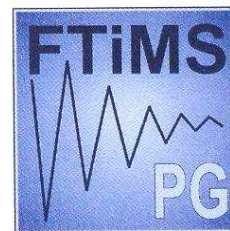


Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620



Nr postępowania: **ZP 246/019/D/07**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007)

**na dostawę
zestawów komputerowych, drukarek oraz oprogramowania
dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej**

PROREKTOR
ds. Współpracy ze Środowiskiem Gospodarczym
i Zagranicą

prof. dr hab. inż. Wajciech Sadowski

ZATWIERDZAM:

DZIEKAN
WYDZIAŁU FTiMS

prof. dr hab. Jan Godlewski
(pob. jako kierownika jednostki)



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 GDAŃSK

Telefon: (0-58) 347-13-10, (058) 347-28-00
fax : (058) 347-28-21

reprezentowany przez prof. dr hab. inż. Wojciecha Sadowskiego – Prorektora ds. współpracy ze środowiskiem gospodarczym i zagranicą

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 206 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007), zwanej dalej „ustawą PZP”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie złożone jest z dwóch oddzielnych części:

- część A dotyczy dostawy zestawów komputerowych i drukarek laserowych,
- część B dotyczy dostawy licencji na oprogramowanie do opracowywania wyników pomiarów,

Część A

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych zestawów komputerowych i drukarek laserowych dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej:

- zestawy komputerowe do opracowywania wyników pomiarów – 12 szt.
- zestawy komputerowe do współpracy ze sprzętem audiowizualnym – 2 szt.
- drukarki laserowe - 6 szt.

Przedmiot zamówienia obejmuje także instalację dostarczonego sprzętu komputerowego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z zasadniczymi wymaganiami (posiadać stosowny certyfikat lub deklarację zgodności), o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).

Przedmiot zamówienia powinien być oznaczony symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1 Zestawy komputerowe do opracowywania wyników pomiarów – 12 szt.

Tabela nr 1. Szczegółowa specyfikacja techniczna zestawu komputerowego:

Lp.	Cecha	Opis minimalnych wymagań
1	Wydajność	a). Procesor 2-rdzeniowy o architekturze x86 zapewniający komputerom minimum 250 punktów w benchmarku Sysmark 2004 SE Office Productivity (Official Run), i minimum 370 punktów w benchmarku Sysmark 2004 SE Internet Content Creation (Official Run) testowany przy 2 GB zainstalowanej pamięci DDR RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1024x768 punktów z paletą minimum 16 bit, b). możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, c). obsługa minimum 8 GB pamięci.
2	Wbudowane złącza	a). 1 slot PCI Express*16, 1 slot PCI Express, 2 sloty PCI, b). 4 porty USB 2.0 z tyłu obudowy, 2 porty USB 2.0 z przodu obudowy, c). 1 port typu RS232, 1 port typu Centronics, d). 1 port RJ45.
3	Komunikacja	a). Wbudowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 Mbit/s ze złączem typu: RJ-45 i obsługą trybów WOL i PXE.
4	Zarządzanie	a). Oprogramowanie do zdalnego zarządzania komputerem poprzez sieć lokalną umożliwiające: - zdalne monitorowanie i raportowanie konfiguracji komputera, - zdalne konfigurowanie ustawień BIOS, - raportowanie zdarzeń systemowych i awarii sprzętowych.
5	Pamięć operacyjna 4 GB	a). Dwa moduły po minimum 2 GB DDR2 lub 4 moduły po 1 GB DDR2 skonfigurowane i pracujące w trybie dual channel.
6	Karta graficzna	a). Karta z własną pamięcią 256 MB minimum 128 bitową, b). minimum 16 zunifikowanych jednostek Pixel/Vertex Shader, c). chłodzenie pasywne, d). złącze PCI Express x16, e). złącza DVI i D-SUB lub 2xDVI i przejściówka z DVI na D-SUB, f). złącze tv-out.
7	Dysk twardy	a). Pojemność 250 GB, typ SATA, obroty talerzy: 7200 rpm, b). pamięć cache 8 MB, c). mechanizm kolejki danych np. NCQ, TCQ lub podobny.
8	Napęd DVD-RW/+RW	a). Odtwarzanie i nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W), b). załączone oprogramowanie do nagrywania płyt typu dane, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku.
9	Klawiatura	a). Klawiatura QWERTY dobrana do zaoferowanego komputera, b). złącze PS/2.
10	Mysz	a). Mysz optyczna dobrana do zaoferowanego komputera, b). złącze PS/2, c). minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie, d). profil dla prawo- i leworęcznych.

