

Politechnika Gdańska  
ul. G.Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

---

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 612/036/U/2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro

**na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych  
(zmieszanych), nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z  
nieruchomości Politechniki Gdańskiej i Ośrodka Wypoczynkowego  
Politechniki Gdańskiej „Czarlina” oraz usługę wywozu odpadów  
podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku  
wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej**

.....  
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, lipiec 2009 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

*Politechnika Gdańska*  
*ul. G. Narutowicza 11/12*  
*80 – 233 Gdańsk – Wrzeszcz*  
*Telefon: (058) 347-14 – 15*  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
*REGON: 000001620*  
*NIP : 584 – 020 – 35 – 93*

Postępowanie prowadzi:

*Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej*  
*ul. G. Narutowicza 11/12,*  
*80 – 233 Gdańsk – Wrzeszcz*  
*Telefon: (058) 348-60-54 faks (0-58) 347 17 65*  
*Godziny pracy : 7:30 – 15:30*  
*e-mail: [acegiel@pg.gda.pl](mailto:acegiel@pg.gda.pl)*

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z obiektów Politechniki Gdańskiej, wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” oraz usługa wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej - CPV: 90120000, 90000000-7.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienie na cztery części:

### **część A**

wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej składowanych w kontenerach o pojemności 8m<sup>3</sup> - szacowana ilość odpadów – **1200 ton** (Mg)

### **część B**

wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej składowanych w pojemnikach plastikowych i metalowych o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> – szacowana ilość odpadów – **3500 m<sup>3</sup>** oraz w pojemnikach o pojemności 0,7 m<sup>3</sup> – szacowana ilość odpadów **50 m<sup>3</sup>**

### część C

wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) składowanych w pojemnikach plastikowych o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> – szacowana ilość odpadów – **110 m<sup>3</sup>**;

- wywóz nieczystości płynnych wraz z dowozem osadu czynnego, do oczyszczalni biologicznej  
- planowana ilość odpadów - **27 m<sup>3</sup>**;

- wywóz szlaki pokoksowej – szacowana ilość odpadów – **30 ton (Mg)** ;

z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina”, Skoczkowo 9, gmina Kościerzyna 83-406 Wąglikowice.

### część D

wywóz odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki Politechniki Gdańskiej, szacowana ilość odpadów:

tabela nr 1

L.p.	Kod utylizacyjny	Rodzaj odpadów	J.m.	Ilość
1	030105	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa, fornir oraz meble	Kg	28 000
2	120101	Odpady z toczenia i piłowania żelaza i jego stopów	Kg	1000
3	120103	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych	Kg	100
4	120105	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych	Kg	70
5	200101	Odpady komunalne segregowane – papier i tektura	Kg	21 900
6	200102	Odpady komunalne segregowane – szkło	Kg	7000
7	200139	Tworzywa sztuczne	Kg	6560
8	160103	Zużyte opony	Kg	500
9	200140	Metale	Kg	6820
10	170101A	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek do ok. 30 cm	Kg	65 500
11	170101B	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek powyżej od 30 cm do 100 cm	Kg	34 100

12	170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia do ok. 30 cm	Kg	10 200
13	170301	Odpady z laboratorium drogowego (asfalt, beton asfaltowy)	Kg	30 000
14	200201	Odpady ulegające biodegradacji (liście, gałęzie)	Kg	35 000
15	200303	Odpady z czyszczenia ulic i placów	Kg	10 000
16	170380	Odpadowa papa	Kg	500
17	200110	Odzież	Kg	50

#### 4. Warunki realizacji - część A i B:

4.1. Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi (rodzaj, ilość i usytuowanie pojemników oraz kontenerów, częstotliwość wywozu, sposób zgłaszania odpadów do wywozu) w załączniku nr 6 do SIWZ.

