



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 22/036/D/2009

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro

**na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek
organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, luty 2009 r.

I.ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347–17–44 faks: (058) 347–14 –15
www.pg.gda.pl
Godziny pracy : 7:30 – 15:30
REGON: 000001620
NIP : 584 –020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12,
80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 348-60-54 faks (0-58) 347 17 65
e-mail: acegiel@pg.gda.pl , markas@pg.gda.pl

II.TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz dostawa artykułów biurowych na potrzeby projektu „**Za rękę z Einsteinem – edycja II**” finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III *Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.3. Poprawa jakości kształcenia, Poddziałanie 3.3.4. Modernizacja treści i metod kształcenia*, w ramach konkursu zamkniętego nr 1/POKL/3.3.4/08 „ *Ponadregionalne programy rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych, technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), języków obcych, przedsiębiorczości*”. Wykaz artykułów biurowych na potrzeby projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II” **stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

CPV: 30190000-7 , 2200000-0, 30160000-8, 30141300-2

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości zawiera **formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 3 do SIWZ).**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym (**załącznik nr 3 do SIWZ**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt.7 ustawy.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły biurowe spełniały wszystkie wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w kolumnie nr 2 formularza rzeczowo - cenowego (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
6. W niektórych pozycjach formularza rzeczowo -cenowego przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają klasę i standard zamawianych wyrobów, a Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert równoważnych tj. nie gorszych niż artykuły wskazane.
7. Wykonawca sporządzając ofertę, w przypadku gdy przedmiot zamówienia **został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia winien w miejscach wykropkowanych w kolumnie nr 2 formularza rzeczowo – cenowego wpisać :**
 - *markę lub producenta lub importera lub dystrybutora oferowanego artykułu równoważnego, gdy oferuje produkt **równoważny do wskazanego**.*

UWAGA !

W celu potwierdzenia równoważności, Wykonawca musi załączyć do każdego oferowanego artykułu równoważnego jego opis w formie kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie ze statusem Wykonawcy) z katalogu produktów (w języku polskim) lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię innego dokumentu zawierającą nazwę własną artykułu lub markę, producenta artykułu lub dystrybutora lub importera, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy. Z załączonego dokumentu w sposób nie budzący wątpliwości, powinno wynikać iż zaproponowane artykuły równoważne posiadają co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne co artykuły wskazane przez Zamawiającego.

8. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
9. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

IV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na druku załącznika nr 3 do umowy, przez pracowników Działu Gospodarczego – Panią Iwonę Zajczyk tel. (058) 348-69-24 e-mail : iwona@pg.gda.pl lub Pana Zbigniewa Olejniczaka tel. (058) 347-16- 55 e-mail: gospol@pg.gda.pl

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały biurowe do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – wg. adresów podanych w *załączniku nr 6 do SIWZ* - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez pracowników Działu Gospodarczego – Panią Iwonę Zajczyk lub Pana Zbigniewa Olejniczaka. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
3. Odbioru zamówionego towaru dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na druku załącznika nr 3 do umowy.
Zamówione materiały biurowe winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
4. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu **3 dni roboczych** od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia.
5. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo - cenowego.
6. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
7. Zapłata należności za dostawę nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
8. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie dostawy partii artykułów biurowych będzie odbiór towaru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego w każdej jednostce organizacyjnej, wymienione każdorazowo na druku załącznika nr 3 do umowy Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie faktury przez osobę upoważnioną.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej .

VI. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału**

technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w ciągu 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum **jedną dostawę artykułów biurowych** o wartości brutto nie mniejszej niż 800 000 PLN brutto.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomiczno –finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jeżeli osiągnął w ostatnim roku obrotowym a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży towarów i materiałów nie mniejszy niż 1 200 000 PLN.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp

Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach w rozdziale VII. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, zobowiązany jest załączyć do oferty:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest dołączyć do oferty:

a) **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaz musi zawierać co najmniej jedną dostawę artykułów biurowych o wartości co najmniej 800 000 PLN brutto, do wykazu należy **załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że dostawy artykułów biurowych zostały wykonane należycie, załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty:

a) **rachunek zysków i strat** a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający podany przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów np. PIT/B, za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii posiadzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z późn. zmianami).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z tym rozporządzeniem.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. VI w ust. 1 i 4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. VI w ust. 2 i 3 a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VII ust. 1 w pkt. a – f dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi 20 000 PLN.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk
nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem – **wadium „ Artykuły biurowe - Dział Gospodarczy ZP 22/036/D/09”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na konto Zamawiającego.

Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na konto PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80 -952 Gdańsk.

7.W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu „Artykuły biurowe – Dział Gospodarczy” ZP 22/036/D/09.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust 4 a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania z ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarancyjnych nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.

9.Nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

10.Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

X . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.

4.Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6.Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

8.Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

10.Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez notariusza.

11.Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

14.Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

15. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt18 niniejszego rozdziału.

16.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17.Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

18 . Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba wymaganych kopii	Uwagi
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ	1	-
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) - załącznik nr 2 do SIWZ	1¹⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ	1	-
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczej Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. od 4 do 8 Ustawy- <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania` ofert.</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
8.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności	1	-
10.	Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaz musi zawierać co najmniej jedną dostawę art. biurowych, o wartości co najmniej 800 000 PLN brutto. Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

	dostawy zostały wykonane należycie.		
11.	Rachunek zysków i strat a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres . Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego , to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający podany przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów np. PIT/B – za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
12.	Poświadczenie wniesienia wadium	1	-
13.	Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób uprawnionych do odbioru art. biurowych - załącznik nr 6 do SIWZ	1	

1) w przypadku składania oferty wspólnej , dokumenty te składa każdy z Wykonawców

2) Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (dz. U. nr 87 z 2006 r. poz. 605 z późn. zmianami).

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.

3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.

4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy - sekretariat (Misiówka), pok. nr 2, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Termin składania ofert upływa 11 marca 2009 r. o godzinie 10⁴⁵.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
ul. Narutowicza 11/12,
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane " Dostawa artykułów biurowych"
Nie otwierać przed 11.03.2009 r. godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw. w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 11 marca 2009 r. o godzinie 11:00.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawowa formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „Artykułu biurowe”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marcin Kasperowicz tel. (058) 348 – 60 – 54

Aleksandra Cegiel tel. (058) 348 – 69 – 24

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w DUEE zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

8. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian z tym że nie kótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia UOPWE.

9. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży

termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
Cb – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i kodeksu cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)

Załącznik nr 3- formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy wraz załącznikiem nr 1 do umowy

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw

Załącznik nr 6 – wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób uprawnionych do odbioru materiałów biurowych

Załącznik nr 7 – wykaz artykułów biurowych na potrzeby projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II”

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....
.....

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i dostarczany zgodnie z opisem zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym oraz na warunkach określonych w SIWZ.

3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 20.000 PLN wnieśliśmy w dniu
w formie

Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.

10. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. **Oferta** nasza zawiera łączniestron ponumerowanych.

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Albumy ofertowe, twarda oprawa, wewnętrzne koszulki wykonane z folii PP, na dokumenty o formacie A4, etykieta na przedniej okładce do opisu zawartości, kolor czarny, 40 koszulek	szt.	134				
2	Albumy ofertowe, twarda oprawa, wewnętrzne koszulki wykonane z folii PP, na dokumenty o formacie A4, etykieta na przedniej okładce do opisu zawartości, kolor czarny, 20 koszulek	szt.	151				
3	Antyrama o wym. 25 x 16 cm	szt.	4				
4	Antyrama o wym. 50 x 35 cm	szt.	20				
5	Antyrama o wym. 100x 70 cm	szt.	30				
6	Atrament kolor czarny i niebieski, pojemność 57 ml	szt.	138				
7	Bindownica format: A4, dziurkuje do 10 kartek, oprawia do 450 kartek, regulacja marginesu, ogranicznik formatu	szt.	4				
8	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, wym. 40x50 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	5 219				
9	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, o wymiarach 51x76 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	4 178				

10	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, o wymiarach 75x125mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	3 087				
11	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, wym. 75x75 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	4 484				
12	Bloczek, kostka klejona , biała o wym. 8,5 x 8,5cm, nie mniej niż 400 kartek	szt.	1 398				
13	Bloczek, kostka klejona, kolorowa o wym. 8,5x8,5 cm, nie mniej niż 400 kartek	szt.	1 659				
14	Blok A4, 50 kartek, okładka dwustronnie kredowana, klejony z krótkiego boku, białe kartki, kratka	szt.	1 029				
15	Blok A5, 50 kartek, okładka dwustronnie kredowana, klejony z krótkiego boku, białe kartki., kratka	szt.	764				
16	Blok biurowy A4 z perforacją, kratka, 80 kartek, mikroperforacja, podkładka i okładka sztywna kartonowa	szt.	847				
17	Blok biurowy A5 z perforacją, kratka, 80 kartek, mikroperforacja, podkładka i okładka sztywna kartonowa	szt.	379				
18	Blok do flipcharta o wym. 65x100cm, w standardzie EURO w bloku nie mniej niż 40 kart.	szt.	233				
19	Blok makulaturowy A4 (100 kart) kratka	szt.	4				
20	Blok makulaturowy A5 (100 kart) kratka	szt.	4				
21	Blok milimetrowy A-3, w bloku nie mniej niż 20 arkuszy	szt.	49				
22	Blok milimetrowy A-4, w bloku nie mniej niż 20 arkuszy	szt.	231				

23	Blok rysunkowy A-4, 20 białych kartek	szt.	234				
24	Blok techniczny A3, czarno-biały 10 kartkowy	szt.	64				
25	Blok techniczny A4 10 białych kartek o grubości 180g/m2, grzbiet klejony	szt.	761				
26	Blok techniczny A4, czarno-biały 10 kartkowy	szt.	71				
27	Blok z makulatury o wymiarach 12,5x12,5 cm	szt.	95				
28	Brulion A4 200 kartkowy, szyty, twarda oprawa laminowana, kratka	szt.	634				
29	Brulion A4 , 96 kartkowy, szyty, twarda oprawa laminowana, kratka	szt.	1139				
30	Brystol (71 x 101) B1, gramatura 200g/m2, czerwony	ark.	25				
31	Brystol (71 x 101) B1, gramatura 200g/m2, granat	ark.	90				
32	Brystol (71 x 101) B1, gramatura 200g/m2, zielony	ark.	104				
33	Brystol B1 gramatura 170g/m2 biały ,	ryza (125 ark.)	701				
34	Brystol B1, , gramatura 200g/m2, biały	ark.	803				
35	Brystol B1, gramatura 200g/m2, żółty	ark.	30				

36	Cienkopis typu Stabilo Point 88 , grubość linii pisania 0,4 mm, wentylowana skuwka, różne kolory	szt.	5 330				
37	Cienkopis kulkowy typu PILOT V5 Hi-Tecpoint , grubość pisania 0,3 mm, długość linii pisania 2500 m, obudowa w kolorze atramentu, okienko pozwalające na kontrolę zużycia tuszu, specjalny dozownik wypływu atramentu - pisze do ostatniej kropli, skuwka z metalowym klipem, wytrzymała końcówka, system ATT skuwka w skuwce umożliwia pisanie od razu po zdjęciu skuwki bez potrzeby rozpisywania	szt.	52				
38	Cyfry samoprzylepne czarne wysokość. liter 5 cm	ark.	4				
39	Cyrkiel szkolny do tablic zielonych, z kolcem wymiennym i uchwytem na kredę, drewniany, lakierowany	szt.	30				
40	Czyściwo celulozowe 2 warstwowe, przemysłowe, długość rolki minimum 330 m, szerokość rolki 270 mm, średnica 28 cm	szt.	10				
41	Datownik ręczny, samotuszujący, czcionka 4 mm, miesiąc słownie	szt.	85				
42	Długopis automatyczny typu Rystor Boy-Pen EKO , gumowy uchwyt, przezroczysty korpus i końcówka, gr. pisania 0,3 mm, dł. pisania nie mniej niż 1200 m, na wkład wymienny typu F – 120, różne kolory tuszu	szt.	2 541				
43	Długopis sprężynka z przyłepcem, stojący	szt.	218				

44	Długopis typu BIC , długość linii pisania nie mniej niż 3000 m, cienka końcówka 0,5 mm, różne kolory	szt.	6 202				
45	Długopis typu Pentel BK437 GRIP , z systemem przyciskowym, tusz na bazie oleju, obudowa przezroczysta, wygodny gumowy uchwyt do trzymania, końcówka 0,7 mm z niklowanego srebra, umożliwiającą wymianę wkładu, kulka z hartowanej stali,	szt.	3 197				
46	Długopis typu Pentel BK77 , tusz na bazie oleju, obudowa przezroczysta, uchwyt do trzymania wytłoczony, prążkowany, końcówka 0,7 mm z niklowanego srebra, wykręcana, umożliwiającą wymianę wkładu, kulka z hartowanej stali, długość linii pisania nie mniej niż 1700 m	szt.	5 133				
47	Długopis typu UNI SN-100 LAKNOCK z automatycznie chowanym wkładem i wygodnym, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,2 mm, wodoodporny tusz dający lekkość pisania i regulację linii, różne kolory	szt.	2 098				
48	Długopis typu UNI WBS z ołówkiem i gumką, obrotowy mechanizm, zmiany opcji długopisu i ołówka, oprawka wykonana z elastycznego i trwałego tworzywa sztucznego ABS, wymienny wkład	szt.	920				

49	Długopis typu Unix , różne kolory, z wymiennym wkładem, grubość linii pisania 0,7mm, długość linii pisania nie mniej niż 2500m	szt.	2 692				
50	Długopis typu ZENITH	szt.	797				
51	Długopis żelowy typu Pilot G1 , końcówka dolna ze wzmocnionej stali wykręcana umożliwiającą wymianę wkładu, karbowany uchwyt do trzymania, skuwka plastikowa z zaczepem, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii nie mniej niż 900 m, różne kolory	szt.	7 498				
52	Długopis żelowy typu Uni UMN-207 SIGNO , pióro żelowe z automatycznie chowanym wkładem i wygodnym gumowym uchwytem doskonale dopasowującym się do dłoni, formuła pigmentowego tuszu żelowego, wodoodpornego, nie blaknącego, różne kolory, grubość linii pisania 0,7 mm	szt.	1 738				
53	Dyskietka ZIP, standardowa do napędów ZIP, pojemność 100 MB	opak. (3 sztuki)	27				
54	Dyskietka 3,5, 1,44 MB typu VERBATIM sformatowana, powlekane teflonem	opak. (10 sztuk)	932				
55	Dziennik budowy 30 kartkowy	szt.	24				
56	Dziennik budowy 60 kartkowy	szt.	13				

57	Dziennik korespondencyjny A-4, nie mniej niż 96 kartek, twarda oprawa introligatorska	szt.	281				
58	Dziurkacz metalowy , dziurkuje do 60 kartek, szerokość szczeliny 6 mm, o wymiarach 149x182x201 mm	szt.	200				
59	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, dziurkuje 25 kartek, odległość między dziurkami 80 mm	szt.	330				
60	Dziurkacz metalowy na 4 otwory, dziurkuje do 8 kartek, ogranicznik formatu papieru	szt.	92				
61	Dziurkacz metalowy na 4 otwory , na 25 kartek	szt.	1				
62	Etui, portfel na 24 płyty CD, z koszulkami	szt.	168				
63	Etykiety na książki na folii polipropylenowej (e-1002) (80 x 40mm), do drukarki TLP 2742	rolka (1000 szt.)	38				
64	Etykiety na płyty CD/DVD (2 etykiety na arkuszu A-4)	opak. (20 szt.)	297				
65	Etykiety samoprzylepne białe 97 mm x 42,3 mm , w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark)	192				
66	Etykiety samoprzylepne 87x 37 mm lub 89 x 37 mm, na papierze termicznym na książki, do drukarki TLP 2742	rolka (1000 szt.)	65				
67	Etykiety samoprzylepne białe 105 mm x 42,3 mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark)	149				
68	Etykiety samoprzylepne białe 48,5 mm x 25 mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark)	179				
69	Etykiety samoprzylepne białe 55 x 30 mm na papierze termotransferowym + kalka woskowana do drukarki TLP 2844	rolka (1000 szt.)	10				

