



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i  
Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk

Gdańsk, 20.01.2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*na dostawę sprzętu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka do laboratorium cyfrowej rejestracji i przetwarzania obrazu dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r oraz z 2008r nr 171 poz 1058).*

**CRZP/014/009/D/09  
ZP/01/WETI/09**

## Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego .....	3
II. Tryb udzielanego zamówienia .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia .....	3
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków .....	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	4
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	6
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	6
IX. Termin związania ofertą .....	7
X. Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
Dokumenty wymagane w ofercie .....	10
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
XII. Opis sposobu obliczania ceny.....	11
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	11
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	12
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	12
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	12
OŚWIADCZENIE .....	13
OFERTA .....	14
WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW .....	16
FORMULARZ CENOWY.....	17
WZÓR UMOWY .....	18
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY.....	22
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU .....	24
WZÓR OZNAKOWANIA SPRZĘTU .....	29

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk

## II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 206 000 Euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu do laboratorium cyfrowej rejestracji i przetwarzania obrazu zgodnie z **załącznikiem 7** do SIWZ. CPV: 32322000-6, 48322000-1, 48520000-9.
2. Zamówienie dotyczy dostawy fabrycznie nowego sprzętu.
3. Oferowany sprzęt musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nie może być przedmiotem praw osób trzecich
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i miejsce ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Oferowany sprzęt musi być objęty min. 24 miesięczną gwarancją.  
W ramach gwarancji:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem **CE** zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.).
7. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.
8. Dostarczony sprzęt musi być oznakowany naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
9. Dostarczony sprzęt musi być oznaczony w widocznym miejscu naklejką zgodnie ze wzorem – załącznik 8.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### Uwagi:

1. Szczegółowe warunki gwarancji określone są we wzorze umowy - załącznik 5.
2. Niespełnienie wyżej wymienionych wymagań będzie powodowało odrzucenie oferty.

## IV. Termin wykonania zamówienia

do 31.03.2009.

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował min. 2 dostawy sprzętu multimedialnego o łącznej wartości brutto min. 200 000 zł.

Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym według **załącznika 3**, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wystawione przez wyszczególnionych Odbiorców. Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów nie mniejszy niż 200 000 zł.

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych :

- a) oświadczenie Wykonawcy – **załącznik 1**.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie).
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społeczne potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – **załącznik 3**, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez wyszczególnionych w tabeli Odbiorców.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (np.: Pit B).

**W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:**

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga:

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2006r nr 87 poz 65 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem

zrealizowanych dostaw oraz sprawozdań finansowych, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**mgr inż. Kamila Czaplicka, tel. (0-58) 348 - 61 – 53, fax. (0-58) 347 – 24 - 45**

od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium w wysokości **2 500 zł**.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.

Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacać przelewem na konto Politechniki Gdańskiej:

**Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku**

**41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem „Wadium nr sprawy CRZP/014/009/D/09, ZP/01/WETI/09”.

Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na konto PG. Kopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

**W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu wnoszenia wadium nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.**

Wadium wnoszone **w pozostałych formach** (zawsze oryginał) należy składać za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk z dopiskiem „Wadium nr sprawy CRZP/014/009/D/09, ZP/01/WETI/09”, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że „Zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na dostawę sprzętu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka do laboratorium cyfrowej rejestracji i przetwarzania obrazu dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej”.

**W przypadku przesłania gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonych na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust 5 ustawy PZP. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadium nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.**

#### **UWAGA:**

***Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:***

- 1. kopię przelewu lub***
- 2. potwierdzenie złożenia w Kwesturze PG oryginału poręczenia lub gwarancji oraz – koniecznie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię poręczenia lub gwarancji (może to być jeden dokument – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu wadium, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu)***

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą trwa 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty, zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
  - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA**

na dostawę sprzętu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna  
Gospodarka do laboratorium cyfrowej rejestracji  
i przetwarzania obrazu dla dla WETI PG  
**CRZP/014/009/D/09, ZP/01/WETI/09**

**NIE OTWIERAĆ przed 02.03.2009 godz. 12:30!''.**



14. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
21. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZAMIANA.
22. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.  
**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.  
**Uwaga:** Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

## Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2.</i>
2.	Formularz cenowy – <i>załącznik 4.</i>
3.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik. 1.</i>
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4 do 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
8.	Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw – <i>załącznik 3</i> , do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.
9.	Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
10.	Dowód wniesienia wadium.
11.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń; - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
12.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku.

Termin składania ofert mija w dniu 02.03.2009 godz. 12:00

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 122 w Sali Rady Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12 w dniu 02.03.2009 godz. 12:30.

