

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-952 Gdańsk-Wrzeszcz**

---

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych : **ZP 134/036/D/08**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego poniżej **206 000 Euro** na:

**sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych  
środków ochrony osobistej dla Politechniki Gdańskiej.**

**ZATWIERDZAM,** dnia \_\_\_\_\_

**Gdańsk, czerwiec 2008 r.**

# Spis treści

- I. Zamawiający i prowadzący postępowanie.
- II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.
- IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Środki ochrony prawnej.
- XVII. Informacje ogólne.
- XVIII. Załączniki.

## **I. Zamawiającym:**

**Politechnika Gdańska**

**ul. G. Narutowicza 11/12**

**80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz**

**Telefon: (058) 347–17–44 faks: (058) 347–14 –15**

**[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)**

**Godziny pracy : 7:30 – 15:30**

**REGON: 000001620**

**NIP : 584 –020 – 35 – 93**

Postępowanie prowadzi:

**Dział Gospodarczy**

**Politechniki Gdańskiej**

**ul. G. Narutowicza 11/12**

**80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz**

**Telefon: (058) 348-69-24 faks: (058) 347 17 65**

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655-tekst jednolity), zwanej dalej Ustawą Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej dla Politechniki Gdańskiej w ilościach i asortymencie wykazanym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (CPV 18131000-6, 181411000-9, 25161100-8, 18200000-1, 184443320-5, 1930000-8, 19316000-4, 18142000-6).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe.
4. Na dostarczone wyroby Wykonawca jest zobowiązany udzielić 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu cenowym.

### **III.1. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawa wyrobów następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z zamówień cząstkowych Zamawiającego, zgłaszanych drogą elektroniczną lub faksową przez pracownika Działu Gospodarczego Iwonę Zajczyk - nr faksu: ( 058) 347-17-65, e-mail: [iwona@pg.gda.pl](mailto:iwona@pg.gda.pl) .
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły w ciągu 10 dni od dnia złożenia zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczać do Magazynu Odzieżowego Politechniki Gdańskiej mieszczącego się w pawilonie Działu Gospodarczego przy ulicy Siedlickiej, pokój nr 3, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.
4. Odbioru zamówionego towaru, dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę, dokonywać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego – Małgorzata Olejniczak tel.( 058) 347 – 12 – 23.
5. Potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie faktury przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wymienionego w pkt 4 niniejszego rozdziału.
6. Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo zgodnie z złożonym zamówieniem, jak i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
7. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą z formularza cenowego (zał. nr 4 do SIWZ) .
8. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamówienia cząstkowego, złożonego przez Zamawiającego, znajdują się w miejscu dostawy, w ciągu 10 dni od dnia złożenia zamówienia.
9. W przypadku dostarczenia wyrobów niezgodnych z warunkami Zamówienia lub wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca

zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

10. Koszty opakowania, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji, podatki oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
11. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem transportu.
12. Zapłata należności za fakturę VAT nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
13. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia od 7 lipca 2008 r. do 6 lipca 2009 r. lub do wyczerpania kwoty umownej.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

**Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i**

**oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z powyższy rozporządzeniem.

## VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1.1 i 1.4
  - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt. 1.2 i 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt. 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobna.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością w tabeli „**Na postępowanie należy złożyć**” z pkt 20 tegoż rozdziału.  
Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Wszystkie miejsca w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ( Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące Wykonawcy ( nazwa i adres ), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 12. 06. 2008 r. godz. 11:00**

17. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
18. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i

informacji . Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, są nieprawdziwe.

19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno pismo o zmianie, jak i wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w kopercie oznakowanej, jak w punkcie 16 oraz oznakowanej dodatkowo: ZMIANA lub WYCOFANIE oraz miejscu wskazanym w rozdziale X – pkt 1 SIWZ.

20. Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	Dokument
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
3	Formularz cenowy
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, w cenie oferty powinien ująć wszelkie koszty związane z prawidłowym, terminowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wartość z pozycji „Razem ” z kolumny nr 8 formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
5. Ceną oferty jest cena określona na druku formularza ofertowego.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
8. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z póź. zm.)
9. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
10. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2 ( sekretariat).
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **12.06.2008 r. o godz. 10:45**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2008 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2 ( sekretariat).
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJASNIENÍ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Podstawowa formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska  
Dział Gospodarczy  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „Odzież robocza” ZP 134/036/D/08

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - sprawy proceduralne Aleksandra Cegiel tel. (058) 348–69-24, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00,
  - sprawy merytoryczne Małgorzata Olejniczak tel. (0-58) 347–12–23, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem: nr faksu (058) 347-17-65. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**cena oferty - 100%**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, niepodlegającą odrzuceniu oraz złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania.

Ocena punktowa pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przedstawione kryterium wyboru ofert.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. TERMIN WIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie podpisania umowy, której wzór zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 3 do SIWZ oraz na podstawie wybranej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.

3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy .

## **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655-tekst jednolity) i Kodeksu cywilnego.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
3. Wzór umowy
4. Formularz cenowy

## OFERTA

Zamawiający:

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**ul. G. NARUTOWICZA 11/12**  
**80-952 GDAŃSK**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej dla Politechniki Gdańskiej**

**My niżej podpisani:**

1.....

2.....

**występujący w imieniu i na rzecz :**

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego



- 1 Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,  
za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....  
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.
- 2 **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie od 7 lipca 2008r. do 6 lipca 2009 r lub wyczerpania kwoty umownej.
- 3 **Oświadczamy**, że udzielamy **12 miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczone wyroby udzielonej **od dnia dostawy**.
- 4 **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 5 **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6 **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7 **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału **podwykonawców**, z wyjątkiem .....
- 8 **Akceptujemy** warunki płatności to jest: **14 dni** od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
- 9 **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, stanowią informacje które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zawarte w ofercie na stronach nr: .....
- 10 **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
11. **Osobą/Osobami uprawnionymi** do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy będzie/ będą :  
.....  
.....  
tel. ....

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej dla Politechniki Gdańskiej**

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**WZÓR**  
**UMOWY**  
**do ZP /036/D/08**

na dostawę odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.

zawarta w dniu .....2008 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -952 Gdańsk

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych – mgr Mirosławę Mielczarek
2. Kwestora Politechniki Gdańskiej – Zofię Kułagę

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w ..... zarejestrowanym w .....

..... pod nr rej.: .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym powyżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655-tekst jednolity ).

## **§ 1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej dla Politechniki Gdańskiej w ilościach i asortymencie wykazanym w formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy (CPV 18131000-6, 181411000-9, 25161100-8, 18200000-1, 184443320-5, 1930000-8, 19316000-4, 18142000-6).
2. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe.
3. Na dostarczone wyroby Wykonawca jest zobowiązany udzielić 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI**

Niniejszą umowę strony zawierają na czas oznaczony tj. od 7 lipca 2008 r. do 7 lipca 2009 r. lub do wyczerpania kwoty umownej.

## **§ 3**

### **WARUNKI REALIZACJI**

1. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z zamówień cząstkowych Zamawiającego, zgłoszonych drogą elektroniczną lub faksową przez pracownika Działu Gospodarczego Iwonę Zajczyk – faks 058 341-30-36 e-mail: [iwona@pg.gda.pl](mailto:iwona@pg.gda.pl)
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w ciągu 10 dni od dnia złożenia zamówienia i przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3. Przedmiot umowy należy dostarczać do Magazynu Odzieżowego Politechniki Gdańskiej mieszczącego się w pawilonie Działu Gospodarczego PG przy ulicy Siedlickiej pokój nr 3 , od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.
4. Odbioru zamówionego towaru, dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę, dokonywać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego – Małgorzata Olejniczak tel.( 058) 347 – 12 – 23.
5. Potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie faktury przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wymienionego w pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo zgodnie z złożonym zamówieniem, jak i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
7. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą z formularza cenowego .
8. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamówienia cząstkowego, złożonego przez Zamawiającego, znajdują się w miejscu dostawy, w ciągu 10 dni od dnia złożenia zamówienia.
9. W przypadku dostarczenia wyrobów niezgodnych z warunkami Zamówienia lub wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Koszty opakowania, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji, podatki oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
11. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem .....
12. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:

.....  
słownie : .....

