

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej oraz dzierżawę dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska  
80-952 Gdańsk- Wrzeszcz  
ul. G. Narutowicza 11/12  
(0-58) 347-17-44, fax (0-58) 341-78-45**

### **Spis treści**

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia
- III. Opis sposobu przygotowania oferty
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Załączniki

**ZATWIERDZIŁ,**    dnia \_\_\_\_\_

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej oraz dzierżawa dystrybutorów.

CPV: 15981000-8

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej oraz dzierżawa dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

A. Zamawiający wymaga, aby woda mineralna:

- była źródłana, niegazowana, nisko lub średniozmineralizowana,
- była dostarczana w oryginalnych plastikowych baniakach o pojemności od 15 do 25l, opakowania muszą posiadać atest PZH,
- była zdatna do spożycia w okresie minimum 2 miesięcy od dnia dostawy,
- posiadała jakość zgodną z określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 120, poz. 1256 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby dostawa wody do jednostek organizacyjnych PG następowała sukcesywnie, co dwa tygodnie lub w przypadku wcześniejszego zużycia wody, według potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych PG, po dokonaniu dodatkowego zamówienia pisemnie lub faksem. Transport wody do jednostek organizacyjnych PG i rozładunek leży w gestii Wykonawcy (wykaz jednostek organizacyjnych PG zawiera zał. nr 6 SIWZ).

B. Wykonawca wydzierżawi na okres trwania umowy dwa rodzaje dystrybutorów:

- 167 urządzeń grzewczo-chłodzących do dozowania wody (elektryczne),
- 2 urządzenia do dozowania wody o temperaturze pokojowej (mechaniczne).

Zamawiający wymaga, aby dystrybutory posiadały atest PZH, były czyste, estetyczne i bez uszkodzeń. W używanych dystrybutorach przed dostarczeniem ich Zamawiającemu winna być przeprowadzona sanityzacja na koszt Wykonawcy.

Dostarczenie dystrybutorów do jednostek organizacyjnych PG oraz odbiór po wygaśnięciu umowy leży w gestii Wykonawcy. Dystrybutory muszą być zainstalowane w jednostkach organizacyjnych PG wraz z pierwszą dostawą wody, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, z wyjątkiem jednego dystrybutora dla Działu Kształcenia, który ma być dodatkowo zainstalowany na okres od 1 czerwca 2008 r do 31 lipca 2008 r. Wykonawca musi odebrać dystrybutory w ciągu 4 dni roboczych od dnia wygaśnięcia umowy. Miejsce zainstalowania dystrybutorów w jednostkach organizacyjnych PG wskażą pracownicy Zamawiającego wykazani w zał. nr 6 do SIWZ.

Naprawa awarii dzierżawionych dystrybutorów w gestii Wykonawcy. W przypadku awarii dystrybutora, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę faksem lub pisemnie, a ten w ciągu 24 godzin od odebrania zgłoszenia awarii usunie awarię lub wymieni dystrybutor na sprawny.

C: Sanityzacja dystrybutorów w okresie trwania umowy.

W ciągu 12 miesięcy trwania umowy Wykonawca dokona 2 obowiązkowych sanityzacji dzierżawionych dystrybutorów, Zamawiający wymaga aby pierwsza sanityzacja dystrybutorów została przeprowadzona po czterech miesiącach od dnia zainstalowania urządzenia u Zamawiającego a druga po ośmiu miesiącach. Sanityzacja wszystkich dzierżawionych dystrybutorów winna być wykonana w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Terminy przeprowadzenia sanityzacji wskaże Zamawiający.

Stopień czystości dystrybutorów dostarczonych Zamawiającemu w celu dzierżawy, musi gwarantować, że jakość spożywanej wody będzie zgodna z odpowied-

nimi przepisami prawa i standardami obowiązującymi w polskiej branży spożywczej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach wykazanych formularzu cenowym i w ofercie.

## **II. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia**

Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego wskazani w zał. nr 6 do SIWZ. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia zamówionej partii towaru w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

## **III. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Na postępowanie należy złożyć:**
  - **druk oferty zał. nr 1 do SIWZ**
  - **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) zał. nr 2 do SIWZ**
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
  - **formularz cenowy zał. nr 3 do SIWZ**
  - **aktualne wyniki badania wody potwierdzające zgodność jakości oferowanej wody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych.**
  - **wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał. nr 4 do SIWZ**
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
7. Dokumenty mają być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
11. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1. pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej  
oraz dzierżawę dystrybutorów”**

**ZP /25/055/D/08**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 26.02.2008 r. godz. 9:30**

13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## **V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

### **POZOSTAŁE DOKUMENTY:**

1. Aktualne wyniki badania wody potwierdzające zgodność jakości oferowanej wody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych.
2. Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał. nr 4 do SIWZ.

## **VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt 1 i 4
  - b) warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt.2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. V w pkt 1 i 2a dla każdego wykonawcy z osobna.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **zał. nr 3 do SIWZ.**
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

5. **Ceny jednostkowe brutto za dzierżawę dystrybutorów (poz. 2 i 3, kol. 5 formularza cenowego) należy podać jako cenę za dzierżawę jednego dystrybutora przez okres 12 miesięcy.**
6. **Cenę jednostkową brutto za sanityzację (poz. 4, kol. 5 formularza cenowego) należy podać jako cenę za przeprowadzenie dwukrotnej sanityzacji jednego dystrybutora.**
7. Wartość brutto należy obliczyć jako iloczyn ilości zamawianego towaru określonej przez Zamawiającego i ceny jednostkowej brutto. Wartość „Razem” należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (łącznie z naprawami awarii dystrybutorów, transportem, sanityzacją).
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w zał. nr 6 do SIWZ.

## **IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 5 do SIWZ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN

## **X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 214
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **26.02.2008 r. o godz. 9:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2008 r. o godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 213
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

## **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Jan Kreft, tel. (058) 347 –15 –38, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.  
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-29-13; adres: Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

## **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty za cenę  
 $C_n$  – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert  
 $C_b$  – cena oferty badanej  
 $W_g$  – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XV. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdziale 1 i 2 tej ustawy.

#### **XVI. Załączniki**

Załącz. nr 1 – Druk oferty

Załącz. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącz. nr 3 - Formularz cenowy

Załącz. nr 4 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącz. nr 5 – Wzór umowy

Załącz. nr 6 – Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób uprawnionych do dokonywania odbioru wody i dystrybutorów