70	Etykiety samoprzylepne białe 70 mm x 32mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark)	180				
71	Etykiety samoprzylepne białe A4 do drukarki laserowej	opak. (100 szt.)	1				
72	Etykiety samoprzylepne białe na dyskietki 70 mm x 50mm, w opak. 20 arkuszy A-4	opak. (20 ark.)	75				
73	Faktura VAT A5 – druk samokopiujący – wielokopia	Bloczek (80 kartek)	33				
74	Faktura VAT A4 - druk samokopiujący, wielokopia	Bloczek (80 kartek)	4				
75	Faktura VAT korygująca A5 – druk samokopiujący: oryginał + 1 kopia	Bloczek (80 kartek)	10				
76	Faktura wewnętrzna A5 – druk samokopiujący: oryginał + 1 kopia	Bloczek (80 kartek)	24				
77	Farby plakatywne , 12 kolorowe, pojemność kubka nie mniej niż 30ml	opak.	203				
78	Filiżanki plastikowe, jednorazowe z uchem do napojów gorących, białe	opak. (100 szt.)	467				
79	Filtry do kawy nr 2	opak. (40 szt.)	21				
80	Filtry do kawy nr 4	opak. (40 szt.)	135				
81	Folia bąbelkowa, opakowaniowa, przeźroczysta o grubości 10 mm, wym. 0,60 x 5 m	szt.	172				
82	Folia do bindowania o grubości 200 mic, A4, przeźroczysta , kolorowa	opak. (25 szt.)	287				
83	Folia do bindowania o grubości 200 mic., A4 , przeźroczysta, bezbarwna	opak. (25 szt.)	340				
84	Folia do drukarek atramentowych A4 o grubości 100 mic., szybkoschnąca	opak. (50 szt.)	312				
85	Folia do drukarek atramentowych A4 z podklejonym papierem wzdłuż krótszego boku, odporna na wysoką temperaturę, grubość folii 100 micronów	opak. (50 arkuszy)	192				

86	Folia do drukarek laserowych i kserokopiarek A4, odporna na działanie wysokiej temp. 220 stopni, czarno-biała, grubość folii 100 micronów	opak. (100 szt.)	654				
87	Folia do laminatora o wymiarach 60 mm x 95 mm o gr. 125 mic	opak. (100 szt.)	44				
88	Folia do laminatora o wymiarach 85 mm x 69 mm o gr. 125 mic	opak. (100 szt.)	18				
89	Folia do pakowania „strecz” o szerokości 50 cm	szt.	113				
90	Folia laminacyjna A3, gr.100 mic , wym. 303 mm x 426 mm	opak. (100 szt.)	4				
91	Folia laminacyjna A4 gr.100 mic , wym. 216 mm x 303 mm	opak. (100 szt.)	58				
92	Folia laminacyjna bezbarwna o gr. 100 mic. o wym. (105 x 75mm)	opak. (100 szt.)	20				
93	Folia samoprzylepna przezroczysta A4 do drukarki laserowej	szt.	100				
94	Folia samoprzylepna, 70 x 100 cm, lustrzanka	ark.	175				
95	Folia samoprzylepna, szer. 0,5 m, kolor	mb	107				
96	Folia w rolce do pakowania książek	rolka	5				
97	Foliopis typu Stabilo OHPen grubość linii pisania od 0,4 do 1 mm, niezmywalny, wodoodporny, piszący na szkle, kliszy fotograficznej, nie wysychający pozostawiony bez skuwki, różne kolory	szt.	2 205				
98	Gilotyna do papieru na 6 kartek, długość cięcia 230 mm	szt.	68				
99	Gilotyna do papieru na 7 kartek, długość cięcia 440 mm, szerokość podstawy 20 cm	szt.	1				

100	Gilotyna do papieru długość cięcia min 300 mm, 6 kartek	szt.	2				
101	Grafity do ołówków automatycznych o grubości 0,5 mm, wytrzymałe na złamanie, różne twardości: HB, H, B	opak. (12 sztuk)	1 196				
102	Grafity do ołówków automatycznych o grubości 0,7 mm, wytrzymałe na złamanie,, różne twardości: HB, H, B	opak (12 sztuk)	690				
103	Grzbiety plastikowe do bindownic 32 mm	opak. (100 szt)	44				
104	Grzbiety plastikowe do bindownic 10 mm	opak. (100 szt.)	76				
105	Grzbiety plastikowe do bindownic 12,5 mm	opak. (100 szt.)	80				
106	Grzbiety plastikowe do bindownic 6 mm	opak. (100szt.)	54				
107	Grzbiety plastikowe do bindownic 14 mm, różne kolory	opak. (100 szt.)	59				
108	Grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm	opak. (100 szt.)	61				
109	Grzbiety plastikowe do bindownic 19 mm	opak. (100 szt)	71				
110	Grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm, różne kolory	opak. (100 szt)	50				
111	Grzbiety plastikowe do bindownic 25 mm	opak. (100 szt)	66				
112	Grzbiety plastikowe do bindownic 28 mm, różne kolory	opak. (100 szt)	49				
113	Grzbiety plastikowe do bindownic 38 mm	opak. (100 szt.)	50				
114	Grzbiety plastikowe do bindownic 4,5 mm	opak. (100 szt.)	55				

115	Grzbiety plastikowe do bindownic 45 mm	opak. (100 szt.)	53				
116	Grzbiety plastikowe do bindownic 51 mm	opak. (100 szt.)	52				
117	Grzbiety plastikowe do bindownic 8 mm	opak. (100 szt.)	63				
118	Gumka ołówkowa do stosowania na papierze - rozmiar średni, doskonałej jakości polimerowe tworzywo, nie rozmazuje	szt.	1 766				
119	Gumki recepturki w opakowaniu nie mniejszym niż 40g, elastyczne, różnokolorowe gumki o różnych średnicach	opak.	352				
120	Identyfikator z przezroczystego tworzywa (grubość 0,35 mm) z kartonikiem, format 57 x 90mm, zapięcie klips i agrafka	szt.	4 793				
121	Kalka kreślarska A3, gramat. 90-95 g/m2 do wydruków laserowych	opak. (100 ark)	13				
122	Kalka kreślarska A4, gramat., 90-95 g/m2, doskonale przezroczysta, odporna na drapanie i wielokrotnie wymazywanie, do wydruków laserowych, do kreślenia ołówkiem, tuszem i pisakiem	opak. (100 ark)	25				
123	Kalka kreślarska w rolce 1,1 m x 20m , gramatura 90-95 g/m2	opak. 100 ark.	10				
124	Kalka ołówkowa A4 niebieska, woskowana samoregenerująca	opak. (10 ark.)	20				
125	Kalka żywiczna w rolkach (85/100 x 74 OUT 0,5 cala), kolor czarny, nacięcia do etykiet na folii polipropylenowej do drukarki LPT	rolki	34				

126	Kalkulator typu CITIZEN 355 dp z drukarką HEAVY DUTY, 12 pozycyjny wyświetlacz - zielony, zasilanie sieciowe, obliczanie marży, obliczanie podatkowe; klawisz sumy całkowitej, procent składany, zaokrąglenia wyników, tabulacja, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, klawisze typu PC, 2 kolorowa drukarka prędkość druku: 3,5 linii/sek, papier 58 mm	szt.	1				
127	Kalkulator typu CITIZEN 440 II DP , 14 pozycyjny wyświetlacz – zielony, zasilanie sieciowe, obliczanie marży, obliczenia podatkowe, klawisz sumy całkowitej, procent składany, zaokrąglenie wyników, tabulacja, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, klawisze typu PC, dwukolorowa drukarka, prędkość druku; 3,5 linii/sek, papier 58 mm	szt.	1				
128	Kalkulator typu CITIZEN CT 500 , 10 pozycyjny wyświetlacz, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń, klawisz podwójnego zera, obliczenia podatkowe, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze, metalowa obudowa, wymiary 137x103x31 mm	szt.	124				
129	Kalkulator typu CITIZEN CX123II , 12 pozycyjny wyświetlacz LCD, zasilanie sieciowe, podwójna pamięć, zaokrąglenie wyników, tabulacja, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera, dwukolorowa drukarka, papier 58 mm	szt.	46				

130	Karta akcesyjna dwumiesięcznika A-6	szt.	90				
131	Karta akcesyjna dwutygodnika A-6	szt.	80				
132	Karta akcesyjna dziennika A-6	szt.	10				
133	Karta akcesyjna kwartalnika A-6	szt.	85				
134	Karta akcesyjna miesięcznika A-6	szt.	200				
135	Karta akcesyjna półrocznika A-6	szt.	25				
136	Karta akcesyjna rocznika A-6	szt.	40				
137	Karta akcesyjna tygodnika A-6	szt.	70				
138	Karta akcesyjna wydawnictw nieregularnych	szt.	155				
139	Karta drogowa SM 101, samochody osobowe, numerowana	szt.	20				
140	Karta ewidencyjna wyposażenia	szt.	2 000				
141	Karta katalogowa (rocznik, tom, za okres, części, uwagi - liniowana) 75 x 120 mm	szt.	180				
142	Karta katalogowa czsopisma (tytułarna) 75 x 120 mm	szt.	750				
143	Karta katalogowa wydawnictw zwartych i ciągłych - centralna (linie, tabela 1-30) 75 x 120 mm	szt.	10 000				
144	Karta przekładkowa kartonowa 120 x 7,5 mm x 10 mm wypustka	szt.	518				
145	Karta urlopowa $\frac{2}{3}$ A6 – druk offsetowy na papierze	Bloczek (40 kartek)	320				

146	Karton archiwizacyjny na segregator o szer. grzbietu 8 cm, miejsce na opis zawartości na grzbiecie i bocznej ścianie	szt.	435				
147	Karton kreślarski A1 kolorowy, gramatura 235g/m2	ark.	229				
148	Karton archiwizacyjny (525 x 338 x 306 mm), na 10 segregatorów A-4/50 mm, na bocznych ścianach miejsce na opis	szt.	312				
149	Karton archiwizacyjny na zbiory (530 mm x 267 mm x 368mm), otwierane z przodu, miejsce na opis na bocznych ścianach	szt.	322				
150	Karton archiwizacyjny format A4, idealne do przechowywania dokumentów w formacie A4, wykonane za sztywnej tektury falistej, posiada oczko grzbietowe, funkcjonalny system zamykania i miejsce na opis zawartości	szt.	218				
151	Karton archiwizacyjny, stabilny, składany pojemnik na pisma, katalogi, cenniki, format A4, na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pojemnika z półki. grzbiet 150 mm, pojemność 1500 kartek	szt.	518				
152	Karton do celów graficznych, gramatura 160g/m2, A4, kolor	ryza	261				
153	Karton kreślarski B1 kolorowy, gramatura 235g/m2	ark.	422				
154	Karton kreślarski A1 biały, gramatura 200g/m2	ark.	237				
155	Karton okładkowy B1 kolor, gramatura 160g/m2	ark.	20				
156	Kartoteka magazynowa A5 – druk offsetowy na kartonie	opak. (50 szt.)	1 137				

157	Kartoteka obrotowa otwarta na 400 kart, w komplecie zakładki indeksujące A-Z oraz 200 koszulek, plastikowy mechanizm obrotowy, metalowa konstrukcja podstawki	szt.	24				
158	Kaseta barwiąca 2 x 400/500 do OPTIMY SC 10	szt.	2				
159	Kaseta barwiąca do kasy fiskalnej ALFA PLUS	szt.	18				
160	Kaseta wymienna do korektora Pritt Roller w taśmie 4,2 mm, dł. taśmy nie mniej niż 12 m (do poz. 207)	szt.	142				
161	Kaseta z taśmą do OPTIMY SC-14	szt.	2				
162	Kaseta ze zszywkami K10 26/10/5 x 210 do 55 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	72				
163	Kaseta ze zszywkami K12 26/10/5 x 210 do 80 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	2				
164	Kaseta ze zszywkami K6 26/6/5 x 210 do 25 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	112				
165	Kaseta ze zszywkami K8 26/8/5 x 210 do 40 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	95				
166	Kieszenie na CD z zamknięciem, 127x 127 mm, wykonane z wysokokrystalicznej folii PP o grubości 120 mic , pojemność 1-4 płyt CD, łatwe wkładanie i wyjmowanie	opak. (6 szt.)	362				
167	Kieszenie na CD z zamknięciem, 127x 127 mm, wykonane z wysokokrystalicznej folii PP o grubości 120 mic , pojemność 1-4 płyt CD, łatwe wkładanie i wyjmowanie	opak. (50 szt.)	118				

168	Kieszonka na kartę czytnika kartonowa 80 x 115	szt.	310				
169	Klawiatura komputerowa wyposażona w podpórkę pod nadgarstek , usb	szt.	1				
170	Klawiatura standardowa do komputera , wersja PS/2	szt.	243				
171	Klej do papieru, nietoksyczny, w płynie 50 ml	szt.	4				
172	Klej introligatorski uniwersalny CR LUX, stosowany do sklejanania: papieru, drewna, tektury, tkanin, folii aluminiowych, materiałów porowatych	kg	79				
173	Klej klejący błyskawicznie metal, gumę, szkło, plastik, drewno ,materiały porowate, dozowanie kontrolowane, pojemność nie mniej niż 2 ml	szt.	762				
174	Klej w sztyfcie , do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność 17-21g	szt.	1 441				
175	Klej w sztyfcie , do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność nie mniejsza niż 35 g	szt.	2 057				
176	Klej w taśmie, poręczny, nanosi klej równomierną, cienką warstwą bez zabrudzeń , ergonomiczny kształt ułatwia aplikację , posiada mechanizm regulacji napięcia taśmy, długość taśmy 8,5 m, szerokość 8,4 mm	szt.	497				
177	Klej w tubie szkolny, biały , nietoksyczny, łatwo zmywalny, opakowanie nie mniejsze niż 50 ml	szt.	716				
178	Klipy do papieru metalowe 19 mm	opak. (12 szt.)	882				
179	Klipy do papieru, metalowe 32 mm	opak. (12 szt.)	870				

180	Klipy do papieru, metalowe 51 mm	opak. (12 szt.)	718				
181	Kołonotatnik A5 w kratkę 80 kart.	szt.	637				
182	Koperty C-5 (162x229mm), białe samoklejące, z paskiem	szt.	54 340				
183	Koperty DL (110x220mm), białe, samoklejące	szt.	49 445				
184	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (280x440x60mm), białe samoklejące z paskiem	szt.	8 435				
185	Koperty B-4 (250x353mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	23 665				
186	Koperty B-4 (250x353mm) samoklejące z paskiem, brązowe, gładkie z połyskiem	szt.	12 530				
187	Koperty B-5 (176x250mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	26 890				
188	Koperty B-5 (176x250mm) samoklejące z paskiem, brązowe, gładkie z połyskiem	szt.	8 830				
189	Koperty C-4 (229 mmx324 mm) białe samoklejące z paskiem	szt.	38 060				
190	Koperty C-6 (114x162mm), białe, samoklejące	szt.	80 350				
191	Koperty DL (110x220 mm), białe, samoklejące, okno lewe	szt.	500				
192	Koperty DL (110x220 mm), białe, samoklejące, okno prawe	szt.	31 940				
193	Koperty Double Back, podwójna warstwa papieru offsetowego, usztywniona międzywarstwowo, posiadająca system zabezpieczający, z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40 mm)	szt.	4 615				
194	Koperty papierowe na CD białe z okienkiem, wymiar (127x127mm)	szt.	9 910				
195	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, białe o wym.(300x445 mm)	szt.	7 099				

