l,  - moc minimalna 2300 W,  - filtr osadu,  - sygnał świetlny i dźwiękowy po zagotowaniu wody,</p>	..... .....	szt.	1				
13.	<p><b>Ekspres do kawy przelewowy, kawiarka</b>  - pojemność minimum - 1,3 l,  - moc minimalna 900 W,  - 12 filiżanek,  - wskaźnik podziału wody,  - płyta grzewcza z teflonem,  - szklany dzbanek na kawę z podziałką,  - kolor biały</p>	..... .....	szt.	6				
14.	<p><b>Ekspres ciśnieniowy do kawy</b>  - końcówka do spienienia mleka,  - system dociskania kawy, regulacji jej mocy i aromatu,  - wygodny system usuwania zużytej kawy,  - wyjmowany zbiornik na wodę o pojemności min. 0,7 l,  - automatyczne zatrzymanie po napełnieniu filiżanki,  - automatyczny wybór 1 lub 2 filiżanek,  - moc 1000 W ± 100,  - kolor czarny</p>	..... .....	szt.	1				





17.	<b>Grzejnik elektryczny olejowy żeberkowy</b> - minimum 9 żeberek, - moc minimum 2000 W, - zakres regulacji temperatury 30 - 80 ° C, - precyzyjny termostat z pozycją utrzymania dodatniej temperatury	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>9</b>				
18.	<b>Wentylator biurkowy obrotowy</b> - napięcie 230 V, 50 Hz, - moc min. 40 W, - średnica czaszy 30 - 40 cm, - minimalny przepływ powietrza 1680m <sup>3</sup> /h	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>77</b>				
19.	<b>Wentylator podłogowy obrotowy</b> - wolnostojący, - moc 50-60 W , 230 V~ 50 Hz, - średnica czaszy min. 40 cm, - czasza ruchoma z regulacją ustawienia, - wysokość 1300 – 1500 cm , - przedział regulacji wysokości 300 mm, - 3 zakresy prędkości, - możliwość złożenia, - kolor biały	..... .....	szt.	<b>50</b>				
20.	<b>Suszarka do rąk</b> wymiary z tolerancją ± 20 mm; wysokość: 250 mm, szerokość 300 mm, głębokość: 130 mm, - moc minimalna: 1650 W, - 230 V/50 Hz, - wyłączana automatycznie , - obudowa z tworzywa sztucznego, - kolor biały	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>5</b>				
21.	<b>Nawilżacz powietrza</b> - ultradźwiękowy, - pojemność min. 5 l, - poziom hałasu < 30 dB, - czas pracy 8 -10 godzin, - możliwość regulacji strumienia pary	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>1</b>				
22.	<b>Myjka ciśnieniowa</b> - max. ciśnienie robocze 100 bar , - moc min. ( kw ) 1,3, - ciężar max. ( kg ) 5,9	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>1</b>				

23.	<b>Przepływowy elektryczny podgrzewacz wody jednofazowy</b> - moc znamionowa min. 3,5 kW, - napięcie znamionowe 230 V` - nominalny pobór prądu 15,2 A, - prąd znamionowy wyłącznika naprądowego 16 A, - minimalny przekrój elektryczny przewodów przełączeniowych 3 x 1,5 mm, - wydajność przy przyroście temp. wody o 30 0 C - 1,7, - ciśnienie wody zasilającej 0,12 - 0-0,60 MPa, - wymiary z tolerancją $\pm$ 10 mm ( 214 x 218 x 95 )mm, - masa max. 3 kg, - przyłącze wodne 1/2 " G, - stopień ochrony 24 IP	..... .....	szt.	<b>2</b>				
24.	<b>Przepływowy podgrzewacz wody</b> - moc znamionowa min. 3,5 kW, - przyłącze elektryczne przewód z wtyczka 10 A, - przyłącze wodne 1/2"	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>4</b>				
25.	<b>Przenośna nagrzewnica elektryczna</b> - moc ( wydatek ciepła ) min. kW 1,65/3,3, - moc ( wydatek ciepła ) min. kCal/h 1420/2840, - wydajność wentylatora min. 400m3/h, - napięcie zasilania 230 v/50 Hz, - średnica wentylatora - 230 mm, - poziom hałasu max. - 50 dB( A), - waga max. - 7,5 kg, - wymiary z tolerancją $\pm$ 100 mm - wysokość ( mm ) - 420 , szerokość ( mm ) - 250 , długość ( mm ) 250	..... .....	szt.	<b>1</b>				
26.	<b>Zegar elektryczny ścienny</b> - bateryjny, - sterowany falą radiową, - obudowa plastikowa, - kolor biały	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>4</b>				
27.	<b>Niszczarka</b> - poziom bezp. S 2; - szerokość cięcia paski max. 6 mm; - niszczenie min. 7 kartek A4 jednocześnie ; - niszczy zszywki i małe spinacze; - kosz 16 l; - autostart/stop; - zabezpieczenie przed przegrzaniem;	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>2</b>				

