

Nr postępowania: **ZP/419/014/R/09**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 23.09.2008r. Nr. 171, poz. 1058) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont pomieszczeń nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, korytarza i WC parter, pomieszczenia 209 – 214 II piętro oraz pomieszczenia laboratorium EIB nr E08 na potrzeby projektu „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków” w budynku PG WEiA przy ul. Narutowicza 11/12

ZATWIERDZAM

Gdańsk, maj 2009 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80 –233 Gdańsk
tel. (058) 347 – 14 – 02
fax. (058) 341 – 08 – 80**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 23.09.2008r. Nr. 171, poz. 1058), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, korytarza i WC parter, pomieszczenia 209 – 214 II piętro oraz pomieszczenia laboratorium EIB nr E08 na potrzeby projektu „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków” w budynku PG WEiA przy ul. Narutowicza 11/12.

OPIS ZAKRESU PRAC

1.POMIESZCZENIA NR 2,3,4 - parter

- usunięcie starych powłok malarskich
- demontaż ścianki działowej pomiędzy pom. 2 i 3 oraz pom 4 a korytarzykiem
- wykonanie nowej ścianki działowej wydzielającej pom 3
- demontaż drzwi wewnętrznych i na korytarz
- wykucie 2 szt otworów drzwiowych pomiędzy korytarzem a pom. 2/3 i pom 4
- montaż nadproża stalowego 2x ceownik 160 mm dł. 3500 mm (1 kpl) nad nowymi drzwiami z korytarza
- naprawa tynków
- gruntowanie ścian i sufitów
- szpachlowanie ścian i sufitów
- dwukrotne malowanie ścian i sufitów z gruntowaniem
- demontaż starych warstw posadzki
- wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę
- wykonanie warstwy z zaprawy samopoziomującej
- ułożenie wykładziny PCV zgrzewalnej w pom. 2, 3, 4 oraz korytarzyku

- montaż nowych drzwi płycinowych pełnych kolor buk z płyty wiórowej otworowej, z kompletem okuć – ościeżnice drewniane szer 10 cm z opaskami w kolorze skrzydeł – drzwi na korytarz wyposażone w drugi zamek
- montaż naświetla 100 x 50 cm w nowej ścianie od strony pom 4
- wymiana okien drewnianych na PCV – pom portierni oraz nad drzwiami wejściowymi na klatkę schodową z obróbką otworów i wymianą podokienników zewnętrznych
- wywóz i utylizacja materiałów porozbiórkowych
- wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych wg dokumentacji (w pomieszczeniu nr 8 zakres prac do uzgodnienia z inspektorem nadzoru).

2.POMIESZCZENIA NR 5,6,7, 8, korytarz i pom WC - parter

- usunięcie starych powłok malarskich
- malowanie drzwi metalowych windy
- malowanie rur stalowych na korytarzu
- demontaż drzwi na korytarz z pom. 5,7,8 oraz drzwi wahadłowych z holu na korytarz
- naprawa tynków
- gruntowanie ścian i sufitów
- szpachlowanie ścian i sufitów
- dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów z gruntowaniem powyżej lamperii
- dwukrotne malowanie ścian na korytarzu farbą ftalową lamperii na wys. 150 cm
- demontaż krat stalowych – naświetla od strony klatki schodowej
- wykonanie ścianek z pustaków szklanych w miejscach po wykutych kratkach stalowych
- demontaż starych wykładzin w pom 5 7 8
- ułożenie wykładziny dywanowej w pom 5,7,8
- ułożenie wykładziny PCV zgrzewalnej na korytarzu z wykonaniem wylewki z zaprawy samopoziomującej
- montaż nowych drzwi płycinowych pełnych kolor buk z płyty wiórowej otworowej, z kompletem okuć – ościeżnice drewniane szer 10 cm z opaskami w kolorze skrzydeł z korytarza do pom 5,7,8 – drzwi wyposażone w drugi zamek
- montaż nowych drzwi wahadłowych płycinowych pełnych kolor buk z płyty wiórowej otworowej, ościeżnice drewniane szer 10 cm z opaskami w kolorze skrzydeł z holu na korytarz
- pom WC – malowanie ścian i sufitu, ułożenie okładzin ścian z płytek ceramicznych na wys 1,5 m, wymiana okna na PCV jednodzielne, uchylno-rozwierne z szybą matową, wymiana parapetu wewnętrznego na parapet z Postformingu, wymiana parapetu zewnętrznego z blachy stalowej ocynkowanej, wymiana miski ustępowej kompakt na kompakt przystosowany dla osób niepełnosprawnych, wymiana umywalki, podgrzewacza wody na ciśnieniowy podumywalkowy 2 kW, baterii umywalkowej, montaż baterii prysznicowej z wężem do natrysku z wykonaniem podejścia wod-kan
- wymiana uchwytów dla niepełnosprawnych (2 uchwyty przy misce ustępowej w tym jeden z podpórką do posadzki)
- wywóz i utylizacja materiałów porozbiórkowych