## XII. Opis sposobu obliczania ceny

**Cenę oferty** obliczamy na Formularzu cenowym stanowiącym *załącznik 4*. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza cenowego.

W kolumnie 2 należy wpisać szczegółową specyfikację techniczną na oferowane urządzenie, podać typ i model urządzenia. **Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.**

W kolumnie 4 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkowe ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za sztukę.

**Wartość netto** (kolumna 6) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 4 przez kolumnę 5.

**Wartość brutto** poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

**Ceną oferty** jest **wartość brutto** podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu cenowym należy przenieść do Formularza oferty. Nie może być rozbieżności pomiędzy ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

### Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejsmem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – *załącznik 5*.

Zmiana postanowień Umowy będzie możliwa w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, iż zaproponowany model urządzenia nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zostanie zaproponowane nowe urządzenie o nie gorszych parametrach od urządzenia wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

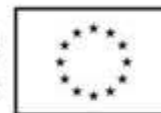
Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta
3. Wykaz dostaw
4. Formularz cenowy
5. Wzór Umowy
6. Protokół zdawczo-odbiorczy
7. Specyfikacja techniczna sprzętu
8. Wzór oznakowania sprzętu

**ZATWIERDZIŁ**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka do laboratorium cyfrowej rejestracji i przetwarzania obrazu dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2009 roku, nr postępowania CRZP/014/009/D/09, ZP/01/WETI/09.**

**oświadczamy, że:**

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



(nazwa i adres wykonawcy)

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji**  
**i Informatyki**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka do laboratorium cyfrowej rejestracji i przetwarzania obrazu dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani: .....  
**działający w imieniu i na rzecz**

.....  
.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ CRZP/014/009/D/09, ZP/01/WETI/09 za cenę brutto: ..... PLN, Słownie..... w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.**

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 31.03.2009r.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy:  
**..... miesiące gwarancji na oferowany sprzęt.**
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

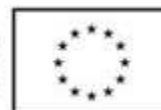
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) oświadczenie – zał. 1,
  - 2) Formularz cenowy – zał. 4
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy PZP,
  - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy PZP,
  - 7) Wykaz zrealizowanych dostaw – zał. 3
  - 8) Sprawozdanie finansowe ...
  - 9) Dowód wniesienia wadium
  - 10) W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:
    - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
    - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - 11) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną.
  - 12) .....
  - 13) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

L.p.	Przedmiot dostawy [krótki opis]	Wartość dostawy [brutto w zł]	Data wykonania	Odbiorca [nazwa, adres, telefon]

....., dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego (-nych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez wyszczególnionych Odbiorców. Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.





## FORMULARZ CENOWY

L p.	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	V AT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>Zestaw komputerowy do montażu nieliniowego</b>		<b>1</b>		<b>0</b>	
2		<b>Oprogramowanie Final Cut Studio 2</b>		<b>1</b>		<b>22</b>	
3		<b>Statyw</b>		<b>3</b>		<b>22</b>	
4		<b>Pokrowiec przeciwdeszczowy do kamery</b>		<b>3</b>		<b>22</b>	
5		<b>Urządzenie kluczujące z dodatkowymi funkcjami przetwarzania obrazu</b>		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....

reprezentowaną przez:

.....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka do laboratorium cyfrowej rejestracji i przetwarzania obrazu dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, CRZP/014/009/D/09, ZP/01/WETI/09.

### § 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu do laboratorium cyfrowej rejestracji i przetwarzania obrazu zgodnie z opisem w pkt. III siwz, ofertą Wykonawcy z dnia....., i Formularzem cenowym.



## § 2

### Wartość umowy i warunki płatności

1. **Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy**
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę netto..... (słownie: .....), brutto: ..... (słownie: .....), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia .....
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Dopuszczalne są oddzielne dostawy sprzętu. Odbiór każdej dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu wraz z dołączonym wykazem dostawy zgodnie z zał 6.
5. **Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury z rachunku Zamawiającego na rachunek WYKONAWCY.** Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
6. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.

## § 3

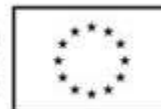
### Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy do 31.03.2009r.
2. Kompletny przedmiot Umowy opisany w §1 powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, pok. 114 lub 116.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
5. Dostarczony sprzęt musi być oznakowany naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
6. Dostarczony sprzęt musi być oznaczony w widocznym miejscu naklejką zgodnie ze wzorem – zał. 8.

