

Centralny nr postępowania: **ZP /327/055/U/09**

Gdańsk, 24.04.2009 r.

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

o wartości poniżej 206 000 euro  
(tablica ogłoszeń, strona Internetowa zamawiającego)

Zamawiający:

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie.

Nazwa jednostki organizacyjnej: Dział Zamówień Publicznych,

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, tel. +48 (058) 347-24-00,

e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

ogłasza przetarg nieograniczony na: **usługi konserwacji i napraw kserokopiarek użytkowanych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.**

(CPV – 50.31.31.00-3; 50.31.32.00-4).

Wielkość lub zakres zamówienia: konserwacja i naprawy z wymianą części eksploatacyjnych i zamiennych 253 sztuk kserokopiarek następujących marek:

Canon – 87 szt., Develop – 3 szt., Gestetner – 3 szt., Minolta – 17 szt., Mita – 88 szt., Nashuatec – 6 szt., Oce – 1 szt., Oki – 2 szt., Panasonic – 9 szt., Ricoh – 5 szt., Samsung – 1 szt., Selex – 1 szt., Sharp – 11 szt., Toshiba – 8 szt., Utax – 1 szt., Xerox – 10 szt.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 16 części, poszczególne części zamówienia obejmują tylko jedną markę kserokopiarek:

Część 1 – Canon, Część 2 – Develop, Część 3 – Gestetner, Część 4 – Minolta, Część 5 – Mita, Część 6 – Nashuatec, Część 7 – Oce, Część 8 – Oki, Część 9 – Panasonic, Część 10 – Ricoh, Część 11 – Samsung, Część 12 – Selex, Część 13 – Sharp, Część 14 – Toshiba, Część 15 – Utax, Część 16 – Xerox.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia (cena: 0 zł) można odebrać w siedzibie zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, pok. 213 lub za zaliczeniem pocztowym.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: **[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)**

Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali należycie usługi odpowiadające swoim

rodzajem ( konserwacja i naprawa danej marki kserokopiarek ) o łącznej wartości co najmniej równej dla danej części zamówienia:

część 1 - 63 700 PLN, część 2 - 3 200 PLN, część 3 - 6 300 PLN,  
część 4 - 17 800 PLN, część 5 - 147 200 PLN, część 6 - 12 600 PLN,  
część 7 - 1 100 PLN, część 8 - 2 100 PLN, część 9 - 9 400 PLN,  
część 10 - 10 500 PLN, część 11 - 2 100 PLN, część 12 - 1 100 PLN,  
część 13 - 8 100 PLN, część 14 - 8 400 PLN, część 15 - 1 700 PLN,  
część 16 - 20 900 PLN.

Ponadto Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek z tych części;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ). **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**
- 4) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

Wadium 0 zł

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**cena - 100%,**

w tym: cena konserwacji - 70%, cena roboczogodziny - 30%

Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B”, w pokoju 213 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00. **Termin składania ofert upływa dnia 05.05. 2009 r. o godzinie 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.05. 2009 r. o godzinie 10:30 w Dziale Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B”, w pokoju 213.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje dokonać wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych, tel.: (0-58) 348-62-16, w godz. 8:00-15:00

Dorota Dobrzyńska - Mizgier – Dział Zamówień Publicznych, tel.: (0-58) 347-15-38,

w godz. 8:00-15:00

Pozostałe informacje:.....

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 24.04.2009 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić