



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
tel./ fax: (48) (58)347-13-10/ 347-28-21
<http://www.pg.gda.pl>

Nr postępowania: ZP 252/019/U/08

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na
świadczenie usług polegających na współpracy ze szkołami, nauczycielami
i partnerami przy realizacji projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II”

Wartość zamówienia - poniżej równowartości kwoty 206.000 EURO

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, wrzesień 2008 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przez Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska,
ul. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
tel. (0-58) 347-13-10
fax (0-58) 347-28-21**

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na współpracy ze szkołami, nauczycielami i partnerami przy realizacji projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II” prowadzonego przez Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej mającego na celu wyrównanie szans edukacyjnych gimnazjalnej młodzieży wiejskiej z województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego oraz warmińsko-mazurskiego.

CPV: 85312300-2

2. W projekcie przewiduje się udział 180 gimnazjów wiejskich z 3 ww. województw, 27000 uczniów i 700 nauczycieli.

3. Zakres prac do wykonania w ramach niniejszego zamówienia:

- 1) praca w zarządzie projektu – opracowanie przewodnika po projekcie, opracowanie kryteriów rekrutacji oraz rekrutacja szkół w trzech województwach, rozwiązywanie problemów napotkanych w trakcie projektu, przygotowanie i realizacja konferencji o projekcie,
- 2) współpraca z koordynatorami partnerów w województwie warmińsko-mazurskim i kujawsko-pomorskim,
- 3) współpraca z koordynatorami w 180 szkołach biorących udział w projekcie,
- 4) dobór współpracowników niezbędnych do realizacji zadań,
- 5) kontrola nad realizacją zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych – udział w losowo wybranych zajęciach, kontrola nad realizacją warsztatów i seminariów dla nauczycieli.
- 6) nadzór nad prowadzeniem właściwej dokumentacji we wszystkich przypisanych zadaniach.

4. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) zajęcia pozalekcyjne w szkołach:
 - a) opracowanie kryteriów realizowania zajęć pozalekcyjnych w 180 szkołach,
 - b) analiza harmonogramów realizacji zajęć pozalekcyjnych opracowanych przez koordynatorów w szkołach,
 - c) dobór kadry prowadzącej zajęcia pozalekcyjne w szkole,
 - d) organizacja dowozu uczniów na zajęcia pozalekcyjne,
 - e) nadzór nad właściwymi treściami nauczania na zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) nadzór nad właściwą liczbą uczestników w zajęciach pozalekcyjnych,
 - g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji realizacji zajęć pozalekcyjnych.
- 2) zajęcia pozaszkolne:
 - a) opracowanie harmonogramu wyjazdów wykładowców i trenerów do szkół,

- b) organizacja zajęć w szkołach – transport, wyposażenie w zestawy do realizacji pokazów,
 - c) nadzór nad treściami zajęć w szkołach,
 - d) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji realizacji zajęć pozaszkolnych przez uczelnie,
 - e) szkoła letnia i ferie – opracowanie harmonogramu realizacji zajęć dla uczniów na Politechnice Gdańskiej,
 - f) opracowanie kryteriów wyboru uczniów do uczestnictwa w zajęciach na PG,
 - g) organizacja zajęć w PG – transport, noclegi, wyżywienie dla uczestników,
 - h) dobór kadry prowadzącej zajęcia w szkole letniej i podczas ferii,
 - i) kierowanie pracą konsultantów i trenerów w zajęciach pozaszkolnych,
 - j) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji z zajęć z uczniami w PG,
- 3) warsztaty i seminaria dla nauczycieli:
- a) opracowanie propozycji zajęć warsztatowych i seminariów dla nauczycieli,
 - b) opracowanie dokumentacji prowadzenie warsztatów i seminariów,
 - c) nadzór nad merytorycznymi i metodycznymi treściami warsztatów i seminariów dla nauczycieli,
 - d) opracowanie harmonogramu realizacji warsztatów i seminariów dla nauczycieli
 - e) organizacja warsztatów i seminariów dla nauczycieli – miejsce, dojazd, noclegi, wyżywienie, obsługa,
 - f) dobór kadry do prowadzenia warsztatów i seminariów dla nauczycieli
 - g) nadzór nad przygotowaniem materiałów edukacyjnych na warsztaty i seminaria dla nauczycieli,
 - h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji z realizacji warsztatów i seminariów dla nauczycieli.
5. Zamawiający wymaga, aby usługi w zakresie współpracy ze szkołami, nauczycielami i partnerami przez cały okres realizacji projektu wykonywała ta sama osoba.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30 czerwca 2012 r.**

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali doświadczenie polegające na należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na współpracy ze szkołami i nauczycielami przy realizacji co najmniej 2 projektów z dziedziny edukacyjno-oświatowej o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN.

Ponadto Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą wykształcenie wyższe, kwalifikacje zawodowe z zakresu zarządzania oświatą, kwalifikacje edukatora a także doświadczenie polegające na współpracy przy realizacji co najmniej jednego projektu edukacyjno-oświatowego.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokument nie jest wymagany;
 - 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ). **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;**
 - 6) wykaz osób – wskazanie osoby, która będzie wykonywać zamówienie, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ);
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
9. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
12. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.

15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska

ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

oraz opisane: **„Oferta na świadczenie usług polegających na współpracy ze szkołami, nauczycielami i partnerami przy realizacji projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II”. Nie otwierać przed dniem 01.10.2008 r., godz.11:15”.**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Sekretariat Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Budynek Główny, pok. 103 A, w terminie do **01.10.2008 r. godziny 11:00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Budynek Główny, pok. 103 B w dniu **01.10.2008 r.** o godzinie **11:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,

Sekretariat Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
lub faks: (058) 347-28-21.

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
 - 1) Jadwiga Galik – w sprawach merytorycznych, tel. (058) 348-60-81,
 - 2) Jan Kreft – w sprawach proceduralnych, tel. (058) 347-24-00.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach zamówienia zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych częściach zamówienia, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta, złożona na każdą część zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę

C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert

C_b – cena oferty badanej

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.

6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdziale 1 i 2 tej ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp można wnieść protest do Zamawiającego.
3. W niniejszym postępowaniu protest może być wniesiony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
13. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia;
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Protest inny, niż wymieniony powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 13 i 14 uznaje się za jego oddalenie.
16. W niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu.

ZAŁĄCZNIKI

- zał. nr 1 - Oferta
- zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- zał. nr 3 - Wzór umowy
- zał. nr 4 - Wykaz wykonanych usług
- zał. nr 5 - Wykaz osób

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:

.....
.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na współpracy ze szkołami, nauczycielami i partnerami przy realizacji projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II”,

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

NIP:

REGON:

PESEL:

Nazwa banku i nr konta bankowego:

.....

Nr telefonu/faksu:

- 1. Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie.....
.....
- 2. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do dnia 30 czerwca 2012 r.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją (SIWZ), nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku

wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału **podwykonawców**.
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na współpracy ze szkołami, nauczycielami i partnerami przy realizacji projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II”
oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 3

UMOWA

(WZÓR)

Nr postępowania: ZP

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską - Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

Regon NIP PESEL

KRS/Ewidencja Dział Gospodarczej

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających współpracy ze szkołami, nauczycielami i partnerami przy realizacji projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II” prowadzonego przez Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej mającego na celu wyrównanie szans edukacyjnych gimnazjalnej młodzieży wiejskiej z województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego oraz warmińsko-mazurskiego.
2. Zakres prac do wykonania w ramach niniejszego umowy:
 - 1) praca w zarządzie projektu – opracowanie przewodnika po projekcie, opracowanie kryteriów rekrutacji oraz rekrutacja szkół w trzech województwach, rozwiązywanie problemów napotkanych w trakcie projektu, przygotowanie i realizacja konferencji o projekcie,