11	Obudowa	<p>a). Obudowa typu minitower lub miditower z zasilaczem umożliwiającym dalszą rozbudowę komputera o dodatkową karty PCI Express i PCI oraz dodatkowy dysk twardy SATA.</p> <p>b). W przypadku komputerów o standardzie ATX lub μATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2, wyposażony w zabezpieczenie przeciwpożarowe i przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości.</p> <p>c). Wysokość obudowy maksymalnie: 69 cm; szerokość max: 20 cm; głębokość max: 65 cm.</p>
12	System operacyjny	<p>a). Oprogramowanie systemowe MS Windows XP Professional PI (OEM) lub równoważne o funkcjonalności i parametrach zapewniających współpracę z oprogramowaniem do opracowywania wyników pomiarów. Oprogramowanie do opracowywania wyników pomiarów zostało opisane w części B.</p>
13	Pozostałe wymagania	<p>a). Wraz z zestawem wymagana jest dostawa sterowników dla wszystkich komponentów sprzętowych. Sterowniki muszą współpracować z dostarczonym systemem operacyjnym.</p> <p>b). Wymagana jest zgodność karty graficznej z OpenGL, DirectX 10 i Aero.</p>

Tabela nr 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna monitora 19”:

Opis minimalnych wymagań	
<p>a). przekątna ekranu 19”,</p> <p>b). robocza rozdzielczość ekranu 1280x1024 piksele</p> <p>c). jasność 250 cd/m², kontrast 500:1,</p> <p>d). kąt widzenia w pionie 140 stopni,</p> <p>e). kąt widzenia w poziomie 140 stopni,</p> <p>f). czas reakcji plamki 8 ms (szary do szarego),</p> <p>g). złącze analogowe D-SUB 15 pin i złącze cyfrowe DVI,</p> <p>h). wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki,</p> <p>i). w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II,</p> <p>j). spełnia normy jakościowe TCO`99 lub nowsze,</p> <p>k). kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej ze złączem DVI.</p>	

2.2 Zestawy komputerowe do współpracy ze sprzętem audiowizualnym – 2 szt.

Tabela nr 3. Szczegółowa specyfikacja techniczna zestawu komputerowego:

Lp.	Cecha	Opis minimalnych wymagań
1	Wydajność	<p>a). Procesor 2-rdzeniowy o architekturze x86 zapewniający komputerom minimum 250 punktów w benchmarku Sysmark 2004 SE Office Productivity (Official Run), i minimum 370 punktów w benchmarku Sysmark 2004 SE Internet Content Creation (Official Run) testowany przy 2 GB zainstalowanej pamięci DDR RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1024x768 punktów z paletą minimum 16 bit,</p> <p>b). możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych,</p> <p>c). obsługa minimum 8 GB pamięci.</p>
2	Wbudowane złącza	<p>a). 1 slot PCI Express*16, 1 slot PCI Express, 2 sloty PCI,</p> <p>b). 4 porty USB 2.0 z tyłu obudowy, 2 porty USB 2.0 z przodu obudowy,</p> <p>c). 1 port typu RS232, 1 port typu Centronics,</p> <p>d). 1 port RJ45.</p>
3	Komunikacja	<p>a). Wbudowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 Mbit/s ze złączem typu: RJ-45 i obsługą trybów WOL i PXE.</p>
4	Zarządzanie	<p>a). Oprogramowanie do zdalnego zarządzania komputerem poprzez sieć lokalną umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdalne monitorowanie i raportowanie konfiguracji komputera, - zdalne konfigurowanie ustawień BIOS, - raportowanie zdarzeń systemowych i awarii sprzętowych.

5	Pamięć operacyjna 4 GB	a). Dwa moduły po minimum 2 GB DDR2 lub 4 moduły po 1 GB DDR2 skonfigurowane i pracujące w trybie dual channel.
6	Karta graficzna	a). Karta z własną pamięcią 256 MB minimum 128 bitową, b). minimum 16 zunifikowanych jednostek Pixel/Vertex Shader, c). chłodzenie pasywne, d). złącze PCI Express x16, e). złącza DVI i D-SUB lub 2xDVI i przejściówka z DVI na D-SUB, f). złącze tv-out.
7	Dysk twardy	a). Pojemność 250 GB, typ SATA, obroty talerzy: 7200 rpm, b). pamięć cache 8 MB, c). mechanizm kolejkowania danych np. NCQ, TCQ lub podobny.
8	Napęd DVD- RW/+RW	a). Odtwarzanie i nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W), b). załączone oprogramowanie do nagrywania płyt typu dane, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku. c). oprogramowanie do odtwarzania filmów DVD, d). nagrywanie płyt typu audio.
9	Klawiatura	a). Klawiatura QWERTY dobrana do zaoferowanego komputera, b). złącze PS/2.
10	Mysz	a). Mysz optyczna dobrana do zaoferowanego komputera, b). złącze PS/2, c). minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie, d). profil dla prawo- i leworęcznych.
11	Obudowa	a). Obudowa typu minitower lub miditower z zasilaczem umożliwiającym dalszą rozbudowę komputera o dodatkową karty PCI Express i PCI oraz dodatkowy dysk twardy SATA. b). W przypadku komputerów o standardzie ATX lub μ ATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2, wyposażony w zabezpieczenie przeciwpożarowe i przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości. c). Wysokość obudowy maksymalnie: 69 cm; szerokość max: 20 cm; głębokość max: 65 cm.
12	System operacyjny	a). Oprogramowanie systemowe MS Windows XP Professional PI (OEM) lub równoważne o funkcjonalności i parametrach zapewniających współpracę z posiadanym przez zamawiającego programowaniem MS Office 2007, wykorzystywanym m.in. do przygotowywania i uruchamiania prezentacji w formacie .ppt.
13	Pozostałe wymagania	a). Wraz z zestawem wymagana jest dostawa sterowników dla wszystkich komponentów sprzętowych. Sterowniki muszą współpracować z dostarczonym systemem operacyjnym. b). Wymagana jest zgodność karty graficznej z OpenGL, DirectX 10 i Aero.

