

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **ZP 2/WILiŚ/2009, CRZP 69/002/U/09**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

**na wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej  
i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:  
dnia 30.03.2009r.

Dziekan Wydziału Inżynierii  
Lądowej i Środowiska  
dr hab. inż. Ireneusz Kreja

.....  
( podpis kierownika jednostki)

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 (0-58) 347-24-19, (058) 347-12-49  
fax : +48 (058) 347-24-13  
<http://www.pg.gda.pl>

reprezentowany przez dr hab. inż. Ireneusza Kreję - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 206 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wydanie monografii pt. „Zintegrowany system bezpieczeństwa transportu” składającej się z trzech tomów:

tom I „ Diagnoza bezpieczeństwa transportu w Polsce”  
tom II „ Uwarunkowania integracji bezpieczeństwa transportu”  
tom III „ Koncepcja zintegrowanego systemu bezpieczeństwa transportu w Polsce”.

Kod CPV : 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem  
79822000-2 Usługi składu  
79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji  
79970000-4 Usługi publikacji

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) Opracowanie wydawnicze książki tj. przygotowanie ilustracji, złożenie tekstu, złamanie tekstu i ilustracji, wykonanie redakcji merytorycznej, redakcji technicznej, wykonanie kompletu korekt, uzyskanie przez Wykonawcę numeru ISBN oraz zatwierdzenie i podpisanie publikacji do druku;

b) druk, oprawę i dostawę książek do siedziby Zamawiającego;

c) wydanie, na własny rachunek i ryzyko, w oparciu o udzieloną przez Politechnikę Gdańską nieodpłatną licencję, publikacji drukiem każdego tomu monografii w nakładzie 500 egzemplarzy i wprowadzenie jej do obrotu oraz sprzedaży na rynku księgarskim do wyczerpania nakładu.

### 3. Wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

Dane techniczne	Wymagania techniczne i jakościowe
Nakład	każdy tom w nakładzie 1.000 egzemplarzy (+500 egzemplarzy na warunkach określonych powyżej w pkt. 2c)
Orientacyjna liczba stron	tom I – 400 stron tom II – 400 stron tom III – 300 stron
Format środków	195x246 mm
Format okładki	203x254 mm
Oprawa	twarda, szyta, wykończenie: folia błyszcząca, okładka 4/0
Papier	klasy III o gramaturze 90 g/m <sup>2</sup> papier offsetowy
Druk	czterokolorowy
Okładka – druk i uszlachetnianie	<u>Zadruk powierzchni</u> a) odpowiedni stopień nasycenia barw; b) zachowanie czystości druku; c) zachowanie czytelności; d) zachowanie ostrości konturów; e) zachowanie pasowania barw elementów graficznych. <u>Wykończenie powierzchni</u> a) równomierne pokrycie powierzchni; b) brak rozwarstwień pomiędzy zadrukowaną powierzchnią a folią; c) brak występowania nierówności; d) brak obdarć; e) brak zacieków; f) brak zmarszczeń; g) brak zabrudzeń.

Środki - druk	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) odpowiedni stopień nasycenia barw – teksty o odpowiednim stopniu zaczernienia. Zamawiający nie dopuszcza druku tekstów w kolorach szarości;</li> <li>b) konieczność zagwarantowania w rysunkach typu wykresy odpowiedniej wyrazistości linii rysunku;</li> <li>c) prawidłowy format użytku;</li> <li>d) prawidłowe zachowanie marginesów;</li> <li>e) zachowana czystość druku;</li> <li>f) równomierna intensywność druku.</li> </ul>
Wykończenie powierzchni	g) brak zabrudzeń.
Oprawa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zachowanie kątów prostych po obróbnaniu bloku książki;</li> <li>b) prawidłowy format bloku książkowego;</li> <li>c) zachowana wytrzymałość oprawy;</li> <li>d) wykonanie grzbietu: brak pęknięć grzbietu, brak skosów, brak przesunięcia kapitałki przy oprawie złożonej;</li> <li>e) kompletność: obecność paska wzmacniającego grzbiet, obecność kapitałki, prawidłowe połączenie grzbietówki i okładzinówek z oklejką;</li> <li>f) prawidłowy kierunek ułożenia elementów oprawy;</li> <li>g) brak występowania zjawiska wyginania się bloku książkowego;</li> <li>h) brak występowania zjawiska marszczenia się zadrukowanych powierzchni w bloku książki.</li> </ul>

Zamawiający wymaga wykonania usługi techniką druku spełniającą wymagania jakościowe i techniczne określone powyżej.

