



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Gdańsk, dn. 01.07.2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na przebudowę bocznego wejścia do budynku Wydziału
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki
Gdańskiej.**

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych”
(Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r.).*

**CRZP/164/009/R/08
ZP/28/WETI/08**

Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielanego zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.....	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	6
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	7
VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
IX. Wymagania dotyczące wadium	7
X. Termin związania ofertą	8
XI. Opis sposobu przygotowania ofert	8
Dokumenty wymagane w ofercie.....	9
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
XIII. Opis sposobu obliczania ceny	10
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	11
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.....	12
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13

I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
tel. (58) 347-22-77, fax. (58) 341-61-32

II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 5 150 000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej. CPV: 45000000-7.

Prace budowlane prowadzone będą zgodnie z:

1. projektem wykonawczym branży architektura, konstrukcja
2. projektem wykonawczym branży elektrycznej
3. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót branży elektrycznej
4. specyfikacją techniczną budowy i odbioru robót budowlanych branży architektura, konstrukcja
5. przedmiarami robót

Przedmiot zamówienia został określony za pomocą dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej wykonania/budowy i odbioru robót.

1. Zakres rzeczowy robót.

a) dla robót budowlanych,

Roboty rozbiórkowe

- demontaż rynien i rury spustowej
- zerwanie posadzki lastryko z warstwą wyrównawczą w przedsionku
- demontaż lamp oświetlenia zewnętrznego
- rozszklenie witryn i drzwi przeznaczonych do rozbiórki, a następnie wykucie ościeżnic stalowych z drzwiami
- demontaż balustrady stalowej schodów i podestu
- rozebranie żelbetonowej płyty zadaszzenia, podestu i stopni schodów
- rozbiórka konstrukcji stalowej zadaszzenia i podestu, skrócenie słupów stalowych
- cięcie konstrukcji stalowej na złom
- wywóz materiałów z rozbiórki i utylizacja

Roboty konstrukcyjne podestu ze schodami

- dostawa, montaż, malowanie antykorozyjne konstrukcji stalowych podparcia płyty podestu i obudowy blachami zeberkowanymi
- zbrojenie konstrukcji żelbetonowych płyty podestu, schodów i podwalin
- płyta żelbetonowa podestu o grubości 16cm z betonu
- schody żelbetonowe proste na płycie grubości 16cm z betonu
- łąwa żelbetonowa z betonu – fundament schodów
- podwaliny żelbetonowe 18*20cm z betonu z niezbędnymi robotami ziemnymi
- malowanie konstrukcji stalowej wbudowanej 2x farbą ftalową

Przebudowa daszku

- uzupełniające konstrukcje stalowe podparcia płyty żelbetonowej daszku

- zbrojenia płyty żelbetonowej daszku stałą
- zbrojenia stałą
- płyta żelbetonowa daszku z betonu
- cokoliki obwodowe attyki z betonu
- wylewka betonowa ze spadkiem do rur spustowych z zaprawy cementowej
- gruntowanie wylewki pod pokrycie z papy zgrzewalnej
- pokrycie dachu 2x papą termozgrzewalną z wywinieciem na cokoliki attyk
- ręczne przygotowanie słupów stalowych zewnętrznych do malowania
- malowanie słupów farbami podkładowymi i nawierzchniowymi ftalowymi
- wpust dachowy ogrzewany
- uchwyt do zawieszenia 4 flag.

Witryny i drzwi rozsuwane

- witryny aluminiowe zew. AL1 i AL2
- witryny aluminiowe wew. AL3
- drzwi zew. przesuwne 1 skrzydłowe szklone, profile aluminiowe malowane proszkowo, szklenie bezp.
- drzwi wew. przesuwne 1 skrzydłowe szklone, profile aluminiowe malowane proszkowo, szklenie bezp.
- Szyba ochronna, szkło bezp. Klasy P1 z logo Wydziału i grafiką mocowaną w systemie do posadzki i stelażu ślusarki

