

Nr zamówienia: **ZP/7/OTI/09**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/418 /047/U/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na:

projekt budowlany i budowlano-wykonawczy z dokumentacją uzupełniającą ocieplenia budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego w Gdańsku Wrzeszczu przy ul. Sobieskiego 7

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-27-38, fax (0-58) 347-21-41**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VI. Wymagania dotyczące wadium
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- X. Opis sposobu obliczenia ceny
- XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIV. Wzór umowy
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.
3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

I. Opis przedmiotu zamówienia

A. Informacja ogólna

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie projektu budowlanego i budowlano – wykonawczego wraz z dokumentacją uzupełniającą ocieplenia budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku – Wrzeszczu.**

Zamawiana w tym postępowaniu dokumentacja ma umożliwić przeprowadzenie remontu elementów zewnętrznych budynku dającego w efekcie jak najlepsze parametry cieplne, co najmniej spełniające wymagania przepisów oraz unowocześnić i poprawić walory architektoniczne budynku.

Położony nieco dalej od głównego kampusu uczelni obiekt powstał w latach osiemdziesiątych. Dzisiaj szpeci i razi złym stanem technicznym. Od projektantów oczekujemy propozycji takiego rozwiązania architektury i kolorystyki elewacji, która przy umiarkowanych kosztach realizacji pozwoli uzyskać estetyczny i nowoczesny wygląd budynku. W przyszłości planowana jest na tej samej działce budowa następnych budynków i efekt zamawianego właśnie projektu będzie wytyczną dla ich wizerunku. W związku z planowaną rozbudową na zlecenie Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG zostały wykonane przez WARSZTAT ARCHITEKTURY z Sopotu projekty koncepcyjne rozbudowy wraz z wstępną inwentaryzacją istniejącego budynku. Załączona koncepcja nie jest obowiązująca lub wiążąca.

Zamawiający dysponuje również częścią dokumentacji projektowej budynku z 1985 roku; materiały te zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy.

Budynek przy ul. Sobieskiego 7 składa się z trzech połączonych brył:

- część A położona równoległe do ulicy to czterokondygnacyjny budynek mieszczący pomieszczenia dydaktyczne, laboratoryjne i biurowe,
- część B to jednoprzestrzenna hala mieszcząca Laboratorium Katedry Energoelektroniki i Maszyn Elektrycznych;
- część C to dwukondygnacyjny łącznik spinający obie bryły.

Od strony południowej do budynku przylega połączony krytym łącznikiem trzykondygnacyjny budynek biurowy, który nie jest objęty programem termorenowacji, nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż planowana jest jego rozbiórka.

Dane techniczne o budynku

Budynek WEiA ma konstrukcję szkieletową, żelbetową. Pod parterem wszystkich części budynku jest przestrzeń techniczna o wysokości ok. 1,1 m. Ściany zewnętrzne podłużne są ścianami osłonowymi, lekkimi, z ociepleniem wełną mineralną i blachą osłonową od zewnątrz; ściany szczytowe, murowane, trójwarstwowe z cegłą silikatową od zewnątrz. Stolarka okienna w części A i C drewniana, zespolona, w części B okna mają konstrukcję stalową. Istniejące drzwi zewnętrzne są stalowe i drewniane. Dach nad częścią A i C to stropodach wentylowany kryty papą, dach nad halą laboratorium kryty blachami fałdowymi z ociepleniem wewnątrz. Odprowadzenie wody z dachów systemem zewnętrznych rur spustowych do kanalizacji deszczowej.