2. Wynagrodzenie podane w ust.1 jest zgodne z złożoną ofertą w i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Ceny netto odzieży ochronnej i roboczej, obuwia oraz indywidualnych środków ochrony osobistej obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z póź. zm.)
5. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §5

### FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy objętego umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

3. Zapłata należności nastąpi w ciągu **14 dni** od daty otrzymania faktur VAT przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
4. Faktury VAT należy wystawić na Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej – ul. G. Narutowicza 11/12 , 80 952 Gdańsk.
5. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązująca formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie wyrobów z zamówienia częściowego w wysokości 50 ,- PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
  - b) za zwłokę w wymianie zareklamowanego przedmiotu umowy w wysokości 50,- PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
  - c) za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.



## **§ 7**

### **ZMIANY I ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Formularz cenowy z dnia złożenia oferty

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

## FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4 do SIWZ

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<p><b><u>Ubranie robocze drelichowe dwuczęściowe typ szwedzki:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina drelichowa , bawełna 100 %</li> <li>- masa powierzchniowa 290- 300 g/m<sup>2</sup></li> <li>- bawełna trwale wykurczona ( kurczliwość do 2 %)</li> <li>- <b>spodnie</b> typu ogrodniczki</li> <li>- 5 kieszeni na spodniach ( parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce)</li> <li>- szelki kryte, regulowane, zapinane na „szufladki”</li> <li>- zakończenie nogawek proste</li> <li>- rozporek w spodniach zapinany na zamek</li> <li>- <b>bluza</b> typu wiatrówka, zapinana na guziki kryte listwą</li> <li>- 2 kieszenie zewnętrzne na bluzie nie zapinane</li> <li>- rękawy zakończone mankietami zapinane na guziki</li> <li>- ściągacz gumowany</li> <li>- transpiratory powietrza</li> <li>- rozmiary od S- XXXL</li> <li>- bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C</li> <li>- duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów</li> <li>- kolor granatowy</li> </ul>	kpl.	250				

2.	<p><b><u>Ubranie sztormowe ostrzegawcze</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>kurtka</b> wykonana z dzianiny poliestrowej powlekanej polichlorkiem winylu</li> <li>- wkładana przez głowę z krytym zapięciem polo</li> <li>- 1 kieszka zapinana na napy</li> <li>- nieprzemakalna</li> <li>- z kapturem</li> <li>- <b>spodnie</b> wykonana z dzianiny poliestrowej powlekanej polichlorkiem winylu</li> <li>- z przedłużonym stanem w postaci karczka z przodu</li> <li>- obwód regulowany za pomocą nap</li> <li>- nieprzemakalne</li> <li>- wiatrołapy w rękawach i nogawkach</li> <li>- szwy zgrzewane</li> </ul>	kpl.	10				
----	--	------	----	--	--	--	--

3.	<p><b>Ubranie robocze drelichowe ocieplane dwuczęściowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina drelichowa , bawełna 100 %</li> <li>- masa powierzchniowa 290- 300 g/m<sup>2</sup></li> <li>- ubranie ocieplone włókniną syntetyczną na podszewce stilonowej</li> <li>- bawełna trwale wykurczona ( kurczliwość do 2 %)</li> <li>- <b>spodnie</b> typu ogrodniczki</li> <li>- szelki kryte, regulowane, zapinane na „szufladki”</li> <li>- 5 kieszeni na spodniach ( parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce)</li> <li>- rozporek w spodniach zapinany na zamek</li> <li>- zakończenie nogawek proste</li> <li>- kurtka ściągnięta w pasie, zapinana na guziki kryte listwą</li> <li>- 2 kieszenie zewnętrzne na kurtce nie zapinane</li> <li>- rękawy wykończone mankietami zapinane na guziki</li> <li>- rozmiary od S- XXXL</li> <li>- bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C</li> <li>- duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów</li> <li>- kolor granatowy</li> </ul>	kpl.	5				
----	---	------	---	--	--	--	--

