

Centralny nr postępowania ZP 262/036/D/07

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

o wartości powyżej 211 000 euro
(tablica ogłoszeń, strona Internetowa zamawiającego)

1. **Zamawiający: Politechnika Gdańska 80-952 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie**
2. **Nazwa jednostki organizacyjnej: Dział Gospodarczy 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, tel.+48 58 348 69 24**
e-mail: gospa@pg.gda.pl , markas@pg.gda.pl
- ogłasza przetarg nieograniczony na: **sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**
3. **Wielkość lub zakres zamówienia: zawarty w załącznikach nr 3/1,3/2,3/3 – do SIWZ**
4. **Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych.
5. **Dopuszcza się** składanie ofert częściowych.
6. *Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego, Dział Gospodarczy Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 pok. nr 2 lub za zaliczeniem pocztowym.*
7. *Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.dzp.pg.gda.pl*
8. **Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn oraz jednostki organizacyjne Politechniki gdańskiej.**
9. **Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.**
10. *W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki :*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie, polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum **jednej dostawy artykułów biurowych** o wartości brutto co najmniej równej podanej poniżej dla poszczególnych części zamówienia:

- CZĘŚĆ A - 200 000 PLN
- CZĘŚĆ B - 450 000 PLN
- CZĘŚĆ C - 150 000 PLN

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, w celu spełnienia w/w warunku może wykazać wykonanie jednej dostawy o wartości co najmniej równej sumie wartości wymaganych dla poszczególnych części zamówienia na które składana jest oferta.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jeżeli osiągnął w ostatnim roku obrotowym a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży co najmniej równy podanemu poniżej dla każdej części zamówienia :

A – 400 000 zł

B – 900 000 zł

C – 230 000 zł

W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia wymagany przychód netto ze sprzedaży musi być co najmniej równy sumie wymaganego przychodu dla części, na które składana jest oferta.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przepisy z art. 24 Ustawy Pzp.

11. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**) złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania` ofert.
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykaz wykonanych dostaw w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że dostawy artykułów biurowych zostały wykonane należycie, załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Rachunek zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlegało badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczącą rachunku zysków i strat. Jeżeli

Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający podany przychód netto ze sprzedaży np. PIT/B.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 87 poz. 605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z tym rozporządzeniem.

12. Wadium :

- **Część A - 4000 PLN**
- **Część B - 9000 PLN**
- **Część C - 2500 PLN**

13. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena - 100%

13. Oferty należy składać w Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2.

14. Termin składania ofert upływa dnia 10.01.2008 o godzinie 10.45

15. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.01.2008 o godzinie 11.00 w Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2.

16. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

17. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

18. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

19. Zamawiający nie przewiduje dokonać wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Marcin Kasperowicz tel. 058 348 –60 –54, w godz. 8.00 –15.00

Aleksandra Cegiel tel. 058 348-69-24 w godz. 8.00 –15.00

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich:
29.11.2007