Tabela nr 4. Szczegółowa specyfikacja techniczna monitora 20”:

Opis minimalnych wymagań
a). przekątna ekranu 20”, b). robocza rozdzielczość ekranu 1600x1200 pikseli, c). jasność 250 cd/m ² , kontrast 800:1, d). kąt widzenia w pionie 170 stopni, e). kąt widzenia w poziomie 170 stopni, f). czas reakcji plamki 16 ms (szary do szarego) g). złącze analogowe D-SUB 15 pin i złącze cyfrowe DVI, h). wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki, i). w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II , j). spełnia normy jakościowe TCO`99 lub nowsze, k). kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej ze złączem DVI.

Dodatkowe wymagania odnośnie zamawianych zestawów komputerowych:

- Muszą być fabrycznie nowe, nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich oraz muszą zostać wyprodukowane w 2007 lub 2008 roku.
- W trakcie oceny ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do przedstawienia egzemplarzy testowych zaoferowanych komputerów w celu ich weryfikacji z ofertą i SIWZ.

2.3 Drukarki laserowe – 6 szt.

(CPV 30233231-9)

Kolorowa drukarka laserowa, wyposażona w interfejs sieciowy, przeznaczona dla małych i średnich grup roboczych (2-10 komputerów), drukujących nie więcej niż 240 stron dziennie.

Tabela nr 5. Szczegółowa specyfikacja techniczna drukarki laserowej:

Lp.	Cecha	Opis minimalnych wymagań
1	Technologia druku i cechy funkcjonalne	a). Laserowa, b). kolorowa. c). wbudowany interfejs sieciowy, d). rozmiar papieru maksymalnie A4.
2	Rozdzielczość	a). optymalizowana programowo lub fizyczna: - minimum 600x600 dpi dla czerni, - minimum 600x600 dpi dla koloru.
3	Szybkość druku	a). w trybie draft: - minimum 7 stron A4 / minutę dla czerni, - minimum 7 stron A4 / minutę dla koloru. b). pierwsza kolorowa strona wydrukowana z trybu gotowości: poniżej 16 sekund
4	Interfejs	a). USB, b). 10/100BaseTX (RJ-45).
5	Pamięć	a). 64 MB.
6	Podajnik papieru	a). Podstawowy 250 arkuszy, b). dodatkowy wielofunkcyjny 1 arkusz.
7	Zgodność programowa	a). Z dostarczonym wraz z zestawami komputerowymi systemem operacyjnym.
8	Kable	a). Kabel USB, b). kabel zasilający.
9	Normatywny cykl pracy	a). Minimum 34 900 stron w miesiącu.

CZĘŚĆ B

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie do opracowywania wyników pomiarów (klasy ORIGIN lub równoważnego pod względem funkcjonalnym) dla 12 zestawów komputerowych.

Zamawiający zamierza wyposażyć studenckie laboratoria Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej w 12 zestawów komputerów połączonych w pary przeznaczonych do opracowywania wyników pomiarów uzyskiwanych przez studentów podczas zajęć. Komputery każdej z par będą połączone ze sobą (Ethernet). Wszystkie zestawy komputerowe będą wykorzystywane na terenie Politechniki Gdańskiej.

Wymagania funkcjonalno-użytkowe:

Program ma umożliwić opracowywanie wyników pomiarów zbieranych podczas zajęć laboratoryjnych przez studentów.