196	Koperty z folią bąbelkową na płyty CD, wymiar (165x175mm)	szt.	3 388				
197	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące, z paskiem, białe o wym. (220x340 mm)	szt.	4 447				
198	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, białe o wym. (145x215 mm)	szt.	2 965				
199	Koperty z rozszerzonym bokiem i spodem samoklejące, brązowe, (229x324x40mm), wykonane z mocnego papieru natronowego	szt.	3 942				
200	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40mm), białe, samoklejące z paskiem	szt.	7 482				
201	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (300x460x40mm), białe, samoklejące z paskiem	szt.	5 432				
202	Korektor w piórze, płaska obudowa z poliamidu, cienkopisząca metalowa końcówka o dł. 4mm, nasadka z poliwęglanu, końcówka ze stali węglowej, pojemność nie mniej 12 ml	szt.	903				
203	Korektor w płynie z gąbką, ekologiczny na bazie wody, pojemność nie mniej niż 20 ml	szt.	686				
204	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybko schnący, nietoksyczny, pojemność nie mniej niż 20ml	szt.	764				
205	Korektor w taśmie typu Pritt Roller z wymienną kasetą 4,2 mm, długość taśmy nie mniej niż 12m	szt.	1 241				
206	Koszulka na wizytówki format A4/ 10 sztuk w opakowaniu, z folii polipropylenowej, perforowane, pasujące do każdego segregatora. Każda koszulka powinna pomieścić 20 wizytówek	opak. (10 szt.)	149				
207	Koszulki groszkowe A3, poziome, z folii polipropylenowej, grubość nie mniej niż 75 mic. multiperforowane, otwierane od góry	opak. (10 szt.)	209				

208	Koszulki A4 MAXI (mieszczą do 60 kartek papieru o gr. 90g/m2) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., do przechowywania grubych plików, otwierane od góry, multiperforowane	opak. (25 szt.)	1 292				
209	Koszulki do wizytownika, z tworzywa sztucznego, w opakowaniu 10 sztuk	opak. (10 szt.)	111				
210	Koszulki groszkowe z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, grubość nie mniej niż 48 mic. , multiperforowane	opak. (100 szt.)	1 459				
211	Koszulki groszkowe z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, grubość nie mniej niż 48 mic. , multiperforowane z wypustką	opak. (100 szt.)	694				
212	Koszulki groszkowe z folii PP A5, otwierane od góry, multiperforacja, grubość nie mniej niż 48 mic	opak. (100 szt.)	221				
213	Koszulki krystaliczne z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55mic	opak. (100 szt.)	2 066				
214	Koszulki krystaliczne z folii PP B4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55 mic., w opakowaniu tekturowym	opak. (100 szt)	606				
215	Koszulki na fotografii 10 x 15, o grubości folii 110 mic., do segregatora	opak. (10 szt.)	218				
216	Koszulki na fotografii 9 x 13, z przezroczystej folii PP, do segregatora	opak. (10 szt.)	153				
217	Koszulki z klapką z boku z mocnej folii PP, A4, z perforacją, grubość nie mniej niż 100 mic	opak. (10 szt.)	1 797				
218	KP – dowód wpłaty – druk samokopiujący	Bloczek (80 kartek)	339				
219	Kreda biała do tablicy zwykła, kwadratowa, mało pyłaca	opak. (50 szt.)	1 449				

220	Kreda biała, bezpyłowa, średnica nie mniej niż 7 mm, z atestem,	opak. (100 szt.)	307				
221	Kreda kolorowa do tablicy zwykła, kwadratowa	opak. (50 szt.)	192				
222	Kredki szkolne , 12 kolorów, długość nie mniej niż 18 cm	kpl.	993				
223	Książka doręczeń	szt.	1				
224	Księga handlowa 705-L (amerykanka)	szt.	1				
225	Księga inwentarzowa (oklejka) A4 – druk offsetowy na papierze	szt.	52				
226	Księga inwentarzowa księgozbioru, twarda oprawa introligatorska, szyta, 200 kart, A4	szt.	20				
227	Kubek jednorazowy, plastikowy biały do napojów zimnych	opak. (100 szt.)	551				
228	Kubek na długopisy, ołówki z tworzywa sztucznego, obwód: 90 mm, wysokość: 124 mm, różne kolory, dwie przegrody	szt.	220				
229	KW – dowód wypłaty A6 – druk samokopiujący	Bloczek (80 kartek)	314				
230	Kwitariusz przychodowy A5	Bloczek (60 kartek)	35				
231	Laminator o szer. roboczej 230 mm (A4 plus), maks. grubość folii laminacyjnej 250 mic., wałki grzewcze	szt.	7				
232	Laminowana podkładka na biurko z nadrukiem szczegółowej mapy Polski, wymiary 600 x 400 mm	szt.	39				
233	Linijka aluminiowa (ze stalowym wkładem) długość 100 cm	szt.	1				
234	Linijka aluminiowa dł. 100 cm z wkładką antypoślizgową	szt.	2				

235	Linijka aluminiowa dł. 50 cm z wkładką antypoślizgową	szt.	196				
236	Linijka plastikowa , przezroczysta o dł.20 cm	szt.	325				
237	Linijka plastikowa, przezroczysta o dł. 30 cm	szt.	753				
238	Linijka plastikowa, przezroczysta o dł. 50 cm	szt.	264				
239	Linijka skalówka (skala 1:2; 2,5; 5; 10; 15;20; 25; 33; 50; 70;75; 100; 125)	szt.	2				
240	Listwy wsuwane, zaciskowe do 25 kartek, zaokrąglone z jednej strony ułatwiają wkładanie dokumentów, różne kolory	opak. (50 szt.)	186				
241	Listwy wsuwane, zaciskowe do 50 kartek, zaokrąglone z jednej strony ułatwiają wkładanie dokumentów, różne kolory	opak. (50 szt)	176				
242	Litery samoprzylepne ,A4 wys. liter 1,5 cm	ark.	5				
243	Litery samoprzylepne, A4, wys. liter 3 cm	ark.	385				
244	Litery samoprzylepne, A4, wys. liter 7 cm	ark.	476				
245	Luźne karteczki do notatek o wym. (85x85x80) w pojemniku akrylowym, nie mniej niż 800 kart.	opak.	324				
246	Łyżeczki plastikowe, jednorazowe	opak. (100 szt.)	331				
247	Magnesy do białej tablicy 15 mm	opak. (10 szt.)	184				
248	Markery do białych tablic sucho ścieralnych typu Pentel Maxfilo MWL5S, okrągła końcówka 4 mm, system dozowania tuszu za pomocą tłoczka na końcu markera, linia pisania nie mniej niż 1000m, różne kolory	szt.	3 339				

249	Markery do płyt CD, DVD typu Mediapix Uni piszący po obu stronach dwiema kalibrowanymi końcówkami o gr. 0,4 mm i 0,9 mm, szybkoschnący tusz olejowy, nie ścierający się z powierzchni płyt, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	1 989				
250	Markery do tablic suchościernych z gąbką typu Pentel MW5W-4N , w kpl. 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	kpl.	1 208				
251	Markery lakiernicze typu UNI PAX-21 Paint gr. linii 0,8 – 1,2 mm, okrągła końcówka, wodoodporne nie tracące koloru, do powierzchni gładkich i szorstkich, kolory: białe, czarne, srebrne	szt.	615				
252	Markery permanentny z końcówką okrągłą i ściętą o gr. linii pisania 1 – 4 mm, z mocną akrylową końcówką, nie wysychające bez zatyczki przez kilkanaście dni, do pisania na papierze, metalu, foliach, różne kolory	szt.	2 541				
253	Markery typu Pentel MW5W do białych tablic suchościernych, podstawowe kolory: czarne, niebieskie, czerwone, zielone	szt.	2 331				
254	Masa mocująca do mocowania plakatów, rysunków	opak. (55 kwadr.)	529				
255	Mazaki 18 kolorowe w etui	kpl.	157				

256	Mazaki 4 kolorowe w etui	kpl.	775				
257	Mazaki w różnych kolorach	szt.	1 006				
258	Miseczki plastikowe jednorazowe o wym. 150 mm	opak. (100 szt.)	178				
259	Mysz optyczna do komputera, trzy przyciski + rolka przewijania, wejście port PS2 , rozdzielczość sensora optycznego minimum 400 dpi	szt.	363				
260	Mysz optyczna do komputera, trzy przyciski + rolka przewijania , wejście port USB, ergonomiczny kształt, wysokorozdzielczy sensor optyczny minimum 800 CPI, zgodność z Windows 98SE/ME/2000/XP	szt.	493				
261	NISZCZARKA - przeznaczona do niskiego natężenia pracy; szerokość wejścia 230 mm; funkcja start-stop (fotokomórka), funkcja cofania; niszczy małe zszywki, karty kredytowe; łatwe opróżnianie kosza i zdejmowanie głowicy dzięki obrotowemu systemowi nałożenia; blokada bezpieczeństwa zapobiega przypadkowemu uruchomieniu urządzenia; miarka ilości niszczonych kartek; niszczy jednorazowo 8 kartek o gr. 70 g na paski 6,3 mm, poziom bezpieczeństwa DIN 1, rekomendowana ilość dziennie niszczonych kartek - 160 szt.; koszt o pojemności 17 litrów	szt.	43				
262	NISZCZARKA - przeznaczona do średniego natężenia pracy - do ok. 400 - 600 arkuszy dziennie; niszczarka może niszczyć zarówno dokumenty, jak i zszywki, małe spinacze biurowe oraz karty kredytowe; szerokość wejścia 230 mm; auto start/stop - fotokomórka, funkcja cofania; koszt o pojemności 23 litrów; rączka do	szt.	25				

	podnoszenia głowicy ułatwia opróżnianie kosza; miejsce do przechowywania dokumentów do zniszczenia; otwór na różne, codzienne odpadki; diody informacyjne działania; szczelina do niszczenia kart kredytowych; blokada bezpieczeństwa; miarka zapobiega zakleszczeniu papieru poprzez identyfikację ilości jednorazowo niszczonej kartki; ergonomicznie umieszczona szczelina niszczenia dokumentów; niszczy jednorazowo 12 kartek o gr. 70 g; tnie na paski 5,8 mm, poziom bezpieczeństwa DIN 2						
263	NISZCZARKA - szerokość wejścia 235 mm; ilość kartek maks. 12 A4 80g; niszczy płyty CD; sposób cięcia płyt: dziurkowanie; sposób cięcia papieru: ścinki 4x35 mm; ręczny podajnik; zabezpieczenie przed przegrzaniem; przełącznik bezpieczeństwa; pojemność kosza 30 l; funkcja automatycznego włączania i wyłączania; poziom bezpieczeństwa DIN 3	szt.	35				
264	Niszczarka biurowa - szerokość szczeliny wejściowej minimum 250 mm - wymiary zewnętrzne nie większe jak: 900x600x500 mm - waga mniejsza niż 45 kg - pojemność kosza na ścinki ok. 70 - 105 litrów - auto start/stop - fotokomórka, funkcja cofania-automatyczne przerwanie pracy przy otwartych drzwiach- automatyczne zatrzymanie pracy silnika przy zakleszczeniu papieru + próba automatycznego odblokowania dokumentów pomagająca w zapobiegnięciu uszkodzenia mechanicznego urządzenia-automatyczne zatrzymanie pracy przy	szt.	2				

	pełnym koszu - możliwość łatwego oczyszczania szczeliny z zakleszczonych dokumentów- zabezpieczenie termiczne - ciągły cykl pracy, Niszczenie: - jednoczesne niszczenie minimum 24, kartek- płyt CD - spinaczy - zszywek - prędkość niszczenia 8,4 m/min - maksymalne dzienne obciążenie pracy min 14000 stron, Noże tnące: - jedno elementowe (wytrzymałe)- gwarancja na noże tnące 20 lat, dodatkowo jeden pojemnik z olejem do bieżącej konserwacji urządzenia.						
265	Niszczarka biurowa - niszczy jednorazowo minimum 15 kartek, noże stalowe, rodzaj cięcia: ścinki, poziom bezpieczeństwa DIN 3, szybkość niszczenia min. 2 m/min, szerokość niszczarki mniejsza niż 25 mm (oszczędność miejsca), szerokość wejścia min. 235 mm, pojemność kosza 28-30 l, proste opróżnianie - wysuwany pojemnik kosza; zakres niszczonego materiału: papier, płyty CD, karty kredytowe, spinacze, zszywki; poziom głośności maksymalnie 65 db; zabezpieczenie termiczne; waga maksymalna 15 kg; certyfikat CE; tryb cofania; diody informacyjne: min. pełny kosz, otwarte drzwi; obudowa na kółkach ułatwiająca przemieszczanie	szt.	1				
266	Nity do oczkownicy	opak. (250 szt)	12				
267	Nota korygująca VAT A5 – druk samokopiujący: oryginał + 1 kopia	Bloczek (80 kartek)	16				
268	Nota wewnętrzna VAT A5 – druk samokopiujący – wielokopia	bloczek (80 kartek)	20				

269	Noże biurowe z wymiennym ostrzem o długości 12,5 cm ze stali nierdzewnej, blokada pozycji ostrza	szt.	480				
270	Noże biurowe z wymiennym ostrzem o długości 14,5 cm i szerokości ok. 2 cm ze stali nierdzewnej, blokada pozycji ostrza	szt.	2				
271	Noże tapicerskie	szt.	126				
272	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, długość ostrza 15,5 cm	szt.	614				
273	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, długość ostrza 21 cm	szt.	609				
274	Nóż do kopert metalowy, długość 19-20 cm, rękojeść z tworzywa sztucznego	szt.	1				
275	Numerator 6 - cyfrowy	szt.	21				
276	Obwoluta „U” format A5 z folii przezroczystej o gr. nie mniejszej niż 150 mic.	szt.	675				
277	Ofertówka sztywna, format A4, z twardej folii PCV o gr. nie mniejszej niż 0,20mm, przezroczysta, otwarta z góry i z boku	szt.	15 527				
278	Ofertówka sztywna, format A5, z folii PCV o gr. nie mniejszej niż 0,20 mm otwierana z boku i z góry, przezroczysta	szt.	1 522				
279	Ofertówka A4, z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa	szt.	3 654				
280	Okładki do bindowania o grubości 400mic. sztywne, nieprzezroczyste tworzywo, kolorowe	opak. (50 szt)	751				
281	Okładki kartonowe A4 do bindowania białe, błyszczące, gramatura 250g/m2	opak. (25 szt.)	667				

282	Okładki kartonowe do bind. A4, kolorowe, błyszczące	opak. (25 szt)	309				
283	Okładki kartonowe skóropodobne A4 , gramatura 250g/m2, dwustronnie kolorowe	opak. (25 szt.)	292				
284	Olej do niszczarek 350 ml	szt	10				
285	Ołówek automatyczny 0,5 mm, końcówka i zaczep metalowy, karbowany uchwyt, przycisk metalowy, oznaczenie grubości linii w kolorze czarnym	szt.	1 078				
286	Ołówek automatyczny 0,7 mm, końcówka i zaczep metalowe, karbowany uchwyt, przycisk metalowy, oznaczenie grubości linii w kolorze niebieskim	szt.	675				
287	Ołówek drewniany o twardościach HB i B-8B	szt.	10				
288	Ołówek drewniany o twardościach HB, H, B, BB, z białą gumką do ścierania w metalowym uchwycie	szt.	2 410				
289	Ołówek drweniany bez gumki, o twardościach HB, H, B, BB	szt.	1 000				
290	Ostrza wymienne ze stali nierdzewnej do noży biurowych o dł. 12,5 cm	opak. (12 szt.)	258				
291	Ostrza wymienne ze stali nierdzewnej do noży biurowych o długości 14,5 cm i szerokości ok. 2 cm	opak. (12 szt.)	2				
292	Papier przebitkowy A4 , biały, gramatura 30g/m ²	ryza 500 ark.	48				