- wymiana 2 szt. istniejących drzwiczek metalowych do rozdzielnic elektrycznych na drzwiczki pełne z tworzywa sztucznego z zamkiem
- wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych wg dokumentacji, dla pomieszczenia 8 według dokumentacji jak dla pomieszczenia 7.

3.POMIESZCZENIE NR 209, 210 –serwerownia – II piętro

- usunięcie starych powłok malarskich
- naprawa tynków
- gruntowanie ścian i sufitów
- szpachlowanie ścian
- montaż sufitu podwieszanego
- dwukrotne malowanie ścian z gruntowaniem
- demontaż starych wykładzin
- cyklinowanie i trzykrotne lakierowanie parkietu z uzupełnienie szczelin masą szpachlową
- wymiana okien na PCV – dwuskrzydłowe, skrzydła uchylno-rozwieralne
- wymiana wejściowych z korytarza na drzwi antywłamaniowe kl C z dwoma zamkami – kolor jak drzwi istniejące po prawej stronie korytarza
- wymiana drzwi przejściowych pomiędzy pom 209 a 210 na drzwi dźwiękoszczelne 32 dB
- montaż klimatyzatora podsufitowego o wydajności chłodzącej 5,3 kW w pomieszczeniu 209
- montaż klimatyzatora ściennego (rezerwowego) o wydajności chłodzącej 5,3 kW w pomieszczeniu 210
- montaż jednostek zewnętrznych na dachu
- wywóz i utylizacja materiałów porozbiórkowych
- wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych wg dokumentacji

4.POMIESZCZENIE NR 211, 212, 213, 214 – II piętro

- usunięcie starych powłok malarskich
- naprawa tynków
- gruntowanie ścian i sufitów
- szpachlowanie ścian i sufitów
- dwukrotne malowanie ścian z gruntowaniem
- demontaż starych wykładzin
- cyklinowanie i trzykrotne lakierowanie parkietu z uzupełnienie szczelin masą szpachlową
- wymiana okien na PCV – dwuskrzydłowe, skrzydła uchylno-rozwieralne
- wymiana wejściowych z korytarza do pom 212na drzwi płycinowe pełne kolor buk z płyty wiórowej otworowej, z kompletem okuć – ościeżnice drewniane szer 10 cm z opaskami w kolorze skrzydeł, drzwi wyposażone w drugi zamek
- demontaż drzwi pomiędzy pom. 210 a 211
- zabudowanie otworu po zdemontowanych drzwiach płytą gipsowo-kartonową

- dostosowanie kolorystyki drzwi istniejących do nowych drzwi poprzez oklejenie skrzydeł i pomalowanie ościeżnic – 3 kpl
- wywóz i utylizacja materiałów porozbiórkowych
- wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych wg dokumentacji

5.POMIESZCZENIE NR E-08 – niski parter



- usunięcie starych powłok malarskich
- naprawa tynków
- gruntowanie ścian
- szpachlowanie ścian
- dwukrotne malowanie ścian z gruntowaniem
- demontaż starego sufitu podwieszanego
- wykonanie sufitu podwieszanego 60 x 60 cm z wypełnieniem płytami z wełny mineralnej
- demontaż starych warstw posadzki
- wykonanie izolacji posadzki z folii polietylenowej izolacyjnej gr. 0,3 mm (dwie warstwy)
- wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę
- wykonanie wylewki z zaprawy samopoziomującej
- ułożenie wykładziny antystatycznej PCV gr 2,0 mm, przewodzącej, trudno zapalnej o oporze elektrycznym $<10^4 \Omega$ na kleju przewodzącym z siatką miedzianą
- wymiana okna na drewniane – kolor biały, dwuskrzydłowe, szyba P4, skrzydła uchylno-rozwieralne (sterowane elektrycznie)
- usunięcie kraty stalowej zewnętrznej
- wymiana parapetu wewnętrznego na parapet z Postformingu
- wymiana parapetu zewnętrznego z blachy stalowej ocynkowanej
- regulacja, dopasowanie, wymiana klamki z szyldami i zamka i lakierowanie drzwi wejściowych z korytarza
- usunięcie drzwi dzielących pomieszczenie E8 i E7 – drzwi i ościeżnica do odzysku, adaptacja wnęki znajdującej się za drzwiami na rozdzielnicę pomieszczenia oraz szafę przeznaczoną na switch i patchpanel (ościeżnica i skrzydło drzwiowe z demontażu do przekazania dla Inwestora)
- adaptacja (wyciszenie) wnęki znajdującej się w pomieszczeniu (pozostałej po likwidacji przejścia pomiędzy salą E8 a E9)
- wykucie otworu i montaż czerpni w ścianie zewnętrznej (w naświetlu okna)
- montaż wentylatora nawiewnego Fi 160 mm o wydajności 150 m³/h w przestrzeni między sufitowej z podłączeniem rurami Spiro Fi 160 mm z czerpnią, montaż 4 szt kratki nawiewnych w płytach sufitu podwieszanego
- wykucie otworu i montaż kratki wywiewnej w ścianie zewnętrznej

