

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **ZP 11/WILiŚ/2008, CRZP 107/002/U/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr. 223, poz. 1655)

**na kompleksowe usługi w zakresie obsługi geodezyjnej prac
przełądowych na Hali Sportowo-Widowiskowej „OLIVIA”
w Gdańsku**

ZATWIERDZAM:
dnia 09.05.2008r.

Dziekan Wydziału Inżynierii
Lądowej i Środowiska
dr hab. inż. Krzysztof Wilde prof. nadzw. P.G.

.....
(podpis kierownika jednostki)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 GDAŃSK

Telefon: (0-58) 347-24-19, (058) 347-25-83
fax : (058) 347-24-13

reprezentowany przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres

Przedmiotem zamówienia są prace pomiarowe obejmujące wykonanie inwentaryzacyjnych pomiarów geodezyjnych geometrii dźwigarów stalowych stanowiących główny element nośny dachu obiektu: Hala Sportowo - Widowiskowa „Olivia” w Gdańsku, zlokalizowana przy ul. Grunwaldzkiej 470.

Kod wg CPV 74240000-3 Zintegrowane usługi inżynierskie.

Pomiary będą realizowane w dwóch etapach:

1. pomiar inwentaryzacyjny oparty na 120 punktach pomiarowych zlokalizowany na wytypowanych elementach nośnych konstrukcji dachu.
2. pomiar przemieszczeń elementów konstrukcji dachu w trakcie jego próbnego obciążenia wykonany na około 60 punktach pomiarowych.

Pomiar na etapie obciążenia próbnego będzie zrealizowany na tych samych punktach kontrolnych co pomiar 1.

Pomiary należy zrealizować z wykorzystaniem folii dalmierczych, które w ilości odpowiadającej zamówionej ilości punktów pomiarowych należy zainstalować na konstrukcji.

Lokalizacja punktów pomiarowych zostanie określona przez Zamawiającego i będzie podlegała weryfikacji w trakcie realizacji prac.

2. Warunki wykonywania usług

- a) Zamawiający zapewni Wykonawcy robót geodezyjnych dostęp do wskazanych elementów konstrukcji dachu obiektu z rusztowań lub podnośników samojezdnych.
- b) W zakresie dostępności do wymienionych elementów komunikacji pionowej Wykonawca usług geodezyjnych dostosuje się do miejsca i czasu prowadzenia prac budowlanych na obiekcie, zgodnie z ogólnym harmonogramem realizacji robót budowlanych prowadzonych równoległe na obiekcie.
- c) Zamawiający przekaze Wykonawcy obiekt na zasadach i w terminie określonym w umowie o wykonanie usług.
- d) Wykonawca powinien przestrzegać obowiązujących przepisów oraz musi zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej.

Istniejące w terenie instalacje naziemne i podziemne, np. kable, rurociągi, sieci itp. lub znaki geodezyjne zostaną zaznaczone na planie sytuacyjnym i wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego przy przekazywaniu obiektu.

Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego oznaczenia instalacji i urządzeń, zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, a także do natychmiastowego powiadomienia inspektora nadzoru i właściciela instalacji i urządzeń, jeżeli zostaną przypadkowo uszkodzone w trakcie realizacji usług.

- e) W trakcie wykonywania usług Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej.
- f) Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe w trakcie wykonywania usług geodezyjnych i zobowiązany do ich naprawienia lub wypłaty odszkodowania właścicielowi obiektu.
- g) Wykonawca dostarczy urządzenia i sprzęt pomiarowy niezbędny do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia. Jeżeli urządzenia lub sprzęt pomiarowy wymagają badań atestujących, to Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia inspektorowi nadzoru inwestorskiego ważnych świadectw przed rozpoczęciem wykonywania usług.

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy będą przez Wykonawcę utrzymywane w należyтым stanie przez cały okres wykonywania usług.

- h) Materiały stosowane do wykonywania prac geodezyjnych powinny spełniać wymagania Polskich Norm oraz instrukcji i wytycznych technicznych a ewentualne odstępstwa Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z inspektorem nadzoru inwestorskiego.

