



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Centralny nr postępowania **ZP 22/036/D/09**

Gdańsk, dn. 2.02.2009 r.

### **OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

o wartości powyżej 206 000 euro  
(tablica ogłoszeń, strona Internetowa zamawiającego)

1. **Zamawiający: Politechnika Gdańska 80-952 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie**
  2. **Nazwa jednostki organizacyjnej: Dział Gospodarczy 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, tel.+48 58 348 69 24**  
e-mail: [gospar@pg.gda.pl](mailto:gospar@pg.gda.pl) , [markas@pg.gda.pl](mailto:markas@pg.gda.pl)
- ogłasza przetarg nieograniczony na: **sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zamówienie obejmuje również dostawę artykułów biurowych na potrzeby realizacji projektu pod nazwą „Za rękę z Einsteinem–edycja II”**
3. **Wielkość lub zakres zamówienia: zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ**
  4. **Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych.
  5. **Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych.
  6. **Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego, Dział Gospodarczy Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 pok. nr 2 lub za zaliczeniem pocztowym.**
  7. **Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)**
  8. **Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn artykułów biurowych oraz jednostki organizacyjne Politechniki gdańskiej.**
  9. **Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.**
  10. **W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają**

**pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w ciągu 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum **jedną dostawę artykułów biurowych** o wartości brutto nie mniejszej niż 800 000 PLN.

**3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomiczno –finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jeżeli osiągnął w ostatnim roku obrotowym a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży towarów i materiałów nie mniejszy niż 1 200 000 PLN.

**4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp**

**Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach w rozdziale VII. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.**

*11. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:*

**1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

a) **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaz musi zawierać co najmniej jedną dostawę artykułów biurowych o wartości co najmniej 800 000 PLN brutto, do wykazu należy **załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że dostawy artykułów biurowych zostały wykonane należycie, załącznik nr 5 do SIWZ.**

*Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

**3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

a) **rachunek zysków i strat** a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający podany przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów np. PIT/B, za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

**Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii posiadzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

*W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z późn. zmianami).*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z tym rozporządzeniem.

12. *Wadium :*

**20 000 PLN**

13. *Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:*

**cena - 100%**

14. *Oferty należy składać w Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2.*

15. *Termin składania ofert upływa dnia 11.03.2009 o godzinie 10.45*

16. *Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.03.2009 o godzinie 11.00 w Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2.*

17. *Termin związania ofertą wynosi 60 dni.*

18. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

19. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

20. Zamawiający **nie przewiduje** dokonać wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt.7 ustawy.

22. *Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:*

**Marcin Kasperowicz tel. 058 348-60-54, w godz. 8.00 –15.00**

**Aleksandra Cegiel tel. 058 348-69-24 w godz. 8.00 –15.00**

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich:  
**29.01.2009**

.....

(podpis osoby uprawnionej)

\* niepotrzebne skreślić