Wykaz minimalnych wymagań funkcjonalno- użytkowych:

Użytkownik musi mieć możliwość:

1. Importu danych i umieszczenia ich w arkuszu danych. Funkcje dostępne dla użytkownika powinny umożliwiać: wprowadzenie i usuwanie danych (co najmniej w formacie ASCII i xls), podgląd danych, zaznaczanie danych, kontrolę własności wyświetlania, ustawianie własności kolumn, skojarzenie skryptu z arkuszem, wyrównywanie obiektów do siatki strony, wybieranie danych z arkusza, zapisywanie arkusza jako szablonu, usuwanie arkusza z projektu.
2. Przetwarzania zgromadzonych danych za pomocą wbudowanych funkcji (dostępne co najmniej podstawowe funkcje matematyczne), dopasowania krzywych, operacji na macierzach, wzajemnego przekształcania macierzy i arkuszy, zapisywania macierzy jako szablonu, testowania hipotez statystycznych, obliczania regresji wielokrotnych, różniczkowania i całkowania, znajdowania szybkiej transformaty Fouriera (FFT), wygładzania i filtrowania danych.
3. Tworzenia wykresów funkcji, edytowania i nazywania osi, edytowanie punktów podziałki i oznaczeń podziałki, tworzenie wykresów przebiegów czasowych, dodawania marginesów błędów do wykresu, tworzenia wykresów danych kategoryzowanych, dodawania etykiet czasowych do wykresu, edytowania warstw wykresu, sterowania wyświetlaniem elementów powiązanych z warstwą, ukrywania warstw, łączenia warstw i osi, łączenia istniejących okien wykresów, układania warstw na stronie.
4. Edycji wyglądu strony, w tym: ustawienia i orientacji strony, wyboru trybu podglądu strony, ustawiania wymiarów strony graficznej, ustalanie koloru i innych właściwości wyświetlania strony, kontrolowania wyświetlania legend wykresu na stronie.
5. Wizualizacja za pomocą różnych typów wykresów dwu- i trójwymiarowych, tj: wykres liniowy 2D, wykres rozrzutu, wykres liniowo-symboliczny, dwuwymiarowe wykresy kolumnowe i słupkowe, wykres warstwowy, wykres biegunowy, wykres kołowy, wykres Smith'a, wykresy wektorowe, wykres potrójny, wykresy wielowarstwowe, wykresy bąbelkowe, wykresy punktowe,

trójwymiarowe wykresy XYY, trójwymiarowe wykresy XYZ, powierzchnie w przestrzeni trójwymiarowej, wykresy konturowe.

6. Tworzenie prezentacji graficznych, definiowanie układu strony. współdzielenie wykresów programu z innymi aplikacjami, tworzenie połączeń do wykresów w innych aplikacjach, eksportowanie wykresu lub warstwy, wstawianie symboli danych i linii do innych aplikacji.
7. Drukowanie rezultatów pracy z programem, w tym: sprawdzanie opcji wydruku przed drukowaniem, podgląd przed drukowaniem, drukowanie do pliku w co najmniej formacie Postscript.

Zamawiający wymaga dostarczenia co najmniej 6 sztuk podręczników użytkownika w formie książki w języku polskim. Zamawiający wymaga angielskiej bądź polskiej wersji językowej oprogramowania, w tym angielskiej bądź polskiej wersji językowej wbudowanej pomocy dla użytkownika.

Zamawiający wymaga aby licencja na dostarczone oprogramowanie była **bezzwrotna**.

Zamawiający wymaga dostarczenia co najmniej jednego kompletu **nośników oprogramowania na płytach CD lub DVD**

Zamawiający wymaga aby oprogramowanie pracowało w środowisku systemowym komputerów opisanych w części 2.1

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcom odnośnie przedmiotu zamówienia
 - a) Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy, w terminie i na miejsce ustalone wcześniej z Zamawiającym, a jego odbioru dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.
 - b) Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokół z badania wydajności komputerów stacjonarnych, sporządzone wg załącznika 7 do SIWZ. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności przedstawionych wyników badań wydajnościowych, Zamawiający przeprowadzi testy wybranych komputerów z oferty Wykonawcy, wykorzystując sterowniki i oprogramowanie takie same jakie Wykonawca wskazał w raportach. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wybrane do testów komputery stacjonarne. W badaniach przeprowadzonych przez Zamawiającego może brać udział upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
 - c) Dla zapewnienia sprawnej realizacji wymaganych i oferowanych warunków obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca zamówienia dysponował punktem serwisowym, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem

serwisowym i dostarczył ją Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy Dostawy – wykaz i zobowiązanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Warunki gwarancji i dokumentacja techniczna

- a) Oferowany przedmiot zamówienia musi być objęty 36 miesięcznym okresem gwarancyjnym
- b) Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- c) Warunki gwarancji do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.
- d) Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.
- e) Ewentualne modyfikacje zestawów komputerowych dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia, wykonywane w okresie gwarancji przez własne służby techniczne Zamawiającego po uprzedniej pisemnej zgodzie Wykonawcy nie będą powodowały utraty gwarancji.

6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem usług transportowych i serwisowych gwarancyjnych (art. 36 ust. 5 ustawy). Zamawiający wymaga, aby w ofercie Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz rozliczenia w walutach obcych.