#### 4. Warunki realizacji usług

a) Materiały źródłowe Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji lub bezpośrednio na serwer Wykonawcy. Zamawiający będzie każdorazowo precyzował w formie pisemnej i przekazywał Wykonawcy „Formularz zamówienia” zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia. Wzór formularza zamówienia stanowi załącznik do wzoru umowy.

Zamawiający wymaga, aby odbiór materiałów źródłowych (w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji) od Zamawiającego oraz odbiór wydrukowanych książek od Wykonawcy odbywał się każdorazowo w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, Gmach Główny, pok. 58, na koszt Wykonawcy i w terminie uzgodnionym wcześniej przez obie strony.

W odrębnie uzgodnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza przesłanie materiałów źródłowych na koszt Wykonawcy i odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem osób trzecich, np. poczty kurierskiej na warunkach określonych powyżej. Wszelkie ewentualne opóźnienia w terminowej dostawie spowodowane przez osoby trzecie, obciążają Wykonawcę.

- b) Zamawiający wymaga, aby opracowanie wydawnicze o którym mowa w rozdziale III pkt 2a nie trwało dłużej niż 30 dni od daty otrzymania kompletu materiałów źródłowych od Zamawiającego (dotyczy każdego z tomów monografii).
  - c) Druk, oprawa i dostawa, o których mowa w rozdziale III pkt 2b powinny nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia i podpisania przez Zamawiającego publikacji do druku (dotyczy każdego z tomów monografii).
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przed zatwierdzeniem i podpisaniem publikacji do druku materiałów w formacie pdf.
  - e) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia każdego z tomów monografii do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wprowadzenie książek do obrotu oraz sprzedaży na rynku księgarskim (osobiście, pocztą lub faksem).
5. Zamawiający wymaga udzielenia 12-miesięcznej gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
6. Przewidywany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji usług:
- Tom I – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
  - Tom II – październik 2009r.
  - Tom III – styczeń 2010r.
- Powyższe terminy są umowne i mogą ulec zmianie w zakresie określonym w umowie.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługi będą realizowane od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 30.04.2010r. lub do wyczerpania kwoty umownej.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- 1) zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie-usługi:
    - odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdz. III SIWZ pkt 2a i 2b, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł;
    - wprowadzenia do obrotu oraz sprzedaży na rynku księgarskim książek o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł.
  - 2) dysponuje redakcją merytoryczną – minimum jednym specjalistą w dziedzinie transportu i drogownictwa;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż 210.000,00 zł.

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
  - a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp:
    - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
    - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Uwaga: w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z powyższego dokumentu, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.
    - Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
    - Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami oraz składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
    - Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdz. III SIWZ pkt 2a i 2b o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście. Wzór wykazu określa załącznik nr 3A do SIWZ.
- Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usług wprowadzenia książek do obrotu oraz sprzedaży na rynku księgarskim o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście. Wzór wykazu określa załącznik nr 3B do SIWZ.
- Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu określa załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi załączyć dodatkowo:

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

c) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- Rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres.



Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r. nr 87 poz. 605 z późn. zmianami).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z tym rozporządzeniem.

2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

- każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1a i 1d
- warunki, o których mowa w rozdz. V w punkcie 1b i 1c, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).

Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska ZP 2/WILiŚ/2009, CRZP 69/002/U/09”.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

### **w sprawach merytorycznych**

- mgr inż. Szczepan Gapiński, tel. (058) 347-15-41, , faks (058) 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>;

### **w sprawach proceduralnych:**

- Alina Kryczka, Jolanta Zielińska tel. (058) 347-24-19, faks (058) 347-24-13, w dniach pn.-pt. w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>,

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer 058 347-24-13.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Obowiązek wniesienia wadium.

Składając ofertę każdy Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, który nie wniósł wadium w wymaganym terminie i dozwolonej formie zostaje wykluczony z postępowania, a Jego oferta zostaje odrzucona (art. 24 ust. 2 pkt. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5 Ustawy pzp).

2. Formy wniesienia wadium

Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy pzp.

3. Sposób wniesienia wadium w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem: „**Wadium do przetargu ZP/69/002/U/09**”

**Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**Uwaga:** w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu wnoszenia wadium nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

4. Sposób wnoszenia wadium w pozostałych formach.

Oryginały gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych oraz podmiotów udzielających poręczeń **należy złożyć w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej**

**osobiście** (Gmach B, wysoki parter) **lub przesłać pocztą** (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/69/002/U/09”) – jako jednostce upoważnionej przez Zamawiającego.

**Kopie tych dokumentów należy załączyć do oferty.**

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy napisać:

„Wadium do przetargu na wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska – ZP 69/002/U/09”

**Uwaga:** w przypadku przesyłania oryginałów gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonej na otwarcie ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku poręczeń, muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.

Gwarancje i poręczenia muszą obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadium nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.

## **5. Zwrot lub utrata wadium**

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.:Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot wadium nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie przez odbiór depozytu przez uprawnioną osobę z ramienia Wykonawcy.

Wykonawca którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.:Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

Okres ważności wadium wniesionego przez Wykonawców w innych formach niż w pieniądzu, wskutek wniesienia protestu lub przedłużenia terminu związania ofertą może nie pokrywać się (będzie krótszy) z nowym terminem, przedłużonym z mocy Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawców do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego na wydłużony okres.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy pzp.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W postępowaniu należy złożyć:
  - formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych kopii	Uwagi
1.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ.	<b>1<sup>1)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2.	Aktualny <b>odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3.	Aktualne <b>zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

<sup>2)</sup> Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605 z późn. zmianami)

4.	Aktualne <b>zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami oraz składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5.	Aktualna <b>informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6.	Aktualna <b>informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - określające zakres czynności w niniejszym postępowaniu i termin jego ważności.	<b>1</b>	Pełnomocnictwo należy złożyć w <u>oryginale lub kopie poświadczona notarialnie.</u>
8.	<b>Wykaz wykonanych usług</b> w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdz. III SIWZ pkt 2a i 2b o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście. Wzór wykazu określa załącznik nr 3A do SIWZ.	<b>1</b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9.	<b>Wykaz wykonanych usług</b> w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usług wprowadzenia książek do obrotu oraz sprzedaży na rynku księgarskim o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście. Wzór wykazu określa załącznik nr 3B do SIWZ.	<b>1</b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10.	<b>Wykaz osób</b> , którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu określa załącznik nr 4 do SIWZ.	<b>1</b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11.	<b>Opcjonalnie, pisemne zobowiązanie</b> innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.	<b>1</b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku gdy w wykazie o którym mowa powyżej Wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował.
12.	<b>Rachunek zysków i strat</b> (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres.	<b>1</b>	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
13.	<b>Formularz rzeczowo-cenowy</b> wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.	<b>1</b>	-
14.	<b>Poświadczenie o wniesieniu wadium</b> w formie ustalonej w SIWZ (kserokopia przelewów, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeń bankowych, spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych lub podmiotów udzielających poręczeń).	<b>1</b>	-

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.



Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy pzp oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12  
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011  
oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA**  
**na wydanie monografii**  
**dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska**  
**ZP 2/WILiŚ/2009, CRZP 69/002/U/09**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 12.05.2009r. godz. 12:15**

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Alina Kryczka i Jolanta Zielińska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **12 maja 2009r. o godzinie 12<sup>00</sup>**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 maja 2009r. o godzinie 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia**, którego opis znajduje się w rozdziale III SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (Załącznik nr 5 do SIWZ) w następujący sposób:
  - Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek Vat i ogółem wartość brutto.

6. Wartość z pozycji „ogółem wartość netto”, „ogółem podatek Vat” i „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

##### **Cena oferty (brutto) – 100%**

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.

4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

##### **1. Podpisanie umowy**

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

##### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 148 Ustawy pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu powinno być wniesione w dwóch częściach 30% i 70%, z których 30% musi mieć ważność nie krótszą niż do końca okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę tj. do 30.04.2011r. , a 70% musi mieć ważność nie krótszą niż do 30.04.2010r.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Politechniki Gdańskiej

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy pzp.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załączonego wzoru umowy oraz wybranej oferty.
2. Wzór Umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## **XX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego WBK S.A. O/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 3A, 3B –	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 4 -	Wykaz osób
Załącznik nr 5 -	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 6 –	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę



## Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia ..... 2009r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 2/WILiŚ/2009

**CRZP 69/002/U/09**

# OFERTA

**Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro na:

### **wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :
Adres:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym wartość netto: ..... PLN

podatek VAT ..... % ..... PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Cena oferty dotyczy usług spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2010r. lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy 12 m-cy gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.  
Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

1) .....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

2) .....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

3) .....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowaną usługę dotyczącą każdego z tomów monografii.

8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....  
(imię i nazwisko ) (zakres realizacji zamówienia)

.....  
(imię i nazwisko ) (zakres realizacji zamówienia)

9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości **5.000,00** PLN wnieśliśmy w dniu .....  
w formie ..... . Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium stanowi załącznik do oferty.

10. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty w następującej formie/formach:

.....  
.....  
.....

Zabezpieczenie zostanie wniesione przez nas przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: ..... , które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia ..... 2009r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 2/WILiŚ/2009  
**CRZP 69/002/U/09**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

## Załącznik nr 3A do SIWZ

....., dnia ..... 2009r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 2/WILiŚ/2009

**CRZP 69/002/U/09**

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro na wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość usługi brutto (PLN)
1.				
2.				
3.				
4.				

Należy podać wykonane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ pkt 2a i 2b, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

## Załącznik nr 3B do SIWZ

....., dnia ..... 2009r.  
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 2/WILiŚ/2009

**CRZP 69/002/U/09**

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro na wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość usługi brutto (PLN)
1.				
2.				
3.				
4.				

Należy podać wykonane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia tj. usługi wprowadzenia książek do obrotu oraz sprzedaży na rynku księgarskim, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

-----  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia ..... 2009r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 2/WILiŚ/2009

**CRZP 69/002/U/09**

### WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro na wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

OSOBY KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA		
Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1.		
2.		
3.		
4.		
OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA		
Lp.		
1.		
2.		
3.		
4.		

W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi załączyć dodatkowo pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

....., dnia ..... 2009r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 2/WILiŚ/2009

**CRZP 69/002/U/09****FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro na wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]	Podstawa prawna zastosowania stawki podatku Vat innej niż 22%
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)	10
1.	tom I „ Diagnoza bezpieczeństwa transportu w Polsce”	egz.	1000						
2.	tom II „Uwarunkowania integracji bezpieczeństwa transportu”	egz.	1000						

3.	tom III „Koncepcja zintegrowanego systemu bezpieczeństwa transportu w Polsce”.	egz.	1000						
Ogółem wartość:									

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
3. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
4. Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek Vat i ogółem wartość brutto.

### **Uwaga!**

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wartość z pozycji „ogółem wartość netto”, „ogółem podatek Vat” i „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

Cena jednostkowa egzemplarza każdego tomu powinna uwzględniając **wszystkie elementy** związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, którego opis znajduje się w rozdziale III SIWZ.

