

---

Politechnika Gdańska  
ul.Narutowicza11/12  
80-233 Gdańsk

---

*Nr postępowania: ZP/438/030/D/09*

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na:

**Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby  
realizacji Projektu: Pomorska Biblioteka Cyfrowa (lokalizacja:  
Serwerownia CI TASK; ośr. digit. Politechnika Gdańska, Uniwersytet  
Gdański, Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne - obwoźny skaner)**

.....  
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, czerwiec 2009 r.



## Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego .....	4
II. Tryb udzielanego zamówienia .....	4
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
IV. Termin wykonania zamówienia.....	6
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków .....	6
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	7
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	8
IX. Wymagania dotyczące wadium .....	9
X. Termin związania ofertą .....	10
XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	13
XIII. Opis sposobu obliczania ceny .....	13
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	14
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	14
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ..	15
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	15
Załącznik 1 .....	16
OŚWIADCZENIE .....	16
Załącznik 2 .....	17
OFERTA .....	17
Załącznik 3 .....	19
WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW .....	19
Załącznik 4 .....	20
WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH.....	20
Załącznik 5A .....	21
FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część A .....	21
Załącznik 5B .....	33
FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część B .....	33
Załącznik 5C .....	37
FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część C .....	37
Załącznik 5D .....	46
FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część D .....	46
Załącznik 5E .....	57
FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część E .....	57
Załącznik 5F .....	58
FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część F .....	58
Załącznik nr 6.....	60
WZÓR UMOWY .....	60



Załącznik 6a.....	66
Warunki gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09 .....	66
Załącznik 6b.....	70
Warunki gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09 .....	70
Załącznik 6c.....	74
Warunki gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09 .....	74
Załącznik 7.....	78
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY .....	78
Załącznik 8A.....	80
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część A .....	80
Załącznik 8B.....	88
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część B .....	88
Załącznik 8C.....	91
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część C .....	91
Załącznik 8D.....	94
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część D .....	94
Załącznik 8E.....	96
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część E .....	96
Załącznik 8F.....	97
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część F.....	97
Załącznik 9.....	104
PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA STACJONARNEGO .....	104
Załącznik 10.....	105
PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA.....	105
Załącznik 11.....	106
PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO .....	106



## I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone wspólnie przez niżej wymienionych Zamawiających:
  - 1) Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 2) Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk;
  - 3) Biblioteka Gdańska PAN, ul. Wałowa 15, 80-858 Gdańsk.
  - 4) Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk
  - 5) Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk
  - 6) Akademia Morska w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-255 Gdynia
  - 7) Akademia Muzyczna w Gdańsku, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
  - 8) Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
  - 9) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
  - 10) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku, Jaracza 18a, 76-200 Słupsk
  - 11) Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Kartuzach, ul. Słoneczna 3, 83-300 Kartuzy
  - 12) Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2A, 84-200 Wejherowo
2. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz w rozumieniu art. 16 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest :  
**Politechnika Gdańska,**  
**ul. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**tel. (0-58) 347-26-72**  
**fax (0-58) 347-26-72**

### Jednostka prowadząca postępowanie:

Biblioteka Główna

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (0-58) 347 16 54 fax : (0-58) 347 27 58, e-mail: [mkontek@pg.gda.pl](mailto:mkontek@pg.gda.pl);

<http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania od 08:00 do 15:00.

## II. Tryb udzielanego zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z załącznikami **8A, 8B, 8C, 8D, 8E i 8F** do SIWZ. CPV: 30213000-5, 30231300-0, 30237200-1, 31154000-0, 30213100-6, 30216110-0, 30232110-8, 30232100-5, 30216130-6, 30233300-4, 48821000-9.



2. Zamówienie dotyczy dostawy fabrycznie nowego sprzętu.
3. Oferowany sprzęt musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nie może być przedmiotem praw osób trzecich
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby instytucji wskazanych w formularzach rzeczowo-cenowych odpowiednich dla każdej części zamówienia na swój koszt w terminie i miejsce ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Komputery stacjonarne oraz dyski twarde muszą być objęte 36 miesięczną gwarancją.  
W ramach gwarancji:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
6. Moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach i serwerach powinny posiadać wieczystą gwarancję.
7. Pozostały sprzęt komputerowy musi być objęty minimum okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta (o ile nie zaznaczono inaczej w specyfikacji technicznej).  
W ramach gwarancji:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem **CE** zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.).
9. ZAMAWIAJĄCY dostarczą WYKONAWCY zaświadczenia odpowiedniej instytucji nadrzędnej będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularzy cenowych zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z póź. zm.)odnośnie stawki VAT do odpowiednich części zamówienia.
10. Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym. Wykaz punktów serwisowych należy wyszczególnić zgodnie z *załącznikiem 4*.
11. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na wydzielone części zamówienia zgodnie z **załącznikami 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8F**
12. Wszystkie dostarczane komputery stacjonarne, notebooki, serwery i monitory, skanery, drukarki, zasilacze UPS muszą być oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

**Uwagi:**

1. Szczegółowe warunki gwarancji określone są we wzorze umowy - załącznik 6
2. Niespełnienie wyżej wymienionych wymagań będzie powodowało odrzucenie oferty.



#### IV. Termin wykonania zamówienia

Maksymalnie 6 tygodni od dnia podpisania Umowy.

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował min. 2 dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości brutto min.:

**Dla części A - 750 000 zł,**  
**Dla części B - 130 000 zł,**  
**Dla części C - 170 000 zł,**  
**Dla części D - 130 000 zł,**  
**Dla części E - 160 000 zł,**  
**Dla części F - 500 000 zł.**

Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym według **załącznika 3**, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wystawione przez wyszczególnionych Odbiorców. Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów nie mniejszy niż:

**Dla części A - 2 400 000 zł,**  
**Dla części B - 1 000 000 zł,**  
**Dla części C - 300 000 zł,**  
**Dla części D - 80 000 zł,**  
**Dla części E - 1 000 000 zł,**  
**Dla części F - 1 000 000 zł.**

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.





## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych :

- a) oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 1*.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie).
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – *załącznik 3*, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez wyszczególnionych w tabeli Odbiorców.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

**W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:**



- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga:

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2006r nr 87 poz 65 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz sprawozdań finansowych, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).
7. Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
8. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną w zakresie pytań formalnych i technicznych co do treści SIWZ. Otrzymanie zapytania lub odpowiedzi drogą elektroniczną powinno być niezwłocznie potwierdzone przez drugą stronę.





Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Michał Kontek**

**Oddział Informacji Naukowo – Technicznej PG**

**mkontek@pg.gda.pl**

**faks 058 347-27-58**

od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium w wysokości:

**11 000 zł dla części A**

**2 000 zł dla części B.**

**2 500 zł dla części C,**

**2 000 zł dla części D,**

**1 500 zł dla części E,**

**8 500 zł dla części F,**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.

Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacać przelewem na konto Politechniki Gdańskiej:

**Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku**  
**41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem „Wadium, Pomorska Biblioteka Cyfrowa, sprzęt komputerowy nr ZP/438/030/D/09 część .....\*”.

Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpływu środków na konto PG. Kopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

**W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu wnoszenia wadium nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.**



Wadium wnoszone **w pozostałych formach** (zawsze oryginał) należy składać za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium, Pomorska Biblioteka Cyfrowa, sprzęt komputerowy nr ZP/438/030/D/09 część ...\*”, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że „Zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na dostawę sprzęt komputerowego dla Projektu Pomorska Biblioteka Cyfrowa”.

**W przypadku przesłania gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonych na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust 5 ustawy PZP. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadium nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.**

#### **UWAGA:**

*Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:*

- 1. kopię przelewu lub*
- 2. potwierdzenie złożenia w Kwesturze PG oryginału poręczenia lub gwarancji oraz – koniecznie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię poręczenia lub gwarancji (może to być jeden dokument – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu wadium, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu)*

\* - należy wpisać, na którą część postępowania jest wpłacane wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą trwa 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
- Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o nie załączanie ich.
- W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty, zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. Požadane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
  - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA**  
**na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego - PBC**  
**ZP/438/030/D/09**

**NIE OTWIERAĆ przed 30.07.2009 godz. 12:30!''.**

14. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
21. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad, jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZAMIANA.
22. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do



występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

**Uwaga:**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

**Dokumenty wymagane w ofercie**

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2.</i>
2.	Formularz rzeczowo- cenowy – <i>załącznik 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F</i>
4.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik. 1.</i>
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4 do 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
8	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.



9	Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw – <i>załącznik 3</i> , do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.
10	Wykaz punktów serwisowych – <i>załącznik 4</i> .
11	Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
12	Dowód wniesienia wadium.
13	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń; - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
14	Protokół z badania wydajności komputerów i serwerów – <i>załącznik 9, 10, 11</i> .
15	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka Główna pok. 100/4, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jw.

Jeżeli oferta wpłynie od Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

Termin składania ofert mija w dniu: **30 lipca 2009 roku, godz. 12:00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka Główna pok. 100/4, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu w którym upływa termin składania ofert tj. **30 lipca 2009 roku o godzinie 12:30**

## XIII. Opis sposobu obliczania ceny

**Cenę oferty** obliczamy na Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym *załącznik 5*. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza cenowego.

W kolumnie 2 należy wpisać szczegółową specyfikację techniczną na oferowane urządzenie, podać typ i model urządzenia. **Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.**

W kolumnie 4 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkowe ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za komplet lub sztukę.





**Wartość netto** (kolumna 6) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 4 przez kolumnę 5.

**Wartość brutto** poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

**Cena oferty** jest **wartość brutto** podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu cenowym należy przenieść do Formularza oferty. Nie może być rozbieżności pomiędzy ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

#### Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik 6**.

Zmiana postanowień Umowy będzie możliwa w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, iż zaproponowany model urządzenia nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zostanie zaproponowane nowe urządzenie o nie gorszych parametrach od urządzenia wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta
3. Wykaz dostaw
4. Wykaz pkt. serwisowych
- 5A,B,C,D,E,F. Formularz rzeczowo-cenowy
6. Wzór Umowy
- 6A,B,C – warunki gwarancji na dostarczony sprzęt
7. Protokół zdawczo-odbiorczy
- 8A,B,C,D,E,F. Specyfikacja techniczna sprzętu
9. Protokół z badania wydajności komputera stacjonarnego
10. Protokół z badania wydajności serwera
- 11 Protokół z badania komputera przenośnego

**ZATWIERDZIŁ**



**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji Projektu: Pomorska Biblioteka Cyfrowa (lokalizacja: Serwerownia CI TASK; ośr. digit. Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne - obwoźny skaner)**

**Numer postępowania: ZP/438/030/D/09**

**oświadczamy, że:**

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



(nazwa i adres wykonawcy)

## **OFERTA**

Zamawiający reprezentowani przez:  
**Politechnika Gdańska**  
**Biblioteka Główna**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji Projektu: Pomorska Biblioteka Cyfrowa (lokalizacja: Serwerownia CI TASK; ośr. digit. Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański, Biblioteka Gdańska PAN; Centrum Mobilne - obwoźny skaner)

My niżej podpisani: .....  
działający w imieniu i na rzecz .....

.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ ZP/438/030/D/09 część:**

**A** - za cenę brutto: ..... PLN, Słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (Załącznik 5A) stanowiącym integralną część oferty.

**B** - za cenę brutto: ..... PLN, Słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (Załącznik 5B) stanowiącym integralną część oferty.

**C** - za cenę brutto: ..... PLN, Słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (Załącznik 5C) stanowiącym integralną część oferty.

**D** - za cenę brutto: ..... PLN, Słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (Załącznik 5D) stanowiącym integralną część oferty.

**E** - za cenę brutto: ..... PLN, Słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (Załącznik 5E) stanowiącym integralną część oferty.

**F** - za cenę brutto: ..... PLN, Słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi..... PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (Załącznik 5F) stanowiącym integralną część oferty.

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 6 tygodni od dnia podpisania Umowy.
- 2. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
6. **Akceptujemy** warunki płatności – przelewy z kont Zamawiających na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
8. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - Oświadczenie – **Załącznik 1**,
  - Formularz rzeczowo-cenowy – **Załącznik 5A \***, **Załącznik 5B \***, **Załącznik 5C \***, **Załącznik 5D \***, **Załącznik 5E \***, **Załącznik 5F \***
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy PZP,
  - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy PZP,
  - Wykaz zrealizowanych dostaw – **Załącznik 3**
  - Wykaz punktów serwisowych – **Załącznik 4**
  - Sprawozdanie finansowe
  - Dowód wniesienia wadium
  - W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:
    - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
    - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - Protokół z badania wydajności: komputera stacjonarnego (**Załącznik 9**)\*, serwera (**Załącznik 10**)\*, komputera przenośnego (**Załącznik 11**)\*
  - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną..

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić



## **WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW**

L.p.	Przedmiot dostawy [krótki opis]	Wartość dostawy [brutto w zł]	Data wykonania	Odbiorca [nazwa, adres, telefon]

....., dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez wyszczególnionych Odbiorców. Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.



*Załącznik 4*

## WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH

L.p.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy
1	
2	
3	
4	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)





## **FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część A**

### **1. Politechnika Gdańska**

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>3</b>		<b>0</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>3</b>		<b>0</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
4		<b>A.4</b> Zewnętrzna karta video		<b>1</b>		<b>22</b>	
5		<b>A.5</b> Zasilacz UPS		<b>3</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 2. Uniwersytet Gdański

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Uniwersytet Gdański ul. Bażyńskiego 1a 80-952 Gdańsk	Uniwersytet Gdański ul. Bażyńskiego 1a 80-952 Gdańsk NIP: 584-020-32-39 REGON: 000001330

Lp.	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>3</b>		<b>0</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>3</b>		<b>0</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
4		<b>A.4</b> Zewnętrzna karta video		<b>1</b>		<b>22</b>	
5		<b>A.5</b> Zasilacz UPS		<b>3</b>		<b>22</b>	
Razem:							



### 3. Biblioteka Gdańska Polskiej Akademii Nauk

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Biblioteka Gdańska PAN ul. Wałowa 15 80-858 Gdańsk	Biblioteka Gdańska PAN ul. Wałowa 15 80-858 Gdańsk NIP: 583-20-97-455 REGON: 000326606

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>3</b>		<b>22</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>3</b>		<b>22</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
4		<b>A.4</b> Zewnętrzna karta video		<b>1</b>		<b>22</b>	
5		<b>A.5</b> Zasilacz UPS		<b>3</b>		<b>22</b>	
Razem:							



#### 4. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk NIP: 583-000-93-46 REGON: 000275820

Lp.	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>1</b>		<b>0</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>1</b>		<b>0</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 5. Gdański Uniwersytet Medyczny

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Gdański Uniwersytet Medyczny Marii Skłodowskiej-Curie 3a 80-210 Gdańsk	Gdański Uniwersytet Medyczny Marii Skłodowskiej-Curie 3a 80-210 Gdańsk NIP: 584-09-55-985 REGON: 000288627

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>1</b>		<b>0</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>1</b>		<b>0</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 6. Akademia Morska w Gdyni

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Morska w Gdyni Ul. Morska 81-87 81-255 Gdynia	Akademia Morska w Gdyni Ul. Morska 81-87 81-255 Gdynia NIP: 586-001-28-73 REGON: 000145112

Lp.	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>1</b>		<b>0</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>1</b>		<b>0</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							





## 7. Akademia Muzyczna w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Muzyczna w Gdańsku Ul. Łąkowa 1-2 80-743 Gdańsk	Akademia Muzyczna w Gdańsku Ul. Łąkowa 1-2 80-743 Gdańsk NIP: 583-00-15-884 REGON: 000275754

Lp.	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>1</b>		<b>0</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>1</b>		<b>0</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 8. Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku Ul. Kazimierza Górskiego 1 80-336 Gdańsk	Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku Ul. Kazimierza Górskiego 1 80-336 Gdańsk NIP: 584-09-62-525 REGON: 000327876

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>1</b>		<b>0</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>1</b>		<b>0</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 9. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk NIP: 957-07-47-686 REGON: 191688264

Lp.	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>1</b>		<b>22</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>1</b>		<b>22</b>	
		<b>A.2</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>45</b>		<b>22</b>	
		<b>A2.1</b> Monitor do komputera A.2		<b>45</b>		<b>22</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 10. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku Ul. Jaracza 18 A 76-200 Słupsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku Ul. Jaracza 18 A 76-200 Słupsk NIP: 839-18-52-710 REGON: 00078654900000

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>1</b>		<b>22</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>1</b>		<b>22</b>	
		<b>A.2</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>21</b>		<b>22</b>	
		<b>A2.1</b> Monitor do komputera A.2		<b>21</b>		<b>22</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 11. Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli- Biblioteka Pedagogiczna Kartuzy

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli- Biblioteka Pedagogiczna Kartuzy Ul. Dworcowa 1 83-300 Kartuzy	Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli- Biblioteka Pedagogiczna Kartuzy ul. Słoneczna 3, 83-300 Kartuzy 83-300 Kartuzy NIP: 589-17-57-031 REGON: 192585721

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>A.2</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>2</b>		<b>22</b>	
		<b>A2.1</b> Monitor do komputera A.2		<b>2</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 12. Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie Ul. Zamkowa 2A 84-200 Wejherowo	Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie Ul. Zamkowa 2A 84-200 Wejherowo NIP: 588-11-39-969 REGON: 007010929

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>A.1</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>1</b>		<b>22</b>	
2		<b>A1.1</b> Monitor do komputera A.1		<b>1</b>		<b>22</b>	
		<b>A.2</b> Zestaw komputera stacjonarnego		<b>4</b>		<b>22</b>	
		<b>A2.1</b> Monitor do komputera A.2		<b>4</b>		<b>22</b>	
3		<b>A.3</b> Dysk zewnętrzny USB		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							

**Razem Część A**

**Netto:**

**Brutto:**



Załącznik 5B

## **FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część B**

### **1. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk NIP: 583-000-93-46 REGON: 000275820

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>B.1</b> Komputer przenośny		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 2. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk NIP: 957-07-47-686 REGON: 191688264

Lp.	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>B.2</b> Komputer przenośny		<b>14</b>		<b>22</b>	
Razem:							





### 3. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku Ul. Jaracza 18 A 76-200 Słupsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku Ul. Jaracza 18 A 76-200 Słupsk NIP: 839-18-52-710 REGON: 00078654900000

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>B.2</b> Komputer przenośny		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



#### 4. Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli- Biblioteka Pedagogiczna Kartuzy

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli- Biblioteka Pedagogiczna Kartuzy Ul. Dworcowa 1 83-300 Kartuzy	Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli- Biblioteka Pedagogiczna Kartuzy Ul. Dworcowa 1 83-300 Kartuzy NIP: 589-16-38-355 REGON: 191686450

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>B.2</b> Komputer przenośny		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							

**Razem Część B**

**Netto:**

**Brutto:**



## **FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część C**

### **1. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk NIP: 583-000-93-46 REGON: 000275820

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>C.1</b> skaner		<b>1</b>		<b>0</b>	
2		<b>C.2</b> skaner		<b>1</b>		<b>0</b>	
Razem:							



## 2. Gdański Uniwersytet Medyczny

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Gdański Uniwersytet Medyczny Marii Skłodowskiej-Curie 3a 80-210 Gdańsk	Gdański Uniwersytet Medyczny Marii Skłodowskiej-Curie 3a 80-210 Gdańsk NIP: 584-09-55-985 REGON: 000288627

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>C.2</b> skaner		<b>1</b>		<b>0</b>	
Razem:							



### 3. Akademia Morska w Gdyni

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Morska w Gdyni Ul. Morska 81-87 81-255 Gdynia	Akademia Morska w Gdyni Ul. Morska 81-87 81-255 Gdynia NIP: 586-001-28-73 REGON: 000145112

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>C.2</b> skaner		<b>1</b>		<b>0</b>	
Razem:							



#### 4. Akademia Muzyczna w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Muzyczna w Gdańsku Ul. Łąkowa 1-2 80-743 Gdańsk	Akademia Muzyczna w Gdańsku Ul. Łąkowa 1-2 80-743 Gdańsk NIP: 583-00-15-884 REGON: 000275754

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>C.2</b> skaner		<b>1</b>		<b>0</b>	
Razem:							



## 5. Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku Ul. Kazimierza Górskiego 1 80-336 Gdańsk	Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku Ul. Kazimierza Górskiego 1 80-336 Gdańsk NIP: 584-09-62-525 REGON: 000327876

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		C.2 skaner		1		0	
Razem:							





## 6. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk NIP: 957-07-47-686 REGON: 191688264

Lp.	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>C.2</b> Skaner		<b>1</b>		<b>22</b>	
2		<b>C.3</b> Drukarka laserowa		<b>17</b>		<b>22</b>	
3		<b>C.4</b> Drukarka kodów		<b>17</b>		<b>22</b>	
4		<b>C.5</b> Skaner kodów paskowych		<b>17</b>		<b>22</b>	
5		<b>C.6</b> Skaner kart chipowych		<b>15</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 7. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku Ul. Jaracza 18 A 76-200 Słupsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku Ul. Jaracza 18 A 76-200 Słupsk NIP: 839-18-52-710 REGON: 00078654900000

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>C.2</b> Skaner		<b>1</b>		<b>22</b>	
2		<b>C.3</b> Drukarka laserowa		<b>8</b>		<b>22</b>	
3		<b>C.4</b> Drukarka kodów		<b>1</b>		<b>22</b>	
4		<b>C.5</b> Skaner kodów paskowych		<b>8</b>		<b>22</b>	
5		<b>C.6</b> Skaner kart chipowych		<b>5</b>		<b>22</b>	
Razem:							



### 8. Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli- Biblioteka Pedagogiczna Kartuzy

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli- Biblioteka Pedagogiczna Kartuzy Ul. Dworcowa 1 83-300 Kartuzy	Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli- Biblioteka Pedagogiczna Kartuzy ul. Słoneczna 3, 83-300 Kartuzy 83-300 Kartuzy NIP: 589-17-57-031 REGON: 192585721

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>C.3</b> Drukarka laserowa		<b>1</b>		<b>22</b>	
2		<b>C.4</b> Drukarka kodów		<b>1</b>		<b>22</b>	
3		<b>C.5</b> Skaner kodów paskowych		<b>1</b>		<b>22</b>	
4		<b>C.6</b> Skaner kart chipowych		<b>1</b>		<b>22</b>	



## 9. Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie Ul. Zamkowa 2A 84-200 Wejherowo	Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie Ul. Zamkowa 2A 84-200 Wejherowo NIP: 588-11-39-969 REGON: 007010929

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>C.2</b> Skaner		<b>1</b>		<b>22</b>	
2		<b>C.3</b> Drukarka laserowa		<b>2</b>		<b>22</b>	
3		<b>C.4</b> Drukarka kodów		<b>1</b>		<b>22</b>	
4		<b>C.5</b> Skaner kodów paskowych		<b>2</b>		<b>22</b>	
5		<b>C.6</b> Skaner kart chipowych		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							

**Razem Część C**  
**Netto:**  
**Brutto:**



## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część D

### 1. Politechnika Gdańska

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 2. Uniwersytet Gdański

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Uniwersytet Gdański ul. Bażyńskiego 1a 80-952 Gdańsk	Uniwersytet Gdański ul. Bażyńskiego 1a 80-952 Gdańsk NIP: 584-020-32-39 REGON: 000001330

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



### 3. Biblioteka Gdańska Polskiej Akademii Nauk

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Biblioteka Gdańska PAN ul. Wałowa 15 80-858 Gdańsk	Biblioteka Gdańska PAN ul. Wałowa 15 80-858 Gdańsk NIP: 583-20-97-455 REGON: 000326606

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							





#### 4. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku Targ Węglowy 6 80-836 Gdańsk NIP: 583-000-93-46 REGON: 000275820

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 5. Gdański Uniwersytet Medyczny

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Gdański Uniwersytet Medyczny Marii Skłodowskiej-Curie 3a 80-210 Gdańsk	Gdański Uniwersytet Medyczny Marii Skłodowskiej-Curie 3a 80-210 Gdańsk NIP: 584-09-55-985 REGON: 000288627

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 6. Akademia Morska w Gdyni

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Morska w Gdyni Ul. Morska 81-87 81-255 Gdynia	Akademia Morska w Gdyni Ul. Morska 81-87 81-255 Gdynia NIP: 586-001-28-73 REGON: 000145112

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 7. Akademia Muzyczna w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Muzyczna w Gdańsku Ul. Łąkowa 1-2 80-743 Gdańsk	Akademia Muzyczna w Gdańsku Ul. Łąkowa 1-2 80-743 Gdańsk NIP: 583-00-15-884 REGON: 000275754

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 8. Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku Ul. Kazimierza Górskiego 1 80-336 Gdańsk	Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku Ul. Kazimierza Górskiego 1 80-336 Gdańsk NIP: 584-09-62-525 REGON: 000327876

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 9. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk NIP: 957-07-47-686 REGON: 191688264

Lp.	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							



## 10. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku Ul. Jaracza 18 A 76-200 Słupsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku Ul. Jaracza 18 A 76-200 Słupsk NIP: 839-18-52-710 REGON: 00078654900000

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							





## 11. Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie Ul. Zamkowa 2A 84-200 Wejherowo	Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie Ul. Zamkowa 2A 84-200 Wejherowo NIP: 588-11-39-969 REGON: 007010929

Lp.	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>D.1</b> Aparat fotograficzny i akcesoria		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							

**Razem Część D**

**Netto:**

**Brutto:**



## **FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część E**

### **1. Politechnika Gdańska**

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>E.1</b> skaner		<b>1</b>		<b>0</b>	
Razem:							

### **2. Uniwersytet Gdański**

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Uniwersytet Gdański ul. Bażyńskiego 1a 80-952 Gdańsk	Uniwersytet Gdański ul. Bażyńskiego 1a 80-952 Gdańsk NIP: 584-020-32-39 REGON: 000001330

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>E.1</b> skaner		<b>1</b>		<b>0</b>	
Razem:							

**Razem Część E**

**Netto:**

**Brutto:**



## **FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – część F**

### **1. Politechnika Gdańska**

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>F.1</b> serwer		<b>1</b>		<b>0</b>	
Razem:							



## 2. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku

Miejsce Dostawy	Dane do faktury
Politechnika Gdańska Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk NIP: 957-07-47-686 REGON: 191688264

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>F.2</b> serwer		<b>1</b>		<b>22</b>	
Razem:							

**Razem Część F**

**Netto:**

**Brutto:**



## WZÓR UMOWY

Umowa z dnia:

**Do postępowania o zamówienie publiczne nr: ZP/438/030/D/09**

zawarta w dniu :.....

w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w:

ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

.....

upoważnioną do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz następujących instytucji (Zamawiających) w rozumieniu art. 16 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- 1) Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
- 2) Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk;
- 3) Biblioteka Gdańska PAN, ul. Wałowa 15, 80-858 Gdańsk.
- 4) Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk
- 5) Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk
- 6) Akademia Morska w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-255 Gdynia
- 7) Akademia Muzyczna w Gdańsku, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
- 8) Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
- 9) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
- 10) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku, Jaracza 18a, 76-200 Słupsk
- 11) Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Kartuzach, ul. Słoneczna 3, 83-300 Kartuzy
- 12) Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2A, 84-200 Wejherowo

zwanymi dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) realizowanego wg **SIWZ- ZP/438/030/D/09**.



## § 1

### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia **CZĘŚĆ.....**” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

## § 2

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w wysokości:

CZĘŚĆ A:

za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN,

CZĘŚĆ B:

za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN,

CZĘŚĆ C:

za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN,

CZĘŚĆ D:

za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN,

CZĘŚĆ E:

za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN,

CZĘŚĆ F:

za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN,

2. Podstawą zapłaty będą faktury przedłożone przez DOSTAWCĘ, wystawione na podstawie protokołów odbioru dokonanych w odpowiednich dla danej części instytucjach wskazanych w formularzach rzeczowo-cenowych, wystawione zgodnie z informacjami podanymi w formularzach rzeczowo – finansowych (Załącznik 5A\*, 5B\*, 5C\*, 5D\*, 5E\*, 5F\*)
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.



### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy, tj. do .....
2. Komputery stacjonarne, urządzenia i elementy komputerów oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ w miejsca wskazane w odpowiednich dla danej części zamówienia formularzach rzeczowo-cenowych (Załącznik 5A\*, 5B\*, 5C\*, 5D\*, 5E\*, 5F\*).
3. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
4. Dokładne terminy i godziny dostaw powinny być uzgodnione z przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO wskazanymi w **§7 ust. 2**.
5. Instrukcje niezbędne do szybkiego uruchomienia komputerów i monitorów przez użytkowników w ZAMAWIAJĄCEGO powinny być sporządzane w języku polskim i dołączone do każdego urządzenia.
6. Wszystkie dostarczone komputery stacjonarne i monitory zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
7. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków do wszystkich wyznaczonych miejsc wskazanych w odpowiednich dla danej części zamówienia formularzach rzeczowo-cenowych (Załącznik 5A\*, 5B\*, 5C\*, 5D\*, 5E\*, 5F\*).
8. Odbioru jakościowego i ilościowego komputerów monitorów i pozostałego sprzętu komputerowego dokonają upoważnieni przedstawiciele instytucji wskazani w **§7 ust. 2**.