Przy wykonywaniu prac polowych stosuje się :

- jako znaki wysokościowe - głowice metalowe,
- jako znaki pomocnicze - rurki, bolce metalowe oraz pale drewniane.

Przy wykonywaniu prac przy realizacji pomiarów przemieszczeń i odkształceń:

- samoprzylepne folie geodezyjne do tachimetrii o wymiarach 60x60 mm,

Dyskietki i inne komputerowe nośniki informacji powinny odpowiadać standardom informatycznym.

- i) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy.

W szczególności dotyczy to pomiarów wykonywanych przy wszelkich pracach realizowanych na wysokościach. Za skutki nieprzestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich.

3. Wymagania dotyczące sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia

- a) Przy wykonywaniu prac dotyczących pomiaru należy zastosować sprzęt o dokładnościach nie mniejszych od niżej podanych:

- instrumenty typu Total Station o dokładności pomiaru kątów 20 cc oraz odległości 10 mm \pm 10 mm/km,
- nasadki dalmiercze o dokładności pomiaru odległości 10 mm \pm 10 mm/km,
- teodolity o dokładności pomiaru kątów 20 cc,
- niwelatory o dokładności pomiaru 5 mm/km.

Wszelkie odstępstwa muszą być zatwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

- b) Wszelkie urządzenia pomiarowe, które zostaną przez Wykonawcę użyte do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia powinny posiadać atesty i aktualne świadectwa legalizacyjne wymagane odpowiednimi przepisami. Dotyczy to zarówno teodolitów, niwelatorów, dalmierzy, wykrywaczy urządzeń podziemnych, ploterów itp., jak i prostych przyrządów takich jak taśmy i ruletki. Sprzęt powinien być przez Wykonawcę stale utrzymywany w dobrym stanie technicznym i okresowo sprawdzany.

Do prac obliczeniowych należy stosować sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem.

4. Wymagania ogólne dotyczące wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.

- a) Prace pomiarowe powinny być wykonane zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia MSWiA z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- b) Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie i wykonanie prac geodezyjnych zgodnie warunkami umowy i przepisami prawnymi oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego (wszelkie polecenia i uzgodnienia między stronami wymagają formy pisemnej).

- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa wynikające nieprawidłowego wykonania prac geodezyjnych.
- d) Prace geodezyjne oraz bezpośredni nadzór i kontrolę nad nimi powinni wykonywać wyłącznie geodeci posiadający odpowiednie uprawnienia zawodowe - zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- e) Wykonawca powinien sprawdzić czy rzędne określone w dostępnych dokumentach są zgodne z rzeczywistymi.
- f) Punkty główne i punkty pośrednie muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające w sposób wyraźny i jednoznaczny charakterystykę i położenie tych punktów. Forma i wzór tych oznaczeń powinny być zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę wszystkich punktów pomiarowych i ich oznaczeń w czasie trwania prac pomiarowych.
- g) Wszystkie pozostałe prace pomiarowe konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia należą do obowiązków Wykonawcy.