8. Zastosowanie zerowej stawki podatku VAT

Zgodnie z możliwościami jakie daje obowiązująca Ustawa o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 14 pkt 1 tej Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku – Dz. U. Nr 54, poz. 535 z dnia 5 kwietnia 2004 r. z późniejszymi zmianami) Zamawiający podejmuje działania w kierunku zastosowania zerowej stawki podatku VAT do tych urządzeń, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług.

W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie skierowane do wybranego Wykonawcy oraz załącznik do Umowy Dostawy : Wykaz urządzeń z zerową stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Informacja o takiej stawce VAT dla przedmiotu zamówienia została również podana w formularzu cenowym.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego, zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt. 1 ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz 535 z późniejszymi zmianami).

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 28 dni** od daty zawarcia umowy.

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

ul. Narutowicza 11/12.

80-952 Gdańsk

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - przynajmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, każda o wartości brutto nie mniejszej niż:

CZĘŚĆ A: 55.000,00 zł.

CZĘŚĆ B: 12.000,00 zł.

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia powinien wykazać przynajmniej dwie dostawy o wartości brutto nie mniejszej niż 67.000,00 każda.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

CZĘŚĆ A: 55.000,00 zł.

CZĘŚĆ B: 12.000,00 zł.

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia powinien wykazać, iż posiada środki lub zdolność kredytową w wysokości równej sumie środków wymaganych dla poszczególnych części zamówienia, na które składa ofertę.

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:
- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie).
 - Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.**
 - Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne

lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.**

- Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- Informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa powyższe dokumenty oddzielnie.

Uwaga

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 (Dz.U. nr 87 poz 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.

b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **Wykaz wykonanych dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wykaz musi być podpisany przez Wykonawcę. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

c) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

- Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja musi potwierdzać, że Wykonawca posiada środki na rachunku lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej

CZĘŚĆ A: 55.000,00 zł

CZĘŚĆ B: 12.000,00 zł

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na kilka części zamówienia informacja musi potwierdzać, że Wykonawca posiada środki lub zdolność kredytową w wysokości równej sumie środków wymaganych dla poszczególnych części zamówienia, na które składa ofertę.

2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ust 3 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP.

Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

a) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

b) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania **ZP 246/019/D/07**”
Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Marcin Hoppe– tel. 058 347-23 58, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00
 - w sprawach proceduralnych – Monika Więclawska-Olichwier, Jadwiga Galik – tel. 058 347-13-10, fax 348-60-81 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15.00;
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk lub faksem pod numer 058 347-28-21.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni.
O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści informację o zmianie na stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Obowiązek wniesienia wadium.

Składając ofertę każdy Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości :
CZĘŚĆ A: 1000,00 zł (słownie złotych: tysiąc)
CZĘŚĆ B: 500,00 zł (słownie złotych: pięćset)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, który nie wniósł wadium w wymaganym terminie i dozwolonej formie zostaje wykluczony z postępowania , a Jego oferta zostaje odrzucona (art. 24 ust. 2 pkt. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5 Ustawy).

2. Formy wniesienia wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy, wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

3. Sposób wniesienia wadium w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
69 1090 1098 0000 0001 0784 8462

z dopiskiem: „Wadium do przetargu **ZP 246/019/D/07**”

Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Uwaga: w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu składania ofert nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

4. Sposób wnoszenia wadium w pozostałych formach.

Oryginały gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych oraz podmiotów udzielających poręczeń należy złożyć w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk z dopiskiem „**Wadium do ZP/246/019/D/07**”) – jako jednostce upoważnionej przez Zamawiającego.

Kopie tych dokumentów należy załączyć do oferty.

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy napisać:

„Wadium do przetargu na dostawę sprzętu komputerowego – **ZP 246/019/D/07**”

Uwaga: w przypadku przesyłania oryginałów gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonej na złożenie ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki

powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku poręczeń, muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.

Gwarancje i poręczenia muszą obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadium nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.

5. Zwrot lub utrata wadium

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust 1-4 ustawy PZP.

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot wadium nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie przez odbiór depozytu przez uprawnioną osobę z ramienia Wykonawcy.

Wykonawca którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust 5 ustawy PZP.

Okres ważności wadium wniesionego przez Wykonawców w innych formach niż w pieniądzu, wskutek wniesienia protestu lub przedłużenia terminu związania ofertą może nie pokrywać się (będzie krótszy) z nowym terminem, przedłużonym z mocy Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawców do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego na wydłużony okres.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Do postępowania należy złożyć:
 - formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)

– dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ.
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.</u>
4.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.</u>
5.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
6.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
7.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.
8.	Formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A i 3B do SIWZ.
9.	Wykaz dostaw (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
10.	Wykaz punktów serwisowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
11.	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12.	Protokół z badania wydajności komputerów stacjonarnych– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
13.	Poświadczenie o wniesieniu wadium w formie ustalonej w SIWZ.
14.	Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9A, 9B

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczątowana pieczętowaną pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi oraz parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Pożądaną jest ułożenie załączników zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
Gmach Główny, pok. 103

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA DOSTAWY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
ZP/246/019/D/07
NIE OTWIERAĆ PRZED 07.03.2008 godz. 14.30**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są: **Jadwiga Galik, Monika Więclawska-Olichwier;**
4. Termin składania ofert upływa w dniu **07.03.2008 o godzinie 13.30.**
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do

Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZMIANA”.
10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania ofert, których dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem ofert, których dotyczy ta zmiana.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.03.2008** godz. **14.30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pokój 103
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz zgodnie z art. 88 ustawy omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty dla każdej części zamówienia należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 3A, 3B) w następujący sposób:

W formularzu 3A:

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
- Wartości brutto z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.