## § 4

### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela ... miesięcznej gwarancji na **przedmiot umowy**.  
W ramach okresu gwarancyjnego:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,



- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
    - nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze (w okresie tym użytkowane jest urządzenie zastępcze dostarczane w pierwszym dniu przystąpienia do naprawy),
    - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
  4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
  5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

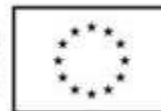
### **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.



4. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy. Powyższe nie dotyczy sytuacji określonej w §5 ust. 4.

## § 7

### Pozostałe warunki wykonania dostawy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:  
..... tel.: .....  
a WYKONAWCA wyznacza:  
..... tel.: .....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może być dokonana tylko w trybie art. 144 Ustawy PZP:  
Zmiana postanowień Umowy będzie możliwa w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, iż zaproponowany model urządzenia nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zostanie zaproponowane nowe urządzenie o nie gorszych parametrach od urządzenia wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/01/WETI/09 z dnia ..... został dostarczony sprzęt zgodnie z wykazem dostawy.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

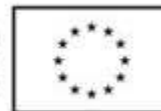
STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....  
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....  
.....

Gdańsk, .....



### WYKAZ DOSTAWY

Lp.	Nazwa i typ przedmiotu	Oznaczenie w SIWZ	Nr seryjny	Cena brutto [zł]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



## SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU

### 1) Zestaw komputerowy do montażu nieliniowego

- dwa czterordzeniowe procesory z taktowane zegarem min. 3,2 GHz
- 8GB ramu Pamięć DDR2 800 MHz ECC (możliwość rozbudowy do 32Gb)
- dysk 500 GB Serial ATA 3 Gb/s, 7200 obr/min (4 niezależne kieszenie na dyski)
- dodatkowy dysk Serial ATA 3 Gb/s, 1TB 7200-rpm
- napęd SuperDrive 16x obsługujący dyski dwuwarstwowe (DVD±R DL/DVD±RW/CD-RW)
- Dwa porty FireWire 800
- Dwa porty FireWire 400
- Pięć portów USB 2.0
- Interfejs Bluetooth 2.0
- ilość pamięci podręcznej L2 — 12 MB na procesor
- Mechanizm współdzielenia 6 MB pamięci podręcznej między pary rdzeni procesorowych.
- dwie niezależne 64-bitowe magistrale o częstotliwości nie mniejszej niż 1600 MHz oferujące bezpośrednie połączenie każdego procesora z kontrolerem i zapewniające przepustowość do 25,6 GB na sekundę
- klawiatura pasująca do zestawu
- myszka pasująca do zestawu
- System operacyjny Mac OS X “Leopard”
- możliwa instalacja i praca na oprogramowaniu Final Cut Studio2

### Karta graficzna z dwoma podwójnymi portami DVI

- Procesory strumieniowe 112
- Częstotliwość rdzenia 600 MHz
- Częstotliwość shaderów 1500 MHz
- Częstotliwość pamięci 900 MHz
- Wielkość pamięci 512MB
- Interfejs pamięci 256-bit
- Przepustowość pamięci (GB/sek.) 57.6
- Wypełnianie (miliardy/sek.) 33.6

### W skład zestawu wchodzi 2szt monitorów 23' o parametrach:

- **Kolor:** Srebrny
- **Materiał:** Anodyzowane aluminium
- **Typ wyświetlacza:** Ciekłokrystaliczny (AMLCD) z aktywną matrycą TFT (tranzystory cienkowarstwowe)
- **Przekątna ekranu (cale):** 23
- **Rozdzielczość (px):** 1920 x 1200
- **Ilość kolorów:** 16.7 mln
- **Czas reakcji matrycy:** 14 ms
- **Wielkość plamki:** 0.258 mm
- **Jasność (cd/m2):** 400
- **Współczynnik kontrastu:** 700:1
- **Kąt widzenia poziomy/pionowy (°):** 178
- **Wbudowane głośniki:** Nie
- **Fire-Wire (IEEE1394):** 2 x 400 (do 400 Mb/s)
- **Wbudowany mikrofon:** Nie
- **USB 2.0:** 2 (do 480 Mb/s)



- Inne złącza zewnętrzne: 1 x DVI (Digital Visual Interface)
- Zakres temperatur pracy (°C): od 10 do 35
- Temperatura przechowywania (°C): od -40 do 47
- Wilgotność względna (bez kondensacji): od 20% do 80%
- Maksymalna wysokość pracy (m): 3048
- Zgodność z normami: \* FCC Part 15 Class B \* EN55022 Class B \* EN55024 \* VCCI Class B \* AS/NZS 3548 Class B \* CNS 13438 Class B \* ICES-003 Class B \* ISO 13406 part 2 \* MPR II \* IEC 60950 \* UL 60950 \* CSA 60950 \* EN60950 \* ENERGY STAR \* TCO 03.
- Zasilanie: Sieciowe AC 100–240 V, 50/60 Hz
- Waga maks: 7.1kg
- Inne cechy: Możliwość zabezpieczenia Kensington.
- Maksymalny pobór mocy podczas pracy 90 W, w trybie oszczędnym mniej niż 3 W.
- Wymiary maks: (W x S x G) 450mm x 540mm x 190mm

