

Nr zamówienia: **ZP/7/TR/08**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/59/047/R/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) na:

zaprojektowanie i budowę dwóch domków letniskowych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie, Gmina Kościerzyna.

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska w Gdańsku
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VI. Wymagania dotyczące wadium
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- IX. Oferta wspólna wykonawców
- X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XV. Wzór umowy
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVII. Załączniki

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlanego i budowę dwóch domków letniskowych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie. Budowa będzie prowadzona w oparciu o decyzję Starostwa Powiatowego w Kościerzynie zatwierdzającą projekt budowlany i zezwalającą na budowę.

Nowe domki mają zastąpić obecnie istniejące o numerach porządkowych 29 i 31. Stare domki o lekkiej konstrukcji drewnianej ze względu na stan techniczny zostaną przez właściciela rozebrane i usunięte.

Domki w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Gdańskiej wykorzystywane są w sezonie letnim i wczesnojesiennym.

Nowe domki winny być parterowe, niepodpiwniczone, o konstrukcji z elementów drewnianych i materiałów drewnopochodnych, wykończone, wyposażone w instalację elektryczną.

zamawiający dopuszcza budowę tradycyjną metodą wznoszenia lub budowę polegającą na montażu domku będącego wynikiem seryjnej produkcji, jeśli jego parametry spełnią wymagania i zyskają akceptację zamawiającego.

Przedmiot zamówienia określają szczegółowo:

- program funkcjonalno-użytkowy.

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: - wykonanie projektu budowlanego do 29.08.2008 r.
- zakończenie budowy do 31.12.2008 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 2 z pkt IV;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie osobami dla realizacji zamówienia:

- a) projektantem posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- b) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

przynależącymi do odpowiednich izb samorządu zawodowego;

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentów nr 3 z pkt IV;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 1 z pkt IV;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia – na podstawie dokumentu nr 1 z pkt IV oraz oceny spełnienia pozostałych warunków.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

L.p.	Dokument
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony zał. I/2.

2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <u>Uwaga</u> W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.
3.	Decyzje stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień projektowych i budowlanych przez osoby wskazane do pełnienia funkcji projektanta i kierownika budowy oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do odpowiednich izb samorządu zawodowego.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Podstawową formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Remontowo-Budowlany, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu (nr zamawiającego – **(0-58) 347-21-41**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”, kierując zapytania na adres zamawiającego, **z dopiskiem: Dział Rem.-Bud.**
Zamawiający ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeśli zapytanie wykonawcy wpłynie do zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Zamawiający, nie ujawniając źródła zapytania, prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, oraz zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl.
5. Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z wykonawcami p. **Macieja Gatza** – tel. (0-58) **347-25-76**. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować, w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli **dokumenty wymagane ofercie** (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością).

DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony zał. I/1.
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony zał. I/2.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone przez organ wystawiający w zakresie jego aktualności, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4.	Decyzje stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień projektowych i budowlanych przez osoby wskazane do pełnienia funkcji projektanta i kierownika budowy oraz zaświadczenia potwierdzające ich przynależność do odpowiednich izb samorządu zawodowego.

5. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

6. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt VIII.5, jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
9. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy**, zaadresowanej na zamawiającego (z dopiskiem: **Dział Remontowo-Budowlany**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na zaprojektowanie i budowę dwóch domków letniskowych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinnie, Gmina Kościerzyna. Nie otwierać przed 07.05.2008 r., godz. 13:00’.**
10. Załączone do oferty materiały i dokumenty **nie wymagane** przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (**prosimy o ich nie załączanie**).
11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Oferta wspólna wykonawców

1. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
- 1) każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt III.1 i III.4,
 - 2) łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt III.2 i III.3.
2. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
- 1) **dokument potwierdzający ustanowienie** przez nich **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;**
 - 2) **dokumenty wymienione w pkt IV:**
 - a) nr 1, 4, – wspólne dla wszystkich podmiotów,
 - b) nr 2 – od każdego podmiotu oddzielnie lub wspólny dla wszystkich,

- c) nr 3 – od każdego podmiotu oddzielnie.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, powinny być **podpisane**:
 - 1) wspólne dla wszystkich podmiotów – przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1,
 - 2) dotyczące poszczególnych podmiotów – odpowiednio przez **osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**, których dotyczy.
 4. Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1.
 5. W przypadku składania kserokopii dokumentu, jej zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba zobowiązana, zgodnie z pkt 2 ppkt 2, do podpisania tego dokumentu.

X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 22 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **07.05.2008 r.**, do godz. **12³⁰**.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 11 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej, adres j.w., w dniu **07.05.2008 r.**, o godz. **13⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia - wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, specyfikacji, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
2. Cenę oferty należy wpisać na formularzu oferty, podając wartość robót netto i brutto (z VAT).
3. Cena oferty będzie wynagrodzeniem ryczałtowym dla uzgodnionego zakresu robót.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Spośród ofert wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w specyfikacji oraz ofert, które nie zostały odrzucone **zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną** i udzieli zamówienia wykonawcy, który ją złożył.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/3** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk,
 - 2) w innych formach:
 - a) poręczeń bankowych,
 - b) poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
– poprzez złożenie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**.
3. Na wniosek wykonawcy, w przypadku wniesienia przez niego wadium w pieniądzu, wadium to wraz z odsetkami, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający kwotę zabezpieczenia zwróci w 100 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia po uznaniu przez zamawiającego, że prace zostały należycie wykonane.