4.2 W przypadku wywozu odpadów z terenu Działu Karier i Spraw Studenckich, gdy termin wywozu odpadów wypada w dzień wolny od pracy (w tym także dzień wolny ustanowiony przez Rektora PG, o którym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę), wywóz nastąpi w pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy.

4.3. Częstotliwość wywozu odpadów, rodzaj, ilość i usytuowanie kontenerów lub pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.

4.4. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych kontenerów i pojemników. Kontenery i pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **1 września 2009 r.** w ilościach i rodzajach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.

Wszystkie kontenery muszą być wyposażone w klapy zamykające i otwory wrzutowe, zapewniające bezpieczeństwo osób korzystających z kontenerów

Koszt użytkowania przez Zamawiającego kontenerów i pojemników winien być wliczony w cenę usługi wywozu.

4.5. W przypadku wywozu odpadów gromadzonych w kontenerach, Wykonawca winien przyjechać z pustym kontenerem, ustawić go na miejscu pełnego, następnie wywieźć pełny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby nawet przez chwilę brakowało kontenera na odpady.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących tuż przy kontenerach i pojemnikach oraz do uporządkowania miejsca podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny lub przy wymianie kontenerów.

4.7. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych w kontenerach o pojemności 8 m<sup>3</sup>, po przez dołączenie do faktury potwierdzenia (kwit wagowy) przez zakład utylizacji ilości wywiezionych odpadów liczonych w tonach.

4.8. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m<sup>3</sup> (1100 l) oraz 0,7 m<sup>3</sup> (700 litrów) po przez dołączenie do faktury potwierdzenia na druku

Wykonawcy, opieczętowanego i podpisanego czytelnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4.9. Pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> (1100 l) oraz 0,7 m<sup>3</sup> (700 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy ustalić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.

4.10. Czas realizacji zlecenia wywozu odpadów od momentu zgłoszenia, nie może przekroczyć 24 godzin.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania kontenerów i pojemników w należytych stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.

4.12. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia kontenera lub pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.

4.13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność cywilną oraz karną za szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia.

4.14. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia obciążają Wykonawcę

4.15. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy niniejszej specyfikacji.

4.16. Wykonawca wystawia faktury Vat za wykonaną usługę i dołącza do nich odpowiednie potwierdzenia wywozu ( ppkt. 4.7 i 4.8 ) na koniec każdego miesiąca na:

**Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80–233 Gdańsk**

**Osiedle Studenckie Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80–233 Gdańsk**

**Centrum Sportu Akademickiego, ul. G. Narutowicza 11/12, 80–233 Gdańsk**

### **5. Warunki realizacji – część C.**

5.1 Odpady komunalne stałe, niesegregowane, zmieszane gromadzone będą w 4 pojemnikach o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> (1100 litrów).

5.2 **W sezonie wypoczynkowym tj w okresie od 1.09.2009 do 14.09.2009 i od 15.06.2010 do 15.09.2010 r. wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” odbywać się będzie raz w tygodniu. Dzień tygodnia w którym opróżniane będą pojemniki ustali kierownik OWPG CZARLINA z Wykonawcą.**

5.3. **Przed sezonem i po sezonie tj.: w okresie od 15.09.2009 do 14.06.2010 oraz od 15.09.2010 do 31.10.2010 r. nieczystości gromadzone będą w jednym pojemniku 1,1 m<sup>3</sup> (1100 litrów) opróżnianym w razie potrzeby, po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.**

5.4. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych pojemników 1,1 m<sup>3</sup> (1100 litrów). Pojemniki winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia 1 września 2009 r. w ilościach określonych w ppkt 5.1.

Koszt użytkowania, przez Zamawiającego, pojemników winien być wliczony w koszt usługi wywozu.

5.5 Częstotliwość wywozu odpadów, ilość i usytuowanie pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.

5.6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących poza pojemnikami oraz do uporządkowania miejsca zanieczyszczonego podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny.

