



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Gdańsk, 02.12.2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na dostawę komputera stacjonarnego oraz komputera przenośnego dla Wydziału
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r oraz z 2008r nr 171 poz 1058).*

CRZP/320/009/D/08
ZP/58/WETI/08



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego*



EFSD

Europejski Fundusz Społeczny

Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego	3
II. Tryb udzielanego zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia	5
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	6
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	6
IX. Termin związania ofertą	6
X. Opis sposobu przygotowania ofert.....	6
Dokumenty wymagane w ofercie	8
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
XII. Opis sposobu obliczania ceny.....	8
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	9
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	10
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10
OŚWIADCZENIE	11
OFERTA	12
FORMULARZ CENOWY.....	14
UMOWA.....	15
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY.....	19
PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERÓW.....	20
WZÓR OZNAKOWANIA SPRZĘTU	21

I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 206 000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. komputera stacjonarnego oraz 1 szt. komputera przenośnego zgodnie z opisem technicznym poniżej:

Komputer przenośny CPV: 30213100-6

wydajność	laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 150 punktów w benchmarku SYSmark 2004 SE Office Productivity (Official Run) i minimum 250 punktów w benchmarku SYSmark 2004 SE Internet Content Creation (Official Run) 1 GB zainstalowanej pamięci RAM i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą minimum 32 bit. możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych
pamięć	minimum 2 GB
dysk twardy	minimum 120 GB
kolorowa matryca	LCD maksymalnie 12,1” rozdzielczość nominalna maksymalnie 1280x800, matryca matowa
napędy	wbudowany DVD+/-RW
komunikacja	wbudowana 10/100/1000 Base-T RJ 45 z obsługą PXE wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g wbudowana obsługa technologii Bluetooth wbudowana kamera minimum 1,3 megapiksela wbudowany mikrofon
złącza wbudowane	minimum 1 port monitora zewnętrznego minimum 1 port TV-OUT minimum 1 port Express Card lub PCMCIA minimum 3 porty USB 2.0 czytnik kart SD, MS, MMC, XD
oprogramowanie	Windows Vista Business i XP Pro – użytkownik sam wybiera jaki system zainstalować / przywrócić oprogramowanie do nagrywania płyt CD/DVD
masa	do 2 kg
maks. wymiary	40x300x225 mm (wys. x szer. x gł.)

Komputer stacjonarny CPV 30213000-5

Procesor	procesor 4-rdzeniowy x86 zapewniający komputerom min. 270 pkt w benchmarku Sysmark 2004 Office Productivity i min 485 pkt w benchmarku Sysmark 2004 Internet Content Creation testowany przy 4 GB zaainstalowanej pamięci i rozdzielczości ekranu 1024x768 z paletą min. 16 bit możliwość uruchamiania aplikacji 64-bitowych Komputer powinien charakteryzować się dużą wydajnością operacji zmiennoprzecinkowych, dlatego wymaga się, aby procesor obsługiwał SSE4 , oraz zaimplementowany był Radix-16 .
Płyta główna	dostosowana do procesora obsługująca pamięć DDR2 800MHz i DDR3 ilość gniazd pamięci min. 4 ilość urządzeń ATA min. 2 ilość urządzeń SATA/300 min. 4 wbudowana karta dźwiękowa 7.1

	wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s ilość złącz PCI-E 16x min. 1 szt. ilość złącz PCI-E 1x min 1 szt. ilość złącz PCI min. 2 szt. ilość złącz USB 2.0 min. 10 szt. obsługa RAID 0 i 1
Karta graficzna	min. 512 MB pamięci DDR2 lub DDR3 min. 128-bitowa szyna dostępu rzeczywiste taktowanie min. 450 MHz technologia CrossfireX lub podobna złącze PCI-E 16x obsługa DirectX 10.0, OpenGL 20 dwa wyjścia DVI
Pamięć RAM	4 GB pamięci DDR2 taktowanie min. 800 MHz
Dysk twarde	interfejs SATA 300 dwa wewnętrzne dyski 3,5" o pojemności 500 GB każdy prędkość obrotowa min. 7200 obr/min pamięć podręczna 16 MB
napęd CD/DVD	nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W) oprogramowanie do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowanie całych płyt, tworzenie obrazów płyt na dysku, tworzenie kopii zapasowych danych z dysku twardego, odtwarzanie filmów DVD szybkość zapisu DVD+-R min. 16x szybkość zapisu DVD+-RW min. 6x interfejs SATA
obudowa z zasilaczem	nagrywanie płyt dwuwarstwowych ATX midi tower moc min. 500W wyprowadzenie USB i mikrofonu oraz słuchawek z boku lub przodu obudowy kieszenie zew. 5,25" min. 2 kieszenie wew. 3,5" min. 4 kieszenie zew. 3,5" min. 1
klawiatura	standardowa, przewodowa PS/2
mysz optyczna	przewodowa PS/2, 2 przyciski, 1 rolka przewijania, profil dla prawo i leworęcznych

2. Zamówienie dotyczy dostawy fabrycznie nowego sprzętu.
3. Oferowany sprzęt musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nie może być przedmiotem praw osób trzecich
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Oferowany komputer stacjonarny musi być objęty 36 miesięcznym okresem gwarancyjnym. W ramach okresu gwarancyjnego
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
6. Oferowany komputer przenośny musi być objęty 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym. W ramach okresu gwarancyjnego
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem **CE** zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.).

8. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oznaczył, w widocznym miejscu, dostarczony sprzęt komputerowy zgodnie ze wzorem – załącznik 7.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uwagi:

1. Szczegółowe warunki gwarancji określone są we wzorze umowy - załącznik 4

IV. Termin wykonania zamówienia

do 4 tygodni od dnia podpisania Umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych” :

- a) oświadczenie Wykonawcy – **załącznik 1**.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie).

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2006r nr 87 poz 65 z późn, zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

mgr inż. Kamila Czaplicka, tel. (0-58) 348 - 61 – 53

od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty, zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.

6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być oznaczona: **„OFERTA NA DOSTAWĘ KOMPUTERA STACJONARNEGO ORAZ KOMPUTERA PRZENOŚNEGO DLA WETI. Nr sprawy: ZP/58/WETI/08. NIE OTWIERAĆ przed 10.12.2008 godz. 12:30!”**
14. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
22. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZAMIANA.
23. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na

kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

24. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2.</i>
2.	Formularz cenowy – <i>załącznik 3</i>
3.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik. 1.</i>
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń; - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6.	Protokół z badania wydajności komputerów.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku.

Termin składania ofert mija w dniu 10.12.2008 godz. 12:00.

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Rady Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12 /pokój 122 w budynku Wydziału ETI, w dniu 10.12.2008 godz. 12:30

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty obliczamy na Formularzu cenowym stanowiącym *załącznik 3*. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza cenowego.

W kolumnie 2 należy wpisać szczegółową specyfikację techniczną na oferowane urządzenie, podać typ i model urządzenia.

W kolumnie 4 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkowe ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za komplet lub sztukę.

Wartość netto (kolumna 6) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 4 przez kolumnę 5.

Wartość brutto poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Cena oferty jest **wartość brutto** podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu cenowym należy przenieść do Formularza oferty. Nie może być rozbieżności między ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceniene zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zgodnie z wzorem – *załącznik 4*. Żadna ze stron nie może żądać zmian treści Umowy. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta
3. Formularz cenowy
4. Wzór Umowy
5. Protokół zdawczo-odbiorczy
6. Protokół z badania wydajności komputerów
7. Wzór oznakowania sprzętu.

ZATWIERDZIŁ



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego*



Europejski Fundusz Społeczny

OŚWIADCZENIE **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputera stacjonarnego oraz komputera przenośnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2008 roku, nr postępowania ZP/58/WETI/08.

oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Europejski Fundusz Społeczny

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji
i Informatyki

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputera stacjonarnego oraz komputera przenośnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ ZP/58/WETI/08, za cenę brutto: PLN, słownie.....
w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 4 tygodni od dnia podpisania Umowy.
- 2. Oświadczamy**, że udzielamy:
 - **36 miesięcy** gwarancji na komputer stacjonarny;
 - **24 miesiące** gwarancji na komputer przenośny.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku

wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie – zał. 1.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) Formularz cenowy – zał. 3.
 - 4) Protokół z badania wydajności komputerów.
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt finansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego



Europejski Fundusz Społeczny

FORMULARZ CENOWY

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Komputer stacjonarny		1		0	
2		Komputer przenośny		1		22	
Razem:							



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt finansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego



Europejski Fundusz Społeczny

UMOWA nr ZP/58/WETI/08

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

dra hab. inż. Krzysztofa Goczylę prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....,

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputera stacjonarnego oraz komputera przenośnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej ZP/58/WETI/08.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa komputera stacjonarnego oraz komputera przenośnego zgodnie z opisem technicznym w pkt. III SIWZ.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę netto..... (słownie:), brutto: (słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia

3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał 5.
5. **Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.** Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
6. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 4 tygodni od dnia podpisania Umowy
2. Kompletny przedmiot Umowy opisany w §1 powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, pok 114 lub 116.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
5. Wykonawca oznaczy, w widocznym miejscu, dostarczony sprzęt komputerowy zgodnie ze wzorem – załącznik 7.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela **36** miesięcznej gwarancji na **komputer stacjonarny**.
W ramach okresu gwarancyjnego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
2. WYKONAWCA udziela **24** miesięcznej gwarancji na **komputer przenośny**.
W ramach okresu gwarancyjnego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze (w okresie tym użytkowane jest urządzenie zastępcze dostarczane w pierwszym dniu przystąpienia do naprawy),
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5 Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 7 Pozostałe warunki wykonania dostawy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
..... tel.:
a WYKONAWCA wyznacza:
..... tel.:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego*



Europejski Fundusz Społeczny

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/58/WETI/08 z dnia został dostarczony komputer stacjonarny o numerach seryjnych oraz komputer przenośny o numerach seryjnych.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,



PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERÓW

WYDAJNOŚĆ w testach Bapco Sysmark 2004

Ilość punktów w przeprowadzonych testach dla komputera stacjonarnego:

Office Productivity: Internet Content Creation:

Ilość punktów w przeprowadzonych testach dla komputera przenośnego:

Office Productivity: Internet Content Creation:

Data wykonania testu:

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie

	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
Procesor			
Płyta główna			
Pamięć			
Karta graficzna			
Karta sieciowa			
Dysk twardy			
sterowniki	obecny	wersja	producent
Grafiki			
Dźwięku			
Rozdzielczość ekranu			Paleta kolorów
	na		

 (podpis i pieczęć wykonawcy)

WZÓR OZNAKOWANIA SPRZĘTU



Wysokość \approx 6 cm
Szerokość \approx 5,5 cm