W formularzu 3B:

- Wartości netto z kolumny 5 należy zsumować z wartością podatku VAT i wpisać w kolumnę 7 otrzymując wartość brutto
 - Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.
6. Wartość z pozycji „Ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego dotyczącego danej części zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
 7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
 9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
 10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy PZP oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art.92 ustawy PZP.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji umowy.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, który nie dysponuje punktem serwisowym, będzie okazanie Zamawiającemu umowy podpisanej przez Wykonawcę z punktem serwisowym na wykonywanie napraw serwisowych, zgodnie z wymaganiem określonym przez Zamawiającego w rozdziale III niniejszej SIWZ i zobowiązaniem Wykonawcy wynikającym ze złożonej oferty.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 8 do SIWZ oraz wybranej oferty.
2. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego BGŻ S.A. O/Gdańsk 61 2030 0045 1110 0000 0106 6880 na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załączniki nr 3A-3B – Formularz rzeczowo-cenowy

Załączniki nr 4– Wykaz dostaw

Załączniki nr 5 – Wykaz punktów serwisowych i zobowiązanie do podpisania umowy

Załącznik nr 6 – Warunki gwarancji do zaakceptowania przez Wykonawcę

Załącznik nr 7 – Protokół z badania wydajności komputerów stacjonarnych

Załączniki nr 8 – Wzór umowy

Załączniki nr 9A-9B- Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 246/019/D/07**

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

imię nazwisko

telefon: faks:

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy zrealizowanie poniższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto:

CZĘŚĆ A:
 PLN

(słownie złotych:)

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

CZĘŚĆ B:
 PLN

(słownie złotych:)

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie maksymalnie 28 dni od dnia zawarcia umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy następującej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:
 - Część A**
 - Zestawy komputerowe do msc
 - Część A**
 - drukarki laserowemsc
3. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Akceptujemy warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w załączniku nr 6 do SIWZ. Koszty realizacji napraw gwarancyjnych na warunkach określonych we wzorze warunków gwarancji zostały uwzględnione w cenie oferty.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. **Oświadczamy**, że wadium

CZĘŚĆ A:

o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie
Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium stanowi załącznik do oferty.

CZĘŚĆ B:

o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie
Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium stanowi załącznik do oferty.

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-

-
-
-
-
-

* **niepotrzebne skreślić**

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 246/019/D/07

OŚWIADCZENIE **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **(art. 22 ust. 1 ustawy pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 3A do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 246/019/D/07

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY- część A

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto[zł]	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Komputer A.2.1	szt.	12			0
2.	Komputer A.2.2	szt.	2			0
3.	Monitor A.2.1	szt.	12			0
4.	Monitor A.2.2	szt.	2			0
5.	Drukarka A.2.3	szt.	6			0
Ogółem wartość brutto:						

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartości brutto z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
3. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 3B do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 246/019/D/07

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY- część B

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	5	6	7(5+6)
	Oprogramowanie			
WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM				

Sposób obliczenia ceny

1. Wartości netto z kolumny 5 należy zsumować z wartością podatku VAT i wpisać w kolumnę 7 otrzymując wartość brutto
2. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 246/019/D/07**

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW- CZĘŚĆ A*, B*

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy (krótki opis)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca (nazwa, adres, telefon)	Wartość brutto dostawy w PLN
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Należy podać wykonane dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające (np.: referencje lub inne), że dostawy zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 246/019/D/07

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY
które będą realizowały zobowiązania gwarancyjne**

złożony do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej – **część A**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE* (dotyczy wyłącznie Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi)

Wobec braku własnego punktu serwisowego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się podpisać umowę z firmą serwisową, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową Dostawyoraz Warunkami Gwarancji stanowiącymi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa z firmą serwisową ważna na okres udzielonej gwarancji będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do siedziby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej (gmach główny PG, p 103) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy. *

* niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 6 do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 246/019/D/07

**WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
NA SPRZĘT KOMPUTEROWY**
dostarczony zgodnie z Umową Dostawy **ZP 246/019/D/07- część A**

Firma:

.....
.....

z siedzibą w:

.....
....

zwana dalej **Gwarantem**,
udziela Politechnice Gdańskiej, Wydziałowi Fizyki Technicznej i Matematyki
Stosowanej
zwanej dalej **Użytkownikiem**

..... miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy Dostawy:

..... nr seryjny:
(nazwa i typ urządzenia/producent)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarancja jest ważna z dowodem zakupu ww. urządzenia.