293	Papier (rolka) do kasy fiskalnej ELZAB MINI o szer. 28mmx30m , termiczny	szt.	500				
294	Papier (rolka) do kasy ELZAB EKO o szer. 37mmx30 m, termiczny	szt.	450				
295	Papier bezkwasowy A4 o gramaturze 240 g/m2, zawartość bawełny 25%	blok 10 kartek	27				
296	Papier biały A4, gramat. 120g/m2 do kolorowych wydruków atramentowych i laserowych oraz do kolorowego kopiowania	ryza 500 ark.	470				
297	Papier biały A4, gramat. 200g/m2 do kolorowych wydruków i kolorowego kopiowania	ryza 250 ark.	345				
298	Papier biały A4, gramatura 100g/m2, do kolorowych wydruków laserowych i atramentowych	Ryza 500 ark.	428				
299	Papier do faksu 210x30m w rolkach, papier termoczuły o gramaturze 55g/m2	szt.	111				
300	Papier do faksu 216x30m w rolkach, papier termoczuły o gramaturze 55g/m2	szt.	49				
301	Papier do kasy fiskalnej Elzab Alfa Plus o szer. 75mm oryginał + kopia, o dł. 20m	szt.	268				
302	Papier fotograficzny do drukarek A3+ (wym. 480 mm x 330 mm), gramatura nie mniej niż 240 g/m ² , błyszczący, 1400 dpi	ark.	50				
303	Papier fotograficzny A4 do drukarki atramentowej, gramatura 170 g/m2 , matowy	opak. 20 ark.	210				
304	Papier fotograficzny do drukarek atramentowych o wym. 10 cm x 15cm, gramat. 165g/m2, dpi 5760, błyszczący, w opakowaniu	opak. 20 ark.	348				

305	Papier fotograficzny do drukarek atramentowych A4, błyszczący o gramaturze 260g/m2, dpi 5760, szybkoschnący	opak. 25 ark.	217				
306	Papier kancelaryjny A3, gramatura 70g/m2, kratka	ryza 250 ark.	350				
307	Papier kolor marmurek 90gr/m2 B-1	ark.	717				
308	Papier kredowy A1 gramatura 200g/m2	ark.	198				
309	Papier ksero A2 biały, gramatura 80g/m ²	ark.	200				
310	Papier ksero A2 kolorowy, gramatura 80g/m ² , różne kolory	ark.	100				
311	Papier ksero A3 biały, gramatura 160g/m ²	ryza 250 ark.	257				
312	Papier ksero A3 kolorowy , gramatura 80g/m ² , kolory pastelowe, opakowanie przeźroczyste	ryza 500 ark.	153				
313	Papier ksero A3 kolorowy , gramatura 80g/m ² , kolory intensywne, opakowanie przeźroczyste	ryza 500 ark.	73				
314	Papier ksero A3 kolorowy gramatura 160g/m ² , kolory intensywne , opakowanie przeźroczyste	ryza 250 ark.	63				
315	Papier ksero A3 kolorowy gramatura 160g/m ² , kolory pastelowe, opakowanie przeźroczyste	ryza 250 ark.	61				
316	Papier ksero A3, gramatura 80g/m2 +/- 2g m2, białość średnia (CIE) 166 %, grubość 108 +/- 3 mikrony , wilgotność 3,5 – 5,3 %	ryza 500 ark.	839				

317	Papier ksero A4 kolorowy (mix 5 kolorów), gramatura 80g/m ²	ryza 100 ark.	588				
318	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 160g/m ² , kolory intensywne	ryza 250 ark.	183				
319	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 160g/m ² , kolory pastelowe	ryza 250 ark.	259				
320	Papier ksero A4 biały, gramatura 160g/m ²	ryza 250 ark.	438				
321	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 80g/m ² , kolory intensywne, opakowanie przezroczyste	ryza 500 ark.	345				
322	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 80g/m ² , kolory pastelowe, opakowanie przezroczyste	ryza 500 ark.	407				
323	Papier ksero A4 gramatura 80g/m ² +/- 3 g/m ² , białość średnia (CIE) 166 %, grubość dla 80g/m ² 122 +/- 3 mikrony, nieprzeźroczystość > 91%, jasność 113 +/- 1,5 %	ryza 500 ark.	25 120				
324	Papier kserograficzny A-4, gramatura 80g/m ² , kolor-brąz	ryza 500 ark.	2				
325	Papier luksusowy, faktura płótna A4 gramatura 100g/m ²	ryza 500 ark.	194				
326	Papier luksusowy, żeberkowany A4 gramatura 100g/m ²	ryza 500 ark.	122				
327	Papier na wizytówki A4, gramatura 246g/ m ²	opak 25 ark.	318				
328	Papier pakowy szary o wym. 100cmx140cm	ark.	3 060				
329	Papier pakowy, kolorowy, ozdobny (motyw świąteczny, okazjonalny) o wym. 70cmx100cm	ark.	572				
330	Papier pakowy, kolorowy, ozdobny w rolkach o wym. 70cmx300cm	rolki	181				

331	Papier samoprzylepny w całości nie dzielony 210mm x 297mm	opak. 100 ark. A-4	169				
332	Papier samoprzylepny biały 210mm x 148,5mm	opak 100 ark. A-4	119				
333	Papier toaletowy biały na rolce z tuleją, o długości nie mniejszej niż 30 mb, szerokość taśmy nie mniej niż 9,5 cm, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki, bezzapachowy	szt.	4 233				
334	Papier toaletowy na rolce z tuleją do dozowników Jumbo 1 kg, średnica rolki 23 cm, niegofrowany	szt.	16 392				
335	Papier toaletowy na rolce z tuleją do dozowników Jumbo waga nie mniej niż 0,75 kg, średnica rolki 19 cm, niegofrowany	szt.	36 486				
336	Papier toaletowy szary na rolce z tuleją o długości nie mniejszej niż 50 mb., szerokość taśmy nie mniej niż 9,5 cm, niegofrowany, jednowarstwowy miękki, bez wiórek drewnianych, bezzapachowy, waga nie mniej niż 200 g	szt.	63 236				
337	Papierowe karty magnetyczne typu Cartadis	opak. (300 szt.)	11				
338	Paski magnetyczne typu METO działające z urządzeniami firmy Checkpoint (bramka, aktywator, dezaktywator) do zabezpieczania książek przed kradzieżą naklejane na okładki (dummy barcode) w formie naklejek o wymiarach 10 mm x 50 mm	opak. (500 szt.)	24				
339	Paski magnetyczne typu METO , działające z urządzeniami firmy Checkpoint (bramka, aktywator, dezaktywator) do zabezpieczania książek przed kradzieżą, wklejane wewnątrz książki 4 mm x 155mm	ark. (24 szt.)	10				

340	Paski magnetyczne typu METO , działające z urządzeniami firmy Checkpoint (bramka, aktywator, dezaktywator) do zabezpieczania książek przed kradzieżą , wklejane wewnątrz książki, przezroczyste o wymiarach 4 mm x 95 mm	opak. (375 szt.)	29				
341	Pendzelek drewniany, końcówka z włosia, rozmiar 6	szt.	15				
342	Pinezki złote w opakowaniu	opak. (50 szt.)	1 157				
343	Pinezki do tablic korkowych, kolorowe	opak. (50 szt.)	855				
344	Pióra wieczne typu Parker Jotter z tłoczkiem, korpus z tworzywa, stalówka ze stali nierdzewnej, w etui	szt.	156				
345	Pióro kulkowe typu UNI UB-150 z kapilarnym systemem podawania tuszu, skuwka z metalowym klipem, na obudowie okienko umożliwiające kontrolę tuszu, tusz wodoodporny, pigmentowy, grubość linii pisania 0,3 mm, różne kolory	szt.	1 150				
346	Pióro kulkowe typu UNI UB 104 - Uni Ball II Micro , trwała końcówka do pisania z węgla wolframu, grubość linii pisania 0,2mm, obudowa w całości plastikowa	szt.	831				
347	Plastelina , 10 kolorowych lasek w opakowaniu	opak.	53				

348	Płyn czyszczący do tablic suchościeralnych o pojemności nie mniejszej niż 200 ml., konserwujący i zabezpieczający tablice, w butelce z atomizerem	szt.	476				
349	Płyn do czyszczenia ekranów i monitorów, spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 400 ml., antystatyczny	szt.	388				
350	Płyn do czyszczenia monitorów LCD spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 200 ml, antystatyczny	szt.	566				
351	Płyn do konserwacji obudowy komputera, spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 400 ml., antystatyczny	szt.	714				
352	Płyta CD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min.48x, pojemność 700 MB, zapakowana w pudełko plastikowe Slim	szt.	13 245				
353	Płyta CD-R typu VERBATIM do nadruku, do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R, o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min 48x, pojemność 700 MB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych, opakowanie SLIM	szt.	2 645				
354	Płyta CD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min.48x, pojemność 700MB, zapakowana w pudełko plastikowe CAKE	opak. (100 szt.)	493				

355	Płyta CD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min.52x, pojemność 700MB, zapakowana w pudełko plastikowe CAKE	opak. (100 szt.)	168				
356	Płyta DVD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD – R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 8x, pojemność 4,7 GB, opakowanie Slim, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych	szt.	5 455				
357	Płyta CD-R typu VERBATIM Audio do jednokrotnego, zapisu do wszystkich nagrywarek stacjonarnych audio z zapisem płyt CD-R Audio, o wysokich i niskich prędkościach, prędkość zapisu min.40x, pojemność 700 MB opakowanie Slim	szt.	2 475				
358	Płyta CD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 48x, pojemność 700 MB, zapakowana w pudełko plastikowe CAKE	opak. (50 szt.)	358				
360	Płyta CD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R ,o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min.48x, pojemność 700MB, opak. SZPINDEL	opak. (100 szt.)	166				

361	Płyta CD-RW typu VERBATIM do wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem , płyt CD-RW o wysokich prędkościach, prędkość zapisu do 12x, gwarantowany cykl min. 1000 powtórných zapisów, pojemność 700 MB, pakowana w pudełko plastikowe	szt.	4 491				
362	Płyta DVD-RW typu VERBATIM do wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD-RW, o wysokich prędkościach, prędkość zapisu do 4x, gwarantowany cykl min. 1000 powtórných zapisów, pojemność 4,7GB, opakowanie Slim	szt.	3 219				
363	Płyta DVD+R DL Duallayer) , dwuwarstwowa płyta do jednokrotnego zapisu pojemność 8,5 GB , opakowanie Slim	szt.	1 910				
364	Płyta DVD+R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem, płyt DVD +R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 16x, pojemność 4,7 GB, opakowanie Slim, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych	szt.	2 746				
365	Płyta DVD+R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem, płyt DVD +R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 8 x, pojemność 4,7 GB, opakowanie Slim, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych	szt.	1 930				

366	Płyta DVD+RW typu VERBATIM do wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD+ RW prędkość zapisu do 4x, gwarantowany cykl min. 1000 powtórných zapisów, pojemność 4,7GB opakowanie Slim	szt.	2 530				
367	Płyta DVD+RW typu VERBATIM do wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD+ RW, prędkość zapisu min. 8x, gwarantowany cykl min.1000 powtórných zapisów, pojemność 4,7GB opakowanie Slim	szt.	1 970				
368	Płyta DVD+R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD+R ,prędkość zapisu min.8x, pojemność 4,7 GB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych opakowanie CAKE	opak. (50 szt.)	525				
369	Płyta DVD+R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD+R, prędkość zapisu min.8 x, pojemność 4,7 GB, opakowanie CAKE , powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych	opak. (100 szt.)	62				
370	Płyta DVD+R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD+R, prędkość zapisu min. 8x, pojemność 4,7 GB, opakowanie SZPINDEL. Powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych	opak. (100 szt.)	113				

371	Płyta DVD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek , z zapisem płyt DVD-R prędkość zapisu min. 8x, pojemność 4,7GB, opakowanie Szpindel, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych	opak. (100 szt.)	501				
372	Płyta DVD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD-R, prędkość zapisu min. 8x, pojemność 4,7 GB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych, opakowanie CAKE	opak. (50 szt.)	109				
373	Płyta DVD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek, z zapisem płyt DVD-R, prędkość zapisu min. 16 x, pojemność 4,7 GB, opakowanie slim	szt.	1 380				
374	Płyta DVD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek, z zapisem płyt DVD-R, prędkość zapisu min. 8 x, pojemność 4,7 GB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych, opakowanie. Opak. CAKE	opak. (100 szt.)	153				
375	Płyty Blu-ray 25 GB	szt.	20				
376	Płyty Blu-ray 50 GB	szt.	20				

377	Płyty CD-RW typu VERBATIM do wielokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-RW, prędkość zapisu min. 24x, gwarantowany cykl minimum 1000 powtórnych zapisów, pojemność 700 MB, pakowane w pudełko plastikowe	szt.	1 440				
378	Płyty DVD-R Duallayer 8,5 GB dwuwarstwowa płyta do jednokrotnego zapisu	szt.	30				
379	Płyty mini CD-RW typu VERBATIM do wielokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-RW, maksymalna średnica nośnika 8 cm., prędkość zapisu do 12x, gwarantowany cykl min.1000 powtórnych zapisów, poj. 210 mb opakowanie Slim	szt.	1 085				
380	Podajnik do taśmy klejącej C-30 z obciążoną podstawką, kolor czarny	szt.	193				
381	Podajnik do taśmy klejącej C-38, z obciążoną podstawką, kolor czarny, stabilny z paskami z gumy antypoślizgowej	szt.	309				
382	Podkładka na biurko, przezroczysta , wymiary minimalne 44 x 63 cm	szt.	65				
383	Podkładka na biurko wymiary 50 x 60 cm, matowa, wykonana z tworzywa sztucznego	szt.	129				
384	Podkładka pod mysz komputerową, przeciwpoślizgowy spód	szt.	438				
385	Podkładka żelowa pod mysz optyczną , wyrzuczenie pod nadgarstek, antypoślizgowa	szt.	7				

386	Podnózek regulowany	szt.	1				
387	Podpórki do książek, metalowe - blacha stalowa 1,5 mm , z podstawką ułatwiającą wsuwanie, wysokość 140 mm, kolor czarny	szt.	284				
388	Poduszka do numeratora 6-cyfrowego	szt.	1				
389	Poduszka do stempli o wym. 12 x17 cm., sucha	szt.	47				
390	Poduszka do stempli o wym. 7 x 11 cm, sucha	szt.	58				
391	Poduszka do stempli o wym. 9 x16 cm., mokra (nasączona)	szt.	73				
393	Pojemnik magnetyczny ze spinaczami biurowymi metalowymi	szt.	210				
393	Pojemnik na 20 płyt CD w kształcie drabinki,	szt.	110				
394	Pojemnik na czasopisma A4, szer grzbietu 7,5 cm, z kartonu archiwizacyjnego wykonanego z tektury falistej, na grzbiecie otwór i pole do umieszczania napisów	szt.	1 041				
395	Pojemnik na czasopisma do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej w formacie A4, z wytrzymałego plastiku , o szer. 70mm, wys. 320mm, gł. 255 mm, różne kolory	szt.	993				
396	Pojemnik na czasopisma składany, A4, szer, grzbietu 7 cm., wykonany z PCV, na grzbiecie otwór i dwustronna etykieta opisowa	szt.	1 741				
397	Pojemnik na czasopisma, składany, z PCV A4, szer.grzbietu 11 cm., dwustronna etykieta opisowa na grzbiecie, różne kolory , otwory na grzbiecie	szt.	603				