XV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzeżeniem art. 184.

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępnia oferty od chwili ich otwarcia (w wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).

XVII. Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|----------|
| 1) formularz oferty | zał. I/1 |
| 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| 3) wzór umowy | zał. I/3 |
| 4) program funkcjonalno-użytkowy | zał. II |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

(nazwa i adres Wykonawcy)

O F E R T A

Zamawiający:
 Politechnika Gdańska
 Dział Remontowo-Budowlany
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie i budowę dwóch domków letniskowych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie, Gmina Kościerzyna**

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

nr telefonu nr fax

Regon: NIP:

Bank i nr rachunku:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

- netto
- słownie:
- w tym kwota podatku VAT wynosi:
- słownie:
- **brutto**
- **słownie:**

1. Zobowiązujemy się do:

- wykonania projektu budowlanego **do 29.08.2008 r.**
- zakończenia budowy **do 31.12.2008 r.**

2. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: *

3. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr I/3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty w następującej formie / formach:

.....

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie i budowę dwóch domków letniskowych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie, Gmina Kościerzyna**, dla Politechniki Gdańskiej w 2008 roku,

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

U M O W A nr/.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
 Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12,
 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. **Z-cę Kanclerza d/s Technicznych PG - mgr inż. Zenona Filipiaka**
2. **Kwestora PG - Zofię Kułagę**

a

.....

 zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

wpisanym do:

.....

 (rodzaj wpisu, data, przez kogo)

I. Przedmiot umowy

1. W wyniku wygrania przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:
zaprojektowanie i budowę dwóch domków letniskowych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie, Gmina Kościerzyna.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

II. Ustala się następujące terminy:

- a) rozpoczęcia prac projektowych – po podpisaniu umowy
- b) wykonanie projektu budowlanego – do 29.08.2008 r.
- c) zakończenie przedmiotu umowy – do 31.12.2008 r.

III. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w wysokości:

netto

brutto (z podatkiem VAT 22%)

słownie /brutto/

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, jest ryczałtowym wynagrodzeniem dla zakresu rzeczowego objętego przedmiotem umowy i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu j.w. koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień w realizacji wg informacji Zamawiającego ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny.

IV. Warunki realizacji

1. Realizacja robót budowlanych nastąpi po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, po dokonaniu formalności wynikających z Prawa Budowlanego i nie wcześniej niż 1 października 2008 roku – czyli po zakończeniu sezonu wczasowego w Ośrodku.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy do celów realizacji umowy.
3. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu, zaplecza i terenu budowy, zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy. Pobór wody nieodpłatnie. Wykonawca zapłaci za zużyta energię elektryczną wg cennika opłat dla Ośrodka Wypoczynkowego w Czarlinie.
4. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.
5. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów, wyrobów lub urządzeń przed ich zakupem.
7. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, Wykonawca uprawniony jest do traktowania tych robót jako odebranych.
8. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.
9. Obowiązek i koszt obsługi geodezyjnej dla celów budowy leżą po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca na swój koszt dokona niezbędnych badań, pomiarów i opłat wynikłych w trakcie realizacji prac zarówno z przyjętej technologii prac, obowiązujących przepisów jak i nie przewidzianych niespodzianek.

V. Rozliczenie robót

1. Wykonawca za realizację umowy wystawi dwie faktury:
 - a) częściową za wykonany projekt budowlany w momencie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę
 - b) końcową – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego budowy.
2. Wartość faktury częściowej nie może przekroczyć 5 % wartości umowy.

VI. Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze **24 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
 2. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ustalonej wartości umownej, co stanowi kwotę zł.
 3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% w/w zabezpieczenia w wysokości zł, w formie
- Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach :
- 70 % kwoty całkowitej - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową;
 - 30 % kwoty całkowitej - w terminie do 15 dni od upływu terminu gwarancji ustalonego w umowie po potrąceniu ewentualnych odszkodowań lub kosztów zastępczego usunięcia usterek i wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający może zlecić zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub ze strat i szkód powstałych z winy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy środki zabezpieczenia nie wystarczą na pokrycie roszczeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia odpowiednich kwot z należności Wykonawcy. Zamawiający ma również prawo do dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych strat.

VII. Odbiór końcowy

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego pisemnie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację odbiorową opisaną szczegółowo w programie funkcjonalno-użytkowym załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

VIII. Nadzór inwestorski na budowie pełnią:

- branża budowlana -
- branża elektryczna -

Obowiązki kierowników budowy ze strony Wykonawcy pełnią:

- kierownik budowy – robót budowlanych:
- kierownik robót elektrycznych:

IX. Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 na konto Wykonawcy:
.....
3. Faktura częściowa będzie płatna w ciągu 14 dni, a faktura końcowa w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

X. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów umownych Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
5. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.

XI. Inne postanowienia stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków bhp i op przy realizacji przedmiotu umowy oraz do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy (wg warunków z pkt X, ust. 3 niniejszej umowy).
5. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca