

Nr zamówienia: **ZP/23/TR/08**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/289 /047/R/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na:

adaptację dwóch pomieszczeń w skrzydle „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej na potrzeby pomieszczeń administracyjno - biurowych

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska Dział Remontowo Budowlany
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VI. Wymagania dotyczące wadium
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- IX. Oferta wspólna wykonawców
- X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XV. Wzór umowy
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVII. Załączniki

co najmniej 2 osobami posiadającymi licencje pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

UWAGA:

Wrysowane umebłowanie w projekcie architektury nie jest przedmiotem zamówienia.

Szczegółowe wymagania i informacje:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Kody wg CPV:

45111100-9 – roboty w zakresie burzenia

45214000-0 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami

45311200-2 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45312200-9 – instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych

45314300-4 – instalowanie infrastruktury okablowania

45410000-4 - tynkowanie

45421152- 4 – instalowanie ścianek działowych

45431000-7 - kładzenie płytek

45432000-4 - kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

45442000-7 - nakładanie powierzchni kryjących

45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **75 dni od daty zawarcia umowy.**

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje:

- prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej,
- posiadanie aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- dysponuje:
 - kierownikiem budowy – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - kierownikiem robót branży elektrycznej i teletechnicznej – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeńprzynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej 2 osobami posiadającymi licencję pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

- wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prace budowlano-remontowe na łączną kwotę co najmniej 2.000,000,00 zł brutto;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje, że w ostatnim roku obrotowym osiągnął przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1.250.000,00 zł;
 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony zał. I/2;
2. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Uwaga

W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

4. decyzje stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierownika robót branży elektrycznej i teletechnicznej wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;
5. licencje pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia (co najmniej 2);
6. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prac budowlano-remontowych na łączną kwotę co najmniej 2.000,000,00 zł brutto oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

W wykazie dla każdej roboty, należy podać:

- 1) przedmiot robót (krótki opis),
- 2) miejsce wykonania (adres budynku),
- 3) wartość,
- 4) datę wykonania,
- 5) nazwę i adres odbiorcy (pożądane podanie również jego aktualnego nr telefonu oraz nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia).

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest załączyć do oferty:

7. Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat (wykonawcy zobowiązani do jego sporządzania) lub dokument określający wysokość przychodów (wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy, dokumentujący osiągnięcie przychodu netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1.250.000,00 zł.

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;**
- **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Podstawową formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Remontowo-Budowlany, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu (nr zamawiającego – **(0-58) 347-21-41**), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytania na adres zamawiającego, **z dopiskiem: Dział Rem.-Bud.** Zamawiający ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeśli zapytanie wykonawcy wpłynie do zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający, nie ujawniając źródła zapytania, prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, oraz zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z wykonawcami p. **Macieja Gatz** – tel. (0-58) 347-25-76. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. Do postępowania należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony zał. I/1 .
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony zał. I/2 .
3.	Aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.	Decyzje stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierownika robót branży elektrycznej i teletechnicznej wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
6.	Licencje pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia (co najmniej 2 osób).
7.	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prac budowlano-remontowych na łączną kwotę co najmniej 2.000,000,00 zł brutto oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
8.	Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat (wykonawcy zobowiązani do jego sporządzenia) lub dokument określający wysokość przychodów (wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy, dokumentujący osiągnięcie przychodu netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1.250.000,00 zł.
9.	Arkusze kalkulacyjny.
10.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.
11.	<i>Opcjonalnie</i> , w przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: <ul style="list-style-type: none">- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5. **Dokumenty 2 – 11 mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

6. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane i opieczątowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy**, zaadresowanej na zamawiającego (z dopiskiem: **Dział Remontowo-Budowlany**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na adaptację dwóch pomieszczeń w skrzydle „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej na potrzeby pomieszczeń administracyjno - biurowych . Nie otwierać przed 26.11.2008 r., godz. 13:00”**.
9. Załączone do oferty materiały i dokumenty **nie wymagane** przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (**prosimy o ich nie załączanie**).
10. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Oferta wspólna wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
2. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
 - 2) każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt III.1 i III.4,
 - 3) łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt III.2 i III.3.
3. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
 - 4) **dokument potwierdzający ustanowienie** przez nich **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;**
 - 5) **dokumenty wymienione w pkt IV:**
 - a) nr 1 – od każdego podmiotu oddzielnie lub wspólne dla wszystkich,
 - b) nr 2 – od każdego podmiotu oddzielnie,
 - c) nr 3, 4, 5, 6 – wspólne dla wszystkich podmiotów,
 - d) nr 7 – od poszczególnych (niekoniecznie wszystkich) podmiotów.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2, powinny być **podpisane:**
 - 6) wspólne dla wszystkich podmiotów – przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1,
 - 7) dotyczące poszczególnych podmiotów – odpowiednio przez **osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**, których dotyczy.
5. Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1.
6. W przypadku składania kserokopii dokumentu, jej zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba zobowiązana, zgodnie z pkt 3 ppkt 1, do podpisania tego dokumentu.

X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 22 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **26.11.2008 r.**, do godz. **12³⁰**.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 11 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **26.11.2008 r.**, o godz. **13⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia - wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
2. Cenę oferty należy obliczyć za pomocą arkusza kalkulacyjnego stanowiącego wraz z przedmiarem robót załączniki do siwz. Arkusz kalkulacyjny jest przetworzoną formą przedmiaru robót i składa się z części zgodnych z częściami przedmiaru robót oraz arkusza końcowego do podsumowania wartości.
Arkusz kalkulacyjny został sporządzony w programie MS EXCEL 2003. W aktywne – zaznaczone na szaro komórki arkusza kalkulacyjnego należy wpisać ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu wykonawcy sporządzonego na podstawie przedmiaru robót. Ceny jednostkowe pozycji muszą obejmować pełen zakres robót dotyczących danej pozycji oraz narzuty kosztorysowe (koszty pośrednie, zysk, koszty zakupu). Wyliczenie wartości dla każdej pozycji, podsumowanie wartości części i całości arkusza kalkulacyjnego z doliczeniem podatku VAT (22%) nastąpi automatycznie. Kwota końcowego podliczenia arkusza kalkulacyjnego stanowi cenę oferty, należy ją wpisać na stronę tytułową oferty a gotowy, kompletny arkusz kalkulacyjny należy załączyć do oferty. (Nie załączać do ofert kosztorysu).
Zamawiający dopuszcza inny sposób wypełnienia i podsumowania arkusza kalkulacyjnego pod warunkiem zachowania treści i ogólnego wyglądu narzuconego przez zamawiającego.
3. Przygotowując kosztorys szczegółowy niezbędny dla ustalenia cen jednostkowych potrzebnych do obliczenia ceny oferty za pomocą arkusza kalkulacyjnego wykonawca może dokonać zmian norm nakładów rzeczowych, które zostały podane w przedmiarze tylko przykładowo. Konieczne jest jednak zachowanie wymogu objęcia ceną nie mniejszego zakresu czynności niż wynikający z takiego przykładu przypisanego do danej pozycji.
4. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia przyjęte do obliczenia ceny oferty i przewidziane do zastosowania przy realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
5. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy wyliczeniu ceny oferty.
6. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu będącego podstawą do wypełnienia arkusza kalkulacyjnego. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać z kosztorysu ofertowego, przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena oferty jest jedynym kryterium oceny ofert.

Spośród nie odrzuconych ofert **zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną** i udzieli zamówienia wykonawcy, który ją złożył.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przekazania szczegółowego kosztorysu będącego podstawą do wypełnienia arkusza kalkulacyjnego.

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/3** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk,
 - 2) w innych formach:
 - a) poręczeń bankowych,
 - b) poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
– poprzez złożenie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **przypadki** powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz udzielonej gwarancji**, określone w specyfikacji.
4. Dyspozycję zwrotu zabezpieczenia zamawiający wyda w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałej części – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

XV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie obciąża Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.
6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

XVII. Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|---|----------|
| - formularz oferty | zał. I/1 |
| - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| - wzór umowy | zał. I/3 |
| - projekt budowlano-wykonawczy | zał. II |
| • zakres: architektoniczno - budowlany | |
| • zakres: branża elektryczna instalacja zasilająca 230V | |
| • zakres: branża teletechniczna systemy bezpieczeństwa | |
| • zakres: branża teletechniczna sieć strukturalna | |
| - przedmiar robót | zał. III |
| - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych | zał. IV |
| - arkusz kalkulacyjny | zał. V |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____