	- funkcja cofania papieru; - szerokość wejścia min. 220 mm.	..... ..... .....						
28.	<b>Niszczarka</b> - poziom bezp. S 2; - szerokość cięcia paski. max. 4 mm; - niszczenie min. 13 kartek A4 jednocześnie; - wysuwany kosz min. 25 l; - poziome podawanie kartek; - autostart/stop; - zabezpieczenie przed przegrzaniem; - funkcja cofania papieru; - szerokość wejścia min. 220 mm, - tnie zszywki i małe spinacze biurowe.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	szt.	<b>1</b>				
29	<b>Razem</b>	-	-	-	-			

Wyliczoną sumę wartości brutto z wiersza „Razem” z kolumny nr 9 oraz sumę wartości podatku VAT z wiersza „Razem” z kol. 8 z powyższej tabeli należy przenieść do druku „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.

\*

**Wykonawca sporządzając ofertę jest zobowiązany do wpisania w kolumnie nr 3 formularza rzeczowo-cenowego nazwy i modelu oferowanego sprzętu oraz parametrów technicznych wskazanych w kolumnie nr 2 formularza rzeczowo - cenowego.**

....., .....**2007 r.**  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

**Podział wyrobów na poszczególne jednostki organizacyjne**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	WA	WILÍ	WCh	WETI	WEIA	WFIMS	WM	WOO	WZIE	SNM	BG	SWFIS	SPNJO	SSPG	GG	DIT	DK	Kwestura	D Os	DOP	DOM	DRB	DZP	DWZZ	Wydawn.	CM TM	DS.	OW Cz.	DS. 8	DS. 1	DS. 2	DS. 3	DS. 4	DS. 5	DS. 6	DS. 7	DS. 9	DS. 10	GO	BPM i FS	Ilość razem			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45			
1.	Lodówka z zamrażalnikiem	szt.			1	4				1							1													5	94		10	3	2	5	4	2	6	5		1	144			
2.	Lodówka z zamrażalnikiem do zabudowy pod blat	szt.																				1																					1			
3.	Chłodziarka bez zamrażalnika	szt.		2					1																					12													15			
4.	Lodówka	szt.				2																																						2		
5.	Pralka automatyczna	szt.																													10	2	2	2		5			1	5				27		
6.	Żelazko	szt.																												2		2	1											5		
7.	Kuchenka mikrofalowa	szt.		2		2					1							1																											6	
8.	Kuchenka mikrofalowa . z grillem kwarcowym samoczyszczącym	szt.				1																																							1	
9.	Kuchenka elektryczna jednopalnikowa	szt.			6				1									3																											10	
10.	Kuchnia gazowa	szt.																																					4	4					8	
11.	Imbryk elektryczny bezprzewodowy	szt.	2	14	1	15	18	12	9	15	20		4		3		25	9	1	2		1	14	2		1	3			55	15	2	2	2	2										249	
12.	Imbryk elektryczny bezprzewodowy	szt.			1																																									1
13.	Ekspres do kawy przelewowy, kawiarka	szt.			1		1				2		1				1																													6
14.	Ekspres ciśnieniowy do kawy	szt.														1																														1



## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G Narutowicza 11/12 w Gdańsku  
reprezentowaną przez:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych | - mgr Mirosławę Mielczarek |
| 2. Kwestora Politechniki Gdańskiej      | - ek. dypl. Zofię Kułagę   |

zwaną dalej zamawiającym

oraz

.....

z siedzibą w .....zarejestrowanym w .....  
nr rej. ....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym dalej wykonawcą

**który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

§ 1

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

zgodnie z opisem zawartym w rozdziale I pkt SIWZ oraz z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, ustawienia, przewozu i spedycji ponosi wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: tj. **21 dni od dnia podpisania umowy.**