5.7. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m<sup>3</sup> (1100 l) po przez dołączenie do faktury potwierdzenia na druku Wykonawcy, opieczętowanego i podpisanego czytelnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5.8. Pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> (1100 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.

5.9. Czas realizacji zlecenia od zgłoszenia telefonicznego nie może przekroczyć 48 godzin.

5.10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.

5.11. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.

5.12. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

#### **5.13. Wywóz nieczystości płynnych ( ścieków surowych).**

5.14. Wywóz nieczystości płynnych, gromadzonych w zasobnikach oczyszczalni biologicznej na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, polega na wywozie ścieków surowych, wraz z dowozem do nich osadu czynnego **raz w roku** w okresie jesieni po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.

5.15. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 48 godzin.

#### **5.16 Wywóz szlaki po koksowej.**

5.17. Szlaka po koksowa gromadzona jest na utwardzonej powierzchni w pobliżu kotłowni OWPG i jej wywóz oraz utylizacja nastąpi po okresie grzewczym – **jednorazowo** wiosną 2010 po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.

5.18. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 72 godzin.

5.19. Faktury Vat za wykonaną usługę wraz z odpowiednim potwierdzeniem ( ppkt.5.8.) należy wystawiać na:

**Dział Spraw Pracowniczych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.**

### **6. Warunki realizacji – część D**

6.1.Zgłaszania sukcesywnej usługi wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów dokonują upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy:

Jerzy Sobolewski : tel. 058 347 – 24 –85 oraz Michał Sokołowski : tel. 058 347 –24 –32

6.2.Czas wykonania przez Wykonawcę jednorazowego zlecenia wywozu odpadów, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

6.3.Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych osób. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę odpowiedniego opakowania na wywożone odpady lub podstawieniem samochodu wyposażonego w odpowiedni osprzęt oraz odpowiednio przystosowanego i oznakowanego.

6.4.W przypadku odpadów segregowanych Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający dysponuje:

- 9 kontenerami o pojemności 8 m<sup>3</sup> przeznaczonymi na papier
- 16 pojemnikami o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło

rozstawionymi na terenie Politechniki Gdańskiej

W przypadku pozostałych odpadów, innych niż papier, szkło lub tworzywa sztuczne a będących przedmiotem zamówienia w części D (tabeli nr 1, str. 3 i 4 SIWZ), osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi wywozu ( Warunki realizacji ppkt. 6.1) będą na zleceniu informowały o potrzebie podstawienia przez Wykonawcę pojemnika (kontenera) na odpowiedni rodzaj zgłaszanych odpadów we wskazane miejsce bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu utylizacji lub odzysku. Potwierdzenie przekazania odpadów do utylizacji lub odzysku (kwit wagowy) Wykonawca dostarcza wraz z fakturą vat za wykonaną usługę, pracownikom upoważnionym do kontaktu przez Zamawiającego – ( Warunki realizacji ppkt. 6.1).

6.6.Odbiór odpadów musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

6.7.Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, ponosząc odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonymi tymi przepisami.

6.8.Faktury Vat za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów muszą być wystawione na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej które zleciły wykonanie usługi, po jej wykonaniu. Jednostki zlecające wywóz będą każdorazowo wskazywane przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego ( Warunki realizacji ppkt. 6.1) za kontakt z Wykonawcą.

7.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w ilościach szacunkowych podanych w formularzu cenowym (**załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4 do SIWZ**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

##### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

Termin realizacji zamówienia - od 1 września 2009 r. do 31 października 2010 r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

**1.Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**2.Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie**

innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach w rozdziale VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

**Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, zobowiązany jest załączyć do oferty:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym: zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne. Zezwolenie winno obejmować rodzaje odpadów przewidziane przez Zamawiającego do wywozu w poszczególnych częściach zamówienia na które składana jest oferta.

**Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

*W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z późn. zmianami).*

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z tym rozporządzeniem.*



3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.