398	Pojemnik na czsopisma A4, szerokość grzbietu minimum 7 cm, z kartonu lakierowanego wysokiej jakości, na grzbiecie otwór i pole do umieszczenia napisów, różne kolory	szt.	984				
399	Pojemnik na ulotki 1/3 A4 i A6; zestaw składa się z jednej półki 1/3 A4, przedniej osłony, dwóch nóżek i łącznika do połączenia z formatem A4; możliwość rozbudowy zestawu o kolejne półki poprzez pojemnik 1/3 A4	szt.	40				
400	Pojemnik na ulotki 1/3 A4; zestaw składający się z 3 półek na ulotki 1/3 A4, przedniej osłony, dwóch nóżek i łącznika do połączenia z formatem A4; możliwość rozbudowy poprzez pojemnik 1/3 A4	szt.	6				
401	Pojemnik na ulotki A4 XL; zestaw składający się z pięciu półek formatu A4, przedniej osłony i dwóch nóżek; możliwość rozbudowy poprzez pojemnik A4, pojemnik 1/3 A4 lub zestaw 1/3 A4 set L	szt.	6				
402	Pojemnik plastikowy na 100 płyt CD, zawierający 50 podwójnych wyjmowanych koszulek z etykietami do opisu zawartości	szt.	178				
403	Pojemnik zamykany z plastiku na 20 płyt CD w pudełkach	szt.	132				
404	Półka na dokumenty A4 (szuflada) z plastiku o wym. 245 x 58 x 340mm, dymne, przezroczyste, wcięcie pośrodku ułatwiające wyjmowanie dokumentów, możliwość ustawiania jedna na drugiej	szt.	1 187				

405	Półka na katalogi (wymiary: 296x262x47 mm) wraz z elementem łączącym, niezbędnym do zamontowania na ścianie lub biurku (o wymiarach 160x165x101 mm), z tworzywa sztucznego wysokiej jakości. Można ją zawieszać na ścianie, montować w stojaku lub ustawiać na	szt.	73				
406	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kolorowego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2, z cyframi od 1 do 12, ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak. (12 szt.)	430				
407	Przekładki do segregatora A4 kolor bez napisu (10,5x24cm)	opak. (100 szt.)	245				
408	Przekładki do segregatora A4 z kartonu o gr. 160g/m2, kolorowe indeksy i perforacja uniwersalna, wzmocnione folią z kartą inf.-opisową	opak. (5szt.)	268				
409	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2 z cyframi od 1 do 31 , ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak. (31 szt.)	357				
410	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i twałego plastiku, z cyframi od 1 do 31, uniwersalna perforacja	opak. (31 szt.)	152				
411	Przekładki do segregatora A4 z trwałego i mocnego, kolorowego kartonu, gramatura nie mniej niż.160g/m2, z alfabetem od A do Z w opak., ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak.	317				
412	Przekładki do segregatora kartonowe A4 maxi numeryczne od 1 do 10 z laminowaną kartą do wielokrotnego opisywania, kolorowe indeksy, uniwersalna perforacja	opak.	298				

413	Przekładki do segregatora, kartonowe A4 maxi numeryczne od 1 do 5, z laminowaną kartą do wielokrotnego opisywania, laminowane kolorowe indeksy, uniwersalna perforacja	opak.	225				
414	Przekładki kartonowe do segregatora A4 ze sztywnego kartonu, karta do spisu treści, uniwersalna perforacja brzegu pasuje do każdego segregatora, w 5 kolorach, gładkie	opak. (12 szt.)	425				
415	Przybornik na biurko w kształcie walca z przegrodami, obrotowymi szufladkami dymny, przeźroczysty	szt.	194				
416	Przybornik na biurko wielofunkcyjny, na przybory do pisania i inne akcesoria, zawierający nie mniej niż 200 białych karteczek, dymny	szt.	202				
417	Pudełka plastikowe na 10 dyskietek, zamykane	szt.	45				
418	Pudełko plastikowe na 50 dyskietek, zamykane	szt.	21				
419	Pudełko z kartonu 2 częściowe składające się z pudełka i przykrywki, koloru białego 4cmx18cmx25 cm	szt.	500				
420	Pudła z tektury bezkwasowej, litej, o PH 7,0-8,0 i gramaturze 1300g/m, rozmiar 350x260x110	szt.	250				
421	Pudło z tektury falistej ze zdejmowanym wiekiem, wym. 330x330x330,	szt.	10				
422	Ramię pod telefon z możliwością obracania ramienia oraz ustawienia wysokości i odległości, pozwalające na swobodne operowanie telefonem, regulacja szerokości pulpitu do 200 mm. Trójprzegubowe ramię powinno umożliwić wysuwanie telefonu na odległość ok. 25 cm i obracanie o 360 stopni. Ramię powinno posiadać system organizacji kabli	szt.	25				

423	Rapitograf grubość 0,25	szt.	7				
424	Rapitograf grubość 0,35	szt.	7				
425	Rejestr ubytków (oprawa broszurowa, 22 karty) Pu-B-126/20, A4	szt.	2				
426	Reklamówki (siatki) z uchem o wym. nie mniejszych niż 40 x 45 cm z motywem świątecznym (mikołaj, choinka)	szt.	1 515				
427	Ręczniki papierowe w rolce z tuleją, białe, nie mniej niż 50 listków o wym. 23x23 cm, dwuwarstwowe, bezzapachowe	szt.	11 100				
428	Ręczniki papierowe składane do dozowników, zielone w listkach o wym. 25x23 cm., jednowarstwowe, w kartonie nie mniej niż 4000 listków, gofrowane	kart.	3 700				
429	Ręczniki papierowe celulozowe w rolce, 2-warstwowe, średnica 14 cm, długość rolki minimum 56 m, szerokość rolki 200 mm	szt.	20				
430	Ręczniki papierowe, składane do dozowników, dwuwarstwowe, białe, w listkach o wym., 25x23 cm., w kartonie nie mniej niż 4000 listków, bardzo miękkie	kart.	162				
431	Ręczniki toaletowe makulaturowe, białe waga 1 szt. od 1,4 do 1,6 kg, średnica tulei od 5 do 6 cm	szt.	2 606				
432	Rolka barwiąca do Casio FR-2650T	szt.	2				
433	Rolki offsetowe 57mm x 30m	szt.	748				
434	Rozliczenie zaliczki A6 – druk offsetowy na papierze	Bloczek (40 kartek)	182				
435	Rozszywacz uniwersalny	szt.	481				

436	Segregator poziomy rozmiar (31,5 x 47,5 cm), szer. grzbietu 50 mm, 4 ringowy, obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, różne kolory	szt.	195				
437	Segregator z 2 ringami, format A4, szer. grzbietu 35 mm., obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	1 497				
438	Segregator z 2 ringami, format A5, szer. grzbietu 35 mm., obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory	szt.	233				
439	Segregator z 2 ringami, format A5, szer. grzbietu 75mm, dwustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory	szt.	399				
440	Segregator z 4 ringami, format A4, szer. grzbietu 35 mm, obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory	szt.	864				
441	Segregator z 4 ringami, format A4, szer. grzbietu 50 mm, obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory	szt.	1 250				
442	Segregator z mechanizmem dźwigowym, format A4, szer. grzbietu 50 mm, pokryty na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz jasnoszarym papierem, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	2 875				

443	Segregator z mechanizmem dźwigowym, format A4, szer. grzbietu 75 mm, pokryty na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz jasnoszarym papierem, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	4 734				
444	Serwetki jednorazowe składane, z nadrukiem okolicznościowym	opak. (20 szt.)	555				
445	Serwetki papierowe, zwykłe, białe lub kolorowe	opak. (500 szt.)	269				
446	Skalówka architektoniczna 30cm	szt.	1				
447	Składanka komp. 375 1+0x12", gramat. 60g/m2, bezpyłowa	opak. 2000 ark.	209				
448	Składanka komp. 375 1+1x12", gramatura 60g/m2, kolor	opak. 900 ark.	20				
449	Składanka komp. 375 1+2x12", gramatura 60g/m2, kolor	opak. 600 ark.	1				
450	Składanka komputerowa 240 1+0 x12", gramat. 60g/m2, kolor	opak. 2000 ark.	8				
451	Składanka komputerowa 240 1+2x12", gramat. 60g/m2, kolor	opak. 600 ark.	62				
452	Składanka komputerowa 210 1+1 x 1 x 12", gramat. 60 g/m2, kolor	opak. 900 ark.	6				
453	Składanka komputerowa 240 1+1x12", gramat. 60g/m2, kolor	opak. 900 ark.	12				
454	Składanka komputerowa 240 1+3x12", gramat. 60g/m2, kolor	opak. 450 ark.	9				
455	Składanka komputerowa 250 1+1x12, gramatura 80g/m2, kolor	opak. 2000 ark.	10				
456	Skoroszyt A4 MAXI dokumenty w koszulkach nie wystają poza skoroszyt), ze sztywnego polipropylenu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wymienny pasek na opis	szt.	2 568				

457	Skoroszyt kartonowy, gramat. 275g/m2, A-4 zwykły, biały	szt.	2 370				
458	Skoroszyt kartonowy, gramat 275g/m2, A-4 ½ do zawieszania, biały i kolorowy hakowy	szt.	1 973				
459	Skoroszyt kartonowy, gramat. 275 g/m2, A-4 pełny do zawieszania, biały, hakowy	szt.	400				
460	Skoroszyt plastikowy do segregatora, A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwającym paskiem do opisu, różne kolory	szt.	7 456				
461	Skoroszyt plastikowy A4 z wąsem, przednia okładka sztywna, przezroczysta z mocnego PCV, tylna kolorowa i twarda, wysuwany pasek do opisu, różne kolory	szt.	4 988				
462	Skoroszyt zaciskowy A4 pojemność do 30 kartek umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, różne kolory, zacisk wysuwany obrotowo	szt.	1 640				
463	Skoroszyt zaciskowy A4 pojemność do 60 kartek umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, różne kolory, zacisk wysuwany obrotowo	szt.	1 427				
464	Skorowidz 2/3 A-4, 96 kart., oprawa sztywna, laminowana, na spirali, indeks alfabetyczny	szt.	153				
465	Skorowidz A4, 96 kartkowy, twarda oprawa lakierowana, szyty, kratka	szt.	145				
466	Skorowidz adresowy A5 na spirali, 96 kartek, okładka laminowana, twarda, indeks alfabetyczny, kratka	szt.	166				

467	Spinacz archiwizacyjny, biały plastikowy spinacz do dokumentów, przeznaczony do błyskawicznego spinania dokumentów wyjmowanych z segregatora, bez konieczności przekładania kartka po kartce; umożliwia wygodne przeglądanie dokumentów wypiętych z segregatora	opak. (50 szt.)	183				
468	Spinacze kolorowe 26 mm , w pojemniku magnetycznym	opak. (100 szt.)	532				
469	Spinacze metalowe, krzyżowe 41 mm	opak. (50 szt.)	428				
470	Spinacze metalowe, krzyżowe 70 mm	opak. (12 szt.)	659				
471	Spinacze metalowe, niklowane, owalne 50 mm	opak. (100 szt.)	936				
472	Spinacze metalowe, niklowane, trójkątne 28 mm	opak. (100 szt.)	1 516				
473	Spinacze, metalowe, niklowane, owalne 33 mm	opak. (100 szt.)	2 072				
474	Sprężone powietrze do czyszczenia klawiatur, sprzętu elektronicznego, do wydmuchiwania kurzu, bez freonu, pojemność nie mniejsza niż 400 ml	szt.	572				
475	Stojak na pieczątki, metalowy, pojedynczy, na 8 pieczątek	szt.	24				
476	Stojak na teczki wiszące, wykonany z tworzywa sztucznego; wyposażony w otwory do zawieszania na ścianie; do archiwizacji podręcznych dokumentów; na 50 teczek; wym. 27,6x36,2x32,4 cm	szt.	4				
477	Sznurek , szpagat konopny, waga nie mniejsza niż 0,5 kg	szt.	208				
478	Ściereczki nasączone do czyszczenia monitorów, ekranów, antystatyczne	pud. (100 szt.)	422				
479	Ściereczki nasączone do czyszczenia obudowy komputera, antystatyczne	pud. (100 szt.)	362				

480	Tablica Flipchart o magnetycznej, suchościernalnej lakierowanej powierzchni o rozmiarze 104 x 70 cm, wyposażona w podnoszony uchwyt do przytrzymywania papieru oraz półką na pisaki i akcesoria. Regulowana wysokość (max. 190 cm).	szt.	69				
481	Tablica korkowa w ramie drewnianej 60 x 40 cm	szt.	95				
482	Tablica korkowa w ramie drewnianej 80 x 60 cm	szt.	119				
483	Tablica korkowa w ramie drewnianej 90x120 cm	szt.	131				
484	Tablica przymykowa z systemem OWZ z narożem zaokrąglonym, format -A0, konstrukcja - profil aluminiowy o szer. 32 mm, anodowany w kolorze srebrny-mat, narożniki zaokrąglone z tworzywa sztucznego, zabezpieczenie plakatu- elastyczna płyta antyrefleksyjna (gr 0,5 mm)	szt.	15				
485	Tablice suchościernalno - magnetyczne 100 x 150	szt.	35				
486	Tablice suchościernalno - magnetyczne 100 x 200	szt.	5				
487	Tablice suchościernalno - magnetyczne 120 x 180	szt.	5				
488	Tablice suchościernalno - magnetyczne 60 x 90	szt.	28				
489	Tablice suchościernalno - magnetyczne 90 x 120	szt.	31				
490	Talerzyki papierowe, o średnicy 180 mm	opak. (100 szt.)	1 113				
491	Talerzyki papierowe, o średnicy 150 mm	opak. (100 szt.)	1 000				
492	Talerzyki papierowe, o średnicy 240 mm	opak. (100 szt.)	2 000				
493	Taśma barwiąca do Nakajima A x 200	szt.	2				

494	Taśma barwiąca do OPTIMY SP-24	szt.	4				
495	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 12 mm x 20 m	szt.	822				
496	Taśma korekcyjna do OPTIMY SC 10	szt.	2				
497	Taśma korekcyjna OPTIMA SP-24	szt.	4				
498	Taśma barwiąca do kalkulatora CANON MP 1210-D	szt.	1				
499	Taśma barwiąca do CITIZEN CX-123A	szt.	14				
500	Taśma barwiąca do Casio FR 3400	szt.	2				
501	Taśma barwiąca do ERIKI 3006	szt.	6				
502	Taśma barwiąca do Quasar SQ –1000	szt.	4				
503	Taśma bawełniana, biała, o szerokości 1 cm, dł. rolki 50 m	rolki	567				
504	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 18 mm x 20 m	szt.	1 257				
505	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 24 mm x 20 m	szt.	1 089				
506	Taśma do metkownicy papierowa o wym. 26mm x 12mm	rolki	225				
507	Taśma dwustronnie klejąca do klejenia wykładzin, tektury o wym. 38 mm x 10 m	szt.	511				
508	Taśma nylonowa 19 mm x 3,5 m biała do urządzenia do drukowania etykiet DYMO 219	szt.	3				
509	Taśma 12 mm x 7 m czerwono/biała do urządzenia do drukowania etykiet DYMO 219	szt.	3				
510	Taśma klejąca „gęsia skórka”	szt.	307				

