

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ  
Nr postępowania: ZP/274/030/D/09

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

### Część 1:

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m	liczba	cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)	9
1	Skaner formatu A1 wraz z monitorem komputerem (specyfikacja z zał. 1c) i oprogramowaniem	Sztuk	1			0		0%
2	Skaner formatu A2 z monitorem zintegrowanym z obudową, komputerem (według specyfikacji z zał. 1d) i oprogramowaniem	Sztuk	1			0		0%
Wartość ogółem								

### Dostawa do:

**Politechnika Gdańska,**  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
tel. (0-58) 347-26-72  
fax (0-58) 347-26-72



## Część 2

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m	liczba	cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)	9
1	Skaner formatu A1 wraz z monitorem komputerem (specyfikacja z zał. 1c) i oprogramowaniem	Sztuk	1			0		0%
Wartość ogółem								

**Dostawa do:**  
**Uniwersytet Gdański**  
Ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

## Część 3

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m	liczba	cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)	9
1	Skaner formatu A1 wraz z monitorem komputerem (specyfikacja z zał. 1c) i oprogramowaniem	Sztuk	1					22%
Wartość ogółem								

**Dostawa do:**  
**Biblioteka Gdańska PAN**  
ul. Wałowa 15  
80-858 Gdańsk  
(058) 301-22-51  
tel./fax (058) 301-55-23  
Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- Sumę wartości netto (kol.6) oraz wartości VAT (kol.7) należy wpisać do kol.8 (Wartość brutto)
- Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując Wartość ogółem brutto.
- Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.**

