

**UMOWA DOSTAWY Nr****ZP/07**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych  
pomiędzy  
**WYKONAWCĄ :**

a

**ZAMAWIAJĄCYM :** Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny  
z siedzibą w : 80-952 Gdańsk Wrzeszcz , ul. G. Narutowicza 11/12  
reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Chemicznego PG  
prof.dr hab. inż. Jacek Namieśnik , prof. zw. PG

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych wraz z transportem i montażem  
Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy meble biurowe własnym staraniem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko jak również dokona montażu mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Termin dostawy mebli biurowych ustala się na 4 tygodnie od daty podpisania umowy.
4. Za realizację przedmiotu zamówienia wymienionego w pkt 1,2 niniejszej umowy spełniającego parametry techniczne wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę \_\_\_\_\_ PLN wraz z podatkiem VAT (słownie: \_\_\_\_\_).

**§ 2**

1. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady lub braki Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez obie strony.

**§ 3**

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości zamawianego sprzętu za każdy dzień zwłoki w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. Za nieterminowe usunięcia wad lub braków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości sprzętu za każdy dzień zwłoki w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający obowiązany jest do zapłacenia należności określonej fakturą za sprzęt objęty zamówieniem po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym miała być dokonana zapłata.

5. Brak uregulowania kar umownych mimo wysłanego upomnienia może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy w terminie natychmiastowym bez sankcji z tytułu szkód jakich mogła doznać strona nie regulująca kar umownych.

#### § 4

1. Termin realizacji płatności przez Zamawiającego wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.

#### § 5

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone meble biurowe na okres 24 miesięcy.
2. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy gwarancyjnej w terminie 5 dni liczonych od daty zgłoszenia reklamacji.
4. Czas naprawy mebli nie będzie dłuższy niż 7 dni liczonych od dnia przystąpienia do naprawy.
5. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas naprawy .
6. Koszty transportu związane z naprawą gwarancyjną ponosi Wykonawca.
7. Jeśli wykonawca po wezwaniu nie przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie 5 dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji oraz z tytułu rękojmi za wady w szczególności odnoszące się do jakości przedmiotu zamówienia, bez względu na to, kto był producentem części składowej towaru, którą użył Wykonawca dla realizacji zamówienia.

#### § 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania art. 145 ustawy o prawie zamówień publicznych. Z tej przyczyny Wykonawca nie może żądać odszkodowania poza przewidzianym tą ustawą.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki do umowy:  
SIWZ i oferta z załącznikami**

**Akceptuję treść umowy bez zastrzeżeń**