Licowania kamieniem: posadzki, stopnie schodów, ściany

- Warstwa wyrównawcza pod posadzkę z wyrobieniem spadku gr. 3cm z zaprawy cementowej zatarta na ostro z gniazdami pod wycieraczki
- Posadzka z płyt granitowych płomieniowanych gr. 3cm CREMO JULIO 60*50cm klejona do podłoża żelbetonowego
- Stopnice szer 32cm z płyt granitowych płomieniowanych gr. 3cm CREMO JULIO klejone do podłoża żelbetonowego
- Okładziny ścian podestu płytami granitowymi szlifów gr. 2cm CREMO JULIO na klej silikonowy do blachy żeberkowanej
- Posadzka w przedsionku z płyt GRES za zapr. klej. ukł. met. Regul.

Balustrady stalowe

- Dostawa i montaż balustrady schodów ażurowych ze stali nierdzewnej
- Dostawa i montaż balustrady podestu ażurowej ze stali nierdzewnej

Wycieraczki do obuwia

- Dostawa i montaż wycieraczki do obuwia: stalowe ocynk. o modułach 784x1184mm gr 25mm
- Wycieraczki wew. systemowe strefa II szczotkowo-gumowe, strefa III mata tekstylna

Obudowy słupów, daszku, rury spustowe

- obudowa słupów zew. stalowych płytami alucobond
- obudowa słupów zew. żelbetowych płytami alucobond
- obudowa daszku płytami alupanel: podstropowa i czoła daszku
- rury spustowe z blachy tytanowo-cynkowej
- licowanie słupów płytkami z polerowanego gresu docinanego na szerokość słupa
- cokoły słupów z blachy nierdzewnej
- sufit podwieszany z płyt GKB na ruszcie metal. pojed. mocowanym do stropu

b) dla robót elektrycznych,

- Budowa konstrukcji wsporczych, rozdzielnic i wewnętrznych linii zasilających
- Budowa instalacji oświetlenia podstawowego i ewakuacyjnego

- Budowa instalacji zasilania kurtyn powietrznych, napędów drzwi przesuwnych, przyłączenia programatorów napędów drzwi przesuwnych, ogrzewania wpustów
- Badania pomontażowe
- Montaż kurtyn powietrznych z nagrzewnicami elektrycznymi

Uwaga!

Określenie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia niektórych urządzeń przez wskazanie ich znaków towarowych lub producentów, nie jest równoznaczne z obowiązkiem ich wskazania w ofercie. Wykonawca może zamiast nich zastosować odpowiednie równoważne urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych.

W przypadku zastosowania urządzeń lub materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych wyrobów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 36 miesięcy gwarancji na przedmiot Umowy.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

2 miesiące od dnia podpisania Umowy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował i wskazał osoby do pełnienia funkcji kierownika budowy (specjalność konstrukcyjno-budowlana) i kierownika robót elektrycznych (specjalność instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych).

W związku z powyższym do oferty należy dołączyć dokumenty stwierdzające posiadanie uprawnień konstrukcyjno-budowlanych przez kierownika budowy oraz uprawnień instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych przez kierownika robót elektrycznych wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zrealizował co najmniej 2 roboty remontowo-budowlane na łączną kwotę 500 000 brutto.

Wykonane roboty należy wyszczególnić w wykazie, w którym należy podać: miejsce realizacji, wartość wykonanych robót, zakres wykonywanych robót, datę rozpoczęcia i zakończenia robót oraz nazwę, adres i aktualny telefon inwestora. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 1*.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych”

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

uwaga:

W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższego dokumentu, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - a) Dokumenty stwierdzające posiadanie uprawnień konstrukcyjno-budowlanych przez kierownika budowy oraz uprawnień instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych przez kierownika robót elektrycznych wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
 - b) Wykaz zrealizowanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. W wykazie należy podać: miejsce realizacji, wartość wykonanych robót, zakres wykonywanych robót, datę rozpoczęcia i zakończenia robót oraz nazwę, adres i aktualny telefon inwestora. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych mgr inż. Kamila Czaplicka, tel. (58) 348 - 61 – 53