511	Taśma klejąca dwustronnie przezroczysta, cienka o wym. 12 mm x 6,3 m z podajnikiem, do montażu lub łączenia elementów elastycznych, można jej używać do umieszczania na ścianie fotografii i plakatów	szt.	416				
512	Taśma klejąca dwustronnie przezroczysta o wym. 12 mm x 10 m	szt.	310				
513	Taśma klejąca o wym. 19 mm x 33 m, mleczno-biała, niewidoczna po naklejeniu, można po niej pisać, nie żółknie z upływem czasu, nie pozostawia smug na fotokopiach, pakowana w pudełku, usuwalna z większości powierzchni	szt.	2 021				
514	Taśma klejąca przezroczysta 50 mm x 66 m	szt.	5				
515	Taśma klejąca srebrna jednostronna, wzmacniana włóknami, montażowa o wymiarach 48mm x 9 m	szt.	222				
516	Taśma korekcyjna do Quasar SQ- 1000	szt.	58				
517	Taśma korekcyjna do ERICI 3006	szt.	7				
518	Taśma korekcyjna do OPTIMA SC 14	szt.	5				
519	Taśma korekcyjna do OPTIMY 55 TK gr.169	szt.	2				
520	Taśma maskująca żółta jednostronnie klejąca, malarska o wym. 19mm x 20 m	szt.	148				
521	Taśma maskująca żółta jednostronnie klejąca, malarska o wym. 50mm x 40 m	szt.	132				
522	Taśma ostrzegawcza czerwono - biała PE szerokość 12 cm x 100m	szt.	71				
523	Taśma pakowa 48mm x 66 m do zaklejania kartonów, jednostronnie klejąca, w 3 rodzajach biała, brązowa, przezroczysta	szt.	814				

524	Taśma samoprzylepna o wym. 19 mm x 33 m z podajnikiem, po przyklejeniu staje się niewidoczna, można po niej pisać, nie żółknie z upływem czasu, nie pozostawia smug na fotokopiach	szt.	383				
525	Taśma samoprzylepna papierowa o wym. 25 mm x 17,7 m, która może być stosowana jako korektor lub jako naklejka do oznaczania dokumentów, segregatorów, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach	szt.	233				
526	Taśma termiczna do kasy fiskalnej 57 mm x 30 m	szt.	36				
527	Taśmy do streamera SLR5 4GB/8GB	szt.	25				
528	Teczka A-4 plastikowa wiązana, okładka przezroczysta, tył kolorowy, wewnątrz 3 zakładki zabezpieczające	szt.	1 242				
529	Teczka preszpanowa A-4, mocna gumka w kolorze teczki, o gramaturze nie mniejszej niż 390 g/m ² , różne kolory (w tym 1300 szt. w kolorze jasno niebieskim)	szt.	10 808				
530	Teczka tekturowa, biała, wiązana, wymiar 251x349 mm., gramatura nie mniej niż 350g/m ²	szt.	13 810				
531	Teczka A-4 kartonowa do zawieszania w szafach stojących, z białymi etykietami, identyfikator szer. 5 cm, różne kolory	szt.	2 140				
532	Teczka biała z kartonu z metalową zawieszka do segregatora	szt.	100				
533	Teczka do akt osobowych biała wiązana z kartonu nie mniej niż 350 g/m ² o wym. 240 x 330 mm symb. (MENIS - II - 31 SW)	szt.	3 680				
534	Teczka do akt osobowych bindowana A-4, posiadająca trzy przekładki A,B,C	szt.	880				

535	Teczka do podpisu, 16 przegródek, harmonijkowy grzbiet, wewnętrzne przekładki wykonane z utwardzonego kartonu z dwoma otworami na środku, grzbiet zabezpieczony nitami	szt.	170				
536	Teczka kartonowa z gumką, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, format A-4, gramat. nie mniej niż 400g/m2	szt.	6 884				
537	Teczka kartonowa, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, z gumkami na rogach, format A4 jednokolorowe - różne kolory, wzór w szkocką kratę - różne kolory, gramatura nie mniej niż 400g/m2	szt.	5 971				
538	Teczka kopertowa A-4 o szer. 10 mm, zamykana na rzep, dwustronnie barwiona i powlekana polipropylenem, różne kolory	szt.	1 407				
539	Teczka kopertowa przezroczysta, zawieszana wykonana z folii transparentnej, zapinana na nap, wyposażona w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora, format A4, różne kolory	szt.	315				
540	Teczka lakierowna wiązana w kolorze jasno - zielonym z kartonu nie mniej niż 400 g/m2 230x320 mm	szt.	1 758				
541	Teczka „meeting” z rączką A-4, o szer. 40 mm z tektury dwustronnie powlekanej polipropylenem, zamek z tworzywa, różne kolory	szt.	210				
542	Teczka skrzydłowa na 2 rzepy A-4, z twardej tektury grubość 2 mm, pokryta folią polipropylenową, różne kolory	szt.	868				
543	Teczka tekturowa , gramatura nie mniej niż 350 g/m2 A-4, wiązana, biała	szt.	16 472				

544	Teczka z klipem A4, obie okładki sztywne z tworzywa PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy do 100 kartek, kieszeń na wew. stronie okładki, posiada uchwyt na długopis	szt.	569				
545	Teczka z zamkiem A4, przezroczysta na dokumenty, zapinana na specjalny kolorowy suwak. Doskonale chroni zawartość przed kurzem i wilgocią. Segregację dokumentów ułatwia kolorowy pasek, na którym można pisać, wykonana z miękkiego winylu	szt.	599				
546	Teczki 70 x 100 cm, plastikowe, przenośne,	szt.	8				
547	Teczki kartonowe A3, wiązane, w środku szara, na zewnątrz kolorowa, lakierowana, gramatura nie mniej niż 275g/m ²	szt.	50				
548	Tektura 1200 gr., szara, 100 cm x 70 cm	ark.	70				
549	Tektura szara B1 o grubości 1000g/m ²	ark.	152				
550	Temperówka metalowa kostka	szt.	960				
551	Termookładki A4 (1,5 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył skóropodobny, karton 225g/m ² w kolorach: czerwony, zielony, niebieski i szary	opak. (100 szt.)	18				
552	Termookładki A4 (1,5 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/m ²	opak. (100 szt.)	15				

553	Termookładki A4 (10 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący karton 250 g/m2	opak. (100 szt.)	1				
554	Termookładki A4 (3 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/m2	opak. (100 szt.)	14				
555	Termookładki A4 (3 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył skóropodobny karton 225g/m2 w kolorach: czerwony, zielony, niebieski i szary	opak. (100 szt.)	25				
556	Termookładki A4 (4 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/m2	opak. (100 szt.)	31				
557	Termookładki A4 (4 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył skóropodobny karton 225g/m2 w kolorach: czerwony, zielony, niebieski i szary	opak. (100 szt.)	14				
558	Termookładki A4 (6 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/m2	opak. (100 szt.)	23				
559	Termookładki A4 (8 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/m2	opak. (100 szt.)	1				

560	Tłoczki do pióra wiecznego Parker Jotter	opak. (5 szt.)	214				
561	Trójkąt tablicowy, kąt 45 stopni, długość co najmniej 55 cm, wykonany z wysokogatunkowej sklejki liściastej, pokrytej lakierem ekologicznym; skala metryczna wykonana metodą sitodrukową	szt.	3				
562	Tuby kartonowe o długości 60 cm i średnicy 8 cm	szt.	191				
563	Tuby kartonowe o długości ok. 100 cm i średnicy 8 cm	szt.	115				
564	Tusz do stempli metalowych , olejowy w buteleczce nie mniej niż 25ml., z końcówką dozującą ułatwiającą nasączenie poduszek, czarny	szt.	52				
565	Tusz wodny do stempli buteleczka o pojemności nie mniejszej niż 25ml, z końcówką dozującą ułatwiającą nasączenie, kolor: niebieski, fioletowy, czerwony, czarny	szt.	363				
566	Upomnienie (karta korespondencyjna)	szt.	243				
567	Wąsy do skoroszytów, różne kolory, w opakowaniu nie mniej niż 25 sztuk	opak.	183				
568	Widelce plastikowe, jednorazowe	opak. (100 szt.)	189				
569	Wizytownik alfabetyczny na 200 wizytówek, okładki z folii PCV, wyposażony w 25 koszulek mieszczących po 8 wizytówek wpiętych w 4 ringi, z indeksem alfabetycznym	szt.	96				
570	Wizytownik na 96 wizytówek, okładki z twardego PCV, zawierający 12 koszulek mieszczących po 8 wizytówek przymocowanych trwale do grzbietu okładki	szt.	81				
571	Wkładki do księgi inwentarzowej CWD-B-3a	kartki	60				

572	Wkłady do długopisu typu Pentel BK77, różne kolory (do poz. 46) długość linii pisania nie mniej niż 1700 m	szt.	1 566				
573	Wkłady żelowe do długopisu żelowego typu Pilot G1, różne kolory (do poz. 51), długość linii pisania nie mniej niż 900 m	szt.	1 917				
574	Wkłady do długopisu typu Unix w różnych kolorach, długość linii pisania 2500 m (do poz. 49)	szt.	728				
575	Wkłady do długopisów typu ZENITH, czarne, niebieskie (do poz. 50)	szt.	544				
576	Wkłady do długopisów, popularne, krótkie, cienkie, z motylem plastikowe, długość wkładu 107 mm.	szt.	318				
577	Wkłady do długopisu typu UNI WBS (do poz. 48) niebieskie i czarne.	szt.	30				
578	Wkłady do noży tapicerskich	szt.	300				
579	Wkłady do piór kulkowych typu PARKER, gr. pisania 0,5 mm	szt.	232				
580	Wkłady do długopisów automatycznych typu Rystor Boy – Pen EKO, różne kolory (do poz. 42)	szt.	267				
581	Wniosek o zaliczkę A6 – druk offsetowy na papierze	Bloczek (40 kartek)	227				
582	Woreczki (siateczki) jednorazowe o wym. 27cm x 48 cm	opak. (200 szt.)	42				
583	Woreczki (siateczki) jednorazowe o wym. 30 x 56 cm	opak. (200 szt.)	64				
584	Wskaźnik laserowy w kształcie długopisu, zasięg 200m zasilany bateriami, w etui	szt.	274				
585	Wywieszka magazynowa A6 – druk offsetowy na kartonie	opak (50 szt.)	1 034				

586	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, format 20x50mm, 4 bloczki po 50 karteczek w opakowaniu, różne kolory	opak.	1 002				
587	Zakreślacze tekstu ścięta końcówka, tusz na bazie wody, nietoksyczne, gr. linii od 2 do 5 mm ,do wszystkich rodzajów papieru, kolorowe	szt.	3 827				
588	Zawieszka do kluczy z okienkiem do opisanie	szt.	50				
589	Zestaw pojemników na ulotki 1/3 A4; stojak obrotowy na stół wyposażony w 36 półek na ulotki formatu 1/3 A4; na każdej stronie stojaka znajduje się 12 półek	szt.	1				
590	Zestaw pojemników na ulotki, stojak obrotowy na podłogę wyposażony łącznie w 30 półek na katalogi; na dwóch poziomach znajduje się po 15 półek formatu A4; poziomy obracają się niezależnie od siebie; łatwe przesuwanie poprzez pięć podwójnych kółek; wysokość całkowita 178 cm	szt.	1				
591	Zeszyt A5 32 kartkowy, miękka okładka, kratka	szt.	555				
592	Zeszyt A5 60 kartkowy, miękka okładka , kratka	szt.	691				
593	Zeszyt A5 96 kartkowy, twarda okładka laminowana, kratka	szt.	949				
594	Zeszyt B5 160 kartkowy, twarda oprawa, kratka	szt.	292				
595	Zszywacz biurowy wykonany z metalu w plastikowej obudowie, zszywa 30 kartek, zszywkami 24/6 lub 26/6, głębokość zszywania 59 mm, zaginający zszywki do wewnątrz i na zewnątrz	szt.	439				

596	Zszywacz metalowy o dużej wytrzymałości, zszywa od 25 do 100 kartek zszywkami: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, głębokość zszywania 69mm	szt.	348				
597	Zszywacz na małe zszywki 10/5, zszywający 10 kartek, głębokość wsunięcia kartki do 45 mm	szt.	157				
598	Zszywacz długoramienny na zszywki 24/6 i 26/6 zszywający do 12 kartek, pojemnik magazynka na 210 zszywek	szt.	260				
599	Zszywacz nożycowy na zszywki 24/6	szt.	91				
600	Zszywacz obrotowy, plastikowe ramię, metalowa podstawa, zszywa do 15 kartek, głębokość zszywania 90 mm, rozmiar zszywek 24/6. Możliwość zaginania zszywek do wewnątrz i na zewnątrz	szt.	37				
601	Zszywki stalowe, galwanizowane 26/6	opak. (1000 szt.)	1 148				
602	Zszywki cynkowe 24/8	opak. (1000 szt.)	191				
603	Zszywki stalowe galwanizowane 23/17	opak. (1000 szt.)	68				
604	Zszywki stalowe galwanizowane 23/24	opak. (1000 szt.)	70				
605	Zszywki stalowe, galwanizowane 24/6	opak. (1000 szt.)	2 234				
606	Zszywki stalowe, galwanizowane 10/5 mini	opak. (1000 szt.)	527				
607	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/13	opak. (1000 szt.)	172				
608	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/6	opak. (1000 szt.)	274				
609	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/8	opak. (1000 szt.)	249				

610	Zszywki stalowe,galwanizowane, nr 23/10	opak. (1000 szt.)	193				
611	Zwilżacz do palców z gąbką	szt.	43				
612	Zwilżacz żelowy na bazie gliceryny, bezzapachowy, bezbarwny, antybakteryjny. Zawartość 25 ml.	szt.	93				
613	Kalendarz książkowy: 2010 r. - format A 5, - część informacyjna i teleadresowa - drukowany na papierze offsetowym 70g/m2, - oprawa skóropodobna, watowana, - gładka, matowa, - szyty, - tasiemka, - każdy dzień na jednej stronie,	szt.	458				
614	Kalendarz książkowy: 2010 r. - format A 4 - drukowany na papierze offsetowym 70g/m2 - tydzień na dwóch stronach - oprawa skóropodobna, watowana, gładka, matowana - na każdej rozkładówce kalendarium skrócone - część informacyjna - część telefoniczno-adresowa - szyty - tasiemka	szt	166				
615	Kalendarz kieszonkowy: 2010 r. - format 80 mm x 150 mm - drukowany na papierze offsetowym 70g/m2 - tydzień na dwóch stronach - część informacyjna i teleadresowa	szt	347				

	<ul style="list-style-type: none"> - oprawa skóropodobna, watowana, gładka, matowana - szyty - tasiemka 						
616	<p>Kalendarz książkowy typu „Teno” – wersja standardowa: 2010 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - format A 5 - okładka z folii PCV - część informacyjna i teleadresowa, tydzień na dwóch stronach - szyty - tasiemka 	szt	105				
617	<p>Kalendarz terminarz: 2010 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiar kalendarza 27 cm x 13,5 cm - tydzień na jednej kartce - podział godzinowy dnia pracy - kalendarium dwukolorowe drukowane na papierze offsetowym 70g/m² - leżący lub stojący, spiralna oprawa grzbietu 	szt	322				
618	<p>Kalendarz biurowy stojąc – klasyczny: 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> - format 152 mm x 200 mm - oprawa grzbietu spiralna - tydzień na stronie - podstawa ze sztywnego kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym 	szt	714				
619	<p>Kalendarz jednoplanszowy, ścienny: 2010 r</p> <ul style="list-style-type: none"> - format A 1 - drukowany na papierze kredowym 170 g/m² - oprawiony w listwy zaciskowe, metalowe koloru srebrnego z dziurką 	szt	287				

	<p>do zawieszania</p> <ul style="list-style-type: none"> - kalendarium układ pionowy lub poziomy, bieżąca numeracja tygodni - druk jednostronny - widoki: góry, kwiaty, bukiety, pejzaże, żaglowce, góry, pory roku, konie, dzieci, psy, zamki 						
620	<p>Kalendarz organizer: 2010 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - format 145 mm x 100 mm - oprawa skóropodobna, miękka, watowana, - wkład wymienny osadzony na kolorowym mechanizmie - wyposażony w ring - kieszonka na wizytówki, - kalendarium 1 tydzień na dwóch stronach - uchwyt na pióro - zapinany na klapię z zatraskiem 	szt	136				
621	<p>Kalendarz organizer: 2010 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - format ok. 190 mm x 125 mm - na wymienny kalendarz –wkład typu „Antra” - oprawa skóropodobna, miękka, watowana - wkład wymienny osadzony na kolorowym mechanizmie - wyposażony w ring - kieszonka na wizytówki - kalendarium 1 tydzień na dwóch stronach - uchwyt na pióro - zapinany na klapię z zatraskiem 	szt	58				

622	Kalendarz wkład typu „Antra” : 2010 r. - format 170 mm x 95 mm - każdy dzień na jednej stronie - wkład do organizera	szt	40				
623	Kalendarz wkład typu „Antra” : 2010 r. - format 170 mm x 95 mm - tydzień na dwóch stronach - wkład do organizera	szt	34				
624	Kalendarz wkład typu „Antra” : 2010 r. - format 135 mm x 75 mm - tydzień na dwóch stronach - wkład do organizera	szt	9				
Razem wartość brutto:							

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wzór Umowy

do ZP 22/036/D/09

na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz dostawę artykułów biurowych na potrzeby realizacji projektu pod nazwą „Za rękę z Einsteinem – edycja II”

zawarta w dniu 2009 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-952 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych
2. Kwestora

mgr Mirosławę Mielczarek,
mgr Piotra Lewandowskiego,

działającymi na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, asortyment i ilości zawiera **formularz rzeczowo - cenowy (załącznik nr 1 do umowy)**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w ilościach podanych w formularzu rzeczowo - cenowym **załącznik nr 1, do umowy**, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły biurowe były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w formularzu rzeczowo- cenowym **załącznik nr 1 do umowy**
5. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
6. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia lub modyfikacje wraz ze złożoną ofertą stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2 WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na druk **załącznika nr 3 do umowy**, przez pracowników Działu Gospodarczego – Panią Iwonę Zajczyk tel. (058) 348-69-24 e-mail : iwona@pg.gda.pl lub Pana Zbigniewa Olejniczaka tel. (058) 347-16- 55 e-mail: gospol@pg.gda.pl
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały biurowe do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – wg. adresów podanych w **załączniku nr 2 do umowy** - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez pracowników Działu Gospodarczego – Panią Iwonę Zajczyk lub Pana Zbigniewa Olejniczaka. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
3. Odbioru zamówionego towaru dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na druku **załącznika nr 3 do umowy**. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
4. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu **3 dni roboczych** od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia.

5. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo - cenowego.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1: wynagrodzenie w kwocie brutto zł słownie (.....)
2. Wynagrodzenie podane w ust.1 jest zgodne z złożoną ofertą w i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

§ 4 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie dostawy artykułów biurowych będzie odbiór towaru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego dla każdej jednostki, wymienione każdorazowo w **załączniku nr 3 do umowy**. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez podpisanie faktury przez osobę upoważnioną.
3. Zapłata należności za fakturę VAT będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktur na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury VAT należy wystawić na jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 2 do umowy wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska
Nazwa jednostki organizacyjnej
ul. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

6. Ceny jednostkowe netto oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza -cenowego (**załącznik nr 1 do umowy**)
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

§ 5 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy to jest do lub do wyczerpania kwoty umownej.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu umowne z następujących tytułów:

- a) w razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa.
- b) za opóźnienie w wymianie wadliwych artykułów biurowych na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę artykułów biurowych.
- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych .

§ 7 WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

4.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) oraz kodeksu cywilnego.

5.Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

6.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo - cenowy złożony z ofertą.
2. Wykaz adresów jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej i pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą.
3. Druk zamówienia materiałów biurowych

Zamawiający:

Wykonawca:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Nazwa firmy zamawiającej dostawę (odbiorca dostawy)	Adres	Data wykonania (okres realizacji)	Przedmiot zamówienia (część zamówienia)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5	6

Uwagi:

- Należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, minimum jedną dostawę artykułów biurowych o wartości brutto nie mniejszej niż 800 000 PLN .
- Należy wypełnić przy danej realizacji wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość dostaw wyszczególnionego w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia,

Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez wyszczególnionych w kol. 2 tabeli zamawiających potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje).

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
ORAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO ODBIORU
MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

L.p.	Nazwa jednostki i adres do wystawienia faktury	Adres do korespondencji i dostaw	Osoba uprawniona do odbioru materiałów biurowych
1.	Wydział Architektury ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Architektury ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Klamann Iwona, tel. (058) 347-12-33
2.	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Andrzej Łuczak tel. (058) 347-28-43
3.	Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Stanisław Kaczmarek, tel. (058) 347-14-83
4.	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Wiesław Szczyrski tel. (058) 347-28-68
5.	Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7, 80- 216 Gdańsk	p. Regina Szczęsna, tel. (058) 347-11-89
6.	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Małgorzata Krasieńska, tel. (058) 347-13-10
7.	Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Artur Urbański tel. (058) 347-19-01
8.	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. Do Studzienki 16A, 80-227 Gdańsk	p. Józef Zakrzewski, tel. (058) 347-22-46

9.	Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Beata Jasudowicz, tel. (058) 347-22-70
10.	Dział Gospodarczy (wszystkie jednostki administracji centralnej) ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Dział Gospodarczy (wszystkie jednostki administracji centralnej) ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Iwona Zajczyk, tel. (058) 347-69 -24 p. Zbigniew Olejniczak tel. (058) 347 - 16 - 83
11.	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk	p. Anna Jabrocka, tel. (058) 347-29-12
12.	Studium Języków Obcych ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Studium Języków Obcych ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Helena Filipkowska, tel. (058) 347-23-08
13.	Osiedle Studenckie ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Osiedle Studenckie ul. Wyspiańskiego 5a, 80-434 Gdańsk	p. Joanna Sokołowska, tel. (058) 347-25-47 p. Iwona Jurachno tel. (058) 347-13-14
14.	Biuro Transferu Technologii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Biuro Transferu Technologii Budynek Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Justyna Dobrowińska - Seroka tel. (058) 348-61-55
15.	Studium Nauczania Matematyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Studium Nauczania Matematyki Budynek Biblioteki (ul. Al. Zwycięstwa 25), pokój 2	p. Małgorzata Narloch tel. (058) 348-61-73
16.	Biblioteka Główna ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Biblioteka Główna ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Krystyna Żukowska tel.(058). 347-25-75

17.	Studenckie Centrum „BRATNIAK” ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Studenckie Centrum „BRATNIAK” ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Magdalena Chwiedor tel. (058) 347 –12 –10
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Wykaz artykułów biurowych na potrzeby projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II”

UWAGA ! - poniższe artykuły biurowe zawarte są w formularzu rzeczowo-cenowym załącznik nr 3 do SIWZ.

L.p	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość ogółem
1	Albumy ofertowe ,twarda oprawa , wewnętrzne koszulki wykonane z folii PP, na dokumenty o formacie A4, etykieta na przedniej okładce do opisu zawartości, kolor czarny, 20 koszulek	szt.	20
2	Bindownica format: A4, dziurkuje do 10 kartek, oprawia do 450 kartek, regulacja marginesu, ogranicznik formatu	szt.	3
3	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, wym. 40x50 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	30
4	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, o wymiarach 51x76 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	500
5	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, wym. 75x75mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	50
6	Bloczek, kostka klejona , biała o wym. 8,5x8,5cm, nie mniej niż 400 kartek	szt.	50
7	Bloczek, kostka klejona, kolorowa o wym. 8,5x8,5cm, nie mniej niż 400 kartek	szt.	50
8	Blok A5, 50 kartek, okładka dwustronnie kredowana, klejony z krótkiego boku, białe kartki., kratka	szt.	50
9	Blok biurowy A4 z perforacją, kratka, 80 kartek, mikroperforacja, podkładka i okładka sztywna kartonowa	szt.	200
10	Blok do flipcharta o wym. 65x100cm, w standardzie EURO w bloku nie mniej niż 40 kart.	bloki	50
11	Blok milimetrowy A-3, w bloku nie mniej niż 20 arkuszy	szt.	
12	Blok milimetrowy A-4, w bloku nie mniej niż 20 arkuszy	szt.	180
13	Blok rysunkowy A-4, 20 białych kartek	szt.	180
14	Blok techniczny A3, czarno-biały 10 kartkowy	szt.	10
15	Blok techniczny A4 10 białych kartek o grubości 180g/m2, grzbiet klejony	szt.	500
16	Blok techniczny A4, czarno-biały 10 kartkowy	szt.	10
17	Blok z makulatury o wymiarach 12,5x12,5 cm	szt.	
18	Brulion A4 200 kartkowy, szyty, twarda oprawa laminowana, kratka	szt.	200

19	Brulion A4 , 96 kartkowy, szyty, twarda oprawa laminowana, kratka	szt.	200
20	Brystol B1 gramatura 170g/m2 biały	ryza 125 ark.	500
21	Cienkopis typu Stabilo Point 88 , grubość linii pisania 0,4 mm, wentylowana skuwka, różne kolory	szt.	400
22	Datownik ręczny, samotuszujący, czcionka 4 mm, miesiące słownie	szt.	3
23	Długopis automatyczny, gumowy uchwyt typu Rystor Boy- Pen EKO , przezroczysty korpus i końcówka, gr. pisania 0,3 mm, dł. pisania nie mniej niż 1200 m , na wkład wymienny, różne kolory tuszu	szt.	60
24	Długopis typu BIC , długość linii pisania nie mniej niż 3000m, cienka końcówka 0,5 mm, różne kolory	szt.	200
25	Długopis żelowy typu Pilot G1 , końcówka dolna ze wzmocnionej stali wykręcana umożliwiająca wymianę wkładu, karbowany uchwyt do trzymania, skuwka plastikowa z zaczepem, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii nie mniej niż 900 m, różne kolory	szt.	60
26	Dziennik korespondencyjny A-4, nie mniej niż 96 kartek, twarda oprawa introligatorska	szt.	3
27	Dziurkacz metalowy , dziurkuje do 60 kartek, szerokość szczeliny: 6 mm., o wymiarach 149x182x201 mm	szt.	3
28	Etykiety samoprzylepne białe 97mmx42,3mm ,w opak. 100 arkuszy A-4	opak.	15
29	Etykiety samoprzylepne 87 x 37 mm lub 89 x 37 mm , na papierze termicznym ,na książki, do drukarki TLP 2742	rolka (1000 szt.)	15
30	Etykiety samoprzylepne białe 105mm x 42,3mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak.	15
31	Etykiety samoprzylepne białe 48,5mm x 25mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak.	15
32	Etykiety samoprzylepne białe 70mmx32mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak.	15
33	Farby plakatowe , 12 kolorowe, pojemność kubka nie mniej niż 30ml	opak.	186
34	Folia do bindowania o grubości 200 mic, A4, przezroczysta , kolorowa	opak. (25 szt.)	15
35	Folia do bindowania o grubości 200 mic., A4 , przezroczysta, bezbarwna	opak. (25 szt.)	15
36	Folia do drukarek atramentowych A4 o grubości 100 mic., szybkoschnąca	opak. (50 szt.)	15
37	Folia do drukarek laserowych i kserokopiarek A4, odporna na działanie wysokiej temp. 220 stopni, czarno-biała, grubość folii 100 micronów	opak. (100 szt.)	15
38	Foliopis typu Stabilo OHpen grubość linii pisania od 0,4 do 1 mm, niezmywalny, wodoodporny, piszący na szkło, kliszy fotograficznej, nie wysychający pozostawiony bez skuwki, różne kolory	szt.	400
39	Gilotyna do papieru na 6 kartek, długość cięcia 230 mm	szt.	3
40	Grafity do ołówek automatycznych o grubości 0,5 mm, wytrzymałe na złamanie, w opakowaniu nie mniej niż 12 sztuk , różne twardości: HB, H, B	opak.	15
41	Grafity do ołówek automatycznych o grubości 0,7 mm, wytrzymałe na złamanie, w opakowaniu nie mniej niż 12 szt., różne twardości: HB, H, B	opak.	15

42	Grzbiety plastikowe do bindownic 12,5 mm	opak. (100 szt.)	15
43	Grzbiety plastikowe do bindownic 19 mm	opak. (100 szt.)	15
44	Grzbiety plastikowe do bindownic 25 mm	opak. (100 szt.)	15
45	Gumka ołówkowa do stosowania na papierze - rozmiar średni, doskonałej jakości polimerowe tworzywo, nie rozmazuje	szt.	500
46	Identyfikator z przezroczystego tworzywa (0,35 mm) z kartonikiem, format 57 x 90mm, zapięcie klips i agrafka	szt.	100
47	Karton do celów graficznych, gramatura 160g/m2, A4, kolor	ryza	250
48	Klej w szyćcie , do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność nie mniejsza niż 35 g	szt.	500
49	Klej w taśmie, poręczny nanosi klej równomierną, cienką warstwą bez zabrudzeń , ergonomiczny kształt ułatwia aplikację , posiada mechanizm regulacji napięcia taśmy, długość taśmy 8,5 m, szerokość 8,4 mm	szt.	30
50	Klej w tubie szkolny, biały nietoksyczny, łatwo zmywalny, opakowanie nie mniejsze niż 50 ml	szt.	360
51	Klipy do papieru metalowe 19 mm	opak. (12 szt.)	6
52	Klipy do papieru, metalowe 32 mm	opak. (12 szt.)	6
53	Klipy do papieru, metalowe 51 mm	opak. (12 szt.)	6
54	Koperty C-5 (162x229mm), białe samoklejące, z paskiem	szt.	2 000
55	Koperty DL (110x220mm), białe, samoklejące	szt.	2 000
56	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (280x440x60mm), białe samoklejące z paskiem	szt.	260
57	Koperty B-4 (250x353mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	500
58	Koperty B-4 (250x353mm) samoklejące z paskiem, brązowe, gładkie z połyskiem	szt.	500
59	Koperty B-5 (176x250mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	700
60	Koperty B-5 (176x250mm) samoklejące z paskiem, brązowe, gładkie z połyskiem	szt.	500
61	Koperty C-4 (229 mmx324 mm) białe samoklejące z paskiem	szt.	1 000
62	Koperty C-6 (114x162mm), białe, samoklejące	szt.	2 000
63	Koperty DL (110x220 mm), białe, samoklejące, okno prawe	szt.	1 000
64	Koperty z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem, białe o wym.(300x445 mm)	szt.	50
65	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące, z paskiem, białe o wym. (220x340 mm)	szt.	50
66	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, białe o wym. (145x215 mm)	szt.	50
67	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40mm), białe, samoklejące z paskiem	szt.	50

