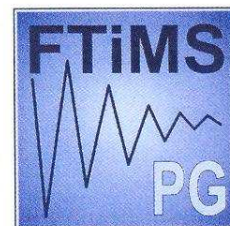


Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620



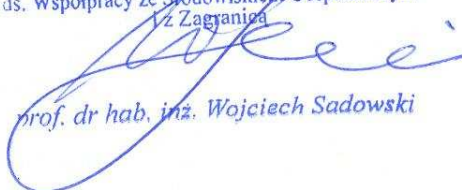
Nr postępowania: ZP 244/019/D/07

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. Nr. 223, poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007)

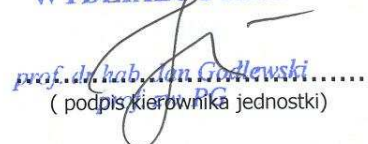
### na dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

PROREKTOR  
ds. Współpracy ze Spółdowiskiem Gospodarczym  
i Zagranicą

  
prof. dr hab. inż. Wojciech Sadowski

ZATWIERDZAM:

.....  
DZIEKAN  
WYDZIAŁU FTiMS

  
prof. dr hab. inż. Jan Godlewski.....  
(podpis kierownika jednostki)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 GDAŃSK  
tel. 058 347 13 10  
fax. 058 347 28 21

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem sprzętu multimedialnego: projektorów, aparatów cyfrowych, kamer cyfrowych, rzutników pisma, cyfrowego miksera wizji dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

- część A dotyczy dostawy wideoprojektorów i rzutników pisma;
- część B dotyczy dostawy aparatów cyfrowych i kamer wideo;
- część C dotyczy dostawy cyfrowego miksera wizji;

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt multimedialny:

- był fabrycznie nowy (rok produkcji 2007 lub 2008), wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
- objęty był czasem gwarancji sprecyzowanym w rozdziale II SIWZ
- posiadał instrukcje obsługi w języku polskim, co najmniej jeden komplet z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne.
- posiadał serwis na terenie Polski, świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne. Należy podać jego adres w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
- aby dostawa sprzętu multimedialnego była zrealizowana wraz z transportem, wniesieniem w miejsce wskazane przez zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# CZĘŚĆ A