**W skład zestawu dodatkowo wchodzi 1 szt monitora o parametrach:**

Matryca	A-Si TFT Matryca Aktywna LCD
Minimalna Rozdzielczość	1920 x 1200 pixels (WUXGA)
Rozmiar obrazka (S x W) (przekątna)	518.4 x 324.0 mm 609.6 mm (24 cale)
Obraz	16:10
Kolory	około 1,677,000 kolorów (8bits)
Kąt patrzenia	89°/89°/89°/89° (typowy) (górze/dół/lewo/prawo) przy kontraście >10:1)

WEJŚCIA:omposite

BNC x 1, 1.0 Vp-p ±3dB sync negative  
Y/C

4pin Mini DIN x 1

Y: 1.0 Vp-p ± 3dB sync negative

C: 0.286 Vp-p ± 3dB (NTSC burst signal level), 0.3 Vp-p ±  
3dB (PAL burst signal level)

RGB, Component

BNC x 3

RGB : 0.7 Vp-p ± 3dB (Sync na zielonym, 0.3 Vp-p sync  
negative)

Component : 0.7 Vp-p ± 3dB (75% chrominance standardowy  
kolorowy sygnał testowy)

External Sync

BNC x 1

0.3 to 4.0 Vp-p ±

Audio

RCA pin x 2 (L, R) -5 dBu 47 k ohms lub więcej

HD15

D-sub 15 pin x 1

R/G/B: 0.7 Vp-p sync positive (Sync na zielonym, 0.3 Vp-p  
sync negative)

DVI

TMDS signal link

Sterowanie równoległe

Modularny konektor 8 pin x 1

Serial remote (LAN)

D-sub 9-pin (RS232C) x 1

RJ-45 (ETHERNET) x 1 (10BASE-T/100BASE-TX)

DC in  
XLR type 4pin x 1 DC24V  
Opcjonalne 2 sloty rozszerzeń

#### WYJŚCIA

Composite  
BNC x 1,  
Y/C  
4pin mini DIN x 1  
RGB, Component  
BNC x 3,  
Audio monitor out  
RCA pin type x 2 (L, R)  
Wbudowane głośniki  
1 W + 1 W (stereo)

#### INNE

Zasilanie AC100V to 240V 50/60Hz 0.6A to 1.1A, DC24V 4.6A  
Maks pobór mocy 115 W  
Temperatura pracy 0 to 35 °C  
Wymiary maks (S x W x G) 602.4 x 497.9 x 269.9 mm Wymiary bez podstawki 602.4 x 386.2 x 110.0 mm  
Waga maks 11.4 kg

#### 2) Oprogramowanie Final Cut Studio 2, 1szt.

- oprogramowanie graficzne: Final Cut Pro 6, Motion 3, Color  
- oprogramowanie do kodowania: Compressor 3  
- oprogramowanie do authoringu płyt DVD: DVD Studio Pro 4, Soundtrack Pro 2

#### 3) Statyw, 3 szt.

Standard zawieszenia: 75mm Claw ball

Duża szybkozłączka.

Głowica olejowa, umożliwiającą płynny ruch kamery nawet w trudnych warunkach zdjęciowych. Głowica pozwalająca na łatwe operowanie kamerą oraz na sprawne odcepianie kamery od statywu.

W zestawie pokrowiec na statyw.

Szybkozłączka, wykonana ze stopów magnezowych.

Dane techniczne:

Udźwig (kg): 4 - 8

Kąt wychylenia: +90°/-80°

Stopnie siły: FIX

Opór głowicy: stały

Waga (kg): 5,0

Max wysokość (mm): 1550

Min. wysokość (mm): 920

Kula głowicy (mm): 75

Sekcje nóg: dwie

#### **Dodatkowo do statywu należy dołączyć zoom kontroler pasujący do kamer Panasonic, Sony, Canon**

Możliwość używania zarówno z kamerami Sony i Canon (złącze LANC) jak i Panasonic - zmiana poprzez wbudowany przełącznik!