- montaż instalacji wywiewnej – wentylatora kanałowego wyciągowego Fi 160 mm, wydajność 150 m³/h, 4 szt kratki wentylacyjnych wywiewnych w płytach sufitu podwieszanego, z połączeniem rurami Spiro Fi 160 mm)
- montaż klimatyzatora kasetonowego o wydajności chłodzącej 10,6 kW w suficie podwieszanym (środek pomieszczenia), wraz z instalacją chłodniczą i odprowadzenia skroplin
- wywóz i utylizacja materiałów porozbiórkowych
- wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych wg dokumentacji

Dodatkowo:

1. Wykonawca przed złożeniem oferty dokona wizji w miejscu realizacji zamówienia. Zamawiający udostępni, po uprzednim ustaleniu terminu, Wykonawcom do wglądu pomieszczenia w których wykonywane będą prace remontowe.
2. Zamawiający przekaże w dniu podpisania protokołu wprowadzenia na plac budowy pomieszczenia do remontu jak również ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram realizacji prac w poszczególnych pomieszczeniach..
3. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu, zaplecza i terenu budowy, zasileń tymczasowych leżą po stronie Wykonawcy.
4. Nie dopuszcza się składowania lub transportu gruzu, odpadów oraz materiałów budowlanych wewnątrz budynku. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wywożenia gruzu na wysypisko. Należy zminimalizować możliwość pylenia podczas usuwania gruzu i odpadów.
5. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.
- 6.. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy .
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów przed ich zakupem.
- 8.. Prace objęte umową odbywać się będą w czynnym i użytkowanym obiekcie. W związku z tym Wykonawca musi być przygotowany do prowadzenia szczególnie uciążliwych prac popołudniami lub w dni wolne od zajęć. Prace mogą być wykonywane przez Wykonawcę do godz. 22.00. Roboty, które muszą być wykonywane przez Wykonawcę po godz.22.00 wymagają każdorazowego uzgodnienia z Działem Ochrony Mienia PG. Pracownicy Wykonawcy będą podlegać zgłoszeniu do ww działu.
9. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.
10. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność materialną za zabezpieczenie obiektu przed wpływami atmosferycznymi w trakcie prowadzonych prac objętych niniejszą umową. W wypadku wystąpienia negatywnych skutków wpływów atmosferycznych Wykonawca usunie je na własny koszt bez dodatkowej dopłaty ze strony inwestora.
11. Wykonawca wygrodzi i wyłączy z ruchu część korytarza objętego robotami budowlanymi. Zabezpieczenia te powinny pozostawać w zgodności z obowiązującymi przepisami BH i P. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym wykonawcy, że w razie wystąpienia

zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt wykonawcy. Refakturowana kwota pomniejszy należność dla wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za straty wywołane kradzieżami mienia Zamawiającego z winy Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia publicznego opisują szczegółowo następujące dokumenty:

1. Powyższy opis;
2. Projekty budowlano-wykonawcze branży elektrycznej.
3. Przedmiary robót;
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPZP.