## dostawa projektorów oraz rzutników pisma

CPV:32322000-6, 33452100- 4

	Dane techniczne:
<b><u>1. Wideoprojektor x3</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- technologia 3xLCD min. 0,8"</li><li>- jasność min. 3500 lm ANSI</li><li>- rozdzielczość podstawowa: XGA ( min 1024 x 768)</li><li>- rozdzielczość graficzna skalowana: VGA-UXGA</li><li>- obiektyw manual zoom o zakresie min. 1,6x</li><li>- korekcja efektu Keystone'a pion min. +/-40 stopni, poziom min. +/- 30 stopni</li><li>- lampa o żywotności min. 2500h w trybie pełnej jasności, dopuszczające jest zaoferowanie projektora o mniejszej żywotności lampy, ale w takim przypadku należy wyszczególnić i wycenić dodatkowa lampę do urządzenia tak aby łączny czas pracy obu lamp wynosił min. 2500h w trybie standard (jasności min. 3500lm ANSI)</li><li>- wejścia: min. 2 x VGA, 1x S-Video, 1xVIDEO, audio</li><li>- wyjście: min. 1 x VGA + audio</li><li>- sterowanie: RS-232, LAN</li><li>- slot karty CF z zarządzaniem zawartości przez sieć komputerową (FTP)</li><li>- funkcje:<ul style="list-style-type: none"><li>* przesyłanie obrazu z komputera po LAN, WiFi LAN</li><li>* prezentacja z PenDriv'e USB</li><li>* możliwość natychmiastowego wyłączenia projektora bez konieczności chłodzenia lampy</li><li>* menu w języku polskim</li></ul></li><li>- waga: max 3,2 kg</li><li>Gwarancja na projektor min. 3 lata</li><li>Gwarancja na lampę min. 3 lata lub 2000h w zależności co pierwsze upłynie</li><li>Dodatkowe akcesoria: Kabel zasilający 3m, kabel komputerowy 1.8m , miękka torba transportowa, instrukcja obsługi w języku polskim.</li></ul>
<b><u>2. Wideoprojektor x1</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- technologia 3xLCD min. 1,4"</li><li>- jasność min. 5200 lm ANSI</li><li>- kontrast min. 1200:1</li><li>- rozdzielczość podstawowa: XGA ( min 1024 x 768)</li><li>- obiektyw zoom/focus elektryczny sterowany z pilota, pozwalający na uzyskanie obrazu o podstawie 6m z odległości: 15-21 m</li><li>- przesunięcie obiektywu w pionie min. 10:0 - 0:10</li><li>- wejścia: min. 2 x VGA+audio, 1 x DVI+audio 1x S-Video+audio, 1xVIDEO+audio, 5xBNC(konfigurowalne)+audio</li><li>- wyjście: min. 1 x VGA + audio</li><li>- sterowanie: RS-232, LAN</li><li>- funkcje:<ul style="list-style-type: none"><li>* emulacja myszy komputerowej z pilota projektora</li><li>* picture-in-picture</li><li>* wskaźnik graficzny na ekranie włączany i sterowany z pilota</li><li>* selektywne sterowanie do 9 projektorów jednego typu z pilota dostarczonego z projektorem</li></ul></li><li>- poziom hałasu w trybie pełnej jasności max. 36 dB</li><li>- korekcja efektu Keystone'a pion min. +/-40 stopni, poziom min. +/- 40 stopni</li><li>- waga max 12 kg</li><li>- Moc lampy min: 320W,</li><li>- czas życia lampy min 2000h</li><li>Gwarancja na projektor min. 3 lata</li><li>Gwarancję na lampę min 90 dni</li><li>Wyposażenie dodatkowe: przewód zasilający, przewód VGA, przewód video, pilot + baterie, oprogramowanie, instrukcja obsługi w języku polskim.</li></ul>

<b><u>5. rzutnik pisma x6</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kategoria: przenośny – walizkowy</li> <li>- Rodzaj obiektywu: 3 elementowy</li> <li>- Rodzaj zasilania: bezpośrednio z sieci</li> <li>- Lampa: 400W/240V</li> <li>- Waga: max 3,5 kg</li> <li>- Siła światła: 2700 Lumenów</li> <li>- poziom głośności - max 40 dB</li> <li>- dwie żarówki ze zmieniaczem lampy zapewniające nieprzerwaną pracę</li> <li>- uchwyt do przenoszenia</li> <li>- walizka ze schowkiem na kabel zasilający</li> <li>- ramię składane do płaskiej pozycji</li> </ul> <p>Gwarancja min 2 lata. Kabel zasilający oraz zapasowa żarówka w komplecie</p>
-----------------------------------	---

## **CZĘŚĆ B**

### **dostawa aparatów cyfrowych i kamer wideo**

**CPV: 33451000-6; 32333200-8**

	<b>Dane techniczne:</b>
<b><u>4. Aparat cyfrowy x 1</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zoom optyczny min 6x</li> <li>- zoom cyfrowy min 4x</li> <li>- Klasa aparatu cyfrowego: min 12 mln pikseli</li> <li>- Ogniskowa obiektywu: min 7,4 - 44,4 mm</li> <li>- Ogniskowa obiektywu (wg filmu 35mm): min 35 - 210 mm</li> <li>- nagrywanie MPEG/AVI/MOV</li> <li>- Wbudowany samowyzwalacz: 2s i 10s</li> <li>- Przekątna LCD: min 3"</li> <li>- rozdzielczość LCD: min 230 000 pikseli</li> <li>- szybkość migawki (min ): min 1/2500 s</li> <li>- szybkość migawki (max ): min 15 s</li> <li>- Wysokość: max 72 mm</li> <li>- Szerokość: max 107 mm</li> <li>- Głębokość: max 43 mm</li> </ul> <p>Dodatkowo: etui na aparat, karta pamięci min 1 GB, ładowarka, 4 akumulatorki, kabel USB- pasujące do oferowanego aparatu. Gwarancja: min 12 miesięcy</p>
<b><u>5. Kamera cyfrowa x 4</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nagrywanie filmu HD 1080i (format AVCHD)</li> <li>- Wewnętrzny twardy dysk o pojemności min. 40 GB</li> <li>- Zoom optyczny min 10x, zoom cyfrowy min 80x</li> <li>- Efektywna liczba pikseli w trybie kamery (tys.): min 1430 w trybie 16:9 / min 1080 w trybie 4:3</li> </ul> <p>Dodatkowe min funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilizator obrazu</li> <li>- Redukcja szumów</li> </ul> <p>Dodatkowe min wyposażenie: torba na kamerę, przewód USB, Zasilacz sieciowy; Przewód AV; Akumulator; Sterownik USB, Oprogramowanie edycyjne. Gwarancja min 12 miesięcy.</p>

