

Politechnika Gdańska  
Wydział Chemiczny  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **ZP/ 541/008/D/09**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.  
1655 z późn. zmianami)

**na dostawę  
krzesel i foteli dla Wydziału Chemicznego**

**ZATWIERDZAM:  
dnia 18.06.2009 roku**

.....  
( podpis kierownika jednostki)

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
Wydział Chemiczny  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
Tel: (O-58) 347-27-40, (058) 347-15-83  
fax : (058) 348-60-79.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r.Nr223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzeseł i foteli,  
CPV 39112000-0, 39111100-4,

### **1.0.Krzesło obrotowe biurowe- rys.1**

- ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie
- regulacja wysokości oparcia , kąta nachylenia oparcia oraz głębokości i wysokości siedziska za pomocą mechanizmu CPT
- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego
- podłokietniki wykonane z profili stalowych pokrytych pianką poliuretanową
- wysokie profilowane oparcie umożliwiające podparcie pleców na całej długości
- pięcioramienna podstawa metalowa obudowana plastikowymi nakładkami w kolorze czarnym takim jak podłokietniki
- szkielet siedziska wykonany z profilowanej sklejki o grubości nie mniejszej niż 7,5 mm,
- siedzisko i oparcie pokryte jest pianką tapicerską o grubej gęstości,
- siedzisko i oparcie posiada osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym

Tkanina obiciowa-:100 % włókno poliolefinowe z atestem trudnopalności , odporności na ścieralność nie mniejszej niż 40 000 cykli. Gwarancja 2 lata na całe krzesło, 4 lata na podnośnik pneumatyczny.

**Wymiary krzesła:**

Wysokość krzesła-: całkowita nie mniejsza niż 1135 mm

Wysokość oparcia ; regulowanego nie mniejsza niż 605 mm

Wysokość siedziska : nie mniejsza niż 530 mm

Głębokość siedziska : nie mniejsza niż 435 mm

Wysokość podłokietników : nie mniej niż 215 mm

Szerokość krzesła : nie mniej niż 460 mm

**Ilość krzesel:** tkanina kolor czarno-biały melanż, kółka pow. twarda -5 szt.  
                  tkanina kolor jasnoszary, kółka pow. miękka -3 szt.

**Dołączyć atest:**

- trudnopalności
- badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania



Rys.1



**2.0. Krzesło konferencyjne - rys.2**

Nogi i podłokietniki wykonane z drewna litego, lakierowanego lakierem poliuretanowym o wysokiej odporności na ścieralność. Szkielet siedziska wykonany z profilowanej sklejki o gr. nie mniejszej niż 6 mm,

szkielet oparcia wykonany ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 12 mm, siedzisko i oparcie tapicerowane pianką poliuretanową o wysokiej gęstości oraz tkaniną z atestem trudnopalności.

Noga przednia i podłokietnik wykonane z jednej giętkiej listwy drewniano-sklejkowej w kolorze naturalny buk.

Gwarancja 2 lata.

Tkanina obiciowa wykonana z 100% z włókna poliolefinowego, tkanina o wysokiej odporności na ścieralność (nie mniej niż 40 000 cykli) musi posiadać atest higieniczności.

**Wymiary krzesła:**

Wysokość całkowita krzesła : nie mniejsza niż 760 mm

Głębokość krzesła : nie mniej niż 525 mm

Szerokość całkowita krzesła : nie więcej niż 545 mm

Wysokość siedziska: nie mniejsza niż 445 mm

Wysokość podłokietnika: 190 mm

**Ilość krzesel:** tkanina kolor jasny brąz, pow. twarda – 2 szt.

**Dołączyć atest:**

- trudnopalności
- badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania



Rys.2



Rys.3

### **3.0. Krzesło obrotowe : rys.3**

Krzesło z miękkimi podłokietnikami o regulowanej wysokości z nakładkami z miękkiego poliuretanu.

Oparcie wysokie profilowane, tapicerowane w części przedniej i tylnej.

Regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.