-----  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Nr postępowania: ZP 2/WILiŚ/2009

**CRZP 69/002/U/09**

# WZÓR

## UMOWA USŁUGI

Nr ZP 2/WILiŚ/2009, **CRZP 69/002/U/09**

zawarta w dniu ... 2009 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Ireneusza Kreję - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

z siedzibą w .....zarejestrowanym w ..... Nr rej.

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wydanie monografii pt. „Zintegrowany system bezpieczeństwa transportu” składającej się z trzech tomów:

tom I „ Diagnoza bezpieczeństwa transportu w Polsce”

tom II „ Uwarunkowania integracji bezpieczeństwa transportu”

tom III „ Koncepcja zintegrowanego systemu bezpieczeństwa transportu w Polsce”.

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Opracowanie wydawnicze książki tj. przygotowanie ilustracji, złożenie tekstu, złamanie tekstu i ilustracji, wykonanie redakcji merytorycznej, redakcji technicznej, wykonanie kompletu korekt, uzyskanie przez Wykonawcę numeru ISBN oraz zatwierdzenie i podpisanie publikacji do druku;
- b) druk, oprawę i dostawę książek do siedziby Zamawiającego;
- c) wydanie, na własny rachunek i ryzyko, w oparciu o udzieloną przez Politechnikę Gdańską nieodpłatną licencję, publikacji drukiem każdego tomu monografii w nakładzie 500 egzemplarzy i wprowadzenie jej do obrotu oraz sprzedaży na rynku księgarskim do wyczerpania nakładu.

## **§ 2**

### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

- 1. Usługi będą realizowane od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 30.04.2010r. lub do wyczerpania kwoty umownej.
- 2. Miejsce odbioru przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, pok. 58.

## **§ 3**

### **WARUNKI REALIZACJI, PRAWA AUTORSKIE I GWARANCJA JAKOŚCI**

- 1. Warunki realizacji usług
  - a) Materiały źródłowe Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji lub bezpośrednio na serwer Wykonawcy.
  - b) Zamawiający będzie każdorazowo precyzował w formie pisemnej i przekazywał Wykonawcy „Formularz zamówienia” stanowiący załącznik do umowy, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
  - c) Odbiór materiałów źródłowych (w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji) od Zamawiającego oraz odbiór wydrukowanych książek od Wykonawcy następować będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, Gmach Główny, pok. 58, na koszt Wykonawcy i w terminie uzgodnionym wcześniej przez obie strony.  
W odrębnie uzgodnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza przesłanie materiałów źródłowych na koszt Wykonawcy i odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem osób trzecich, np. poczty kurierskiej na warunkach określonych powyżej. Wszelkie ewentualne opóźnienia w terminowej dostawie spowodowane przez osoby trzecie, obciążają Wykonawcę.

- d) Opracowanie wydawnicze o którym mowa w rozdziale III pkt 2a SIWZ Wykonawca zrealizuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania kompletu materiałów źródłowych od Zamawiającego (dotyczy każdego z tomów monografii).
- e) Druk, oprawa i dostawa, o których mowa w rozdziale III pkt 2b następować będą nie później niż w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia i podpisania przez Zamawiającego publikacji do druku (dotyczy każdego z tomów monografii).
- f) Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach źródłowych.
- g) Wykonawca prześle Zamawiającemu przed zatwierdzeniem i podpisaniem publikacji do druku materiały w formacie pdf.
- h) W terminie 30 dni od daty dostarczenia każdego z tomów monografii Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający wprowadzenie książek do obrotu oraz sprzedaży na rynku księgarskim (osobiście, pocztą lub faksem).
- i) Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, tj. dotyczącego każdego z tomów monografii, potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na „Formularzu zamówienia”, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- j) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych monografii są: prof. dr hab. inż. Ryszard Krystek i mgr inż. Szczepan Gapiński, tel. (058) 347 15 41, faks (058) 347 12 50, e-mail: sgapin@pg.gda.pl.
- k) Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:  
....., tel.: ....., faks: .....  
e-mail: .....
- l) O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
- m) W razie stwierdzenia podczas odbioru niezgodności przedmiotu zamówienia z warunkami umowy polegających na dostarczeniu Zamawiającemu książek zawierających wady lub niezgodnych z zamówieniem jednostkowym Zamawiający nie dokona ich odbioru.  
W przypadku dostarczenia książek za pośrednictwem osób trzecich Zamawiający odeśle Wykonawcy wadliwe książki na jego koszt.  
Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powyższych niezgodności w terminie 10 dni kalendarzowych. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