W sprawach merytorycznych mgr inż., Piotr Iwańczak, tel. (58) 347-22-77

od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **7 000 zł.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacać przelewem na konto Politechniki Gdańskiej:

Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
z dopiskiem „Wadium nr sprawy **ZP/28/WETI/08**”

Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na konto PG. Kopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu wnoszenia wadium nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

1. Wadium wnoszone **w pozostałych formach** (zawsze oryginał) należy składać za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk z dopiskiem „Wadium nr sprawy **ZP/28/WETI/08**”, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadialne należy zapisać, że Zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na przebudowę bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej ZP/28/WETI/08.

W przypadku przesłania gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonych na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust 5 ustawy PZP. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadialne nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.**

UWAGA:

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:

1. *kopię przelewu lub*
2. *potwierdzenie złożenia w Kwesturze PG oryginału poręczenia lub gwarancji oraz – koniecznie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię poręczenia lub gwarancji (może to być jeden dokument – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu wadium, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu)*

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w tabeli poniżej; pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.

6. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
7. Wszystkie dokumenty, o których mowa w tabeli poniżej, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były spięte, ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem:
„Oferta przetargowa na przebudowę bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej”.
 oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, tak by można ją było odesłać bez otwierania i naruszania treści oferty w przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Załączone do oferty materiały i dokumenty nie wymagane przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (*prosimy o ich nie załączanie*).
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zwrot złożonej oferty.
12. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2.</i>
2.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik. 1.</i>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższego dokumentu, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.

4.	Dokumenty stwierdzające posiadanie uprawnień konstrukcyjno-budowlanych przez kierownika budowy oraz uprawnień elektrycznych przez kierownika robót elektrycznych wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
5.	Wykaz zrealizowanych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie.
6.	Dowód wniesienia wadium.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani się złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605)

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12.

Termin składania ofert: do dnia 22.07.2008 godz. 12:00.

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Rady Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12 /pokój 122 w budynku Wydziału ETI, w dniu 22.07.2008 godz. 13:00

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys szczegółowy ofertowy w dalszej części specyfikacji. nazwany kosztorysem ofertowym. Wartość wynikającą z kosztorysu ofertowego należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty wykonawca zobowiązany jest wpisać na formularzu oferty. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty.
2. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiary robót, musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze robót.
3. Kosztorys ofertowy Wykonawcy powinien zawierać wszystkie pozycje z przedmiarów robót zamawiającego, zamawiający nie dopuszcza zmiany pozycji przedmiarowych ani jednostek przedmiarowych. Za zaniżenie przez wykonawcę podanych w ofercie cen materiałów, wyrobów lub jakichkolwiek innych elementów kosztowych ponosi pełną odpowiedzialność Wykonawca - zamawiający oświadcza, że nie pokryje dodatkowych roszczeń finansowych z tego tytułu w trakcie realizacji.
4. Wykonawca obowiązany jest określić cenę oferty wyliczając koszty realizacji w oparciu o:
 - 1/ przeanalizowane przedmiary robót dostarczone przez zamawiającego uwzględniając:
 - uprawnienia i ograniczenia oraz informacje zawarte w treści specyfikacji, co do sposobu sporządzania kosztorysu szczegółowego ofertowego;
 - dane techniczne, parametry i wymagania dla materiałów, wyrobów i technologii;
 - 2/ uwidocznione w specyfikacji dodatkowe czynności oraz warunki realizacji i prowadzenia robót poparte własnym rozpoznaniem.