Możliwość współzależnego uchylania poduszki oparcia i siedziska, możliwość blokady wysokości oparcia w 5 pozycjach bez wstawiania z krzesła. Szkielet siedziska i oparcia wykonany z profilowanej sklejki o grubości nie mniejszej niż 10,5 mm- pokryte pianką tapicerską o wysokiej gęstości. Pięcioramienna chromowana podstawa jezdna wyposażona w kółka samohamujące. Gwarancja 2 lata na całe krzesło, 4 lata na podnośnik pneumatyczny.

Tkanina obiciowa o wysokiej odporności na ścieranie nie mniejsza niż 40 000 cykli z atestem trudnopalności.

#### **Dołączyć atest:**

- trudnopalności
- badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania

#### **Wymiary krzesła:**

Wysokość całkowita krzesła: co najmniej 1135 mm

Szerokość krzesła : średnica podstawy 715 mm

Wysokość oparcia: co najmniej 605mm

Wysokość siedziska: co najmniej 530 mm

Szerokość siedziska: co najmniej 450 mm

Głębokość siedziska:co najmniej 430 mm

**Ilość krzesel:** tkanina kolor czarno-biały melanz, kółka pow. miękka - 1 szt.  
tkanina kolor popielaty, kółka pow. twarda – 4 szt.



Rys.7



Rys.6

#### **4.0. Fotel gabinetowy : rys.6**

Fotel z regulowanymi podłokietnikami wykonanymi z tworzywa sztucznego. Oparcie wyprofilowane w górnej części odchylone do tyłu, siedzisko z oparciem wykonane z jednego profilu sklejkowego o gr. nie mniejszej niż 13 mm, pokryte pianką tapicerską o wysokiej gęstości, całość tapicerowana skórą licową. Fotel ma pionowy profil oparcia, regulację wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, posiada mechanizm ruchowy.

Podstawa pięcioramienna ze stalowych profili obudowana nakładkami z tworzywa sztucznego w kolorze podłokietników. Wyposażona w kółka samohamujące. Gwarancja minimum 2 lata, na fotel, minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny

Tkanina obiciowa – 100% naturalna skóra licowa

**Ilość foteli:** naturalna skóra licowa kolor czarny, kółka pow. miękka- 1 szt.  
naturalna skóra licowa kolor czarny, kółka pow. twarda -1 szt.  
naturalna skóra licowa kolor jasny brąz, kółka pow. twarda -1 szt.

#### **Wymiary fotela:**

Wysokość całkowita fotela: nie mniej niż 1140 mm

Wysokość oparcia: nie mniej niż 620 mm

Wysokość siedziska : nie mniej niż 530 mm

Głębokość fotela nie: mniej niż 500 mm

Szerokość siedziska : nie mniej niż 480 mm

#### **Dołączyć atest:**

- badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania





### **8.0. Krzesło : rys.5**

-metalowy stelaż w kolorze czarnym

Siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej –kolor naturalny buk

-konstrukcja siedziska wzmocniona dwoma łączynami poprzecznymi

-gwarancja jakości :minimum 2 lata

#### **Wymiary krzesła;**

Wysokość całkowita krzesła: nie mniej niż 830 mm

Szerokość krzesła: 450-470 mm

Głębokość krzesła : 390-410 mm

**Ilość krzesel:** kolor naturalny buk- 200 szt.

#### **Dołączyć atest:**

- badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania

### **7.0. Krzesło : rys.8**

Krzesło na stelażu drewnianym w kolorze jasny buk i lakierowane lakierem trudnościeralnym. Siedzisko i oparcie pokryte pianką o grubej gęstości.

Tkanina obiciowa o wysokiej odporności na ścieralność, trudnopalna

#### **Wymiary krzesła:**

Wysokość krzesła : 890 mm



Szerokość krzesła: 420 mm

Głębokość krzesła: 530 mm

Szerokość siedziska: 420 mm

Głębokość siedziska: 530 mm

Wysokość siedziska: 460 mm

**Ilość krzesel:** tkanina kolor jasnoszary- 6 szt.

**Dołączyć atest:**

- trudnopalności

- badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania



**9.0. Krzesło : rys.9**



**Rys.9**

- mobilne krzesło biurowe
- siedzisko i oparcie wykonane z wysokojakościowej sklejki bukowej
- stabilna pięcioramienna podstawa jezdna, metalowa, chromowana
- płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego
- kółka samohamowane do miękkich powierzchni
- kolor sklejki: buk naturalny
- 2 lata gwarancji

**Wymiary krzesła:**

Wysokość krzesła : 820-950 mm

Wysokość oparcia: 420 mm

Wysokość siedziska: 400- 530 mm

Szerokość krzesła: 600 mm

**Dołączyć atest:**

- badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania

**Ilość krzesel:** kolor naturalny buk – 1 szt.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

30 dni od daty podpisania umowy

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.  
Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
  - a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w SIWZ, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i

finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie).

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

#### Uwaga

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006. (Dz.U. z 2006r. nr 87 poz. 605 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.

2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „**Przetarg na dostawę krzesel i foteli**”.

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :
  - Barbara Bieniek tel. (058) 347-15-83 faks (058) 348-60-79 w dniach pn.-pt. w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>,
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer 058 348-60-79

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W postępowaniu należy złożyć:
  - formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 4), katalogiem producenta, opisem technicznym krzeseł i foteli sporządzonym przez Wykonawcę.
  - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymagan. kopii
-----	--------------------------	-----------------------------

1.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ.	<b>1<sup>1)</sup></b>
2.	Aktualny <b>odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>
3.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - <b>określające zakres czynności w niniejszym postępowaniu</b> i termin jego ważności.	<b>1</b>
4.	<b>Pisemne zobowiązanie</b> innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.	
5.	<b>Pisemne zobowiązanie</b> innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.	
6.	<b>Atesty wymienione w rozdziale III siwz</b>	

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

<sup>2)</sup> Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605)

10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej



kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

**Uwaga:**

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny  
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk  
budynek Chemii A, pok. 312  
oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na dostawę krzesel i foteli ZP/541/ 008/D/09**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 07.07. 2009r. godz. 12:30**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Chemii A, pok. 312.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **07.07. 2009 r. o godzinie 12<sup>00</sup>**.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem

na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2009r. o godzinie 12<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Chemii A, pok. 312.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty (brutto) – 100%**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **1. Podpisanie umowy**

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 3 do SIWZ oraz wybranej oferty.
2. Wzór Umowy dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184 ustawy Pzp.

### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

### **XX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 3 –	Wzór umowy
Załącznik nr 4-	Formularz rzeczowo-cenowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

....., dnia ..... 2009r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP / 541/008/D/09

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska  
Wydział Chemiczny  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-952 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**dostawę krzeseł i foteli dla Wydziału Chemicznego.**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

telefon: ..... faks: .....

imię ..... nazwisko .....

telefon: ..... faks: .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :
---------------

Adres:
--------

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy** zrealizowanie powyższego przedmiotu zamówienia:

zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym wartość netto: ..... PLN

podatek VAT ..... PLN

Załączamy formularz rzeczowo-cenowy, opis techniczny i katalog producenta stanowiące integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 3 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. **Zamówienie** zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia

.....  
.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....  
.....

(imię i nazwisko )

(zakres realizacji zamówienia)

.....  
.....

(imię i nazwisko )

(zakres realizacji zamówienia)

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: ....., które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....



- .....  
■ .....
- .....  
■ .....
- .....  
■ .....
- .....  
■ .....

\* **niepotrzebne skreślić**

podpisania oferty)

---

\_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do

## Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia ..... 2009r  
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/ 541/008/D/09**

### **OŚWIADCZENIE** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ..... dla Wydziału Chemicznego

#### **oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

podpisania oferty)

-----  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

....., dnia .....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/ 541/008/D/09**

**WZÓR**

**UMOWA DOSTAWY**

Nr ZP

zawarta w dniu ... 2009 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydział Chemiczny z siedzibą  
w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jacka Namieśnika, prof. zw. PG - Dziekana Wydziału,  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....  
.....

z siedzibą w ..... zarejestrowanym w ..... Nr rej.