## 2. Prawa autorskie

- a) Materiały przekazane Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zamówień jednostkowych.
- b) Politechnika Gdańska udziela Wykonawcy nieodpłatnej licencji na wydanie drukiem, na jego koszt i ryzyko, każdego tomu monografii w nakładzie 500 egzemplarzy i wprowadzenie jej do obrotu oraz sprzedaży na rynku księgarskim do wyczerpania nakładu.
- c) Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób zleczonych do opracowania i druku materiałów, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą o prawie autorskim.

## 3. Gwarancja

- a) Wykonawca udzielenia 12-miesięcznej gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
- b) Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
- c) Reklamacje będą składane przez Zamawiającego pisemnie lub faksem wraz ze wskazaniem wad i niezgodności z przedmiotem umowy oraz żądaniem ich usunięcia.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i niezgodności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

## **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

netto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )  
+ podatek VAT ..... zł  
słownie złotych: (..... )  
tj. brutto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Na wynagrodzenie umowne składać się będzie suma zrealizowanych zamówień jednostkowych zgodnie z wystawionymi przez Wykonawcę fakturami VAT.
3. Ceny jednostkowe wynikające z formularza rzeczowo-cenowego są stałe w czasie trwania umowy i stanowią będą podstawę do wyceny zamówień jednostkowych.

## **§ 5 FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie zamówienia jednostkowego będzie potwierdzenie przez Zamawiającego należytego zrealizowania usługi na „Formularzu zamówienia”.
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§6 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a) Za opóźnienie w realizowaniu zamówienia jednostkowego w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji zamówienia jednostkowego do dnia realizacji włącznie. Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
  - b) Za przekroczenie terminu na usunięcie niezgodności zamówienia jednostkowego z warunkami umowy o których mowa w § 3 pkt 1 lit. m, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto zlecenia jednostkowego, niezależnie od kary za opóźnienie w realizowaniu zamówienia.

- c) Za nieterminowe usunięcie wad i niezgodności w okresie gwarancji, o których mowa w § 3 pkt 3 niniejszej umowy w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie na ich usunięcie do dnia ich usunięcia włącznie.
  - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności za fakturę, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

## **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska z dnia .....
5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.



Załączniki do umowy:

1. Formularz zamówienia.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na wydanie monografii dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska z dnia .....
3. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Wykonawca

.....  
.....  
.....

**FORMULARZ ZAMÓWIENIA**  
do umowy ZP 2/WILiŚ/2009, CRZP 69/002/U/09

Przedmiot zamówienia jednostkowego: monografia „Zintegrowany system bezpieczeństwa transportu”  
tom I\*, II\*, III\*

Materiały źródłowe przekazano Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji w dniu  
..... \*

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Materiały źródłowe przekazano bezpośrednio na serwer Wykonawcy w dniu .....\*

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Termin realizacji usługi zgodnie z umową - ..... r.

Wykonawca przekazał Zamawiającemu materiały w formacie pdf w dniu ..... r.

Zamawiający dokonał zatwierdzenia i podpisania publikacji do druku w dniu ..... r.

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową  
w dniu ..... Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Rozliczenie wykonanej usługi

Cena netto 1 egzemplarza - ..... zł

Nakład – 1000 egzemplarzy

Wartość netto - ..... zł

Podatek VAT - ..... zł

Wartość brutto zamówienia jednostkowego - ..... zł

(słownie złotych: .....)

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

**Niniejsze potwierdzenie odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**

Uwagi dotyczące niezgodności przedmiotu zamówienia z umowy/wady i usterki stwierdzone podczas  
odbioru w dniu..... . Termin usunięcia braków/usterek .....

\* niepotrzebne skreślić