5. Sposób wykonania kosztorysów ofertowych.

a. Kosztorys ofertowy musi być wykonany w sposób szczegółowy, z podaniem wartości łącznej każdej z pozycji jak i cen jednostkowych pozycji (bez VAT). Konieczne jest, by w kosztorysie uwidocznione były poszczególne składniki: wartość roboczogodziny, ceny materiałów, ceny sprzętu, koszty ogólne, Zysk, koszty zakupu. W kosztorysie ofertowym należy nazwać jednoznacznie proponowane materiały, wyroby lub technologie - np. podać producenta.

b. Wykonawca ma prawo decyzji o przyjęciu innego materiału lub wyrobu od wymienionych lub sugerowanych przez zamawiającego w siwz pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej taką samą wartość techniczną, użytkową, estetyczną i zostaną w kosztorysie jednoznacznie nazwane i określone. W przypadku kalkulacji indywidualnych należy wyszczególnić normy robocizny, materiału i sprzętu.

c. Niektóre z pozycji przedmiaru uprawniają oferenta do zastosowania kalkulacji własnej. Wykonawca uprawniony jest wówczas do wyboru odpowiedniego katalogu, odpowiedniej jego pozycji lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej. Zamawiający nie dopuszcza zmiany katalogowych pozycji przedmiaru.

d. Materiały, wyroby i urządzenia kalkulowane w kosztorysie ofertowym i planowane do zastosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać właściwe zgodne z przepisami dokumenty potwierdzające wymagane własności oraz potwierdzające, że dopuszczone są do stosowania w budownictwie /np. certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z aprobatami technicznymi lub polskimi normami/.

e. Koszty dowozu materiałów należy uwzględnić przy przyjmowaniu wysokości wskaźnika kosztów zakupu. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu rozliczenia.

f. Wykonawca wykonując kosztorys ofertowy obowiązany jest poprzez zastosowanie w odpowiedniej wysokości narzutu kosztów ogólnych i wysokość roboczogodziny przewidzieć i wliczyć w cenę oferty szczególne warunki realizacji i wszystkie koszty obciążające wykonawcę

g. Wykonawca nie jest uprawniony bez zgody zamawiającego do zmiany ilości jednostek przedmiarowych oraz pominięcia pozycji przedmiarowych.

h. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejszem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik 3**.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny oferty najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i dostarczy Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia.

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
- innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz 1158, z późniejszymi zmianami) - w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9-13.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci w następujących terminach:

- 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 30% najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI rozdział 1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Druk oferty
3. Wzór Umowy
- 4.1-4. Przedmiar robót branży budowlanej
5. Przedmiar robót branży elektrycznej
- 6.1-12. Projekt wykonawczy branży budowlanej
- 7.1-11. Projekt wykonawczy branży elektrycznej
8. Specyfikacja techniczna budowy i odbioru robót budowlanych
9. Specyfikacja techniczna budowy i odbioru robót elektrycznych

ZATWIERDZIŁ

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki dla Politechniki Gdańskiej w 2008 roku, nr postępowania ZP/28/WETI/08.

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji
i Informatyki

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ ZP/28/WETI/08, za cenę brutto: PLN, słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
- 2. Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcy** gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
- a)
 - b)
 - c)
7. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty w następującej formie:
-
9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 7 000 PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) Oświadczenie – zał. 1
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - 3) Decyzje stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby przewidziane do prowadzenia robót w zakresie objętym zamówieniem wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi przynależność tych osób do Izby Inżynierów Budownictwa
 - 4) Wykaz zrealizowanych robót
 - 5) Dowód wniesienia wadium
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wzór Umowy

U M O W A nr/.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**prof. dr hab. inż. Henryka Krawczyka – Dziekana Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....,

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej ZP/28/WETI/08.

I. Przedmiot umowy

1. W wyniku wygrania przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji : Wykonanie przebudowy bocznego wejścia do budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową określają informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiarach robót oraz projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych budowy i odbioru robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

II. Ustala się następujące terminy

- rozpoczęcia przedmiotu umowy
- zakończenia przedmiotu umowy

III. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie:
w wysokości netto :
- brutto /z podatkiem VAT %/ :.....
- słownie /brutto/.....
2. Wynagrodzenie j.w. stanowi wynagrodzenie umowne całkowite dla zakresu rzeczowego robót objętych przetargiem i nie podlegające waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia zakres robót , warunki realizacji , utrudnienia i dodatkowe obowiązki opisane w umowie i warunkach zamówienia do przetargu
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem kosztorysowym.