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Zamawiającego w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym ( telefonicznym lub faksowym ) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego określani w załączniku nr 3 do umowy.
5. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 4 do umowy.
6. Rozładunek i ustawienie przedmiotu umowy należy do Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do umowy wg podziału wyrobów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. I ustawienie  
Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.  
Odbiór zostanie dokonany przez poszczególnych pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do umowy na podstawie protokołu odbioru wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do umowy.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych pod rygorem zwrotu wyrobów.
8. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji na wszystkie wyroby będące przedmiotem umowy.**
9. Wykonawca wraz ze sprzętem będącym przedmiotem umowy dostarczy karty gwarancyjne określające okres gwarancyjny.
10. Wykonawca przedstawi w załączniku nr 5 do umowy jeden autoryzowany punkt serwisowy , w którym będą dokonywane naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym. W przypadku stwierdzenia wad wyrobów Zamawiający złoży faksem reklamację a Wykonawca rozpatrzy ją w terminie 3 dni od zgłoszenia. Wykonawca usunie usterki w ciągu 14 dni od zgłoszenia lub wymieni wyrób na nowy. Ewentualne koszty transportu z i do serwisu obciążają Wykonawcę.
11. Dostarczone wyroby nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:
  - ofertą lub
  - umową lub
  - fakturą.

W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem.  
Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni roboczych, od dnia dostarczenia towaru, ponownie dostarczyć właściwy przedmiot zamówienia.

Zamawiający, w razie stwierdzenia wad w odebranych wyrobach w okresie jednego miesiąca po dokonaniu jego odbioru, zastrzega sobie prawo do wymiany odebranego już wyrobu wadliwego na **nowy wolny od wad**.

12. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy ( z wyłączeniem transportu ) zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, obowiązującymi przepisami i wiedzą w tym zakresie.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.

**a. cena oferty netto .....PLN,**  
**słownie: .....**

**b. kwota VAT: .....PLN,**  
**słownie: .....**

**c. cena oferty brutto .....PLN,**  
**słownie: .....**

2. Ceny jednostkowe netto wyrobów określone w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, są cenami stałymi i na czas obowiązywania umowy nie podlegają waloryzacji.
3. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą za dostawy będą prowadzone w PLN.

#### § 5

##### FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:  
Bank Zachodni WBK S.A. I O/ Gdańsk 41-10901098 0000 0000 0901 5569  
na konto Wykonawcy:  
.....  
.....
3. Faktury VAT winny być wystawiane po dostarczeniu przedmiotu umowy.
4. Faktury VAT winny być wystawiane na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg załącznika nr 3 do umowy.

Faktury w poz.12 ( imbryki elektryczne bezprzewodowe ) i poz. 20 ( wentylator podłogowy ) w części „A” formularza rzeczowo-cenowego dla Wydziału Fizyki i Matematyki Stosowanej powinny być wystawione w następujący sposób:

- z poz. 12 - 2 imbryki muszą być na oddzielnej fakturze z adnotacją „Projekt „Za rękę z Einsteinem”,
- z poz. 20 - 1 wentylator podłogowy musi być na oddzielnej fakturze z adnotacją „Projekt „Za rękę z Einsteinem”. dla Wydziału Fizyki i Matematyki Stosowanej



Pozostałe ilości ww. wyrobów dla ww. Wydziału powinny być fakturowane bez ww. adnotacji.

5. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
6. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana do dnia zapłaty za fakturę włącznie.
7. Cena określona w umowie jest ceną brutto i obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają, że w niniejszej umowie obowiązują następujące kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego dla każdej z części za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie,
  - b) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego dla każdej z części za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego dla każdej z części.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego, spory rozstrzygane będą wg prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie i SIWZ.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

#### **Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - formularz rzeczowo - cenowy

Załącznik nr 2 - podział wyrobów na jednostki organizacyjne

Załącznik nr 3 - wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób uprawnionych do odbioru zamówień

Załącznik nr 4 - wykaz pracowników wykonawcy wyznaczonych do nadzoru na realizacją zamówień

Załącznik nr 5 - wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dokonujących napraw gwarancyjnych dostarczonego sprzętu.

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru.

