

(WZÓR)

Załącznik nr 2/4 do SIWZ

**UMOWA
(ZP/04/030/D/09)**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

NIP 584-020-35-93; REGON 00001620, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 r. Nr 164, poz. 1365) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.

2.

działających na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora Politechniki Gdańskiej

a

Firmąz siedzibą w
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

REGON:

NIP:

KRS/EDG:

zarejestrowaną w

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/04/030/D/09, Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot Umowy, jakim jest **dostawa, wraz z transportem,, do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wąkospecjalistycznych wydawanych w 2009 roku**, wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy (załącznik nr 3/4 do SIWZ).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczanie Politechnice Gdańskiej w prenumeracie na rok 2009, **4** tytuły (8 egz.) krajowych czasopism wąkospecjalistycznych.
2. Tytuły czasopism dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na dostawy czasopism krajowych przedstawionych w ofercie, do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Niniejszą Umowę strony zawierają na czas określony: **do dnia 31.12.2009 r.**

a) Dostawa winna obejmować wszystkie numery tytułów czasopism z 2009 roku (kompletny rocznik), bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2008 r., 2009 r. lub w 2010 r., decyduje data – r. 2009 – wydrukowana na czasopiśmie.

b) Dostawy czasopism wydanych w 2010 roku, a dotyczących roku 2009, będą realizowane niezwłocznie.

WARUNKI REALIZACJI

1. Wymagane terminy dostaw:

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Zamawiającego czasopisma krajowe do 7:30 rano, od poniedziałku do piątku.
- b) Dwutygodniki oraz czasopismo wydawane 2 x w tygodniu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie po wydaniu przez wydawcę, najpóźniej w terminach wskazanych poniżej, po upływie których zostaną naliczane kary umowne, o których mowa w § 6:
 - 1) dwutygodniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy, co dwa kolejne tygodnie w roku. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy tygodnia następnego.
 - 2) 2 x w tygodniu – wydanie poniedziałkowe: wymagany termin dostawy – środa danego tygodnia; wydanie czwartkowe: wymagany termin dostawy – poniedziałek następnego tygodnia.

2. Wymagane warunki dostawy:

- a) **Dostawa** czasopism krajowych wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy, **do Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej** odbywa się na koszt Wykonawcy.
- b) Przesyłki, w oddzielnych opakowaniach (oznakowane jako: **Kancelaria Ogólna i Biblioteka Główna**), należy dostarczać na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Kancelaria Ogólna (budynek Żelbet), ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk – Wrzeszcz. Jeżeli Wykonawca będzie dostarczał przesyłki osobiście, winien je składać w korytarzu Kancelarii. Otrzyma wówczas klucz do ww. pomieszczenia. Ponadto, Wykonawca winien wykupić, w Dziale Ochrony Mienia PG, kartę wjazdu na teren Uczelni
- c) Każdorazowa przesyłka winna zawierać specyfikację dostawy.
- d) Odbioru gazet dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonują pracownicy określani w załączniku nr 4 do Umowy.
- e) Zamówione tytuły winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.
- f) W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamknięć gazet, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.
- g) W razie braku zamówionego tytułu, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy i wyznaczy dodatkowy termin dostawy, nie później niż przy kolejnej dostawie.

3. Pozostałe wymagania związane z warunkami dostawy:

- a) Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przeciągu 48 godz. od zgłoszenia, uzgodni z Zamawiającym sposób załatwienia zgłoszonej reklamacji.
- b) Zamawiający wymaga niezwłocznego dostarczania informacji związanych z wszelkimi zmianami w zakresie realizowanej w danym roku prenumeraty.
- c) W przypadku niemożności wyegzekwowania czasopisma lub poszczególnych jego numerów od wydawcy, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyczynie powstałej zaległości wraz z jej uzasadnieniem ze strony wydawcy.
- d) Wykonawca wyznacza do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

a) kwota brutto :, słownie:

b) kwota netto :, słownie :

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w Umowie, na cały okres jej trwania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości brutto umowy w trakcie realizacji dostawy, **jedynie** w przypadku zmian stawek podatku VAT w odpowiednich przepisach.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość prenumeraty będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego:
.....
na konto Wykonawcy:
.....
2. Faktury VAT będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
3. Faktury VAT winny być wystawione na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg nazw i adresów, wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy.
4. W celu prawidłowego wystawienia faktur Zamawiający załącza do Umowy wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism krajowych zamawianych dla tych jednostek, wg załącznika nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT tylko za dostarczone czasopisma, **po** zrealizowaniu miesięcznej dostawy, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień.
6. Faktura za m-c grudzień **musi być datowana najpóźniej** na dzień 31 grudnia 2009 r. i **dostarczona** Zamawiającemu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.01.2010 r.**

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1 Za każdy dzień zwłoki w dostawie, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów dostaw wyszczególnionych w § 3 pkt 1 b. 1-5 niniejszej Umowy - w wysokości 10 złotych - z wyłączeniem udokumentowanych okoliczności towarzyszących brakom w dostawach niezawinionych przez Wykonawcę.
 - 2.1.a Dokumentami potwierdzającymi okoliczności niezawinione przez Wykonawcę są:
 - 1) Potwierdzenie przez Wydawcę informacji o opóźnieniu wydania publikacji o ustalonej częstotliwości,
 - 2) Kopia potwierdzenia przyjęcia przez pocztę reklamacji złożonej przez Wykonawcę, dotyczącej zaginięcia bądź kradzieży przesyłki.
 - 2.2 Za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 pkt.1.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy wyłącznie w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn innych niż wymienione w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
6. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Formularz cenowy gazet codziennych i dzienników urzędowych – zał. nr 3/4.
2. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załącznik nr 3A/4.
3. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z wykazem tytułów czasopism dla tych jednostek – załącznik nr 3B/4.
4. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wraz z adresami i osobami uprawnionymi do odbioru czasopism krajowych – załącznik nr 3C.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

(podpis i pieczęta
upoważnionych przedstawicieli)

(podpis i pieczęta
upoważnionych przedstawicieli)