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na zasadach określonych w odpowiednich załącznikach 6A, 6B, 6C, do SIWZ, dla wszystkich pozycji sprzętowych zgodnie ze specyfikacją techniczną.
2. Jeżeli w specyfikacji technicznej nie podano specjalnych wymagań co do gwarancji, wówczas WYKONAWCA udziela gwarancji na zasadach oferowanych przez producenta dostarczanego przedmiotu zamówienia.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje (tj. płyt głównych lub obsługi komputera, instrukcje podłączeniowe monitorów) oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji...”(Odpowiedni Załącznik 6A, 6B, 6C)
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

### § 5

#### Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego, jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.



4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

## § 6

### Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
  - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
  - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.

## § 7

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza na rzecz instytucji wskazanych w odpowiednich dla danej części zamówienia formularzach rzeczowo-cenowych (Załącznik 5A\*, 5B\*, 5C\*, 5D\*, 5E\*, 5F\*):
  - 1) Politechniki Gdańskiej:  
p..... Tel.....
  - 2) Uniwersytetu Gdańskiego:  
p..... Tel.....
  - 3) Biblioteki Gdańskiej PAN:  
p..... Tel.....
  - 4) Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku:  
p..... Tel.....
  - 5) Gdański Uniwersytet Medyczny:  
p..... Tel.....
  - 6) Akademii Morskiej w Gdyni:





- p..... Tel.....
- 7) Akademii Muzycznej w Gdańsku:  
p..... Tel.....
- 8) Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku:  
p..... Tel.....
- 9) Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Gdańsku:  
p..... Tel.....
- 10) Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku:  
p..... Tel.....
- 11) Powiatowego Ośrodka Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Kartuzach:  
p..... Tel.....
- 12) Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko Pomorskiej w Wejherowie:  
p..... Tel.....

a WYKONAWCA wyznacza:.....

Tel.: ....., fax.:.....

O Każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają wyznaczeni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele wskazani w **ust. 2** spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY protokoły zdawczo-odbiorcze zgodnie z **załącznikiem 7** do SWIZ.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokołarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jego przekazania.



## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy oferowane komputer, monitor, urządzenie lub element komputera nie są i nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o wycofaniu zamienianego komputera, monitora, urządzenia lub elementu z rynku.
2. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

#### Załączniki do umowy

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)
2. Formularz rzeczowo cenowy z dnia złożenia oferty (Załącznik 5 do SIWZ)
3. Warunki gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09/ (Załącznik 6A,6B,6C,do SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## **Warunki gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania** **ZP/438/030/D/09**

Firma .....  
z siedzibą .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela .....  
zwanej dalej Użytkownikiem, 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy  
wyszczególniony w załączniku nr 1 do Warunków Gwarancji:

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

### **1. Warunki ogólne.**

- 1.1. Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3. Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4. Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5. Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.

### **2. Zobowiązania gwarancyjne.**

2.2 Gwarant zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
- dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I - wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.

2.3 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 3 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.

2.4 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych

parametrach technicznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,

2.5 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.

2.6 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.

2.7 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

### **3. Naprawy gwarancyjne.**

3.1. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Gwaranta

tel. .... Fax: ..... e-mail: .....

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Gwaranta

tel. .... Fax: ..... e-mail: .....

3.2. Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.

3.3. Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.

3.4. Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.

3.6. Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.

### **4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.**

4.1. Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.



## 5. Utrata gwarancji.

### 5.1. Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku komplekcyjnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

## 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1. Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ..... dostarczonych do....., (*Załącznik 1*)
2. ukompletowanie komputera objętego Warunkami Gwarancyjnymi wynikającymi z Umowy Dostawy Nr ..... - wykonywane dla każdej konfiguracji w ramach modelu,

### **Uwaga:**

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 do Warunków.**



## **Warunki gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania** **ZP/438/030/D/09**

Firma .....  
z siedzibą .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela .....  
zwanej dalej Użytkownikiem, 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy  
wyszczególniony w załączniku nr 1 do Warunków Gwarancji:

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

### **1. Warunki ogólne.**

- 1.1. Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3. Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4. Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5. Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.

### **2. Zobowiązania gwarancyjne.**

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
  - wymiany matryc lub całych komputerów przenośnych dostarczonych z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, matryce nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki**
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 3 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych





parametrach technicznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,

2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.

2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.

2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

### 3. Naprawy gwarancyjne.

3.1. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Gwaranta

tel. .... Fax: ..... e-mail: .....

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Gwaranta

tel. .... Fax: ..... e-mail: .....

3.2. Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.

3.3. Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.

3.4. Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.

3.6. Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.

### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1. Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

### 5. Utrata gwarancji.

5.1. Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,





- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

## 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1. Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ..... dostarczonych do....., (Załącznik 1)
2. ukompletowanie komputera objętego Warunkami Gwarancyjnymi wynikającymi z Umowy Dostawy Nr ..... - wykonywane dla każdej konfiguracji w ramach modelu,

### Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 do Warunków.**





## **Warunki gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09**

Firma .....  
z siedzibą .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela .....  
zwanej dalej Użytkownikiem 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy  
wyszczególniony w załączniku nr 1 do Warunków Gwarancji:

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

### **1. Warunki ogólne.**

- 1.1. Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3. Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4. Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5. Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.

### **2. Zobowiązania gwarancyjne.**

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 4 godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 3 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.

2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.

2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

### **3. Naprawy gwarancyjne.**

3.1. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Gwaranta

tel. .... Fax: ..... e-mail: .....

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Gwaranta

tel. .... Fax: ..... e-mail: .....

3.2. Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.

3.3. Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.

3.4. Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.

3.6. Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.

### **4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.**

4.1. Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

### **5. Utrata gwarancji.**

5.1. Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).



## 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1. Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ..... dostarczonych do....., (*Załącznik 1*)
2. ukompletowanie komputera objętego Warunkami Gwarancyjnymi wynikającymi z Umowy Dostawy Nr ..... - wykonywane dla każdej konfiguracji w ramach modelu,

### **Uwaga:**

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 do Warunków.**





## **PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ..... z dnia ..... został dostarczony sprzęt zgodnie z wykazem dostawy.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY - .....  
po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....  
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....  
.....

Gdańsk, .....



## WYKAZ DOSTAWY

Lp.	Nazwa i typ przedmiotu	Oznaczenie w SIWZ	Nr seryjny	Cena brutto [zł]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				





## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część A**


Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość ze stawką VAT		
Wyszczególnienie	CPV		0%	22%	Razem
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1	11	6	<b>17</b>
Monitor do komputera A.1	30231300-0	A.1.1	11	6	<b>17</b>
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2		72	<b>72</b>
Monitor do komputera A.2	30231300-0	A.2.1		72	<b>72</b>
Dysk twardy 3.5" zewnętrzny USB	30233132-5	A.3		11	<b>11</b>
Zewnętrzna karta Video	30237200-1	A.4		3	<b>3</b>
Zasilacz awaryjny	31154000-0	A.5		9	<b>9</b>

### **Specyfikacja Techniczna sprzętu do części A**

#### **A.1 Zestaw komputera stacjonarnego – 17 sztuk**

Rodzaj podzespołu	Wymagania
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor 4-rdzeniowy x86 zapewniający komputerom A.1 minimum 149 punktów w benchmarku Sysmark 2007 Preview Productivity i minimum 160 punktów w benchmarku Sysmark 2007 VideoCreation, testowany przy 4 GB zainstalowanej pamięci DDR RAM i rozdzielczości ekranu 1280x1024 punktów z paletą minimum 32 bit.</li> </ul>
Płyta główna i cechy funkcjonalne komputera	<p>Płyta główna dostosowana do zaproponowanego procesora, posiadająca następujące cechy :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa pamięci DDR2 minimum 800MHZ w trybie Dual-Channel</li> <li>- ilość gniazd pamięci minimum 4</li> <li>- obsługa minimum 6 urządzeń SATA II</li> <li>- wbudowana karta dźwiękowa</li> <li>- wbudowana karta sieciowa 10/100/1000Mbit/s</li> <li>- minimum 1 złącze PCI-E 2.0 x16</li> <li>- minimum 1 złącze PCI-E x1 lub x4</li> <li>- minimum 2 złącza PCI</li> <li>- minimum 6 złącz USB 2.0 wbudowanych na tylnym panelu płyty</li> <li>- minimum 1 złącze IEEE 1394a wbudowane na tylnym panelu płyty</li> </ul> <p>Cechy funkcjonalne komputera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obsługa RAID w trybie 0 i 1 dla minimum 4 dysków</b></li> <li>- minimum 1 złącze eSATA z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 2 złącza USB 2.0 z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 złącze słuchawkowe i mikrofonowe z przodu obudowy</li> <li>- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych</li> <li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</li> <li>- obsługa minimum 16 GB pamięci RAM</li> </ul>

Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karta z własną pamięcią minimum 512 MB minimum DDR3 128 bitową</li> <li>- minimum 32 zunifikowane jednostki Pixel/Vertex Shader</li> <li>- <b>chłodzenie pasywne</b></li> <li>- PCI Express x16</li> <li>- wsparcie dla OpenGL, DirectX 10 i <b>HDCP</b></li> <li>- <b>obsługa technologii CUDA</b></li> <li>- złącza 2xDVI, HDMI i D-SUB natywnie lub w postaci dołączonej przejściówki z DVI</li> </ul>
Pamięć Operacyjna RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 4 GB pamięci minimum 800 MHz w organizacji 2x 2GB, pracującej w trybie Dual Channel</li> </ul>
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cztery identyczne dyski wewnętrzne 3,5", interfejs SATA II</li> <li>- pojemność każdego dysku minimum 500GB</li> <li>- prędkość obrotowa każdego dysku min. 7200obr/min</li> <li>- pojemność pamięci podręcznej każdego dysku min 16 MB</li> <li>- dyski dedykowane do pracy w macierzy RAID</li> </ul>
Nagrywarka DVD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)</li> <li>- szybkość zapisu DVD+-R minimum 16x</li> <li>- szybkość zapisu DVD+-RW minimum 6x</li> <li>- interfejs SATA</li> <li>- nagrywanie płyt dwuwarstwowych</li> </ul>
Obudowa z zasilaczem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa ATX</li> <li>- minimum 3 kieszenie na montaż urządzeń 5,25" z panelem przednim (np. – napędów optycznych, pamięci taśmowych)</li> <li>- minimum 1 kieszeń na montaż urządzeń 3,5" z panelem przednim (np. stacja dyskietek, streamer)</li> <li>- minimum 5 kieszenie na montaż wewnętrznych napędów 3,5"</li> <li>- zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony</li> <li>- w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm.</li> <li>- <b>Minimalna moc zasilacza 500W</b></li> </ul>
Mysz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mysz laserowa</li> <li>- rozdzielczość minimum 1000 dpi lub lpi</li> <li>- złącze: PS2 lub USB</li> <li>- podłączenie: przewodowe</li> <li>- liczba przycisków minimum 2</li> <li>- liczba rolek: 1</li> <li>- profil dla prawo i leworęcznych</li> </ul>

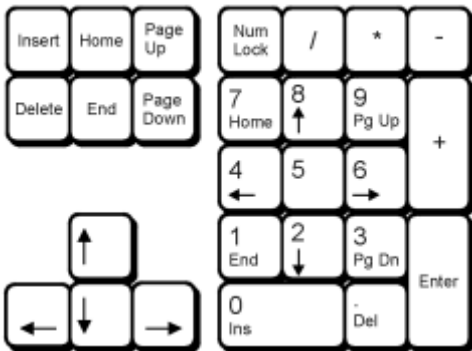
<p>Klawiatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klawiatura QWERTY o niskim skoku klawiszy dobrana do zaoferowanego komputera</li> <li>- złącze: PS2 lub USB</li> <li>- układ klawiszy grupy insert/home, strzałek kursora i klawiatury numerycznej jak na poniższym rysunku :</li> </ul> 
<p>System operacyjny i oprogramowanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preinstalowany system operacyjny <b>Windows Vista Business</b> w polskiej wersji 64-bitowej, możliwość bezpłatnego przejścia do Windows XP Pro</li> <li>- Oprogramowanie dla systemów Windows XP i Vista do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku i odtwarzania filmów DVD</li> <li>- sterowniki na płycie CD dla Windows XP, Windows Vista Business 32-bit i 64-bit.</li> </ul>
<p>Gwarancja</p>	<p>Zamawiający wymaga zaakceptowania „Warunków gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09” będących <b>Załącznikiem nr 6A do SIWZ</b></p>

### A.1.1 Monitor do komputera A.1 - 17 sztuk

Monitor	rozmiar minimum 22” - rozdzielczość nominalna minimum 1680x1050 piksele - jasność minimum 300 cd/m <sup>2</sup> , kontrast minimum 1000:1 - kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 2 ms (szary do szarego) - złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI, - przełączanie źródła DVI i D-SUB za pomocą przycisku na obudowie - wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki - w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II - dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI
Gwarancja	Zamawiający wymaga zaakceptowania „Warunków gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09” będących <b>Załącznikiem nr 6A do SIWZ</b>



## A.2. Zestaw komputera stacjonarnego – 72 sztuki

Specyfikacja	Typ i parametry wymagane
Procesor	- procesor 2-rdzeniowy x86 zapewniający komputerom A.2 minimum 144 punktów w benchmarku Sysmark 2007 Preview Productivity testowany przy 2 GB zainstalowanej pamięci DDR RAM i rozdzielczości ekranu 1280x1024 punktów z paletą minimum 32 bit.
Płyta główna i cechy funkcjonalne komputera	Płyta główna dostosowana do zaproponowanego procesora, posiadająca następujące cechy : <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa pamięci DDR2 minimum 800MHZ w trybie Dual-Channel</li> <li>- minimum 1 slot PCI Express dowolnej prędkości, minimum 2 sloty PCI</li> <li>- minimum 6 portów USB 2.0 na tylnym panelu płyty</li> <li>- minimum 1 port D-SUB na tylnym panelu płyty</li> <li>- minimum 1 port DVI na tylnym panelu płyty</li> <li>- minimum 1 port eSATA na tylnym panelu płyty</li> <li>- wbudowana karta sieciowa minimum <b>10/100/1000</b> Mbit/s, obsługa trybów WOL i PXE</li> <li>- wbudowana karta dźwiękowa minimum 6 kanałowa</li> <li>- wbudowana karta graficzna zgodna z DirectX 10.x, OpenGL 2.x i Shader Model 4.x., chłodzona pasywnie,</li> </ul> Cechy funkcjonalne komputera A.2 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port RJ45 z tyłu obudowy</li> <li>- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, <b>obsługa instrukcji SSE4.1</b></li> </ul>
Pamięć RAM	- minimum 2GB DDR2 800MHz skonfigurowane i pracujące w trybie 2- kanałowym
Dysk twardy	- dysk twardy o pojemności minimum 250 GB, złącza SATA II i minimum 16 MB pamięci cache
Klawiatura	- klawiatura QWERTY o niskim skoku klawiszy dobrana do zaoferowanego komputera - złącze: PS2 lub USB - układ klawiszy grupy insert/home, strzałek kursora i klawiatury numerycznej jak na poniższym rysunku : 

Mysz	-mysz laserowa USB dwu przyciskowa z rolką o kolorystyce zgodnej z jednostką centralną komputera
Napęd optyczny	- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W) - szybkość zapisu DVD+-R minimum 16x - szybkość zapisu DVD+-RW minimum 6x - interfejs SATA - nagrywanie płyt dwuwarstwowych
Obudowa	- obudowa typu minitower z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera: - zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę PCI Express i dysk twardy SATA W przypadku komputerów o standardzie ATX lub $\mu$ ATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm.
System operacyjny i oprogramowanie	- preinstalowany system operacyjny <b>Windows Vista Business</b> w polskiej wersji 32-bitowej, możliwość bezpłatnego przejścia do Windows XP Pro - Oprogramowanie dla systemów Windows XP i Vista do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku i odtwarzania filmów DVD - sterowniki na płycie CD dla Windows XP, Windows Vista Business 32-bit i 64-bit.
Gwarancja	Zamawiający wymaga zaakceptowania „Warunków gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09” będących <b>Załącznikiem nr 6A do SIWZ</b>



### A.2.2 Monitor do komputera A.2 - 72 sztuki

Monitor	<p>rozmiar minimum 19"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdzielczość nominalna 1280x1024 piksele</li> <li>- jasność minimum 250 cd/m<sup>2</sup>, kontrast minimum 500:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 140 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 140 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 8 ms (szary do szarego)</li> <li>- złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI</li> <li>- wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki</li> <li>- funkcja obrotu ekranu Pivot</li> <li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li> <li>- dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li> </ul>
Gwarancja	<p>Zamawiający wymaga zaakceptowania „Warunków gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09” będących <b>Załącznikiem nr 6A do SIWZ</b></p>

### A.3 Dysk zewnętrzny USB - 11 sztuk

Parametr	Wymagania
Typ napędu	- dysk twardy zewnętrzny 3,5 cala
Pojemność	- minimum 1500 GB
Obsługiwane interfejsy	- eSATA - USB 2.0 - FireWire 400 (IEEE 1394a)
Prędkość obrotowa	- minimum 7200 rpm
Dodatkowe wyposażenie	- kabel USB 2.0 - kabel eSATA do podłączenia do komputera - zasilacz

### A.4 Zewnętrzna karta video - 3 sztuki

Parametr	Wymagania
rozd. NTSC	Minimum 1920x1080 piksele
rozd. PAL	Minimum 1920x1080 piksele
Obsługiwana kompresja	AVCHD, DV, HDV, AVI, MPEG-1, MPEG-2, DivX, MPEG-4, 3GP(MPEG-4), WMV



standard video	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SECAM</li> <li>• PAL</li> <li>• NTSC</li> </ul>
Interfejs połączenia z komputerem	Minimum USB 2.0
Komunikacja - wejścia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audio</li> <li>• wejście video cyfrowe [IEEE-1394]</li> </ul> wejście video analogowe
Dodatkowe wyposażenie	Kabel USB 2.0 Oprogramowanie, współpracujące do obróbki VIDEO

#### A.5 Zasilacz UPS - 9 sztuk

Parametr	Wymagania
moc wyjściowa	- minimum 1000 VA/650W
szybkość przełączania	- maksymalnie 5 ms
czas pracy	- minimum 5 minuty przy 80% obciążeniu
ilość gniazd wyjściowych	- minimum 2
Interfejs komunikacyjny	- na złączu USB, w zestawie kabel USB i oprogramowanie do zarządzania zasilaczem awaryjnym dla systemów Windows XP/Vista 32 i 64 bit
Obudowa	- wolnostojąca





## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część B**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość ze stawką VAT		
Wyszczególnienie	CPV		0%	22%	Razem
Komputer przenośny	30213100-6	B.1		1	1
Komputer przenośny	30213100-6	B.2		16	16

### **Specyfikacja Techniczna sprzętu do części B**

#### **B.1. komputer przenośny – 1 sztuka**

Specyfikacja	Typ i parametry wymagane
Procesor	- <b>laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym</b> o wydajności minimum <b>87</b> punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz <a href="http://www.bapco.com">www.bapco.com</a> ) i rozdzielczości ekranu 1440x900 punktów z paletą kolorów 32 bit.
Pamięć RAM	minimum 3 GB
Dysk twardy	minimum 320 GB
Kolorowa matryca	minimum 17" - rozdzielczość nominalna minimum 1440x900
Karta graficzna	dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 512 MB, z obsługą <b>DirectX 10.x i Shader Model 4.x</b>
Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki
Komunikacja	wbudowana 10/100 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty - <b>klawiatura pełnowymiarowa z wydzieloną sekcją numeryczną</b>
Złącza wbudowane	- czytnik kart SD - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 4 złącza USB - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - minimum 1 złącze monitora zewnętrznego - minimum złącze HDMI - minimum 1 złącze eSATA

Napęd optyczny	DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania DVD
Klawiatura	Klawiatura z wydzieloną klawiaturą numeryczną
System operacyjny	Windows Vista PL i XP Pro, oprogramowanie typu recovery na płytach DVD z Windows Vista i Windows XP pro – Użytkownik sam wybiera jaki system zainstalować (przywrócić)
Dodatkowe wyposażenie	Torba dopasowana do oferowanego nootebok'a, mysz optyczna USB
Gwarancja	Zamawiający wymaga zaakceptowania „Warunków gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09” będących <b>Załącznikiem nr 6B do SIWZ</b>

## B.2. komputer przenośny – 16 sztuk

Specyfikacja	Typ i parametry wymagane
Procesor	- laptop x86 z procesorem 2 rdzeniowym o wydajności minimum 95 punktów w benchmarku SYSmark 2007 SE Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą minimum 32 bit.
Pamięć RAM	- minimum 3 GB
Dysk twardy	- minimum 200 GB
Kolorowa matryca	- minimum 15,4" - rozdzielczość nominalna minimum 1280x800
Karta graficzna	- wbudowana karta graficzna z obsługą OpenGL 2.x, <b>DirectX 10.x, Shader Model 4.x</b>
Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki
Komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty

Złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytnik kart SD</li> <li>- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora</li> <li>- minimum 1 złącze ExpressCard</li> <li>- minimum 4 złącza USB</li> <li>- minimum 1 złącze FireWire</li> <li>- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe</li> <li>- złącze stacji dokującej</li> </ul>
Napęd optyczny	DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania DVD
System operacyjny	Windows Vista Business i XP Pro, oprogramowanie typu recovery na płytach DVD z Windows Business i Windows XP pro – użytkownik sam wybiera jaki system zainstalować (przywrócić)
Cechy i wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- platforma szyfrująca TPM</li> <li>- slot zgodny z Kensington lock</li> <li>- wbudowany czytnik linii papilarnych</li> <li>- klawiatura odporna na zalanie</li> <li>- podświetlanie klawiatury za pomocą minimum 1 diody LED umieszczonej w obudowie laptopa</li> <li>- minimum 6 komorowa bateria</li> <li>- waga z baterią poniżej 3 kg</li> <li>- obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym</li> <li>- torba dopasowana do oferowanego nootebok'a, mysz optyczna USB</li> </ul>
Gwarancja	Zamawiający wymaga zaakceptowania „Warunków gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09” będących <b>Załącznikiem nr 6B do SIWZ</b>

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część C**

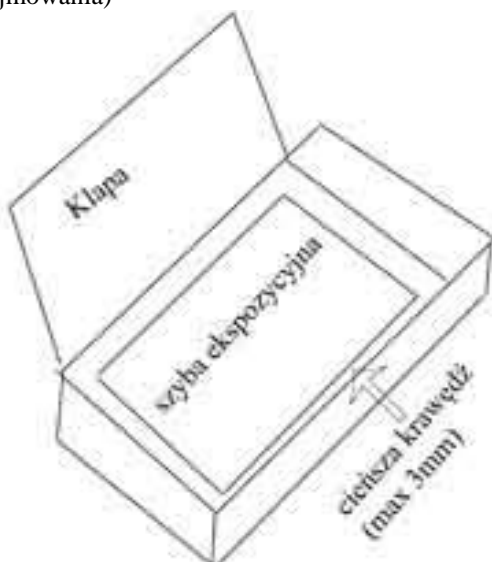
Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość ze stawką VAT		
Wyszczególnienie	CPV		0%	22%	Razem
Skaner	30216110-0	C.1	1		<b>1</b>
Skaner A4	30216110-0	C.2	5	3	<b>8</b>
Drukarka laserowa	30232110-8	C.3		28	<b>28</b>
Drukarka kodów	30232100-5	C.4		20	<b>20</b>
Skaner kodów paskowych	30216130-6	C.5		28	<b>28</b>
Skaner kart chipowych	30233300-4	C.6		22	<b>22</b>

## **Specyfikacja Techniczna sprzętu do części C**

### **C.1 skaner do slajdów i negatywów - 1 sztuka**

technologia skanowania i cechy funkcjonalne	skaner do klisz (slajdy i negatywy) Skanowanie klisz oraz slajdów 35 mm i średniego formatu - skanowanie grafik, dokumentów, zdjęć
Rozdzielczość optyczna	- w pionie: minimum 4800 dpi - w poziomie min 9600 dpi
Format dokumentu	- minimum 216 x 297mm - 35 mm klisze w pasku 12 klatek, 35 mm montowane klisze 4 klatki, średni format (6 x 12 cm) 1 klatkowa klisza w pasku
Czas skanowania	A4 600 dpi – maksymalnie 30 sek. - podgląd pełnego stolika – maksymalnie 7 sek.  35 mm pozytywowa klisza kolorowa:  dla 2400dpi maksymalnie 43 sek.  dla 3200dpi – maksymalnie 70 sek.  Klisza negatywowa o średnim formacie:  Dla 3200dpi – maksymalnie 169 sek.  Dla 4800dpi - maksymalnie 219 sek.  Klisza pozytywowa o średnim formacie:  Dla 3200dpi – maksymalnie 206 sek.  Dla 4800dpi – maksymalnie 275 sek.
element światłoczuły	CCD
Przyciski funkcyjne	Na obudowie – ułatwiają pracę z urządzeniem i jego oprogramowaniem
rodzaj lampy	Lampa z zimną katodą
zgodność programowa	- Windows 2000/XP/Vista 32 i 64 bit
wewnętrzna głębia koloru	48 bit
interfejs	USB 2.0
Oprogramowanie	Oprogramowanie dedykowane umożliwiające współpracę z komputerem

### C.2 Skaner A4 - 8 sztuk

technologia skanowania i cechy funkcjonalne	<p>Skaner płaski (stołowy) kolorowy do skanowania książek zastosowanie: zdjęcia, ilustracje, tekst, OCR, obiekty 3D (odstające od szyby skanera); - odległość szyby ekspozycyjnej od przedniej (przeciwległej do klapy) ściany skanera <b>maksymalnie 3 mm</b> (umożliwiająca równomierne skanowanie zgiętych książek – patrz rysunek) - klapa skanera otwierana na dłuższej krawędzi skanera (z możliwością regulacji i zdejmowania)</p> 
Rozdzielczość optyczna	- 1200 dpi
element światłoczuły	CCD
rodzaj lampy	Lampa z zimną katodą
zgodność programowa	- sterowniki dla Windows 2000/XP/Vista 32 i 64 bit , interfejs w języku polskim
Wewnętrzna oraz zewnętrzna głębina koloru	Minimum 48 bit
głębina szarości	Minimum 16 bit
interfejs	USB 2.0, dołączony kabel USB 2.0

### C.3 Drukarka laserowa - 28 sztuk

Parametr	Wymagania
Technologia druku i cechy Funkcjonalne	Laserowa - wbudowany moduł automatycznego duplexu - natywna lub emulowana obsługa języka PCL
rozdzielczość	Optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 1200x1200 dpi
szybkość druku	- w trybie draft: minimum 20 stron A4 / minutę - pierwsza strona wydrukowana z trybu gotowości: poniżej 11 sekund
interfejs	- USB
podajnik papieru	- podstawowy minimum 250 arkuszy - dodatkowy wielofunkcyjny minimum 1 arkusz
zgodność programowa	sterowniki dla Windows XP/Vista 32 bit i 64 bit.

pamięć	minimum 16 MB z możliwością rozszerzenia
dodatkowo kabel	kabel USB,
normatywny cykl pracy	minimum 9 900 stron w miesiącu

#### C.4 Drukarka kodów paskowych - 24 sztuki

technologia druku i cechy funkcjonalne	- termiczna, termotransferowa - <b>natywna obsługa języka EPL2</b>
rozdzielczość	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 203 dpi
szybkość druku	-102 mm/s
interfejs	- USB,
zgodność programowa	- Windows2000/XP/Vista
pamięć	Minimum 512kB Flash, 256 kB SRAM
dodatkowo kabel	- kabel równoległy
normatywny cykl pracy	- 2000 etykiet dziennie (wielkość 50mm)
przykładowe wbudowane kody paskowe	- Code 39, Code 128, Code 93, UCCEAN-128, Interl 2of 5, Codabar, PDF 417, MaxiCode i inne
podajnik papieru	- etykiety na rolkach (średnica wewnętrzna 25-38mm, średnica zewnętrzna do 127mm) - maksymalna szerokość druku 104mm - maksymalna długość druku 279mm - nawinięcie kalki: OUT
zasilanie	- zasilacz zewnętrzny 230V 50Hz

#### C.5 Skaner kodów paskowych - 28 sztuk

źródło światła	- dioda laserowa (dł. fali 650nm)
interfejs komunikacyjny	- K/B (emulacja klawiatury PS2)
szybkość odczytu/dekodowania	- min 72 odczyty/dekodowania na sekundę
długość przewodu	- 142 cm (skręcony) - 213 cm (rozciągnięty)
odczytywane kody paskowe	- Code 39, Code 128, Code 93, UCCEAN-128, Interl 2of 5, Codabar, PDF 417, MaxiCode i inne
- odporność na wstrząsy oraz wielokrotny upadek z wysokości 1,2 m na beton	

#### C.6 Skaner kart chipowych - 22 sztuki

technologia druku i cechy funkcjonalne	czytnik kart SMART na złączu USB, obsługa podpisu kwalifikowanego, nowej legitymacji studenckiej (ELS) - komplet: 1 czytnik, podstawka biurkowa, kabel transmisyjny USB
--	--



## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część D**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość ze stawką VAT		
Wyszczególnienie	CPV		0%	22%	Razem
Aparat fotograficzny i akcesoria	38651000-3 38650000-6	D.1		11	11

### **Specyfikacja Techniczna sprzętu do części D**

#### **D.1 Aparat fotograficzny z obiektywem i statywem - 11 sztuk**

<b>Korpus</b>	
Typ aparatu	Lustrzanka cyfrowa z możliwością wymiany obiektywu
Efektywne piksele	12,3 Mp
Format zapisu zdjęć	TIFF (RGB) JPEG: Exif 2.21, zgodny ze standardami DCF 2.0 i DPOF
Rozdzielczość zapisu	4288 x 2848 (L) 3216 x 2136 (M) 2144 x 1424 (S)
Typ matrycy	CMOS, 23,6 x 15,8 mm (format DX) przelicznik x1,5 całkowita liczba pikseli: 13,1 Mp minimum 12,3 mega pikseli efektywnych wbudowany system czyszczenia matrycy
Czułość ISO	skok 1/3, 1/2 lub 1 EV ISO 200 ISO 400 ISO 800 ISO 1600 ISO 3200 Lo: ISO 100 Hi1: ISO 6400
Balans bieli	automatyczny - tryby predefiniowanych z ręcznym dostrajaniem ; ręczny ; ustawienie temperatury barwowej (w skali Kelvina, 2500-10000 Kelvinów, 31 ustawień); bracketing balansu bieli (od 2 do 9 klatek z krokiem co 10, 20, 30 MIRED)
Rodzaj pamięci	obsługa SD/SDHC - w zestawie karta SDHC minimum 4GB, prędkość zapisu minimum 15 MB/s
Wielkość LCD	przekątna 3 cale * 920 tys. punktów kąt widzenia 170° niskotemperaturowy, polisilikonowy ekran LCD w technologii TFT możliwość regulowania jasności wyświetlacza
Interfejsy	SB 2.0 (Hi-Speed) (złącze Mini-B) * wyjście video HDMI
Torba	Torba do przechowywania i bezpiecznego przenoszenia korpusu i obiektywu
<b>Obiektyw</b>	
Ogniskowa [mm]	24-85
Przysłona maksymalna	Maksimum 2.8 Minimum 22
Kąt widzenia	84 - 28°

Minimalna odległość ogniskowania [m]	0.085
Maksymalne powiększenie	0.5
średnica filtra [mm]	72
Konstrukcja optyczna (elementy/grupy)	15/11
Dedykowana osłona przeciwsłoneczna	HB-25
średnica [mm]	79
Długość [mm]	81
<b>STATYW</b>	
Typ	profesjonalny
Materiał	Aluminium
Głowica	3-kierunkowa
Poziomice	2 pęcherzykowe
Blokada nóg	zatrzaski
Stopki	gumowe





## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część E**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość ze stawką VAT		
Wyszczególnienie	CPV		0%	22%	Razem
Skaner	30216110-0	E.1	2		2

### **Specyfikacja Techniczna sprzętu do części E**

#### **E.1 Skaner do mikrofilmów - 2 sztuki**

Parametr	Wymagania
Typ	Nabiurkowy cyfrowy skaner do mikrofilmów
Element skanujący	Czujnik CMOS CIS
światło	Lampa halogenowa
Tryby pracy	Cz/b, rozpraszanie błędów, polepszanie tekstów, 256-pozioma skala szarości
Obsługiwane typy filmów	Srebrowy Diazo (niebieski/czarny)
Dostępne rozdzielczości	200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi
Minimalne szybkości skanowania do formatu A4	Maksymalnie 6 sek (200dpi), 8 sek.(300 dpi), 10 sek.(400dpi), 16 sek. (600dpi)
Skanowane formaty	A4, B5
Obsługiwane gęstości podstawowe	Od 0,6 do 1,4 dla negatywów 0,3 lub mniej dla pozytywów
Interfejs komunikacji	SCSI II, USB 2.0 (dołączony kabel USB)
Wyposażenie	Obiektyw stały Obiektywy zoom: 9,5x – 16x ; 16x-32x; 30x-55x; 10-24x Kartki: RFC200
Wykrywanie polaryzacji filmu	Negatyw, pozytyw, automatyczne przełączanie
Możliwość regulacji następujących parametrów	Usuwanie ramki, usuwanie szumów, usuwanie skaz i zarysowań, korekta przeskoku, kompensacja gamma



## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU - Część F**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość ze stawką VAT		
Wyszczególnienie	CPV		0%	22%	Razem
serwer	48821000-9	F.1	1		1
serwer	48821000-9	F.2		1	1

### **Specyfikacja Techniczna sprzętu do części F**

#### **F.1 Serwer ośmioprocesorowy o architekturze x64 z macierzą i biblioteką taśmową i szafą**

Typ serwera:	<b><u>Serwer ośmioprocesorowy o architekturze x64</u></b>
wydajność	Procesory zapewniające serwerowi minimum 380 punktów w benchmarku SPEC®INT_RATE2006 testowane w konfiguracji 8 procesorowej przy 128GB zainstalowanej pamięci RAM i dyskach SAS 10K rpm
wyposażenie serwera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zainstalowane cztery czterordzeniowe procesory 64-bitowe</li> <li>• możliwość rozbudowy o cztery kolejne procesory czterordzeniowe</li> <li>• 64GB pamięci RAM DDR2 ECC Registered (możliwość rozbudowy do 512GB)</li> <li>• system zarządzania serwerem:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny port FastEthernet</li> <li>- IPMI 2.0</li> <li>- SNMP v2/v3</li> <li>- SSH v2</li> <li>- przekierowanie myszy, klawiatury i wideo przez sieć (Remote KVM)</li> </ul> </li> <li>• port szeregowy ze złączem RJ-45</li> <li>• zintegrowany 4-ro kanałowy kontroler SAS</li> <li>• 2 x HDD 146GB SAS 2.5" 10Krpm w kieszeniach hot-swap, możliwość montażu 2 dodatkowych dysków w kieszeniach hot-swap (razem 4 kieszenie)</li> <li>• zintegrowana karta graficzna SVGA</li> <li>• min. 4 porty USB 1.1 lub 2.0 (przynajmniej dwa z przodu obudowy)</li> <li>• 6 złączy PCI Express (złącza x4 i złącza x8)</li> <li>• 2 złącza PCI-X 64-bit/100 MHz</li> <li>• min.4 zintegrowane porty 10/100/1000 Base-T Ethernet</li> <li>• 4 zasilacze hot-swap min. 1100W, redundancja 2+2</li> </ul>



własności użytkowe serwera	<ul style="list-style-type: none"><li>• obudowa 4U do montażu w szafie Rack 19”</li><li>• szyny do montażu w szafie Rack 19”</li><li>• wsparcie producenta dla wymienionych systemów operacyjnych:<ul style="list-style-type: none"><li>- Microsoft Windows Server 2003</li><li>- Microsoft Windows Server 2008</li><li>- Red Hat Linux Enterprise Server</li><li>- SUSE Linux</li><li>- Sun Solaris 10</li><li>- VMware ESX</li></ul></li><li>• dostępność sterowników firmowych lub firm trzecich do wszystkich elementów składowych serwera dla w/w systemów operacyjnych</li><li>• sygnalizacja stanu serwera za pomocą diod LED,</li><li>• system zdalnej oceny stanu i zarządzania serwerem:</li><li>• interface i narzędzia obsługi po stronie serwera</li><li>• CLI poprzez łącze szeregowo</li><li>• CLI poprzez łącze 10Base-T (telnet, Serial over LAN i KVM over LAN)</li><li>• możliwość definiowania przez użytkownika sposobu kierowania powiadomień o stanie</li><li>• systemu (syslog, e-mail, terminal)</li><li>• monitoring działania serwera (dyski, zasilanie, chłodzenie, temperatura, płyty, procesory)</li><li>• system zdalnego zarządzania gotowy do użycia od pierwszego podłączenia serwera</li><li>• umowa serwisowa na 3 lata Same Business Day (reakcja 4h)</li><li>• Zamawiający wymaga zaakceptowania „Warunków gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09” będących <b>Załącznikiem nr 6C do SIWZ</b></li></ul>
-------------------------------	--