## **CZĘŚĆ C**

### **dostawa cyfrowego miksera wizji**

**CPV: 32322000-6**

	<b>Dane techniczne:</b>
<b><u>6. Cyfrowy mikser wizji x 1</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min 8 wejść wizyjnych kompozytowych lub 4 YUV lub 4 SDI</li> <li>- min 600 efektów cyfrowych</li> <li>- Bufor min 30 ramek dla efektów, tytułów oraz grafiki</li> <li>- Sterowanie RS422/RS232C umożliwia współpracę z AG-A850</li> <li>- Obróbka fonii również w trybie "embedded"</li> </ul>

- Pasma Y:0,5-5 MHz; Pb/Pr:0,25-2,5MHz (+/-1dB) Stosunek S/N: 56dB YUV, 50dB kompozyt/S-Video Stosunek S/N: 56dB YUV, 50dB kompozyt/S-Video Gwarancja: min 12 miesięcy.
--

### III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena podana w PLN brutto na druku **OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ**. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty dla odpowiedniej części przedmiotu zamówienia **A,B,C** należy obliczyć na podstawie **TABELI KALKULACJI**, stanowiącej integralną część druku **OFERTA** (załącznik nr 1 do SIWZ). Ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach **TABELI KALKULACJI** muszą uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia dostawy.

#### Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Sumę wartości netto (kol.6) oraz wartości VAT (kol.7) należy wpisać do kol.8 (Wartość brutto)
3. Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
4. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

Wartości poszczególnych pozycji w kolumnie nr 8 **TABELI KALKULACJI** należy określić w PLN brutto (z uwzględnieniem podatku VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość podaną w WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM odpowiedniej części **A,B,C TABELI KALKULACJI** należy umieścić w odpowiednim miejscu druku **OFERTA**, stosownie do części, której dotyczy.

3. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
4. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić informacje i warunki z niniejszej specyfikacji.

### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:  
zamówienie będzie zrealizowane w terminie 28 dni od daty podpisania umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

#### **Cześć A,B,C**

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk  
Gmach Główny, pokój nr 103

## **V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostawy sprzętu multimedialnego o wartości każda dla poszczególnych części zamówienia:

Cześć A: 67.000,00 zł.

Cześć B: 12 000,00 zł

Cześć C: 29 000,00 zł

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, wartość zrealizowanej dostawy musi być równa co najmniej sumie podanych wyżej wartości dla poszczególnych części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej

Cześć A: 67.000,00 zł

Cześć B: 12 000,00 zł

Cześć C: 29 000,00 zł

2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia.” Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcę

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

- a) wykaz wykonanych dostaw sprzętu multimedialnego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty (np.: referencje lub inne) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście. Wzór wykazu określa zał. nr 4.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć:

- a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
5. Oferta oraz złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert, nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.
7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie (**konsorcja, spółki cywilne**) należy dodatkowo załączyć do oferty:
  - a) pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art.23 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
  - b) każdy z wykonawców występujący wspólnie musi złożyć oddzielne dokumenty określone w VI 2 a) – e).
  - c) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Na postępowanie należy złożyć:
  - a) wypełniony druk oferty z tabelą kalkulacji (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - b) dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia (dokumenty i oświadczenia określone w Rozdz. VI SIWZ)



Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych kopii	Uwagi
1.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ.	<b>1<sup>1)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2.	Aktualny <b>odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3.	Aktualne <b>zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4.	Aktualne <b>zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
5.	Aktualna <b>informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6.	Aktualna <b>informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

<sup>2)</sup> Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605)

7.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.	<b>1</b>	W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
8.	<b>Wykaz wykonanych dostaw</b> sprzętu multimedialnego <b>wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4</b> do SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.	<b>1</b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć oddzielnie dla każdej części zamówienia.
9.	<b>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej</b> , w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	<b>1</b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10.	<b>Poświadczenie o wniesieniu wadium</b> w formie ustalonej w SIWZ	<b>1</b>	-

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione rozdz. II SIWZ.
- W przypadku gdy na druku **OFERTA** w **TABELI KALKULACJI** w kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” znajduje się wyrażenie „oferujemy .....” każdorazowo należy w tym miejscu wpisać oznaczenie oferowanego artykułu poprzez wskazanie jego typu i producenta.
- Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym każdy z nich może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
- Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty faksem lub drogą elektroniczną.
- Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

9. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO**

ZP 245/019/D/07

**NIE OTWIERAĆ PRZED 06.03.2008 godz. 13:00**

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej p 103 Gmach Główny
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **06.03.2008 godz. 12.30**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **IX. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2008 o godz. 13:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Gmach Główny, pokój nr 103
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty - 100%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział

fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie PRZETARG MULTIMEDIA.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach technicznych – Marcin Byczuk – tel.058 347 17 54, fax 058 347 28 21 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00
  - w sprawach proceduralnych – Monika Więclawska-Olichwier – tel.058 347 13 10, fax 058 347 28 21 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15.00
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni.  
O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści informację o zmianie na stronie internetowej.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN

#### **XV. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium na poszczególne części w wysokości:  
**1200,00 zł dla części A**

**300,00 zł dla części B**  
**600,00 zł dla części C**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk  
69 1090 1098 0000 0001 0784 8462
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się data wpływu środków na konto Zamawiającego, która upływa z terminem składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca dostarcza wraz z ofertą dowód potwierdzenia przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wadium wnoszone w jednej z form określonych od ppkt 2 do 5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium

11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
5. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według zasad składania ofert z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.
8. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku, gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

załącznik nr 1 - oferta z tabelą kalkulacji

załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

załącznik nr 3 - wzór umowy

załącznik nr 4 - wykaz wykonanych dostaw

załącznik nr 5 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP 244/019/D/07**

# OFERTA

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki  
Stosowanej  
Politechnika Gdańska  
80-952 Gdańsk  
ul. G. Narutowicza 11/12

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr: **ZP 244/019/D/07**  
z dnia.....

na dostawę sprzętu multimedialnego, my niżej podpisani

.....  
.....  
.....

Działający w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

**1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w SIWZ za cenę brutto:**

**CZĘŚĆ A** .....zł (słownie złotych: .....)  
w tym kwota podatku VAT wynosi:.....PLN zgodnie z poniższą TABELĄ  
KALKULACJI stanowiącą integralną część oferty.

**CZĘŚĆ B** .....zł (słownie złotych: .....)  
w tym kwota podatku VAT wynosi:.....PLN zgodnie z poniższą TABELĄ  
KALKULACJI stanowiącą integralną część oferty.



**CZĘŚĆ C** .....zł (słownie złotych: .....)  
w tym kwota podatku VAT wynosi:.....PLN zgodnie z poniższą TABELĄ  
KALKULACJI stanowiącą integralną część oferty.