## **VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 i 4

b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 2 i 3 a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5. Oferta winna zawierać oświadczenie i dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 1 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dowolną część zamówienia.

6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie

pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez notariusza.

11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 17 niniejszego rozdziału.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)”. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **17. Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu.**

<b>Lp.</b>	<b>Dokument</b>
1	Formularz oferty – <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp.) - <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b>
3	Formularz cenowy – <b>załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4 do SIWZ</b>
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
5	Aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym: zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne. Zezwolenie winno obejmować rodzaje odpadów przewidziane przez Zamawiającego do wywozu w częściach zamówienia na które składana jest oferta.

6	Wykaz miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej z liczbą i rodzajem kontenerów i pojemników na odpady komunalne niesegregowane wraz z przewidywaną częstotliwością ich opróżniania – <b>załącznik nr 6 do SIWZ</b>
7	Ewentualne pełnomocnictwa

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **załączniki nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4 do SIWZ**.
2. Ceny jednostkowe netto zamieszczone w formularzu rzeczowo-cenowym (**zał. nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4 do SIWZ**), muszą zawierać wszystkie elementy cenotwórcze ( odbiór odpadów, ważenie, załadunek za pomocą własnych osób i za pomocą własnego sprzętu, transport odpadów, udostępnienie kontenerów i pojemników, opłaty środowiskowe, utylizacje lub odzysk, sporządzenie dokumentacji, karta przekazania odpadów, potwierdzenie przekazania odpadów w celu utylizacji lub odzysku, kwit wagowy przejęcie pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady) oraz pozostałe koszty i są niezmiennie na czas trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
4. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
5. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
8. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
9. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy - pok. nr 2, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres jak wyżej.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
3. Termin składania ofert upływa 30.07.2009 r. o godzinie 10<sup>45</sup>.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska  
Dział Gospodarczy  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane " **wywóz odpadów - nie otwierać przed 30.07.2009 r. godz. 11:00**"

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw. w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 30.07.2009 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji otwarcia ofert.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENIŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „wywóz odpadów ZP 612/036/U/09”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marcin Kasperowicz tel. (058) 348 – 60 – 54 , Aleksandra Cegiel tel. (058) 348 – 69 – 24 fax: (058) 347-17- 65, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)) , pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na własnej stronie internetowej ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

9. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

#### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

#### **XIV. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

## **XIX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i kodeksu cywilnego.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)

Załącznik nr 3/1, 3/2, 3/3, 3/4 - formularz rzeczowo-cenowy dla poszczególnych części zamówienia

Załącznik nr 4 – wzór umowy wraz załącznikiem nr 1 do umowy

Załącznik nr 6 – wykaz miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej z liczbą i rodzajem kontenerów i pojemników na odpady komunalne niesegregowane wraz z przewidzianą częstotliwością ich opróżniania.

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z nieruchomości Politechniki Gdańskiej i Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina” oraz usługę wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:



Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Część A:\*

Za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....  
 .....

Część B:\*

Za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....  
 .....

Część C:\*

Za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....  
 .....

Część D:\*

Za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....  
 .....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty

\* (niepotrzebne skreślić)

2. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:..... .

11. **Oferta** nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z nieruchomości Politechniki Gdańskiej i Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina” oraz usługę wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## CZĘŚĆ A

L.p.	Nazwa usługi	Jm.	Szacowana ilość odpadów do wywozu	Cena jedn. netto za 1 Mg odpadów	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w kontenerach 8 m <sup>3</sup>	Mg	1200				
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>							

.....  
Gdańsk, dnia

.....  
Podpis i pieczętka Wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

## CZĘŚĆ B

L.p.	Nazwa usługi	Jm.	Szacowana ilość odpadów do wywozu	Cena jedn. netto za 1 m <sup>3</sup> odpadów	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w pojemnikach 1,1 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	3500				
2	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w pojemnikach 0,7 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	50				
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>							