4.	<p><b><u>Kombinezon drelichowy roboczy jednoczęściowy :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina drelichowa , bawełna 100 %</li> <li>- masa powierzchniowa 290 g/m<sup>2</sup></li> <li>- bawełna trwale wykurczona ( kurczliwość do 2 %)</li> <li>- wykończenie rękawów i nogawek elastyczną gumką</li> <li>- zapinany na zamek błyskawiczny</li> <li>- kieszenie – 5 sztuk (1 kieszeń tylna, kieszenie parzyste boczne, 1 kieszeń górne zapinana na zamek, 1 kieszeń na nogawce )</li> <li>- nogawki proste</li> <li>- rozmiary od S- XXXL</li> <li>- bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C</li> <li>- duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów</li> <li>- kolor granatowy</li> </ul>	szt.	20				
5.	<p><b><u>Kamizelka ocieplana ( bezrękawnik):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina na zewnątrz poliester 65 %, bawełna 35 %</li> <li>- podszewka 100 % poliamid</li> <li>- wypełnienie 100 % poliester ( odporny na zbijanie po praniu)</li> <li>- zapinana na zamek błyskawiczny</li> <li>- patka kryjąca zamek błyskawiczny zapinana na napy</li> <li>- 3 kieszenie zapinane na zamki błyskawiczne</li> <li>- rozmiary od S- XXXL</li> <li>- bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C</li> <li>- duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów</li> <li>- kolor granatowy</li> </ul>	szt.	130				

6.	<p><b><u>Ubranie robocze wodo i olejoodporne ( ogrodnicze) typ szwedzki:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 50 % poliamid, 50 % bawełna</li> <li>- <b>spodnie</b> typu ogrodniczki</li> <li>- 5 kieszeni na spodniach ( parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce)</li> <li>- szelki kryte, regulowane, zapinane na „szufladki”</li> <li>- zakończenie nogawek proste</li> <li>- rozporek w spodniach zapinany na zamek</li> <li>- <b>bluza</b> typu wiatrówka, zapinana na guziki kryte listwą</li> <li>- 2 kieszenie zewnętrzne na bluzie nie zapinane</li> <li>- rękawy zakończone mankietami zapinane na guziki</li> <li>- ściągacz gumowany</li> <li>- transpiratory powietrza</li> <li>- rozmiary od S- XXXL</li> <li>- bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C</li> <li>- duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów</li> <li>- kolor granatowy</li> </ul>	kpl.	4				
7.	<p><b><u>Spodnie robocze wodo i olejoodporne:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 50 % poliamid, 50 % bawełna</li> <li>- spodnie typu ogrodniczki</li> <li>- 5 kieszeni na spodniach ( parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce)</li> <li>- szelki kryte, regulowane, zapinane na „szufladki”</li> <li>- rozporek zamykany na zamek błyskawiczny</li> <li>- rozmiary od S- XXXL</li> <li>- bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C</li> <li>- duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów</li> <li>- kolor granatowy</li> </ul>	szt.	4				