IV. Warunki realizacji

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy przewidziany do celów realizacji umowy. W ramach placu budowy przekazane będą wszystkie części budynku w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz teren przyległy do budynku, dla organizacji zaplecza budowy. Wykonawca zorganizuje roboty i plac budowy zgodnie z zasadami BHP i OP.
2. W czasie remontu budynek będzie czynny i użytkowany.
3. Nie dopuszcza się składowania lub transportu gruzu, odpadów oraz materiałów budowlanych wewnątrz budynku. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wywożenia gruzu na wysypisko. Należy zminimalizować możliwość pylenia podczas usuwania gruzu i odpadów.
4. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu, zaplecza i terenu budowy, zasileń tymczasowych leżą po stronie Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje i doprowadzi teren i zaplecze budowy do stanu pierwotnego.
5. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.
6. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy .
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz wymagane certyfikaty wyrobów lub urządzeń przed ich zakupem.
8. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać do odbioru roboty zanikowe. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikowych w ciągu trzech dni od daty otrzymania ogłoszenia, Wykonawca uprawniony jest do traktowania tych robót jako odebranych.

9. Niedopuszczone jest pozostawianie niezabudowanych, niezabezpieczonych otworów na czas dłuższy niż potrzebny dla czynności technologicznych. W przypadku niestosowania się do tego wymogu Wykonawca odpowiada finansowo za skutki strat takie jak: kradzieże, negatywny wpływ opadów atmosferycznych itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania skutecznych zabezpieczeń części budynku i jego wyposażenia narażonych na zniszczenie lub zabrudzenie wskutek prowadzonych robót budowlanych oraz na swój koszt usunąć negatywne skutki prowadzonych prac.

V. Rozliczanie robót

1. Wykonawca za wykonane roboty będzie wystawiał faktury częściowe i końcową.
2. Faktury częściowe mogą być wystawione w oparciu o podpisane przez właściwego inspektora nadzoru protokoły częściowych odbiorów robót obejmujących zakończone elementy robót.
3. Faktury częściowe będą wystawiane oddzielnie dla branż: budowlanej i elektrycznej.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót. Faktura końcowa nie może być mniejsza niż 20% wartości zamówienia.

VI. Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty tj. ustalonej wartości umownej, co stanowi kwotę zł
3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca przed zawarciem umowy najpóźniej w dniu jej podpisania wnosi 100% ww. zabezpieczenia w formie.....

Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach :

- **70 % kwoty całkowitej w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową.**
 - 30 % kwoty całkowitej w terminie do 15 dni od upływu terminu gwarancji ustalonego w umowie po potrąceniu ewentualnych odszkodowań lub kosztów usunięcia usterek i wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający może zlecić usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z winy Wykonawcy.
 6. W przypadku, gdy środki zabezpieczenia nie wystarczą na pokrycie roszczeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia odpowiednich kwot z należności Wykonawcy. Zamawiający ma również prawo do dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych nakładów i strat.

VII. Odbiór końcowy

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego pisemnie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku jeśli osoby pełniące nadzór inwestorski potwierdzą gotowość do odbioru.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :
 - dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów i technologii, potwierdzające wymagane parametry techniczne i właściwości wraz z wykazem określającym miejsce wbudowania;
 - dokumenty powykonawcze;
 - protokoły wymaganych pomiarów, badań i sprawdzeń;
 - instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń;
 - wymagane oświadczenia Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

VIII. Przedstawiciele stron.

1. Nadzór inwestorski na budowie pełni :

.....

2. Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni :

.....

IX. Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Faktury częściowe i faktura końcowa będą płatne w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

X. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % od wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar za nieterminowe usuwanie usterek w wys. 0,1 % od wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy bez winy Zamawiającego. Zamawiający zapłaci kary w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od zawartej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

XI. Inne postanowienia stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków bhp i op przy realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących budowy, robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....