## TABELA KALKULACJI **CZĘŚĆ A – Wideoprojektory, rzutniki pisma**

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
1.	<b>Wideoprojektor</b> (opis techniczny w rozdz.II SIWZ poz 1.) Oferujemy:.....	<b>szt.</b>	<b>3</b>				
2.	<b>Wideoprojektor</b> (opis techniczny w rozdz.II SIWZ poz 2.) Oferujemy:.....	<b>szt.</b>	<b>1</b>				
3.	<b>Rzutnik pisma</b> (opis techniczny w rozdz.II SIWZ poz 3.) Oferujemy:.....	<b>szt.</b>	<b>6</b>				
					Wartość brutto ogółem:		

**W TABELI KALKULACJI w kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy....” wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu i producenta**

**Wartość podatku VAT Wynosi: .....zł**

**Sposób obliczenia ceny**

5. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
6. Sumę wartości netto (kol.6) oraz wartości VAT (kol.7) należy wpisać do kol.8 (Wartość brutto)
7. Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
8. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

## **CZĘŚĆ B – Aparaty cyfrowe, kamery wideo**

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
4.	<b>Aparat cyfrowy</b> (opis techniczny w rozdz.II SIWZ poz 4.) Oferujemy:.....	<b>szt.</b>	<b>1</b>				
5.	<b>Kamera cyfrowa</b> (opis techniczny w rozdz.II SIWZ poz 5.) Oferujemy:.....	<b>szt.</b>	<b>4</b>				
					Wartość brutto ogółem:		

**W TABELI KALKULACJI w kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy....” wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu i producenta**

**Wartość podatku VAT Wynosi: .....zł**

**Sposób obliczenia ceny**

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Sumę wartości netto (kol.6) oraz wartości VAT (kol.7) należy wpisać do kol.8 (Wartość brutto)
3. Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
4. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

## **CZĘŚĆ C – Cyfrowy mikser wizji**

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 ( 4x5)	7	8 (6+7)
6.	Cyfrowy mikser wizji (opis techniczny w rozdz.II SIWZ poz 6.) Oferujemy:.....	szk.	1				
					Wartość brutto ogółem:		

**W TABELI KALKULACJI w kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy....” wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu i producenta**

**Wartość podatku VAT Wynosi: .....zł**

**Sposób obliczenia ceny**

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Sumę wartości netto (kol.6) oraz wartości VAT (kol.7) należy wpisać do kol.8 (Wartość brutto)
3. Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
4. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

**2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.**

**3. Oświadczamy, że dostarczone towary objęte będą gwarancją:**

**Część A:**

Wideoprojektor x3 : ..... miesięcy

Wideoprojektor x1 : ..... miesięcy

Rzutnik pisma : ..... miesięcy

**Część B:**

Aparat cyfrowy : ..... miesięcy

Kamera cyfrowa : ..... miesięcy

**Część C:**

Cyfrowy mikser wizji : ..... miesięcy

**4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), akceptujemy jej treść, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.**

**5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy**

się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6. Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**7. Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a) .....
- b) .....

**8. Akceptujemy** określone w SIWZ/umowie warunki płatności.

**9. Oświadczamy**, że Wadium o wartości

CZĘŚĆ A ..... PLN

CZĘŚĆ B..... PLN

CZĘŚĆ C..... PLN

Wnieśliśmy w dniu..... w formie.....

**10.Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

**11.Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....dn.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## **Załącznik nr 2 do SIWZ**

Postępowanie nr: ZP 244/019/D/07

### **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

(nazwa i adres wykonawcy)  
SIWZ

Załącznik nr ..... do

## **Wzór Umowy**

na dostawę sprzętu multimedialnego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
Zawarta w dniu .....2008 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-952 Gdańsk,

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Współpracy ze Środowiskiem Gospodarczym i z Zagranicą  
prof. dr hab. inż. Wojciecha Sadowskiego  
Kwestor Zofię Kułagę**

a

.....  
z siedzibą w ..... zarejestrowanym w .....  
nr rej....., nr NIP .....

reprezentowanym przez :

.....  
.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.

Nr 223/2007, poz. 1655, z późn. zm.), zawarta została umowa o poniższym brzmieniu.