8.	<p><b><u>Fartuch drelichowy męski :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina drelichowa , bawełna 100 %,</li> <li>- masa powierzchniowa 290 - 300 g/m2</li> <li>- trwale wykurczony (kurczliwość do 2 % )</li> <li>- rozmiary od S-XXXL</li> <li>- długość do kolan</li> <li>- zapinany na guziki</li> <li>- trzy kieszenie ( 2 kieszenie boczne, 1 górna)</li> <li>- bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C</li> <li>- duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów</li> <li>- kolor granatowy</li> </ul>	szt.	35				
9.	<p><b><u>Fartuchy damskie bez rękawów:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stylonowe</li> <li>- długość <math>\frac{3}{4}</math></li> <li>- różne kolory,</li> <li>- rozmiary od S- XXXL.</li> <li>- zapinane na guziki</li> <li>- 2 kieszenie boczne</li> <li>- duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów</li> </ul>	szt.	30				
10.	<p><b><u>Fartuchy damskie bez rękawów:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stylonowe</li> <li>- wiązane po bokach</li> <li>- długość <math>\frac{3}{4}</math></li> <li>- różne kolory,</li> <li>- rozmiary od S- XXXL.</li> <li>- 1 kieszeń środkowa</li> <li>- duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów</li> </ul>	szt.	50				



11.	<p><b><u>Fartuchy damskie z krótkimi rękawami:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 40 % poliamid, 60 % bawełna</li> <li>- ruchoma padka</li> <li>- długość <math>\frac{3}{4}</math></li> <li>- zapinane na guziki</li> <li>- 3 kieszenie ( 2 boczne naszywane, 1 górna)</li> <li>- rozmiary od S- XXXL.</li> <li>- bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C</li> <li>- duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów</li> <li>- kolor niebieski</li> </ul>	szt.	150				
12.	<p><b><u>Fartuchy damskie bez rękawów:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tkanina 40 % poliamid, 60 % bawełna</li> <li>- 3 kieszenie ( 2 boczne naszywane, 1 górna)</li> <li>- długość <math>\frac{3}{4}</math></li> <li>- zapinane na guziki</li> <li>- rozmiary od S- XXXL</li> <li>- bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C</li> <li>- duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów</li> <li>- kolor niebieski</li> </ul>	szt.	100				

13.	<b><u>Spodnie typu ogrodniczki:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bawełna 100 %</li> <li>- masa powierzchniowa 290 - 300 g/m<sup>2</sup></li> <li>- 3 kieszenie ( 2 boczne naszywane, 1 górna)</li> <li>- rozporek zamykany na zamek błyskawiczny</li> <li>- bawełna trwale wykurczona, kurczliwość do 2%</li> <li>- rozmiary od S- XXXL</li> <li>- bardzo dobra spieralność w temperaturze 60°C</li> <li>- duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów</li> <li>- kolor grnatowy</li> </ul>	szt.	10				
14.	<b><u>Fartuch kwaso i ługo ochronny przedni:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiary od S- XXXL</li> </ul>	szt.	10				
15.	<b><u>Kamizelka ostrzegawcza (odblaskowa):</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dzianina poliestrowa</li> <li>- pasy odblaskowe</li> <li>- zapinana na rzepy</li> </ul>	szt.	20				
16.	<b><u>Fartuch:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grube (nie prześwitujące) płótno</li> <li>- kolor biały</li> <li>- długi rękaw</li> <li>- zapinany na guziki</li> <li>- wykładany kołnierz,</li> <li>- długość za kolana,</li> <li>- 3 nakładane kieszenie ( 2 boczne, 1 górna)</li> <li>- fartuchy damskie i męskie</li> <li>- rozmiary od S -XXXL</li> </ul>	szt.	150				

17.	<b><u>Rękawice robocze drelichowe:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pięciopalcowe</li> <li>- wzmocnione skórą bydlęcą, ciemne kolory skóry</li> <li>- wypodszewkowane</li> <li>- część chwytna rękawicy wykonana z jednego kawałka skóry (całodłonicowe)</li> <li>- drelich w kolorze jasnym</li> <li>- rozmiary od S -XXXL</li> </ul>	para	1400				
18.	<b><u>Rękawice dziane:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pięciopalcowe</li> <li>- nakrapiane gumą z zewnątrz</li> <li>- rozmiary od S -XXXL</li> </ul>	para	150				
19.	<b><u>Rękawice ogrodnicze:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pięciopalcowe</li> <li>- bawełniane wykonane z dzianiny</li> <li>- wzmocniane od wewnętrznej strony gumą</li> <li>- rozmiary od S -XXXL</li> </ul>	para	200				
21.	<b><u>Rękawice gumowe dla szklarzy:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pięciopalcowe</li> <li>- żółte</li> <li>- rozmiary od S -XXXL</li> </ul>	para	30				
22.	<b><u>Rękawice spawalnicze:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedłużony mankiet</li> <li>- miękka skóra</li> <li>- nie ocieplane</li> <li>- rozmiary od S -XXXL</li> </ul>	para	50				