....., .....2007 r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami i osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

*Odbiór zamówień:*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres nabywcy</b>	<b>Adres jednostki i pracownicy upoważnieni do odbioru wyrobów</b>
<b>1.</b>	<b>Politechnika Gdańska Wydział Architektury</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska Wydział Architektury</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Małgorzata Główna, tel. 058 -347-12-33, fax. 058 -347-13-15
<b>2.</b>	<b>Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Violeta Bławat , Alina Kryczkało, tel. 058 -347-24-19, fax. 058 -347-24-13
<b>3.</b>	<b>Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Stanisław Kaczmarek, tel.058 -347-26-38, fax. 058 -347-26-94
<b>4.</b>	<b>Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Krzysztof Stempa, tel.058 -347-18-66, fax. 058 -347-24-45
<b>5.</b>	<b>Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Regina Szczęsna, tel.058 -347-11-89, fax. 058 -341-08-80
<b>6.</b>	<b>Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki</b>	<b>Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki</b>

	<b>Stosowanej</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Stosowanej</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Monika Więclawska-Olichwier, tel.058 -347-13-10, fax. 058 -347-28-21
7.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Wydział Mechaniczny</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Wydział Mechaniczny</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Hubert Rutkowski, tel.058 -347-28-04, fax. 058 -347-10-25
8.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Krzysztof Zakrzewski, tel. 058 -347-22-46 fax. 058 -341-47-12
9.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Wydział Zarządzania i Ekonomii</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Wydział Zarządzania i Ekonomii</b> 80-952 Gdańsk, ul. Traugutta 79 Jacek Stawiany, tel. 058 -347-17-61, fax.058 -341-24-53
10.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Studium Nauczania Matematyki</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Studium Nauczania Matematyki</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Małgorzata Narloch, tel.058 -348-61-73, fax. 058 -348-61-74
11.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Biblioteka Główna</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Biblioteka Główna</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Leszek Waszkiewicz, tel. 058 -347-14-45, fax 058 - 347-27-58
12.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Studium Wychowania Fizycznego i Sportu</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Studium Wychowania Fizycznego i Sportu</b> 80-219 Gdańsk, Al. Zwycięstwa 12 Anna Jabrocka, tel. 058 -347-29-12, fax 058 - 341-15-39
13.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Andrzej Szczerkowski tel. 058- 347-18-08 fax 058 - 347-23-08

14	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Barłomiej Białkowski tel./fax. 058 -347-21-06 Fax.058-347-21-72
15	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Gospodarczy</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Magazyn Działu Gospodarczego</b> 80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 21 A <b>Andrzej Kaźmierczak</b> tel. 058 -347-13-34, fax. 058 - 341-30-36
16.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Infrastruktury Technicznej</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Infrastruktury Technicznej</b> Pawilon przy ul. Siedleckiej 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Krystyna Aniskiewicz tel. 058-327-11-22 fax. 058 -347-12-78
17.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Kształcenia</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Kształcenia</b> Skrzydło „B” Gmachu Głównego PG 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Sylwia Rak, tel.058 -347-25-41 fax. 058 -347-27-06.
18.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Kwestura</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Kwestura</b> Skrzydło „B” Gmachu Głównego PG 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Danuta Mędyk, tel.058 -347-22-17, fax. 058 -347-15-40
19.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Osobowy</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Osobowy</b> Skrzydło „B” Gmachu Głównego PG, sekretariat 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Anna Kanarska, tel.058 -347-11-65 fax. 058 -347-16-56.
20.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Organizacyjno Prawny</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Organizacyjno Prawny</b> Gmach Główny PG pokój 216 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Justyna Stefaniak tel.058 -347-14-46, fax. 058 -347-27-47

21.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Ochrony Mienia</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Ochrony Mienia</b> Portiernia Główna 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Piotr Glombim, tel.058 -347-23-38, fax. 058 -347-13-96
22.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Remontowo-Budowlany</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Remontowo Budowlany</b> Pawilon przy u. Traugutta 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Beata Wojciechowska, 058 -347-27-38 fax. 058 -347-21-41
23.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Zamówień Publicznych</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Zamówień Publicznych</b> Skrzydło „B” Gmachu Głównego PG pokój 213 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Joanna Dworak, tel.058 -347-15-38, fax. 058 -347-29-13
24.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Współpracy z Zagranicą</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Współpracy z Zagranicą</b> Skrzydło „B” Gmachu Głównego PG pokój 407 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Ewa Połomska, tel.058 -347-16-44, fax. 058 -347-22-90
25.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Wydawnictwo PG</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Wydawnictwo PG</b> Skrzydło „B” Gmachu Głównego PG pokój 102 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Alina Formela, tel.058 -347-22-99, fax. 058 -347-23-90
26.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Centrum Morskich Technologii Militarnych</b> 80-216 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Centrum Morskich Technologii Militarnych</b> 80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7 Andrzej Ogonowski tel. 347-15-49, fax. 058 -347- 27-90
27.	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Ośrodek Informatyczny</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Ośrodek Informatyczny</b> Gmach Główny PG pokój 273