<p>wyposażenie i własności użytkowe macierzy dyskowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obudowa 2U do montażu w szafie typu rack 19”, wraz z szynami do montażu</li> <li>• moduł na min. 12 dysków</li> <li>• pojemność macierzy minimum 3,6TB (np. 12 dysków po 300 GB SAS)</li> <li>• zainstalowane dyski SAS 15k RPM w kieszeniach hot-swap, o łącznej pojemności nominalnej min. 3.6 TB</li> <li>• możliwość jednoczesnego używania dysków SATA i SAS w obrębie jednego modułu</li> <li>• dyski SAS w kieszeniach hot-swap</li> <li>• dwa kontrolery RAID z min. 512 MB cache podtrzymywanym bateryjnie min. 72 godziny, każdy i min. 2 portami FC 4 GB na kontroler,</li> <li>• min. 4 pory FC do podłączenia komputerów FC 4Gb/s SFP/LC</li> <li>• redundantna praca kontrolerów</li> <li>• możliwość dołączenia kolejnych modułów rozszerzających z dyskami (JBOD)</li> <li>• zarządzanie in-band przez port FC podłączony do hosta</li> <li>• zarządzanie out-of-band przez Ethernet: min. 2 x 10/100 Base-T Ethernet , min. 2x RS-232</li> <li>• obsługa RAID 0, 1, 3, 5, 1+0</li> <li>• minimum dwa redundantne zasilacze</li> <li>• minimum dwa redundantne wentylatory</li> <li>• hot swap dysków, zasilaczy, wentylatorów i kontrolerów</li> <li>• dynamiczna rekonfiguracja RAIDów, wirtualnych dysków, upgrade firmware na gorąco</li> <li>• wbudowane możliwości (dopuszczalna jest konieczność zakupu dodatkowych licencji): <ul style="list-style-type: none"> <li>• snapshots</li> <li>• volume copy</li> <li>• storage domains min. 2 domeny</li> </ul> </li> <li>• maksymalna pojemność obsługiwana przez macierz nie mniejsza niż 48TB (po rozbudowie o dodatkowe półki dyskowe)</li> <li>• umowa serwisowa Silver na 3 lata</li> </ul>
<p>wyposażenie dodatkowe macierzy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 4 kable FC łączące macierz i serwer o długości nie mniejszej niż 5m</li> <li>• kable zasilające</li> <li>• dołączone oprogramowanie zarządzające producenta działające na platformie Windows XP/Vista i Linux</li> </ul>
<p>wyposażenie i własności użytkowe biblioteki taśmowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obudowa 2U do montażu w szafie typu rack 19”, wraz z szynami do montażu</li> <li>• 2 napędy LTO4 z interfejsem SAS</li> <li>• pojemność biblioteki min. 19,2TB (np. 24 taśmy po 800 GB)</li> <li>• min. 2 mln. cykli robota zmieniającego taśmy</li> </ul>
<p>wyposażenie dodatkowe biblioteki taśmowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kabel 4x1 MiniSAS 2.0m</li> <li>• kable zasilające</li> <li>• dołączone oprogramowanie zarządzające producenta działające na platformie Windows XP/Vista i Linux</li> <li>• umowa serwisowa na 3 lata</li> </ul>
<p>wyposażenie dodatkowe serwera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 2 karty wewnętrzne 2 x 4GB FC PCI-E dopasowane do serwera z kompletem okablowania, gotowa do połączenia z macierzą</li> <li>• karta SAS HBA, 8 port external, PCI-E, gotowa do połączenia z biblioteką taśmową</li> </ul>



niezbędne  
wyposażenie  
dodatkowe

- szafa rackowa 19", stojąca, wysokość min. 42U, perforowane drzwi
- zasilacz awaryjny jednofazowy o mocy 5000VA z interfejsem Ethernet montowany w szafie typu RACK 19"



## F.2 Serwer ośmioprocessorowy o architekturze x64 z macierzą i systemem operacyjnym

Typ serwera:	<b><u>Serwer ośmioprocessorowy o architekturze x64</u></b>
wydajność	Procesory zapewniające serwerowi minimum 380 punktów w benchmarku SPEC@INT_RATE2006 testowane w konfiguracji 8 procesorowej przy 128GB zainstalowanej pamięci RAM i dyskach SAS 10K rpm
wyposażenie serwera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zainstalowane cztery czterordzeniowe procesory 64-bitowe</li> <li>• możliwość rozbudowy o cztery kolejne procesory czterordzeniowe</li> <li>• 64GB pamięci RAM DDR2 ECC Registered (możliwość rozbudowy do 512GB)</li> <li>• system zarządzania serwerem:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny port FastEthernet</li> <li>- IPMI 2.0</li> <li>- SNMP v2/v3</li> <li>- SSH v2</li> <li>- przekierowanie myszy, klawiatury i wideo przez sieć (Remote KVM)</li> </ul> </li> <li>• port szeregowy ze złączem RJ-45</li> <li>• zintegrowany 4-ro kanałowy kontroler SAS</li> <li>• 2 x HDD 146GB SAS 2.5" 10Krpm w kieszeniach hot-swap, możliwość montażu 2 dodatkowych dysków w kieszeniach hot-swap (razem 4 kieszenie)</li> <li>• zintegrowana karta graficzna SVGA</li> <li>• min. 4 porty USB 1.1 lub 2.0 (przynajmniej dwa z przodu obudowy)</li> <li>• 6 złączy PCI Express (złącza x4 i złącza x8)</li> <li>• 2 złącza PCI-X 64-bit/100 MHz</li> <li>• min.4 zintegrowane porty 10/100/1000 Base-T Ethernet</li> <li>• 4 zasilacze hot-swap min. 1100W, redundancja 2+2</li> </ul>



własności użytkowe  
serwera

- obudowa 4U do montażu w szafie Rack 19”
- szyny do montażu w szafie Rack 19”
- wsparcie producenta dla wymienionych systemów operacyjnych:
  - Microsoft Windows Server 2003
  - Microsoft Windows Server 2008
  - Red Hat Linux Enterprise Server
  - SUSE Linux
  - Sun Solaris 10
  - VMware ESX
- dostępność sterowników firmowych lub firm trzecich do wszystkich elementów składowych serwera dla ww. systemów operacyjnych
- sygnalizacja stanu serwera za pomocą diod LED,
- system zdalnej oceny stanu i zarządzania serwerem:
- interface i narzędzia obsługi po stronie serwera
- CLI poprzez łącze szeregowo
- CLI poprzez łącze 10Base-T (telnet, Serial over LAN i KVM over LAN)
- możliwość definiowania przez użytkownika sposobu kierowania powiadomień o stanie
- systemu (syslog, e-mail, terminal)
- monitoring działania serwera (dyski, zasilanie, chłodzenie, temperatura, płyty, procesory)
- system zdalnego zarządzania gotowy do użycia od pierwszego podłączenia serwera
- umowa serwisowa na 3 lata Same Business Day (reakcja 4h)
- Zamawiający wymaga zaakceptowania „Warunków gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach postępowania ZP/438/030/D/09” będących **Załącznikiem nr 6C do SIWZ**



<p>wyposażenie i własności użytkowe macierzy dyskowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obudowa 2U do montażu w szafie typu rack 19”, wraz z szynami do montażu</li> <li>• moduł na min. 12 dysków</li> <li>• pojemność macierzy minimum 3,6TB (np. 12 dysków po 300 GB SAS)</li> <li>• zainstalowane dyski SAS 15k RPM w kieszeniach hot-swap, o łącznej pojemności nominalnej min. 3.6 TB</li> <li>• możliwość jednoczesnego używania dysków SATA i SAS w obrębie jednego modułu</li> <li>• dyski SAS w kieszeniach hot-swap</li> <li>• dwa kontrolery RAID z min. 512 MB cache podtrzymywanym bateryjnie min. 72 godziny, każdy i min. 2 portami FC 4 GB na kontroler,</li> <li>• min. 4 pory FC do podłączenia komputerów FC 4Gb/s SFP/LC</li> <li>• redundantna praca kontrolerów</li> <li>• możliwość dołączenia kolejnych modułów rozszerzających z dyskami (JBOD)</li> <li>• zarządzanie in-band przez port FC podłączony do hosta</li> <li>• zarządzanie out-of-band przez Ethernet: min. 2 x 10/100 Base-T Ethernet , min. 2xRS-232</li> <li>• obsługa RAID 0, 1, 3, 5, 1+0</li> <li>• minimum dwa redundantne zasilacze</li> <li>• minimum dwa redundantne wentylatory</li> <li>• hot swap dysków, zasilaczy, wentylatorów i kontrolerów</li> <li>• dynamiczna rekonfiguracja RAIDów, wirtualnych dysków, upgrade firmware na gorąco</li> <li>• wbudowane możliwości (dopuszczalna jest konieczność zakupu dodatkowych licencji):             <ul style="list-style-type: none"> <li>• snapshots</li> <li>• volume copy</li> <li>• storage domains min. 2 domeny</li> </ul> </li> <li>• maksymalna pojemność obsługiwana przez macierz nie mniejsza niż 48TB (po rozbudowie o dodatkowe półki dyskowe)</li> <li>• umowa serwisowa Silver na 3 lata</li> </ul>
<p>wyposażenie dodatkowe macierzy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 4 kable FC łączące macierz i serwer o długości nie mniejszej niż 5m</li> <li>• kable zasilające</li> <li>• dołączone oprogramowanie zarządzające producenta działające na platformie Windows XP/Vista i Linux</li> </ul>
<p>wyposażenie dodatkowe serwera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 2 karty wewnętrzne 2 x 4GB FC PCI-E dopasowane do serwera z kompletem okablowania, gotowe do połączenia z macierzą</li> <li>• system operacyjny Red Hat Enterprise Linux 5 Advanced Platform</li> </ul>



## **PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA STACJONARNEGO**

### **WYDAJNOŚĆ w testach Bapco Sysmark 2007 Preview**

Ilość punktów w przeprowadzonych testach dla komputera stacjonarnego ...\* :

Sysmark 2007 Productivity: .....

Sysmark 2007 VideoCreation: ...

Data wykonania testu: .....

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie

	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
Procesor			
Płyta główna			
Pamięć			
Karta graficzna			
Karta sieciowa			
Dysk twardy			
Obudowa			
Zasilacz			
sterowniki	obecny	wersja	producent
Grafiki			
Dźwięku			
Rozdzielczość ekranu			Paleta kolorów
	na		

.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

\* - podać numer badanego komputera stacjonarnego (A1, A2)



## **PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA**

### **WYDAJNOŚĆ w testach SPEC@INT\_RATE2006**

Ilość punktów w przeprowadzonych testach dla serwera ...\* :  
SPEC@INT\_RATE2006: .....

Data wykonania testu: .....

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie

	ilość	producent	model
procesor			
ilość rdzeni			
pamięć			
dysk twardy			

Uwagi :

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

\* - podać numer badanego serwera (F1,F2)



## **PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO**

### **WYDAJNOŚĆ w testach Bapco Sysmark 2007 Preview**

Ilość punktów w przeprowadzonych testach dla komputera stacjonarnego ...\* :

Sysmark 2007 Productivity: .....

Data wykonania testu: .....

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie

	ilość	producent	model
procesor			
ilość rdzeni			
pamięć			
dysk twardy			

Uwagi :

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

\* - podać numer badanego KOMPUTERA (B1,B2)