22.	<b><u>Rękawice techniczne:</u></b> - bawełniane - pięciopalcowe - białe - rozmiary S- XXXL	para	150				
23.	<b><u>Rękawice ochronne kwasoodporne:</u></b> - pięciopalcowe - wykonane z naturalnego lateksu, - wewnątrz wyłożone bawełną - ochrona przed działaniem kwasów, zasad i soli - atest CIOP - wyrób musi posiadać znak CE - szorstkowane i gładkie - damskie, męskie - rozmiary S- XXXL	para	50				
24.	<b><u>Rękawice dziane:</u></b> - akrylik - ocieplane - pięciopalcowe - rozmiary S- XXXL	para	20				
25.	<b><u>Rękawice gumowe gospodarcze</u></b> - pięciopalcowe (flokowane) - wykonane z lateksu kauczuku naturalnego - rozmiary S- XXXL	para	2000				

26.	<b><u>Rękawice lateksowe:</u></b> - pięciopalcowe - pakowane po 100 szt. - rozmiary od S -XXXL	op.	200				
27.	<b><u>Kurtka nieprzemakalna ( przeciwdeszczowa) z kapturem:</u></b> - długość kurtki ¾ - tkanina syntetyczna powlekana zmiękczonej polichlorkiem winylu - kaptur na stałe ze ściągaczem - transpiratory powietrza - zapinana na napy - rozmiary S- XXXL - kolor granatowy	szt.	10				
28.	<b><u>Kurtka robocza ocieplana z kapturem:</u></b> - damskie i męskie - ortalionowe - kaptur ocieplany, odpinany - zapinane na zamek błyskawiczny przykryty plisą zapinaną na napy - rozmiary S- XXXL. - Kolor granatowy brąz, zielony bordowy, granatowy, czarny - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów	szt.	50				

29.	<b><u>Koszule flanelowe:</u></b> - długi rękaw - zapinana na guziki - 1 kieszka górna - 100 % bawełny o niskiej kurczliwości i trwałych kolorach - pojedynczo pakowane	szt.	150				
30.	<b><u>Czapka drelichowa:</u></b> - drelich 270 g/m <sup>2</sup> - usztywniany daszek, - regulowany obwód - kolor granatowy	szt.	50				
31.	<b><u>Czapka ocieplana dziana:</u></b> - 100 % acrylik, - kolor granatowy	szt.	30				
32.	<b><u>Chustka damska:</u></b> - bawełna - rozmiar 70x75 cm - różne kolory	szt.	50				
33.	<b><u>Kask ochronny przeciwuderzeniowy:</u></b> - kolor biały i zielony	szt.	10				
34.	<b><u>Półmaska przeciwpyłowa z jednym zaworkiem</u></b>	szt.	100				

35.	<b><u>Maska chirurgiczna</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o wymiarach 175 mm x 100 mm</li> <li>- wykonana bezzapachowej włókniny, 3-warstwowa</li> <li>- gumki na uszy</li> <li>- usztywniona część na nos</li> <li>- filtr zapewniający wysoką efektywność filtracji bakteryjnej</li> </ul>	szt.	200				
36.	<b><u>Tarcza spawalnicza z rączką i wymienną szybką ochronną OT 15 :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korpus tarczy wykonany z preszpanu</li> <li>- drewniana rękojeść mocowana od wewnątrz</li> </ul>	szt.	5				
37.	<b><u>Szybki wymienne, ochronne do tarcz spawalniczych OT 15</u></b>	szt.	10				
38.	<b><u>Ochronniki słuchu</u></b>	szt.	5				
39.	<b><u>Ośłona twarzy na pasku :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poliwęglan</li> <li>- przeciwodpryskowa</li> </ul>	szt.	20				
40.	<b><u>Okulary ochronne SR 58:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeciwodpryskowe</li> <li>- bezbarwne</li> </ul>	szt.	150				
41.	<b><u>Okulary ochronne z gumką (gogle):</u></b>	szt.	20				
42.	<b><u>Okulary spawalnicze ochronne :</u></b>	szt.	10				