Parametry budynku:

- pow. zabudowy 1 666 m²
- kubatura 18 700 m³
- pow. elewacji ok. 2 800 m²

Zamawiana dokumentacja ma obejmować :

- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej w całości razem z wiatrołapem wejścia głównego oraz bramą w szczycie części B
- wymianę warstw ocieplenia i warstwy osłonowej w elewacjach podłużnych, ocieplenie ścian szczytowych
- kolorystykę elewacji budynku
- ocieplenie wraz z izolacją przeciwwilgociową ścian podziemnych budynku
- ocieplenie dachów i stropodachów z wymianą pokryć i opierzeń

- wymianą instalacji deszczowej wraz z przykanalikami
- wymiana instalacji odgromowej
- zakres remontów i przebudów we wnętrzach budynku związany i wynikający z projektowanej w nich ingerencji.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do wykonania:

- badań i opracowań wstępnych tworzących wiarygodną podstawę dla decyzji projektowych (m.in. mapa do celów projektowych, inwentaryzacja budynku do celów projektu);
- koncepcji kilkuwariantowej;
- projektu budowlanego – wykonawczego potrzebnego dla przetargu na kompleksowe roboty budowlane obejmującego wszystkie niezbędne opracowania ;
- projektu budowlanego sporządzonego na bazie projektu budowlanego – wykonawczego w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- dokumentacji uzupełniającej składającej się z przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dla właściwej orientacji w przedmiocie zamówienia i dla umożliwienia kalkulacji ceny oferty zamawiający załącza do siwz:

- rysunek sytuacyjny
- rzut parteru (inwentaryzacja wstępna Warsztatu Architektury z Sopotu)
- przekrój poprzeczny (inwentaryzacja wstępna Warsztatu Architektury z Sopotu)
- zdjęcie budynku od strony ul. Sobieskiego
- zdjęcie elewacji frontowej
- zdjęcie od zaplecza – część B i C budynku
- propozycja wyglądu budynku wg Warsztatu Architektury z Sopotu (II wariant)

B. Warunki realizacji zamówienia

Informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na niżej wymienione wymagania mogące mieć wpływ na ocenę możliwości realizacji zamówienia oraz na wyliczenie ceny oferty.

1. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień ostatecznego odbioru – po okresie sprawdzeń i ewentualnych poprawek. Jeśli w wyniku sprawdzeń przekazanych opracowań projektowych będzie konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin na te czynności nie może przekroczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy. Przewidziany okres na realizację przedmiotu zamówienia obejmuje również dni jakie zamawiający gwarantuje sobie na weryfikację i odbiór dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowej inwentaryzacji budynku w zakresie potrzebnym dla realizacji zamówienia. W ramach inwentaryzacji należy ustalić dokładne wymiary elementów budynku podlegających projektowaniu oraz ustalić metodą odkrywek szczegóły obecnych rozwiązań budowlanych – pozwoli to dokładnie określić zakres robót wraz z rozbiórkami dla potrzeb realizacji robót budowlanych.
3. Mapa sytuacyjno wysokościowa do celów projektowych – w zakresie potrzebnym dla projektu budowlanego oraz dla zewnętrznych elementów budynku podlegających zmianie w wyniku projektowania.
4. Zamawiający wymaga, by prace nad realizacją zamówienia odbywały się przy ścisłej współpracy z zamawiającym. Kolejne etapy prac projektowych wymagają uzgodnień i akceptacji zamawiającego.
5. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy wykonawca przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie.
6. Deklarowana przez zamawiającego umowa na pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych nie obejmuje płatności za pobyty lub opracowania wynikające z błędów lub niedoróbek projektowych.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego informowania zamawiającego o postępie prac nad realizacją umowy oraz do bieżących uzgodnień rozwiązań projektowych.

C. Wymagania dla opracowań objętych zamówieniem

1. Projekt budowlany oraz budowlano-wykonawczy ma umożliwić zamawiającemu uzyskanie niezbędnych dla realizacji robót budowlanych zezwoleń i decyzji oraz przeprowadzenie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych.
3. Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywania robót budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądany efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót i stwiorb. **Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.**
4. Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie którego dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Konieczne jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować w zakresie ograniczonym do podpunktu 2), 5) ustępu 1 paragrafu 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Kody wg CPV:

71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

II. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **3 miesiące od daty podpisania umowy.**

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- dysponuje projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednie) w specjalności architektonicznej, przynależącym do właściwej izby samorządu zawodowego;
- wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projekty budowlane obejmujące ocieplenie elewacji budynków na łączną wartość usług co najmniej 500.000,00 zł brutto.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach, określonych w rozdziale IV specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, obowiązany jest załączyć do oferty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda załączenia do oferty:

3. decyzji stwierdzającej posiadanie przez projektanta uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednie) w specjalności architektonicznej wraz z zaświadczeniem potwierdzającym jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
4. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projektów budowlanych obejmujących ocieplenie elewacji budynków na łączną wartość usług co najmniej 500.000,00 zł brutto.