68	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (300x460x40mm), białe, samoklejące z paskiem	szt.	50
69	Korektor w piórze, płaska obudowa z poliamidu, cienkopisząca metalowa końcówka o dł. 4mm, nasadka z poliwęglanu, końcówka ze stali węglowej, pojemność nie mniej 12 ml	szt.	6
70	Korektor w taśmie typu Pritt Roller z wymienną kasetą 4,2 mm, długość taśmy nie mniej niż 12m	szt.	220
71	Koszulki A4 MAXI (mieszczą do 60 kartek papieru o gr. 90g/m ²) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., do przechowywania grubych plików, otwierane od góry, multiperforowane	opak. (25 szt.)	150
72	Koszulki krystaliczne z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55mic	opak. (100 szt.)	60
73	Koszulki z kłapką z boku z mocnej folii PP, A4, z perforacją, grubość nie mniej niż 100 mic	opak. (10 szt.)	30
74	Kredki szkolne, 12 kolorów, długość nie mniej niż 18 cm	kpl.	300
75	Linijka plastikowa, przezroczysta o dł. 30 cm	szt.	400
76	Listwy wsuwane, zaciskowe do 25 kartek, zaokrąglone z jednej strony ułatwiają wkładanie dokumentów, różne kolory	opak. (50 szt.)	15
77	Listwy wsuwane, zaciskowe do 50 kartek, zaokrąglone z jednej strony ułatwiają wkładanie dokumentów, różne kolory	opak. (50 szt.)	15
78	Litery samoprzylepne, A4, wys. liter 3 cm	ark.	100
79	Markery do płyt CD, DVD typu Medias Uni piszący po obu stronach dwiema kalibrowanymi końcówkami o gr. 0,4 mm i 0,9 mm, szybko schnący tusz olejowy, nie ścierający się z powierzchni płyt, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	50
80	Markery do tablic sucho ścieralnych z gąbką typu Pentel MW5W-4N , w kpl. 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	kpl.	10
81	Markery permanentny z końcówką okrągłą i ściętą o gr. linii pisania 1 – 4 mm, z mocną akrylową końcówką, nie wysychające bez zatyczki przez kilkanaście dni, do pisania na papierze, metalu, foliach, różne kolory	szt.	700
82	Masa mocująca do mocowania plakatów, rysunków	opak. (55 kwadr.)	30
83	Mazaki 4 kolorowe w etui	kpl.	400
84	Mysz optyczna do komputera, trzy przyciski + rolka przewijania, wejście port PS2, rozdzielczość sensora optycznego minimum 400 dpi	szt.	20
85	NISZCZARKA - przeznaczona do niskiego natężenia pracy; szerokość wejścia 230 mm; funkcja start-stop (fotokomórka), funkcja cofania; niszczy małe zszywki, karty kredytowe; łatwe opróżnianie kosza i zdejmowanie głowicy dzięki obrotowemu systemowi nałożenia; blokada bezpieczeństwa zapobiega przypadkowemu uruchomieniu urządzenia; miarka ilości niszczonej kartek; niszczy jednorazowo 8 kartek o gr. 70 g na paski 6,3 mm, poziom bezpieczeństwa DIN 1, rekomendowana ilość dziennie niszczonej kartek - 160 szt.; koszt o pojemności 17 litrów	szt.	3

86	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku, długość ostrza 15,5 cm	szt.	190
87	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku, długość ostrza 21 cm	szt.	190
88	Ofertówka sztywna, format A4, z twardej folii PCV o gr. nie mniejszej niż 0,20mm, przezroczysta, otwarta z góry i z boku	szt.	50
89	Okładki do bindowania o grubości 400mic.,sztywne, nieprzezroczyste tworzywo, kolorowe	opak. (50 szt)	10
90	Okładki kartonowe A4 do bindowania białe, błyszczące, gramatura 250g/m2	opak. (25 szt.)	10
91	Okładki kartonowe do bind. A4, kolorowe, błyszczące	opak. (25 szt)	10
92	Ołówek automatyczny 0,5 mm, końcówka i zaczep metalowy, karbowany uchwyt, przycisk metalowy, oznaczenie grubości linii w kolorze czarnym	szt.	30
93	Ołówek automatyczny 0,7 mm, końcówka i zaczep metalowe, karbowany uchwyt, przycisk metalowy, oznaczenie grubości linii w kolorze niebieskim	szt.	30
94	Papier biały A4, gramat. 120g/m2 do kolorowych wydruków atramentowych i laserowych oraz do kolorowego kopiowania	ryza 500 ark.	20
95	Papier biały A4, gramat. 200g/m2 do kolorowych wydruków i kolorowego kopiowania	ryza 250 ark.	50
96	Papier biały A4, gramatura 100g/m2, do kolorowych wydruków laserowych i atramentowych	ryza 500 ark.	10
97	Papier fotograficzny do drukarek atramentowych o wym. 10cmx15cm, gramat. 165g/m2, dpi 5760, błyszczący, w opakowaniu	opak. 20 ark.	150
98	Papier kancelaryjny A3, gramatura 70g/m2, kratka	ryza 250 ark.	186
99	Papier ksero A3 biały, gramatura 160g/m ²	Ryza 250 ark.	15
100	Papier ksero A3 kolorowy, gramatura 80g/m ² , kolory pastelowe, opakowanie przezroczyste	ryza 500 ark.	15
101	Papier ksero A3 kolorowy gramatura 160g/ m ² , kolory intensywne, opakowanie przezroczyste	ryza 250 ark.	5
102	Papier ksero A3, gramatura 80g/m2 +/- 2g m2, białość średnia (CIE) 166 %, grubość 108 +/- 3 mikrony, wilgotność 3,5 – 5,3 %	ryza 500 ark.	10
103	Papier ksero A4 kolorowy (mix 5 kolorów), gramatura 80g/m ²	rza 100 ark.	195
104	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 80g/m ² , kolory intensywne, opakowanie przezroczyste	ryza 500 ark.	30
105	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 80g/m ² , kolory pastelowe, opakowanie przezroczyste	ryza 500 ark.	30
106	Papier ksero A4 gramatura 80g/m2 +/- 3 g/m2, białość średnia (CIE) 166 %, grubość dla 80g/m2 122 +/- 3 mikrony, nieprzezroczystość > 91%, jasność 113 +/- 1,5 %	Ryza 500 ark.	700

107	Papier luksusowy, faktura płótna A4 gramatura 100g/m ²	ryza 500 ark.	10
108	Papier luksusowy, żeberkowany A4 gramatura 100g/m ²	ryza 500 ark.	10
109	Papier na wizytówki A4 , gramatura 246g/ m ²	opak 25 ark.	10
110	Papier samoprzylepny biały 210mm x 148,5mm	opak 100 ark. A-4	10
111	Pinezki złote w opakowaniu	opak. (50 szt.)	400
112	Płyn czyszczący do tablic suchościeralnych o pojemności nie mniejszej niż 200 ml., konserwujący i zabezpieczający tablice, w butelce z atomizerem	szt.	3
113	Płyn do czyszczenia ekranów i monitorów, spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 400 ml., antystatyczny	szt.	3
114	Płyn do czyszczenia monitorów LCD spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 200 ml, antystatyczny	szt.	3
115	Płyn do konserwacji obudowy komputera, spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 400 ml., antystatyczny	szt.	3
116	Płyta CD-R typu VERBATIM do jednokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R o wysokich prędkościach, pojemność 700 MB, zapakowana w pudełko plastikowe Slim	szt.	500
117	Płyta CD-R typu VERBATIM do nadruku, do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R, o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min48x, pojemność 700 MB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych, opakowanie SI	szt.	200
118	Płyta DVD + RW typu VERBATIM do wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD+ RW o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 8x, gwarantowany cykl min.1000 powtórných zapisów, pojemność 4,7GB opakowanie Slim	szt.	30
119	Podajnik do taśmy klejącej C-38, z obciążoną podstawką, kolor czarny, stabilny z paskami z gumy antypoślizgowej	szt.	6
120	Poduszka do stempli o wym. 12 x17 cm., sucha	szt.	5
121	Pojemnik magnetyczny ze spinaczami biurowymi metalowymi	szt.	4
122	Pojemnik na 20 płyt CD w kształcie drabinki,	szt.	
123	Pojemnik na czasopisma do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej w formacie A4, z wytrzymałego plastiku , o szer. 70mm, wys. 320mm, gł. 255mm, różne kolory	szt.	40
124	Półka na dokumenty A4 (szuflada) z plastiku o wym. 245 x 58 x 340mm, dymne, przezroczyste, wcięcie pośrodku ułatwiające wyjmowanie dokumentów, możliwość ustawiania jedna na drugiej	szt.	20
125	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kolorowego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m ² , z cyframi od 1 do 12, ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak. (12 szt.)	10

126	Przekładki do segregatora A4 kolor bez napisu (10,5x24cm)	opak. (100 szt.)	4
127	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2 z cyframi od 1 do 31 , ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak. (31 szt)	12
128	Przekładki do segregatora A4 z trwałego i mocnego, kolorowego kartonu, gramatura nie mniej niż.160g/m2, z alfabetem od A do Z w opak., ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak.	50
129	Przekładki do segregatora kartonowe A4 maksymalne od 1 do 10 z laminowaną kartą do wielokrotnego opisywania, kolorowe indeksy, uniwersalna perforacja	opak.	10
130	Przybornik na biurko w kształcie walca z przegrodami, obrotowymi szufladkami dymny, przezroczysty	szt.	7
131	Ramię pod telefon z możliwością obracania ramienia oraz ustawienia wysokości i odległości, pozwalające na swobodne operowanie telefonem, regulacja szerokości pulpitu do 200 mm. Trójprzegubowe ramię powinno umożliwić wysuwanie telefonu na odległość ok. 25 cm i obracanie o 360 stopni. Ramię powinno posiadać system organizacji kabli	szt.	3
132	Rozszywacz uniwersalny	szt.	7
133	Segregator z 2 ringami, format A4, szer. grzbietu 35 mm., obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	50
134	Segregator z 2 ringami, format A5, szer. grzbietu 35 mm., obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory	szt.	20
135	Segregator z 2 ringami, format A5, szer. grzbietu 75mm, dwustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory	szt.	20
136	Segregator z 4 ringami, format A4, szer. grzbietu 50 mm, obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory	szt.	400
137	Segregator z mechanizmem dźwigowym, format A4, szer. grzbietu 75 mm, pokryty na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz jasnoszarym papierem, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	40
138	Serwetki papierowe, zwykłe, białe lub kolorowe	opak. (500 szt.)	10
139	Skoroszyt plastikowy do segregatora, A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwającym paskiem do opisu, różne kolory	szt.	550
140	Skorowidz 2/3 A-4, 96 kart., oprawa sztywne, laminowana, na spirali, indeks alfabetyczny	szt.	5
141	Skorowidz adresowy A5 na spirali, 96 karetek, okładka laminowana, twarda, indeks alfabetyczny, kratka	szt.	10

142	Spinacz archiwizacyjny, biały plastikowy spinacz do dokumentów, przeznaczony do błyskawicznego spinania dokumentów wyjmowanych z segregatora, bez konieczności przekładania kartka po kartce; umożliwia wygodne przeglądanie dokumentów wypiętych z segregatora	opak. (50 szt.)	3
143	Spinacze metalowe, krzyżowe 70 mm	opak. (12 szt.)	200
144	Spinacze, metalowe, niklowane, owalne 33mm	opak. (100 szt.)	400
145	Stojak na pieczątki, metalowy, pojedynczy, na 8 pieczętek	szt.	
146	Sznurek , szpagat konopny, waga nie mniejsza niż 0,5 kg	szt.	3
147	Ściereczki nasączone do czyszczenia monitorów, ekranów, antystatyczne	pud. (100 szt.)	4
148	Tablica Flipchart o magnetycznej, suchościaralnej lakierowanej powierzchni o rozmiarze 104 x 70 cm, wyposażony w podnoszony uchwyt do przytrzymywania papieru oraz półką na pisaki i akcesoria. Regulowana wysokość (max. 190 cm).	szt.	4
149	Tablica korkowa w ramie drewnianej 80 x 60 cm	szt.	4
150	Talerzyki papierowe, o średnicy 180 mm	opak. (100 szt.)	10
151	Taśma klejąca dwustronnie przezroczysta, cienka o wym. 12 mm x 6,3 m z podajnikiem, do montażu lub łączenia elementów elastycznych, można jej używać do umieszczania na ścianie fotografii i plakatów	szt.	10
152	Taśma klejąca o wym. 19mm x 33 m, mleczno-biała, niewidoczna po naklejeniu, można po niej pisać, nie żółknie z upływem czasu, nie pozostawia smug na fotokopiach, pakowana w pudełku, usuwalna z większości powierzchni	szt.	400
153	Taśma samoprzylepna o wym. 19 mm x 33 m z podajnikiem, po przyklejeniu staje się niewidoczna, można po niej pisać, nie żółknie z upływem czasu, nie pozostawia smug na fotokopiach	szt.	5
154	Taśma samoprzylepna papierowa o wym. 25 mm x 17,7 m, która może być stosowana jako korektor lub jako naklejka do oznaczania dokumentów, segregatorów, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach	szt.	5
155	Teczka preszpanowa A-4, mocna gumka w kolorze teczki, o gramaturze nie mniejszej niż 390 g/m2, różne kolory	szt.	200
156	Teczka tekturowa, biała, wiązana, wymiar 251x349 mm., gramatura nie mniej niż 350g/m2	szt.	10
157	Teczka do podpisu, 16 przegródek, harmonijkowy grzbiet, wewnętrzne przekładki wykonane z utwardzonego kartonu z dwoma otworami na środku, grzbiet zabezpieczony nitami	szt.	2
158	Teczka kartonowa z gumką, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, format A-4, gramat. nie mniej niż 400g/m2	szt.	400
159	Teczka MEETING z rączką A-4, o szer. 40mm z tektury dwustronnie powlekaną polipropylenem, zamek z tworzywa, różne kolory	szt.	5

160	Teczka skrzydłowa na 2 rzepy A-4, z twardej tektury grubość 2 mm, pokryta folią polipropylenową, różne kolory	szt.	30
161	Teczka tekturowa , gramatura nie mniej niż 350g/m2 A-4, wiązana, biała	szt.	500
162	Temperówka metalowa kostka	szt.	375
163	Termookładki A4 (4 mm)do termiobindowniy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/m2	opak. (100 szt.)	5
164	Termookładki A4 (6 mm)do termiobindowniy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/m2	opak. (100 szt.)	5
165	Tuby kartonowe o długości ok. 100 cm i średnicy 8 cm	szt.	2
166	Tusz wodny do stempli buteleczka o pojemności nie mniejszej niż 25ml, z końcówką dozującą ułatwiającą nasączenie, kolor: niebieski, fioletowy, czerwony, czarny	szt.	10
167	Wizytownik alfabetyczny na 200 wizytówek, okładki z folii PCV, wyposażony w 25 koszulek mieszczących po 8 wizytówek wpiętych w 4 ringi, z indeksem alfabetycznym	szt.	1
168	Wkłady do noży tapicerskich	szt.	10
169	Wskaźnik laserowy w kształcie długopisu, zasięg 200m zasilany bateriami, w etui	szt.	15
170	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, format 20x50mm, 4 bloczki po 50 karteczek w opakowaniu, różne kolory	opak.	10
171	Zakreślacze tekstu fluorescencyjne ścięta końcówka, tusz na bazie wody, nietoksyczne, gr. linii od 2 do 5 mm ,do wszystkich rodzajów papieru, kolorowe	szt.	70
172	Zeszyt A5 96 kartkowy, twarda okładka laminowana, kratka	szt.	180
173	Zeszyt B5 160 kartkowy, twarda oprawa, kratka	szt.	10
174	Zszywacz metalowy o dużej wytrzymałości, zszywa od 25 do 100 kartek zszywkami: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, głębokość zszywania 69mm	szt.	155
175	Zszywacz długoramienny na zszywki 24/6 i 26/6 zszywający do 12 kartek, pojemnik magazynka na 210 zszywek	szt.	180
176	Zszywacz obrotowy, plastikowe ramię, metalowa podstawa, zszywa do 15 kartek, głębokość zszywania 90 mm, rozmiar zszywek 24/6. Możliwość zaginania zszywek do wewnątrz i na zewnątrz	szt.	1
177	Zszywki stalowe, galwanizowane 26/6	opak. (1000 szt.)	360
178	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/13	opak. (1000 szt.)	10
179	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/6	opak. (1000 szt.)	10
180	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/8	opak. (1000 szt.)	10
181	Zszywki stalowe,galwanizowane, nr 23/10	opak. (1000 szt.)	10
182	Ołówek drwieniany bez gumki, o twardościach HB, H, B, BB	szt.	1000