## § 1

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych projektorów, aparatów cyfrowych, kamer cyfrowych, rzutników pisma, cyfrowego miksera wizji dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.  
Cześć A: wideoprojektory – 4 szt., rzutniki pisma – 6 szt.  
Cześć B: aparaty cyfrowe – 1 szt., kamery cyfrowe – 4 szt.  
Cześć C: cyfrowy mikser wizji – 1 szt.
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2007 lub 2008 roku, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przedmiot zamówienia jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).
4. Dostarczane urządzenia bądź urządzenia wchodzące w skład dostarczanego sprzętu komputerowego będą oznaczone symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).
5. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby i w miejsca wskazane przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
6. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników.
7. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem.

## § 2

### **WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) stanowi całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:  
Cześć A  
Netto ..... (słownie: .....), brutto:  
(słownie: .....), tj, określoną w ofercie Wykonawcy z dnia .....  
  
Cześć B  
Netto ..... (słownie: .....), brutto:  
(słownie: .....), tj, określoną w ofercie Wykonawcy z dnia .....

Część C

Netto ..... (słownie: .....), brutto:

(słownie: .....), tj, określoną w ofercie Wykonawcy z dnia .....

3. Dopuszczalne są oddzielne dostawy sprzętu dla części A, B, C. Odbiór każdej dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu wraz z dołączonym wykazem dostawy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, który jest załącznikiem do faktury. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
5. Cena podana w ust.1 i jest zgodna z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
7. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I.O/Gdańsk  
69 1090 1098 0000 0001 0784 8462  
na konto Wykonawcy:

.....

8. Fakturę VAT należy wystawić na:

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk

### § 3

#### **TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy.

### § 4

#### **WARUNKI REALIZACJI**

1. Nazwa i parametry przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy ujęty w SIWZ powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Gmach Główny, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk - pokoje wskazane przez Zamawiającego,
3. Dostawa może być zrealizowana wyłącznie w dni robocze tygodnia (poniedziałek – piątek) w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia na nowy, wolny od wad oraz zgodny z zamówieniem.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
6. Osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy: .....
7. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy: .....

## § 5

### **WARUNKI GWARANCJI**

#### 1. Wykonawca udziela

Cześć A: wideoprojektory, rzutniki pisma ..... miesięcznej gwarancji.

Cześć B: aparaty cyfrowe, kamery cyfrowe..... miesięcznej gwarancji.

Cześć C: cyfrowy mikser wizji ..... miesięcznej gwarancji.

W ramach okresu gwarancyjnego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin, licząc dni robocze, od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni, licząc dni robocze, od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

#### 2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku:

- niewykonania naprawy w ciągu 14 dni roboczych licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy (w okresie tym użytkowane jest urządzenie zastępcze),
- gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady, uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

#### 3. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.

#### 4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętu przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze, telefonicznie lub faksem pod numerem telefonu ..... w godzinach od 7.30 do 15.30.

#### 5. W wypadku wymiany urządzenia na nowe, gwarancja biegnie od początku.

#### 6. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.

#### 7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.



§ 6  
**KARY UMOWNE**

Strony niniejszej umowy ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą kary umowne z następujących tytułów:

1. W razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy - 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. W podejmowaniu napraw objętych gwarancją w wysokości - 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. W wysokości 5% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy PZP.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
6. W przypadku, gdy kwota rzeczywistej szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury łącznie.

§ 7  
**WŁAŚCIWOŚCI SĄDU**

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiający z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, ze zm.), Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Oferta,
2. SIWZ.

Zamawiający:

Wykonawca:



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia ..... 2007r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 244/019/D/07**

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW- CZĘŚĆ A\*, B\*, C\*

**Oświadczamy**, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy (krótki opis)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca (nazwa, adres, telefon)	Wartość brutto dostawy w PLN
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

**Należy podać wykaz wykonanych 2 dostaw sprzętu multimedialnego o wartości dla poszczególnych części zamówienia A: 67.000 zł, B: 12.000 zł, C: 29.000 zł, wykonane dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające (np.: referencje lub inne), że dostawy zostały wykonane należycie.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 5

Nr postępowania: ZP 244/019/D/07

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (wzór)**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia .....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b> .....	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b> .....

**Przedmiot dostawy:**

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową w dniu

.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.