43.	<b><u>Trzewiki robocze męskie:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skóra naturalna na zewnątrz</li> <li>- wyściółka – tkanina higroskopijna</li> <li>- sznurowane</li> <li>- podeszwa gumowa przeciw poślizgowa</li> <li>- rozmiary od 40 – 49</li> <li>- kolor czarny</li> </ul>	para	100				
44.	<b><u>Półbuty robocze krótkie męskie i damskie:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skóra naturalna na zewnątrz</li> <li>- wyściółka – tkanina higroskopijna</li> <li>- wodoodporne</li> <li>- spody przeciwpoślizgowe</li> <li>- rozmiary od 36 –49</li> <li>- kolor czarny</li> </ul>	para	180				
45.	<b><u>Obuwie profilaktyczne „drewniaki “:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cholewka ze skóry białej, naturalnej, gładka powierzchnia</li> <li>- spody drewniane z profilem ortopedycznym</li> <li>- podeszwa przeciwpoślizgowa</li> <li>- damskie i męskie</li> <li>- rozmiary od 36 – 49</li> </ul>	para	10				
46.	<b><u>Kłapki profilaktyczne:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- damskie i męskie</li> <li>- skóra naturalna, biała</li> <li>- otworki na dostęp powietrza,</li> <li>- spód przeciwpoślizgowy, gumowo-korkowo-skórzany</li> <li>- z pełnym profilem ortopedycznym</li> <li>- rozmiary od 36 – 49</li> </ul>	para	200				



47.	<p><b><u>Kalosze gumowe zielone męskie i damskie:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrona stóp i podudzia przed działaniem wody i wilgoci oraz przed urazami mechanicznymi</li> <li>- guma naturalna</li> <li>- rozmiary od 67 –49</li> </ul>	para	15				
48.	<p><b><u>Gumofilce męskie:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- filcowa cholewka</li> <li>- gumowa obłożyna sięgająca do połowy łydki</li> <li>- wkładka z włókniny obuwniczej</li> <li>- rozmiary od 40 – 49</li> <li>- kolor zielony i czarny</li> </ul>	para	10				
49.	<p><b><u>Obuwie sportowe</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- męskie</li> <li>- niskie, sznurowane</li> <li>- cholewka z zamszu</li> <li>- podeszwa gumowa, gładka</li> <li>- wnętrze buta – materiał</li> <li>- wkładka wstępnie uformowana</li> <li>- kolor czarny lub granatowy</li> <li>- rozmiary od 40 – 45</li> </ul>	para	6				

50.	<u><b>Obuwie sportowe</b></u> - niskie - sznurowane - cholewka zamszowa - podeszwa gumowa, antypoślizgowa - podszewka – poliamid - wkładka wstępnie uformowana - rozmiary od 36 - 49	para	200				
<b>RAZEM:</b>							

**Warunki ogólne:**

1. Mocne szycie – wszystkie szwy podwójne.
2. Dodatki z tworzyw sztucznych np. guziki, klamry powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne.
3. Dodatki metalowe np. guziki, klamry powinny być wykonane z materiałów, które nie ulegają korozji w procesie konserwacji i użytkowania.
4. Wszystkie elementy narażone na rozerwania lub wyrwanie winny być szczególnie wzmocnione, np. nitami lub wielokrotnie przesyte.
5. Do mocowania guzików i wykonania dziurek należy stosować co najmniej dwie warstwy materiału.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