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **krzesel i foteli** dla Wydziału Chemicznego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Przedmiot umowy obejmuje także transport do siedziby Zamawiającego.

3. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg opisu zawartego w rozdziale III siwz i który jest wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

4. Zamawiający wyklucza dostawę przedmiotu umowy powystawowego.

5. Przedmiot umowy obejmuje dostawę, montaż i wniesienie towaru do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

6. Odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, protokołem zdawczo-odbiorczym dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy.

7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą.

8. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

## § 2 WYNAGRODZENIE

Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

brutto: ..... zł

słownie złotych: ( ..... )

w tym podatek VAT: ..... zł

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

## § 3

## **FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:  
.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 4 TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

## **§ 5 WARUNKI GWARANCJI**

1. Nazwa i parametry techniczne przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone wyroby będące przedmiotem umowy będą wolne od wad.

4. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy, gwarancji na okresy wymienione w rozdziale III siwz licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji faksem.
6. Zamawiający wymaga aby czas usunięcia wad jakościowych w ramach gwarancji nie przekroczył 48 godzin.
7. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
8. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego : .....

Ze strony Wykonawcy: .....

9. Odbioru przedmiotu umowy pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik Wydziału Chemicznego spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
10. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na wolny od wad.
11. Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.

## **§ 6 KARY**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

### Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

- Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.

Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

- Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
- Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

#### Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2. W przypadku powstania szkody przemysłowej przewyższającej wysokość kary umownej, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

### **§ 7**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę krzeseł i foteli.
3. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 1  
do umowy ZP /541/008/D/09  
....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	<b>Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny</b> <b>ul. G. Narutowicza 11/12</b> <b>80-952 Gdańsk</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b>

**Przedmiot dostawy:**

.....  
(typ, model, producent, nr fabryczny, itp.)

.....  
(typ, model, producent, nr fabryczny, itp.)

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową

w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/usterek .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

## Formularz Rzeczowo-Cenowy

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Krzesło obrotowe biurowe-rys.1 Tkanina 100% włókno poliolefinowe czarno- biały melanż (kółka pow. twarda) Tkanina 100% włókno poliolefin – jasno szara kółka pow. miękka .....	Szt. Szt.	5 3				
2.	Krzesło konferencyjne- rys.2 Tkanina 100% włókno poliolefinowe- jasny brąz ( pow. twarda) .....	Szt.	2				
3.	Krzesło obrotowe- rys.3 Tkanina 100% włókno poliolefinowe- czarno- biały melanż (kółka pow. miękka) Tkanina 100% włókno poliolefinowe- popielata (kółka pow. twarda) .....	Szt. Szt.	1 4				
4.	Krzesło konferencyjne- rys.4 Tkanina 100% włókno poliolefinowe, szara pow. twarda) Tkanina 100% włókno poliolefinowe, popielata ( pow. twarda) Tkanina 100% włókno poliolefinowe, szaro- biały melanż ( pow. twarda) Stelaż malowany na kolor czarny .....	Szt. Szt. Szt.	2 10 6				
5.	Krzesło – rys.5 .....	Szt.	200				
6.	Fotel obrotowy- rys.6 Naturalna skóra licowa- czarna (kółka pow. miękka) naturalna skóra licowa-czarna (kółka pow. twarda) natur.skóra licowa- jasny brąz, pow. twarda	Szt. Szt. Szt.	1 1 1				

7.	krzesło biurowe- rys.7 plastik, kolor czerwony .....	Szt.	12				
8.	Krzesło rys.8 tkanina – jasno-szara, (pow.miękka) .....	Szt.	6				
9.	Krzesło obrotowe biurowe- rys.9 Sklejka naturalny buk, (kółka pow. miękka) .....	Szt.	1				
	<b>Razem</b>			*	*	*	*

\*wypełnia Wykonawca

Uwaga:

W miejscach wykropkowanych należy wpisać producenta oraz model zaoferowanego wyrobu.

.....  
data, podpis i pieczęć Wykonawcy