- 2) współpraca z koordynatorami partnerów w województwie warmińsko-mazurskim i kujawsko-pomorskim,
 - 3) współpraca z koordynatorami w 180 szkołach biorących udział w projekcie,
 - 4) dobór współpracowników niezbędnych do realizacji zadań,
 - 5) kontrola nad realizacją zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych – udział w losowo wybranych zajęciach, kontrola nad realizacją warsztatów i seminariów dla nauczycieli,
 - 6) nadzór nad prowadzeniem właściwej dokumentacji we wszystkich przypisanych zadaniach.
3. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) zajęcia pozalekcyjne w szkołach:
 - a) opracowanie kryteriów realizowania zajęć pozalekcyjnych w 180 szkołach,
 - b) analiza harmonogramów realizacji zajęć pozalekcyjnych opracowanych przez koordynatorów w szkołach,
 - c) dobór kadry prowadzącej zajęcia pozalekcyjne w szkole,
 - d) organizacja dowozu uczniów na zajęcia pozalekcyjne,
 - e) nadzór nad właściwymi treściami nauczania na zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) nadzór nad właściwą liczbą uczestników w zajęciach pozalekcyjnych,
 - g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji realizacji zajęć pozalekcyjnych.
 - 2) zajęcia pozaszkolne:
 - a) opracowanie harmonogramu wyjazdów wykładowców i trenerów do szkół,
 - b) organizacja zajęć w szkołach – transport, wyposażenie w zestawy do realizacji pokazów,
 - c) nadzór nad treściami zajęć w szkołach,
 - d) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji realizacji zajęć pozaszkolnych przez uczelnie,
 - e) szkoła letnia i ferie – opracowanie harmonogramu realizacji zajęć dla uczniów na Politechnice Gdańskiej,
 - f) opracowanie kryteriów wyboru uczniów do uczestnictwa w zajęciach na PG,
 - g) organizacja zajęć w PG – transport, noclegi, wyżywienie dla uczestników,
 - h) dobór kadry prowadzącej zajęcia w szkole letniej i podczas ferii,
 - i) kierowanie pracą konsultantów i trenerów w zajęciach pozaszkolnych,
 - j) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji z zajęć z uczniami w PG,
 - 3) warsztaty i seminaria dla nauczycieli:
 - a) opracowanie propozycji zajęć warsztatowych i seminariów dla nauczycieli,
 - b) opracowanie dokumentacji prowadzenie warsztatów i seminariów,
 - c) nadzór nad merytorycznymi i metodycznymi treściami warsztatów i seminariów dla nauczycieli,
 - d) opracowanie harmonogramu realizacji warsztatów i seminariów dla nauczycieli
 - e) organizacja warsztatów i seminariów dla nauczycieli – miejsce, dojazd, noclegi, wyżywienie, obsługa,
 - f) dobór kadry do prowadzenia warsztatów i seminariów dla nauczycieli
 - g) nadzór nad przygotowaniem materiałów edukacyjnych na warsztaty i seminaria dla nauczycieli,
 - h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji z realizacji warsztatów i seminariów dla nauczycieli.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: **do 30 czerwca 2012 r.**

§ 3
WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na współpracy ze szkołami, nauczycielami i partnerami zgodnie z koncepcją ustaloną w projekcie „Za rękę z Einsteinem – edycja II”.
2. Raz na kwartał Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdania ze zrealizowanych zadań.
3. W przypadku przekazania niekompletnych sprawozdań, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących materiałów w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z dostarczaniem i uzupełnianiem sprawozdań poniesie Wykonawca.
5. Przedmiot umowy przez cały okres prowadzenia projektu musi być realizowany przez tę samą osobę.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN,
(słownie:PLN),
2. Wynagrodzenie umowne uwzględnia wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, również składki na ubezpieczenie społeczne jakie zobowiązany jest zapłacić Zamawiający z tytułu niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie umowne nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 5
FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41-10901098-0000-0000-0901-5569

na konto Wykonawcy:

.....
.....

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach, po zakończeniu każdego kwartału, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT lub rachunku.
4. Fakturę VAT lub rachunek Wykonawca wystawi po wykonaniu zadań zaplanowanych do realizacji w ostatnim miesiącu kwartału.

5. Do 31.12.2009 r. wynagrodzenie będzie wypłacane w wysokości 1/15 kwoty określonej w § 4 ust. 1 pomniejszonej o 6,25%, natomiast w okresie od 01.01.2010 r. do 30.06.2012 r. wysokości 1/15 kwoty określonej w § 4 ust. 1 powiększonej o 3,125%.
6. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
7. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za zwłokę w przekazaniu kwartalnych sprawozdań w wysokości 50,- PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miało nastąpić przekazanie;
 - b) za zwłokę w uzupełnieniu brakujących sprawozdań w wysokości 50,- PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miało nastąpić uzupełnienie;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
4. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie na mocy porozumienia stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należyłą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 4

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące usługi polegające na współpracy ze szkołami i nauczycielami przy realizacji projektów z dziedziny edukacyjno-oświatowej:

| L.p. | Przedmiot usługi | Data wykonania (dzień, miesiąc i rok) | Odbiorca usługi | Wartość usługi brutto w PLN |
|------|------------------|------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Należy wykazać zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na współpracy ze szkołami i nauczycielami przy realizacji co najmniej 2 projektów z dziedziny edukacyjno-oświatowej o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi te zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 5

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że osoba, która
(nazwisko i imię)
będzie wykonywała zamówienie posiada następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

| Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie (rodzaj projektu) |
|---------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Należy wypisać posiadane wykształcenie, rodzaj kwalifikacji zawodowych oraz rodzaj i nazwę realizowanego projektu edukacyjno-oświatowego.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)