5. Wymagania odnośnie przeprowadzenia pomiarów będących przedmiotem zamówienia

- a) Na badanym obiekcie należy zainstalować 120 stałych punktów osnowy geodezyjnej na konstrukcji stalowej dachu obiektu. Do założenia osnowy należy wykorzystać samoprzylepne folie geodezyjne do tachimetrii.
- b) Stała osnowa pomiarowa powinna być założona w miejscach określonych w projekcie dostarczonym przez Zamawiającego.
- c) Projekt usytuowania punktów pomiarowych Wykonawca powinien zweryfikować pod względem możliwości dokonywania pomiarów (wizury) na obiekcie, w czasie prac przygotowawczych. Zmiana usytuowania punktów wymaga akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego.
- d) Pomiary inwentaryzacyjne, w ich pierwszej fazie, powinny być poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu ogólne rozeznanie w terenie i wewnątrz badanego obiektu
 - odszukanie punktów istniejącej osnowy geodezyjnej, ustalenie stanu technicznego tych punktów oraz aktualizację
 - opisów topograficznych,
 - zbadanie wizury pomiędzy punktami i ewentualne ich oczyszczenie lub zmiana usytuowania punktów,
 - wstępne rozeznanie odnośnie konieczności uzupełnienia lub zaprojektowania osnowy poziomej III klasy oraz osnowy pomiarowej.
- e) W ramach prac kontrolnych przemieszczeń i odkształceń obiektu należy wykonać 2 zasadnicze zestawy pomiarów geodezyjnych:
 - pomiar inwentaryzacyjny konstrukcji oparty na 120 punktach stałej osnowy pomiarowej usytuowanej na stalowej konstrukcji dachu obiektu,
 - pomiar inwentaryzacyjny odkształceń obiektu w ramach obciążenia próbnego na około 60 punktach stałej osnowy pomiarowej.

- w pierwszej kolejności należy pomierzyć założoną osnowę, a następnie wykonać pomiary inwentaryzacyjne, zgodnie z instrukcją, mierząc wszystkie elementy konstrukcji obiektu,
- założoną wewnętrzną osnowę pomiarową należy nawiązać do zewnętrznych geodezyjnych znaków wysokościowych przyjętych w zasób Ośrodka,
- dla wyżej wymienionych pomiarów stosować pomiary bezpośrednie.

6. Wymagania odnośnie dokumentacji z wykonania pomiarów

a) Obliczenia i aktualizacja map, szkice inwentaryzacyjne

Prace obliczeniowe należy wykonać przy pomocy sprzętu komputerowego.

Na podstawie wykonanych pomiarów należy wykonać przekroje i mapy przemieszczeń i odkształceń obiektu.

b) Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

Dokumentację geodezyjną i kartograficzną należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, z podziałem na:

1. akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
2. dokumentację techniczną przeznaczoną dla Zamawiającego.

c) Skład dokumentacji którą należy przekazać Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja techniczna przeznaczona dla Zamawiającego stanowi jeden z dokumentów do odbioru prac i powinna być skompletowana, zbroszurowana, bądź oprawiona w odpowiednich teczkach, segregatorach i tubach z opisem kart tytułowych, spisem zawartości oraz numeracją stron.

Dokumentacja powinna zawierać:

1. sprawozdanie techniczne,
2. wtórnik mapy zasadniczej uzupełniony dodatkową treścią, o której mowa w pkt. 5e
3. kopie wykazów współrzędnych punktów osnowy oraz wykazy współrzędnych punktów granicznych w postaci dyskietki i wydruku na papierze,
4. kopie protokołów przekazania znaków geodezyjnych pod ochronę,
5. kopie opisów topograficznych,
6. kopie szkiców polowych wykonywane w czasie realizacji zadania,

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie na wszystkich etapach realizowanych prac wewnętrznej kontroli. Kontrola wewnętrzna powinna być tak zorganizowana, aby na bieżąco zapewniała możliwość śledzenia przebiegu prac geodezyjnych. Z wewnętrznej kontroli prac geodezyjnych Wykonawca ma obowiązek sporządzić protokół, który będzie stanowił załącznik do operatu kolaudacyjnego.

Jeżeli w wyniku tej kontroli Wykonawca stwierdzi, że prace zostały wykonane wadliwie i wymagają dodatkowych opracowań, prace te winien wykonać we

własnym zakresie i na swój koszt. Niezależnie od kontroli prowadzonej przez Wykonawcę, inspektor nadzoru może powołać we własnym zakresie inspektora nadzoru geodezyjnego.

- d) Jednostką obmiarową jest liczba sztuk zastabilizowanych i pomierzonych punktów pomiarowych na obiekcie.