Kody wg CPV:

- 45111300-1 roboty rozbiórkowe
- 45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45410000-4 tynkowanie
- 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45421152-4 instalowanie ścianek działowych
- 45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian
- 45442000-7 nakładanie powierzchni kryjących
- 45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: **31.08.2009 r.**

Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór

Adres obiektu: 80-233 Gdańsk- Wrzeszcz ul. Narutowicza 11/12.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
- a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w SIWZ, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:
- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie).
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgodnie z przepisami zapewnił dla realizacji zamówienia kierownika budowy oraz kierowników robót, którzy posiada uprawnienia budowlane na: roboty budowlane; roboty sanitarne; roboty elektryczne. **Należy załączyć kserokopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (kierownika budowy lub robót) wraz z aktualnym zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa.**

2. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu należy załączyć:

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faxem lub elektronicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle zawiadomienie o treści wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym doręczono niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej zawiadomienie o dokonanych modyfikacjach.
7. Jeżeli w wyniku zamiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Sprawy techniczne Janusz Fudali Tel. 058 347 24 02, w dniach pn.-pt. w godz.8⁰⁰-10⁰⁰.
Sprawy proceduralne Zbigniew Zglenicki Tel. 058 347 17 75, w dniach pn.-pt. w godz.8⁰⁰-14⁰⁰.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
4. Do postępowania należy złożyć:
 - formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych kopii	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ.	1 ¹⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	1 ¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - określające zakres czynności w niniejszym postępowaniu i termin jego ważności.	1	Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie.
4.	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych, sanitarnych i elektrycznych	1	
5.	Kosztorys ofertowy	1	

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

²⁾ Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605)

6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do

wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

16. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

oraz być oznaczona w następujący sposób:

Oferta na remont WEiA
ZP/419/014/R/09
NIE OTWIERAĆ PRZED 9.06.2009r. godz. 13:00

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 13:30.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **9.06.2009r. o godzinie 12³⁰.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do

Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.06.2009r.** o **godzinie 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 93 ust.1 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
2. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys ofertowy. W wartości ceny należy uwzględnić poprzez przyjęcie odpowiednich narzutów koszty wynikające z tytułu obowiązków i warunków realizacji i prowadzenia robót.
Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
3. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót.

Uwaga

Kosztorys ofertowy , sporządzony na podstawie 5 przedmiarów, wypełnić dla każdej grupy pomieszczeń osobno z podsumowaniem wartości tabeli elementów scalonych dla poszczególnych grup pomieszczeń. Do oferty należy wpisać cenę brutto wynikającą z sumy kosztorysów częściowych.

4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Prawa zamówień publicznych.
5. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.
 - 5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną.

- 5.2. Nie dopuszcza się w kosztorysie ofertowym pominięcia, braku wyceny i zmiany pozycji przedmiarowych oraz zmian ilości lub jednostek przedmiarowych zawartych w przedmiarze robót.
- 5.3. Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji. Pozycje z dopiskiem anulowane muszą być wpisane do kosztorysu ofertowego z numeracją wynikającą z przedmiaru.
- 5.4. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
- 5.5. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdym elemencie danej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania dla grupy pomieszczeń (z tabeli elementów scalonych) stanowi wartość kosztorysu częściowego.
6. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w.w. wymogów.
7. Niektóre z pozycji przedmiaru uprawniają wykonawcę do zastosowania kalkulacji indywidualnej lub własnej. Wykonawca uprawniony jest wówczas do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej.
8. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
9. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia. Szczegółowy kosztorys należy wykonać z kosztorysu ofertowego, przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Pozycje z dopiskiem anulowane muszą być wpisane do kosztorysu ofertowego szczegółowego z numeracją wynikającą z przedmiaru.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 3 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.
2. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184 tejże ustawy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Wynagrodzenie będzie płacone z konta Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 -	Formularz oferty
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załączniki nr 3 -	Wzór umowy

nazwa i adres wykonawcy)

**Załącznik nr 1
do SIWZ**

ZP//014/Rb/09

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont pomieszczeń nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, korytarza i WC parter, pomieszczenia 209 – 214 II piętro oraz pomieszczenia laboratorium EIB nr E08 na potrzeby projektu „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”, w budynku PG WEiA przy ul. Narutowicza 11/12**

My niżej podpisani:

.....
działający w imieniu i na rzecz
.....

.....
.....
.....
(należy podać pełną nazwę Wykonawcy ,adres , telefon, fax. i adres poczty elektronicznej)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN,
słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 sierpnia 2009 r.**
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcy** gwarancji na wykonane roboty.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:
.....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

2. Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont pomieszczeń nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, korytarza i WC parter, pomieszczenia 209 – 214 II piętro oraz pomieszczenia laboratorium EIB nr E08 na potrzeby projektu „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”, w budynku PG WEiA przy ul. Narutowicza 11/12**

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

WZÓR
UMOWA

ZP/419/014/R/09

W dniu 2009 roku w Gdańsku, pomiędzy Politechniką Gdańską - Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93