.....  
Gdańsk, dnia

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

## CZĘŚĆ C

L.p.	Nazwa usługi	Jm.	Szacowana ilość odpadów do wywozu	Cena jedn. netto za 1 m <sup>3</sup> odpadów	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych składowanych w pojemnikach 1,1 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	110				
2.	Wywóz nieczystości płynnych wraz z dowozem osadu czynnego	m <sup>3</sup>	27				
				Cena jedn. netto za 1 Mg odpadów			
3.	Wywóz szlaki pokoksovej	Mg	30				
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>							

.....  
Gdańsk, dnia

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

## CZĘŚĆ D

L.p.	Kod	Rodzaj odpadów	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	030105	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa, fornir oraz meble	kg	28 000				
2	120101	Odpady z toczenia i piłowania żelaza i jego stopów	kg	1000				
3	120103	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych	kg	100				
4	120105	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych	kg	70				
5	200101	Odpady komunalne segregowane – papier i tektura	kg	21 900				
6	200102	Odpady komunalne segregowane – szkło	kg	7000				
7	200139	Tworzywa sztuczne	kg	6560				
8	160103	Zużyte opony	kg	500				
9	200140	Metale	kg	6820				

10	170101A	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek do ok. 30 cm	kg	65 500				
11	170101B	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek powyżej od 30 cm do 100 cm	kg	34 100				
12	170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia do ok. 30 cm	kg	10 200				
13	170301	Odpady z laboratorium drogowego (asfalt, beton asfaltowy)	kg	30 000				
14	200201	Odpady ulegające biodegradacji (liście, gałęzie)	kg	35 000				
15	200303	Odpady z czyszczenia ulic i placów	kg	10 000				
16	170380	Odpadowa papa	kg	500				
17	200110	Odzież	kg	50				
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>								

.....  
Gdańsk, dnia

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



## Wzór Umowy

do ZP 612/036/U/09

na usługę wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z nieruchomości Politechniki Gdańskiej i Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej „Czarlina” oraz usługę wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu ..... 2009 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. Z-cę Kanclerza ds. Zasobów Technicznych     | mgr inż. Piotra Iwańczaka |
| 2. Kwestora Zastępcę Kanclerza ds. Finansowych | mgr Piotra Lewandowskiego |

działającymi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej.

oraz

.....

z siedzibą w ..... zarejestrowanym w ..... nr rej.

....., nr NIP .....

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

**zwanym dalej „ Wykonawcą ”**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z póź. zmianami).

§ 1  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z obiektów Politechniki Gdańskiej, wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), nieczystości płynnych i szlaki pokoksowej z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” oraz usługa wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.
2. Główny przedmiot umowy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90120000, 90000000-7.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, częstotliwość wywozu, rodzaj i ilość pojemników oraz kontenerów zawierają załączniki nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 i 3 do umowy.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia lub modyfikacje wraz ze złożoną ofertą stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2  
**WARUNKI REALIZACJI**