7. Odbiór wykonanych prac

- a) Odbioru wykonanych prac pomiarowych dokona przedstawiciel Zamawiającego wskazany w umowie. Potwierdzeniem odbioru prac pomiarowych będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, bez stwierdzonych wad i usterek.
- b) Do protokołu Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację powykonawczą o której mowa w pkt. 6c.
- c) Gotowość odbioru prac zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym powiadomieniem inspektora nadzoru. Odbiorowi podlegają prace pomiarowe wymienione w niniejszej SIWZ.

Prace mogą być odbierane w całości lub określonymi w SIWZ etapami doraźnie wykonywanymi lub w pełni zakończonymi.

Podstawą odbioru robót jest pisemne stwierdzenie przez inspektora nadzoru w Dzienniku budowy zakończenia inwentaryzacyjnych prac pomiarowych wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1 i 2.

W przypadkach stwierdzenia usterek w stosunku do wcześniej ustalonych uzgodnień inspektor nadzoru nakaze Wykonawcy usunięcie błędów w wykonanej dokumentacji. Prace poprawkowe Wykonawca dokona na swój koszt i ponownie zgłosi do odbioru.

Podstawą płatności jest ilość wykonanych i odebranych inwentaryzacyjnych prac pomiarowych zgodnych z dokumentacją projektową w jednostkach obmiarowych wg pkt. 7 i oceną jakości wykonanych prac oraz ewentualnych zmian wprowadzonych w czasie budowy, a udokumentowanych zapisami w Dzienniku Budowy przez inspektora nadzoru.

Cena jednostkowa wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej uwzględnia :

- zapewnienie wszystkich niezbędnych czynników produkcji,
- wykonywanie pomiarów bieżących w miarę postępu robót,
- osadzenie reperów i wykonanie pomiarów zerowych,
- uporządkowanie terenu.

8. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- b) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

9.1. Normy

- PN-N-02207:1986 (PN-86/N-02207) Geodezja. Terminologia.
- PN-N-02211:1974 (PN-74/N-02211) Geodezyjne wyznaczenie przemieszczeń. Podstawowe nazwy i określenia.
- PN-N-02220:1991 (PN-91/N-02220) Fotogrametria. Terminologia oznaczenia.
- PN-N-02251:1987 (PN-87/N-02251) Geodezja. Osnowy geodezyjne Terminologia.
- PN-N-99310:1973 (PN-73/N-99310) Geodezja. Pomiary realizacyjne. Nazwy i określenia.
- PN-N-99252:1991 (PN-91/N-99252) Dalmierze elektroniczne Terminologia.
- PN-N-02204:1976(PN-76/N-02204) Poligonizacja.
- PN-N-99250:1978 (PN-78/N-99250) Sprzęt geodezyjny.
- PN-N-02205:1972(PN-72/N-02205) Niwelacja.

9.2. Inne dokumenty

- Rozporządzenia MSWiA z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie .
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjne - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. Nr 25, poz. 133).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 maja 1990 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. Nr 33, poz. 195).
- Zarządzenie Ministrów Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa o Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z 5 sierpnia 1996 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (M.P. Nr 50, poz.469).

9.3. Instrukcje techniczne byłego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii i Głównego Geodety Kraju, w szczególności:

- 0-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych,
- 0-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- G-1 Geodezyjna osnowa pozioma,
- G-2 Wysokościowa osnowa geodezyjna,
- G-3 Geodezyjna obsługa inwestycji,
- G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe,
- G-7 Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu,
- K-1 Mapa zasadnicza,

9.4. Wytyczne techniczne

- G-1.9 Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów,
- G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma, projektowanie, pomiar, opracowanie wyników,
- G-1.6 Przeglądy i konserwacje punktów geodezyjnych, grawimetrycznych, magnetycznych,
- G-3.1 Osnowy realizacyjne,
- G-3.2 Pomiary realizacyjne,
- G-3-1:2007 Pomiary i opracowania realizacyjne
- K-1.2 Mapa zasadnicza. Aktualizacja i modernizacja.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował usługi będące przedmiotem zamówienia w terminie czterech tygodni podczas równoległe prowadzonych robót budowlanych. Termin rozpoczęcia prac zostanie wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na wykonanie robót budowlanych.