W wykazie dla każdej usługi, należy podać:

- przedmiot wykonanego projektu,
- miejsce wykonania,
- wartość,
- datę wykonania – dzień, miesiąc, rok,
- nazwę i adres odbiorcy (pożądane podanie również jego aktualnego nr telefonu oraz nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia).

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia wykonawca będzie korzystał z potencjału kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu (nr faksu zamawiającego – **(0-58) 347-21-41**).

W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje w formie pisemnej należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Inwestycji i Remontów, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **mgr inż. arch. Ewa Gruszka-Falkowska** – tel. (0-58) 347-27-38, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VI. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. I 1) informacji o częściach zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – zał. I/1.
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. I/2.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <i>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>
4.	Decyzja stwierdzająca posiadanie przez projektanta uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednie) w specjalności architektonicznej wraz z zaświadczeniem potwierdzającym jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
5.	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projektów budowlanych obejmujących ocieplenie elewacji budynków na łączną wartość usług co najmniej 500.000,00 zł brutto oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
6.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.</i>
7.	<i>Opcjonalnie, w przypadku, gdy do wykonania zamówienia wykonawca będzie korzystał z potencjału kadrowego innego podmiotu musi załączyć:</i> - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

8. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowanej na adres zamawiającego (**z dopiskiem: Dział Inwestycji i Remontów**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na wykonanie projektu budowlanego i budowlano –**

wykonawczego wraz z dokumentacją uzupełniającą ocieplenia budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku – Wrzeszczu. Nie otwierać przed 23.06.2009 r., godz. 10:00”.

10. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.]) przez osobę upoważnioną w imieniu wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczętka imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis.

Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Jednocześnie informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Oferta wspólna wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych wykonawców muszą się pod nim podpisać.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
 - ➔ każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w rozdz. III pkt 1 i 4,
 - ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. III pkt 2 i 3.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 22 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **23.06.2009 r.**, do godz. **9⁴⁵**.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 11 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **23.06.2009 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma zawierać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z obowiązków wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne uzupełnienia wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia wykonawcy dla kompletności wyceny.
Cenę oferty – oraz jej składniki (cenę netto i kwotę podatku VAT 22%) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- ➔ widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ➔ ewidentny błąd gramatyczny,
- ➔ niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty,
- ➔ ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

cena – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/3** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli będą to zmiany korzystne dla Zamawiającego oraz dopuszcza możliwość zmian dotyczących:

terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia lub termin etapu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na te terminy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminów mogą wynikać z:

- b) przestoju i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
- c) dokonania przez zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych
- d) zwłoki w uzyskaniu istotnych dla realizacji umowy decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy może być zaniechanie części zleconych umową prac.

Zaniechanie części zleconych umową prac jest możliwe jeśli:

- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

zmian osób wyznaczonych przez strony do koordynacji prac objętych umową

W przypadku konieczności zmiany osób wyznaczonych do koordynacji prac objętych umową strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie.

zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- formularz oferty	zał. I/1
- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	zał. I/2
- wzór umowy	zał. I/3
- rysunek sytuacyjny	rys. 1
- rzut parteru (inwentaryzacja wstępna Warsztatu Architektury z Sopotu)	rys. 2
- przekrój poprzeczny (inwentaryzacja wstępna Warsztatu Architektury z Sopotu)	rys. 3
- propozycja wyglądu budynku wg Warsztatu Architektury z Sopotu (II wariant)	rys. 4
- dokumentacja fotograficzna	
• zdjęcie budynku od strony ul. Sobieskiego	zdj. 1
• zdjęcie elewacji frontowej	zdj. 2
• zdjęcie od zaplecza – część B i C budynku	zdj. 3

ZATWIERDZIŁ, dnia _____