1.5 Jeżeli Gwarant uznaje za konieczne dokonywanie cyklicznych bezpłatnych przeglądów w okresie udzielonej gwarancji to zobowiązany jest do wyznaczania terminów takich przeglądów i odnotować je w karcie gwarancyjnej.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

2.1 Gwarant zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od daty i godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze oraz usunięcia awarii w ciągu **72** godzin od daty i godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze.

2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany - uzasadnienie na piśmie, użytkownik otrzyma urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od naprawianego, na okres nie dłuższy niż 14 dni, dostarczane w dniu przystąpienia do naprawy licząc dni robocze.

2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.

2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.

2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.

2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.

2.7 Ewentualne modyfikacje komputerów wykonywane w okresie gwarancji przez własne służby techniczne Zamawiającego, po uprzedniej zgodzie Wykonawcy, nie będą powodowały utraty gwarancji.

2.8 Gwarant nie wymaga przechowywania opakowań po zakupionym sprzęcie.

3. Naprawy gwarancyjne.

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta

adres:

tel.: fax.: e-mail:

lub

w punkcie serwisowym, z którym Gwarant podpisał(sze) umowę serwisową

adres:

tel.: fax.: e-mail:

3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel Użytkownika.

3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.

3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.

3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.

3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych, z wyłączeniem modyfikacji, której mowa w pkt. 2.7.
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- eksploatacji nieautoryzowanego oprogramowania, błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa dostawy, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

Integralną część warunków gwarancji stanowi:

1. Tabela przebiegu napraw, sporządzona według załączonego wzoru,
2. Wykaz kompletacyjny sprzętu objętego Warunkami Gwarancyjnymi wynikającymi z Umowy Dostawy **ZP 246/019/D/07**
3. Wzór formularza zgłoszeniowego naprawy gwarancyjnej.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

TABELA PRZEBIEGU NAPRAW URZĄDZENIA

o numerze seryjnymoznaczenie wg SIWZ.....
objętego warunkami gwarancyjnymi zgodnie z Umową Dostawy **ZP 246/019/D/07**

Data początku okresu gwarancyjnego
Okres gwarancji miesięcy

Lp	Data zgłoszenia naprawy	Czas trwania naprawy		Zakres naprawy	Przedłużeni e terminu gwarancji	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika
		od	do				

Gdańsk,
.....
dnia.....
(pieczętka nagłówkowa Wydziału)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<u>Data zgłoszenia:</u>	
<u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u>	
Nazwa firmy: Politechnika Gdańska	
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	
Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk	
Nr faksu:	Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:	
Nr telefonu osoby zgłaszającej:	

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy dostawy/zamówienia z dnia
<i>(jeżeli jest)</i>	ZP 246/019/D/07

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

Uwagi Gwaranta :.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta :

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w momencie dostawy załączyć do kart gwarancyjnych wypełnione wg powyższego wzoru warunki gwarancji wraz z załącznikami (dla każdego urządzenia osobno).

Akceptacja powyższych warunków gwarancji odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 7 do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 246/019/D/07- część A**

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERÓW STACJONARNYCH

WYDAJNOŚĆ w testach Bapco Sysmark 2004 SE®

Oznaczenie komputera w SIWZ:.....

Ilość punktów w przeprowadzonych testach:

Internet Content Creation:

Office Productivity:

Data wykonania testu:

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie

	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
Procesor			
Płyta główna			
Pamięć			
Karta graficzna			
Karta sieciowa			
Dysk twardy			
Sterowniki	obecny	wersja	producent
Grafiki			
Dźwięku			
Rozdzielczość ekranu			Paleta kolorów
	na		

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 8 do SIWZ

....., dnia 2008r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 246/019/07

WZÓR Umowy

na dostawę zestawów komputerowych, drukarek i oprogramowania dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej,

zawarta w dniu 2008 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,

zwaną dalej "Zamawiającym"

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Współpracy ze Środowiskiem Gospodarczym i z Zagranicą
prof. dr hab. inż. Wojciecha Sadowskiego
Kwestor Zofię Kułagę

a

.....
z siedzibą wzarejestrowanym w Nr rej.....,
nr NIP,

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr 223/2007, poz. 1655, z późn. zm.), zawarta została umowa o poniższym brzmieniu.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych zestawów komputerowych, drukarek oraz oprogramowania dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2007 lub 2008 roku, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przedmiot zamówienia jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).
4. Dostarczane urządzenia bądź urządzenia wchodzące w skład dostarczanego sprzętu komputerowego będą oznaczone symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
6. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby i w miejsca wskazane przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
7. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników
8. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem.