		80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Stefan Słupski, tel.058 -347-14-63 fax. 058 -347-14-90
<b>28.</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Socjalny</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Socjalny</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 tel. 058 -347-29-56, fax. 058 - 347-28-80
<b>29.</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Socjalny</b> 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Ośrodek Wypoczynkowy</b> <b>CZARLINA</b> Skoczkowo 9, gmina Kościerzyna 83-406 Wąglikowice Józef Nowak, tel./fax. 058 - 686-13-00
<b>30.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska <b>Dom Studencki Nr 8</b> 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 A Zygmunt Kreft, tel. 058 -347-12-51 fax. 058-341-44-14
<b>31.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dom Studencki Nr 1</b> 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 Katarzyna Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>32.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dom Studencki Nr 2</b> 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 b Magdalena Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>33.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dom Studencki Nr 3</b> 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 32 Małgorzata Łukasiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>34.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dom Studencki Nr 4</b> 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 61 Małgorzata Łukasiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>35.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dom Studencki Nr 5</b>

	<b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, Piotr Choszczewski, tel. 058 -347-17-53 fax. 058-341-44-14
<b>35.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dom Studencki Nr 5</b> 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, Piotr Choszczewski, tel. 058 -347-17-53 fax. 058-341-44-14
<b>36.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dom Studencki Nr 6</b> 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9 Bożena Achramowicz, tel. 058 -347-26-16, fax. 058-341-44-14
<b>37.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dom Studencki Nr 7</b> 80-432 Gdańsk, ul. Leczkowa 18 Piotr Choszczewski, tel. 058 -347-17-53, fax. 058-341-44-14
<b>38.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dom Studencki Nr 9</b> 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 Zygmunt Kreft, tel. 058 -347-12-51 fax. 058-341-44-14
<b>39.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 10 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dom Studencki Nr 10</b> 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, tel. 058 -347-17-53 fax. 058-341-44-14
<b>40.</b>	Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Osiedle Studenckie</b> 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Joanna Skołowska, 058 -347-25-47 fax. 058-341-44-14
<b>41.</b>	Politechnika Gdańska Biuro Programów Międzynarodowych i Funduszy Strukturalnych <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Biuro Programów Międzynarodowych</b> <b>i Funduszy Strukturalnych</b> Gmach Główny, p. 262 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Anna Miklaszewska, 058 -347-26-72 fax. 058-341-44-14

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę  
do bezpośredniego nadzoru  
nad realizacją zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Oświadczam, że osobami do nadzoru nad wykonaniem zamówienia są:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.				
2.				

**Należy podać co najmniej jedną osobę, która będzie nadzorować nad wykonywaniem zamówienia wraz z informacjami na temat: nr telefonu, e-mail i adresu pocztowego.**

....., dnia .....2007 r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)



**Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Lp.	Nazwa punktu	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.				
2.				

**Wykonawca jest zobowiązany do wpisania jeden autoryzowany punkt serwisowym. części.**

....., dnia .....2007 r. ....  
(miejscowość) (pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

**Wykaz zrealizowanych dostaw**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania należycie wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca dostawy (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto (zł)
1.	2	3	4	5
<b>1.</b>				

**UWAGA:**

Należy wpisać co najmniej **jedną dostawę sprzętu AGD** o wartości brutto nie mniejszej niż po **50.000 zł**.

Do wykazu należy załączyć dokument **wystawiony przez odbiorcę przedmiotu dostawy wyszczególnionego w kol. 4 tabeli - potwierdzający należyte wykonanie dostawy**, (np. może być fotokopia faktury dostawy potwierdzona za zgodność z oryginałem, fotokopia protokołu odbioru wykonanego zadania lub referencje odbiorcy wykazanego w kolumnie 4) **dla którego była realizowana dostawa.**

....., dnia .....2007r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Dotyczy przekazania przedmiotu umowy z dnia .....-.....- 2007

Wykonawca	Zamawiający
	Politechnika Gdańska ..... (nazwa jednostki)
	Adres ul. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk

Przedmiot umowy na:

**dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej****Został zrealizowany****Nie został zrealizowany**

Zgodnie z Umową

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 24 miesięcznego serwisu gwarancyjnego obejmującego naprawę gwarancyjną. Wykonawca zapewni przejazd do miejsca ustawienia sprzętu wykwalifikowanego serwisanta oraz całkowitą naprawę sprzętu lub jego przewóz do punktu serwisowego. Naprawa sprzętu musi odbyć się w ciągu 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

Uwagi dotyczące realizacji zamówienia / usterki stwierdzone podczas odbioru.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT

Za Wykonawcę

data

Za Zamawiającego