Zmienna szybkość transfokacji

Dwa gniazda do podpięcia przewodu sterującego

Pasujący do monopodów, stabilizatorów i innych tego typu urządzeń.  
Przycisk REC/STOP

#### 4) Pokrowiec przeciwdeszczowy do kamery, 3szt.

Pokrowiec przeciwdeszczowy na kamerę video o gabarytach jak:

PANASONIC AG-DVX102 AG-DVC30 AG-DVX100/A/B/AE/BE AG-DVC80

SONY DSR-PD170/P DSR-PD150/P HVR-V1/E

CANON XH G1 XH A1

PANASONIC AG DVC80

CANON XH G1 XH A1

JVC JY HD10U GR HD1U GR DV300 / U / E

PANASONIC AG DVC30 AG DVX100 SONY DSR PD170/ P DSR PD150/ P HDR  
FX7/E HVR-V1/E

DCR VX2100

lub aparatów o gabarytach:

HASELLBLAD 503CW 555ELD 203FE 205FCC FlexBody

BRONICA ETRSi SQB SQAi

HASELLBLAD H2D-39 H2D H2 H1D H1

BRONICA RF645

MAMIYA 645AFD 7II RZ67 Pro II RB Pro SD 645 Pro TL

HASELLBLAD 501CM 905SWC

Do pokrowca dołączona torba do kamery

**Materiał zewnętrzny:** nylon

**Kolor:** czarna

**Waga ± 0,1 kg:** 1.6kg

**Wymiary ± 5 mm:** Wnętrze 52x21x24, Zewnętrzne 54x28x28

#### 5) Urządzenie kluczujące z dodatkowymi funkcjami przetwarzania obrazu

Kompletne rozwiązanie, na bazie minimum sześciokanałowego miksera. System pozwalający na pracę w formacie SD oraz pełnym formacie wysokiej rozdzielczości HD.

Minimum 6 wejść (min 5 HD/SD i min 1 DVI/RGB) oraz min trzy wyjścia SDI (trzy dla HD lub SD). Sterowanie RS-422 i połączenie Ethernet. Wbudowany 10-bitowy, 6-kanałowy zautomatyzowany synchronizator ramek. sześciokanałowy konwerter HD SDI do HD-YUV, SD-YUV i Composite Video. Możliwość monitorowania każdego z 6 wejść podczas produkcji bez konieczności używania podglądowych monitorów HD. Zintegrowany z systemem interkomowym (pełne funkcjonalne wyposażenie), dwoma panelami monitorowymi podglądowymi i głównym monitorem wyjściowym HD.

Wyposażenie zestawu

a) Mikser video

**Kluczowanie w HD**

5 wejść HD-SDI/SD-SDI

3 wyjścia HD-SDI/SD-SDI

Każde z wejść (HD,SD) posiada podgład poprzez wyjście Composite

Wbudowany 10-bitowy 6 kanałowy synchronizator ramki

Sterowanie RS-422

Połączenie Ethernet

Efekty: 9 Wipes i 3 Directional Wipes

b) 17 calowy wysokiej jakości monitor HD LCD  
1 x HD/SD SDI Input (with Loop Through)  
1 x Y:U:V Input  
2 x wejścia Composite  
Rozdzielczość 1440 x 900  
Indywidualne ustawienia dla kontrastu, jasności, i saturacji kolorów  
przełączanie między 16:9 a 4:3  
Automatyczna detekcja PAL / NTSC  
Wbudowane głośniki  
Zasilany napięciem 12v DC (dostarczany wraz z konwerterem)

c) panel monitorowy ( 2 szt.)  
trzy 4.3 calowe ekrany LCD wysokiej jakości  
trzy kolorowa dioda LED jako wskaźnik tally dla każdego monitora  
Indywidualne ustawienia dla kontrastu, jasności, i saturacji kolorów  
Wejście composite z opcją loop through  
Aux Input Via Sub D9 Pin  
Montowalne do racka 2U 19 cali  
Może być pochylony do 90 stopni  
Automatyczne przełączanie między NTSC a PAL  
Zasilany napięciem 12v DC (dostarczany wraz z konwerterem)

d) system interkomowy  
Przemysłowy standard wielkości 19 cali wysokość 1U, dla łatwej integracji  
Obsługa 8 kanałów (min 4 komplety zestawów do pełnej komunikacji dla operatorów plus tally light)  
Konstrukcja Full Duplex z możliwością podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek  
Wielokolorowa lampka tally  
Wybierane tryby do jednego do wszystkich i wyciszenie  
Konstrukcja Half-Duplex eliminująca szumy otoczenia  
Umożliwia komunikacje między operatorami kamer  
Dystans komunikacji do minimum 200 metrów  
Dostarczany wraz z mikrofonem i lampką

## WZÓR OZNAKOWANIA SPRZĘTU