REGON: 000001620

KONTO: Bank Zachodni WBK S.A. I O/Gdańsk nr 58 1090 1098 0000 0001 1160 7701, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału prof.dr

hab. inż. Kazimierza Jakubiuka działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej, a firmą

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez, działającą na podstawie, REGON

NIP, KRS, została zawarta, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, umowa treści następującej:

I. Przedmiot umowy i termin

3. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:
Remont pomieszczeń nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, korytarza i WC parter, pomieszczenia 209 – 214 II piętro oraz pomieszczenia laboratorium EIB nr E08 na potrzeby projektu „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”, w budynku PG WEiA przy ul. Narutowicza 11/12
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób kompletny z punktu widzenia celu do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

Ustala się następujący termin realizacji zamówienia : **31.08.2009 r.**

II. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie:

brutto :

słownie /brutto/

w tym podatek VAT % wynosi

słownie

2. Wynagrodzenie j.w. stanowi wynagrodzenie umowne stałe dla zakresu robót objętych przetargiem i nie podlegające waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu j.w. koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień w realizacji wg informacji Zamawiającego ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in.: koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związane z czynnym obiektem budynku P.G.WEiA, koszty prac towarzyszących i robót tymczasowych niezbędnych dla kompletności zamówienia publicznego.

III. Warunki realizacji

1. Zamawiający przekaze w dniu podpisania protokołu wprowadzenia na plac budowy niezbędne pomieszczenia.
2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu, zaplecza i terenu budowy, zasileń tymczasowych leżą po stronie Wykonawcy.
3. Nie dopuszcza się składowania lub transportu gruzu, odpadów oraz materiałów budowlanych wewnątrz budynku. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wywożenia gruzu na wysypisko. Należy zminimalizować możliwość pylenia podczas usuwania gruzu i odpadów.
4. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepowołanych.
5. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy .
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów przed ich zakupem.
7. Prace objęte umową odbywać się będą w czynnym i użytkowanym obiekcie.
8. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.
9. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność materialną za zabezpieczenie obiektu przed wpływami atmosferycznymi w trakcie prowadzonych prac objętych niniejszą umową. W wypadku wystąpienia negatywnych skutków wpływów atmosferycznych wykonawca usunie je na własny koszt bez dodatkowej dopłaty ze strony inwestora.
10. Wykonawca wygrodzi i oznaczy miejsca znajdujące się na korytarzu, bezpośrednio przy miejscach, gdzie prowadzone są prace. Zabezpieczenia te powinny pozostawać w zgodności z obowiązującymi przepisami BH i P. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt

wykonawcy. Refakturowana kwota pomniejszy należność dla wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za straty wywołane kradzieżami mienia Zamawiającego z winy Wykonawcy.

IV. Rozliczanie robót

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi po upływie jednego miesiąca jedną fakturę częściową, a po zakończeniu robót fakturę końcową.
2. Faktura częściowa będzie wystawiona w oparciu o podpisany przez inspektora nadzoru protokół finansowo-rzeczowy wykonanych robót zgodnie z ich procentowym zaawansowaniem.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót.
4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych do zamówienia objętego niniejszą umową zawarta zostanie umowa dodatkowa. Do rozliczenia wartości robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie to nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego KNR z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym dla zamówienia podstawowego oraz cen materiałów i sprzętu w wysokości nieprzekraczającej średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.
5. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysu ofertowego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

V. Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

VI. Odbiór końcowy

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego pisemnie, co najmniej 7 dni przed terminem zakończenia umowy..
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku jeśli osoba pełniąca nadzór inwestorski potwierdzi gotowość do odbioru.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, instrukcje obsługi i eksploatacji, karty gwarancyjne, dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów; wymagane oświadczenia Wykonawcy.

4. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

VII. Nadzór inwestorski na budowie pełni:

Ze strony Zamawiającego

.....
Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni:

kierownik budowy - robót budowlanych:
- robót sanitarnych:
- robót elektrycznych:

VIII. Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:
.....
na konto Wykonawcy :
4. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.

IX. Kary umowne.

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary:

1. W przypadku niedotrzymania terminów umownych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną z jej stron, stroną, z winy której doszło do tego odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w w/w punkcie IX/3 w przypadku wystąpienia ważnych a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przyczyn i okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy jest sprzeczne z interesem publicznym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część robót.
5. W przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

X. Inne postanowienia stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu umowy oraz do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z winy Wykonawcy /wg warunków z pkt. IX, ust. 3 umowy/.
5. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

Załącznikiem do umowy jest formularz oferty i SIWZ.