Miejsce realizacji zamówienia

Hala Sportowo-Widowiskowa „Olivia” w Gdańsku, zlokalizowana przy ul. Grunwaldzkiej 470.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe z zakresu geodezji i kartografii, upoważnioną przez Wykonawcę do kierowania pracami i do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z formułą

spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
 - a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w SIWZ, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie).
 - b) W celu potwierdzenia że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Kserokopię odpowiednich uprawnień zawodowych z zakresu geodezji i kartografii osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kierowania pracami i do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa powyższe dokumenty oddzielnie.

Uwaga

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 (Dz.U. nr 87 poz 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.

2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na obsługę geodezyjną ZP 11/WILIŚ/2008, CRZP 107/002/U/08”.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych

- - dr inż. Dariusz Kowalski, tel. (058) 347-27-16, fax (058) 347-24-13 w dniach wtorek i czwartek w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰;

w sprawach proceduralnych:

- Alina Kryczka, Jolanta Zielińska tel. (058) 347-24-19, fax (058) 347-24-13, w dniach pn.-pt. w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk lub faksem pod numer 058 347-24-13.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej .

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Do postępowania należy złożyć:
 - formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych kopii	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ.	1 ¹⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	1 ¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - określające zakres czynności w niniejszym postępowaniu i termin jego ważności.	1	Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie.

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

²⁾ Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605)

4.	Formularz rzeczowo-cenowy – sporządzony wg załącznika 3 do SIWZ.	1	
5.	Kserokopię odpowiednich uprawnień zawodowych z zakresu geodezji i kartografii osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kierowania pracami i do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczątowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

14. Požadane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA NA OBSŁUGĘ GEODEZYJNĄ
ZP 11/WILiŚ/2008, CRZP 107/002/U/08
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.05.2008r. godz. 12:15**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Alina Kryczałło i Jolanta Zielińska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **21 maja 2008r. o godzinie 12⁰⁰**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 maja 2008r. o godzinie 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz zgodnie z art. 88 ustawy omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 93 ust.1 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 3 do SIWZ) w następujący sposób:
 - Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
 - Wartości brutto z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
6. Wartość z pozycji „Ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Wzór Umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płacone z konta Zamawiającego WBK S.A. O/Gdańsk 41 1090 1098 000 000 0901 5569 na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załączniki nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy
Załączniki nr 4 – Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę

....., dnia 2008r.
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 11/WILiŚ/2008
CRZP ZP-107/002/U/08

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**kompleksowe usługi w zakresie obsługi geodezyjnej prac
przeładowych na Hali Sportowo-Widowskiej „OLIVIA”
w Gdańsku**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

imię nazwisko

telefon: faks:

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy zrealizowanie powyższego przedmiotu zamówienia:

zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto: PLN

(słownie złotych:)

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Oferowane usługi spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesimy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie czterech tygodni podczas równoległe prowadzonych robót budowlanych. Termin rozpoczęcia robót budowlanych zostanie wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

....., dnia 2008r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 11/WILIS/2008**
CRZP ZP-107/002/U/08

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksowe usługi w zakresie obsługi geodezyjnej prac przeglądowych na Hali Sportowo-Widowiskowej „OLIVIA” w Gdańsku

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia 2008r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 11/WILiŚ/2008

CRZP ZP 107/002/U/08

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksowe usługi w zakresie obsługi geodezyjnej prac przeglądowych na Hali Sportowo-Widowiskowej „OLIVIA” w Gdańsku

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto[zł]	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Dostawa i naklejanie punktów osnowy geodezyjnej na konstrukcji stalowej obiektu – 120 punktów.	kpl.	1			
2.	Wykonanie pomiarów geodezyjnych wg ustalonego programu monitoringu i kontroli obiektu na 120 pkt.	kpl.	1			
3.	Wykonanie pomiarów geodezyjnych wg ustalonego programu obciążenia próbnego na 60 pkt.	kpl.	1			
Ogółem wartość brutto:						

w tym kwota podatku VAT wynosi zł

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartości brutto z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
3. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Nr postępowania: **ZP 11/WILiŚ/2008,**
CRZP ZP-107/002/U/08

WZÓR

UMOWA DOSTAWY

Nr ZP 11/WILiŚ/2008, **CRZP ZP 107/002/U/08**

zawarta w dniu 2008 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

z siedzibą wzarejestrowanym w Nr rej.

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi w zakresie obsługi geodezyjnej prac przeglądowych na Hali Sportowo-Widowskiej „OLIVIA” w Gdańsku zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wyliczone na podstawie rozliczenia faktycznie zrealizowanych usług, z zastosowaniem cen jednostkowych ustalonych na podstawie oferty z dnia2008r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik do umowy i będącej jej integralną częścią.
2. Zgodnie z ofertą z dnia2008r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią ustala się następujące ceny jednostkowe:

Za dostawę i naklejenie punktów osnowy geodezyjnej na konstrukcji stalowej obiektu -1 kpl. (120 punktów)

brutto: zł
słownie złotych: (.....)

Za wykonanie pomiarów geodezyjnych wg ustalonego programu monitoringu i kontroli obiektu- 1 kpl. (120 szt.)

brutto: zł
słownie złotych: (.....)

Za wykonanie pomiarów geodezyjnych wg ustalonego programu obciążenia próbnego – 1 kpl. (60 szt.)

brutto: zł
słownie złotych: (.....)

3. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia2008r. są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i obejmują wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rzeczywista liczba usług będących przedmiotem zamówienia wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Wartość umowy ustala się na kwotę

brutto: zł
słownie złotych: (.....)

w tym podatek VAT wg stawki ... % zł

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty umownej w całości.

7. Niewykorzystanie kwoty umownej w okresie ważności umowy, nie daje Wykonawcy podstawy do żądania realizacji zadań za kwotę niewykorzystaną, po upływie okresu jej ważności.

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w wykonaniu usług) .
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy obiekt w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych.
2. Usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie realizował przez cztery tygodnie w okresie równolegle prowadzonych robót budowlanych .

§ 5 WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie, stanowiących załączniki do umowy i będących jej integralną częścią.
2. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca wykona pomiary będące przedmiotem umowy i przekaze Zamawiającemu opracowanie zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

3. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego :

Ze strony Wykonawcy:

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

4. Odbioru wykonanych prac pomiarowych i dokumentacji dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska. Potwierdzeniem odbioru prac pomiarowych i dokumentacji będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez stwierdzonych wad i usterek.
5. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.

§ 6 KARY

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

- Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
- Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na kompleksowe usługi w zakresie obsługi geodezyjnej prac przeglądowych na Hali Sportowo-Widowiskowej „OLIVIA” w Gdańsku z dnia
5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na kompleksowe usługi w zakresie obsługi geodezyjnej prac przeglądowych na Hali Sportowo-Widowiskowej „OLIVIA” w Gdańsku z dnia
3. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia.....

Nr postępowania: ZP 11/WILiŚ/2008, CRZP ZP-107/002/U/08

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Rozliczenie wykonanych usług:

Dostawa i naklejenie punktów osnowy geodezyjnej na konstrukcji stalowej obiektu
– 1 kpl.*

Wykonanie pomiarów geodezyjnych wg ustalonego programu monitoringu
i kontroli obiektu – 1 kpl.*

Wykonanie pomiarów geodezyjnych wg ustalonego programu obciążenia próbnego
– 1 kpl. *

Przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcę należyście, zgodnie z umową i bez
zastrzeżeń ze strony Zamawiającego*.

Dokumentację zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ dostarczono, w liczbie
..... egzemplarzy.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

Termin usunięcia braków/usterek

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

* niepotrzebne skreślić

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.