§ 2 Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

CZĘŚĆ A:

brutto: zł

słownie złotych: (.....)

w tym podatek VAT ...% zł

CZĘŚĆ B:

brutto: zł

słownie złotych: (.....)

w tym podatek VAT ...% zł

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

2. Dopuszczalne są częściowe dostawy sprzętu w ramach danej części przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, który jest załącznikiem do faktury. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
5. Zapłata należności za faktury będzie płaćta przelewem w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
69 1090 1098 0000 0001 0784 8462
na konto Wykonawcy:

.....

6. Fakturę VAT należy wystawić na:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy pozycje formularza cenowego, zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt. 1 ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz 535).

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w terminie maksymalnie 28 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 2008 r.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Nazwa i parametry techniczne przedmiotu zamówienia dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z formularzem ofertowym, będącym integralną częścią umowy.

2. Przedmiot zamówienia wraz z dokumentacją zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Gdańsk ul. Narutowicza 11/12, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
3. Dokładny termin i godzina dostawy sprzętu powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
4. Termin realizacji umowy określony w § 3 uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył sprzęt na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym, w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. Wszelkie instrukcje niezbędne do normalnego wykorzystania dostarczonego przedmiotu Umowy przez użytkowników u Zamawiającego, zamieszczane obok urządzeń lub w nich, powinny być sporządzane w języku polskim.
6. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego: **Marcin Hoppe**

Ze strony Wykonawcy:

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

7. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.
9. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych części przedmiotu zamówienia na wolne od wad.
10. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu i usług serwisowych gwarancyjnych.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I SERWIS POGWARANCYJNY

1. Na dostarczony w ramach niniejszej umowy sprzęt komputerowy udzielamy następującej gwarancji:

Część A: zestawy komputerowe m-cy gwarancji,

Część A; drukarki laserowe m-cy gwarancji.

Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca dołączy do każdego towaru objętego niniejszą umową stosowną dokumentację techniczną i karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt komputerowy dostarczony wg Umową Dostawy ZP 246/019/D/07”- część A wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Naprawy gwarancyjne sprzętu odbywać się będą na zasadach określonych w „Warunkach Gwarancji” stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ i zaakceptowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik do umowy i będącej jej integralną częścią.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.
5. Punkty serwisowe tj. autoryzowany serwis producenta*, punkt serwisowy będący w dyspozycji Wykonawcy*, punkt(y) (serwisowy(e), z którym(i) Wykonawca zawarł stosowną umowę w sprawie realizowania zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, w których Zamawiający będzie mógł dokonywać napraw gwarancyjnych sprzętu komputerowego, będącego przedmiotem niniejszej umowy znajdują się w:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

§ 6 KARY UMOWNE

Strony niniejszej umowy ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą kary umowne z następujących tytułów:

1. W razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy - 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. W podejmowaniu napraw objętych gwarancją w wysokości - 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. W wysokości 5% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy .
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy PZP.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
6. W przypadku, gdy kwota rzeczywistej szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 7

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiający z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, ze zm.), Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta,
2. SIWZ.
3. Wykaz i wartość sprzętu komputerowego objętego „zerową” stawką podatku VAT.

Zamawiający:

Wykonawca:



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 1
do umowy **ZP 246/019/D/07- część A**

....., dnia

**WYKAZ I WARTOŚĆ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
OBJĘTEGO „ZEROWĄ” STAWKĄ PODATKU VAT**

Lp.	Wyszczególnienie	Kod wg CPV	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba sztuk	Wartość brutto (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
				RAZEM:		

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 10A do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 246/019/D/07

CZĘŚĆ A

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANYCH URZĄDZEŃ

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

Zestaw komputerowy A.2.1

Producent, model

.....
Liczba: 12 sztuk

Opis komputera stacjonarnego (zestawu) oferowanego przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w rozdziale III SIWZ .	Uwagi

Monitor A.2.1

Producent, model

.....
Liczba: 12 sztuk

Opis monitora oferowanego przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w rozdziale III SIWZ .	Uwagi

Zestaw komputerowy A.2.2

Producent, model

.....
Liczba: 2 sztuki

Opis komputera stacjonarnego (zestawu) oferowanego przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w rozdziale III SIWZ .	Uwagi

Monitor A.2.2

Producent, model

.....
Liczba: 2 sztuki

Opis monitora oferowanego przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w rozdziale III SIWZ .	Uwagi

Drukarka laserowa A.2.3

Producent, model

.....
Liczba: 6 sztuk

Opis drukarki oferowanej przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w rozdziale III SIWZ .	Uwagi

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 10B do SIWZ

....., dnia 2007r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 246/019/D/07

CZĘŚĆ B

SPECYFIKACJA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

Nazwa oraz opis oprogramowania zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w rozdziale III SIWZ .	Uwagi

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)