**1. Warunki realizacji - część A i B:**

- 1.1. Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości Politechniki Gdańskiej odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi (rodzaj, ilość i usytuowanie pojemników oraz kontenerów, częstotliwość wywozu, sposób zgłaszania odpadów do wywozu) w załączniku nr 3 do umowy.
- 1.2 W przypadku wywozu odpadów z terenu Działu Karier i Spraw Studenckich, gdy termin wywozu odpadów wypada w dzień wolny od pracy (w tym także dzień wolny ustanowiony przez Rektora PG, o którym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę), wywóz nastąpi w pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy.
- 1.3. Częstotliwość wywozu odpadów, rodzaj, ilość i usytuowanie kontenerów lub pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.
- 1.4. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych kontenerów i pojemników. Winny być one dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia **1 września 2009 r.** w ilościach i rodzajach określonych w załączniku nr 3 do umowy. Wszystkie kontenery muszą być wyposażone w klapy zamykające i otwory wrzutowe, zapewniające bezpieczeństwo osób korzystających z kontenerów. Koszt użytkowania przez Zamawiającego kontenerów i pojemników winien być wliczony w cenę usługi wywozu odpadów.
- 1.5. W przypadku wywozu odpadów gromadzonych w kontenerach, Wykonawca winien przyjechać z pustym kontenerem, ustawić go na miejscu pełnego, następnie wywieźć pełny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby nawet przez chwilę brakowało kontenera na odpady.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących tuż przy kontenerach i pojemnikach oraz do uporządkowania miejsca podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny lub przy wymianie kontenerów.
- 1.7. Wykonawca każdorazowo potwierdza wywóz odpadów komunalnych w kontenerach o pojemności 8 m<sup>3</sup>, poprzez dołączenie do faktury potwierdzenia przez zakład utylizacji (kwit wagowy) ilości wywiezionych odpadów (liczonych w tonach).
- 1.8. Każdorazowy wywóz odpadów komunalnych z pojemników 1,1 m<sup>3</sup> (1100 l) oraz 0,7 m<sup>3</sup> (700 litrów) winien być potwierdzony przez strony (upoważnionego pracownika Zamawiającego - zał. nr 1 do wzoru umowy i Wykonawcę) potwierdzenie to należy dołączyć do faktury.
- 1.9. Pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> (1100 l) oraz 0,7 m<sup>3</sup> (700 litrów) przeznaczone do wywozu winny

być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy ustalić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.

1.10. Czas realizacji zlecenia wywozu odpadów od momentu zgłoszenia, nie może przekroczyć 24 godzin.

1.11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania kontenerów i pojemników w należyтым stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.

1.12. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia kontenera lub pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.

1.13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność cywilną oraz karną za szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia.

1.14. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę

1.15. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do wzoru umowy niniejszej specyfikacji.

1.16. Wykonawca wystawia faktury Vat za wykonaną usługę i dołącza do nich odpowiednie potwierdzenia wywozu ( ppkt 1.7 i 1.8 ) na koniec każdego miesiąca na:

**Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80–233 Gdańsk**

**Centrum Zarządzania Infrastrukturą Studencką, ul. G. Narutowicza 11/12, 80–233 Gdańsk**

**Centrum Sportu Akademickiego, ul. G. Narutowicza 11/12, 80–233 Gdańsk**

## **2. Warunki realizacji – część C:**

2.1 Odpady komunalne stałe, niesegregowane, zmieszane gromadzone będą w 4 pojemnikach o pojemności  $1,1 \text{ m}^3$  (1100 litrów) , będących własnością Wykonawcy.

**2.2 W sezonie wypoczynkowym tj w okresie od 1.09.2009 do 14.09.2009 i od 15.06.2010 do 15.09.2010 r. wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z Ośrodka Wypoczynkowego „Czarlina” odbywać się będzie raz w tygodniu. Dzień tygodnia w którym opróżniane będą pojemniki ustali kierownik OWPG CZARLINA z Wykonawcą.**

**2.3. Przed sezonem i po sezonie tj.: w okresie od 15.09.2009 do 14.06.2010 oraz od 15.09.2010 do 31.10.2010 r. nieczystości gromadzone będą w jednym pojemniku  $1,1 \text{ m}^3$  (1100 litrów) opróżnianym w razie potrzeby, po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.**

2.4. Częstotliwość wywozu odpadów, rodzaj, ilość i usytuowanie pojemników może się zmienić, zależnie od potrzeb Zamawiającego.

2.5. Pojemniki  $1,1 \text{ m}^3$  (1100 litrów) winny być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia 1 września 2009 r. w ilościach określonych w ppkt 2.1. Koszt użytkowania, przez Zamawiającego, pojemników winien być wliczony w koszt usługi wywozu.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów leżących poza pojemnikami oraz do uporządkowania miejsca zanieczyszczonego podczas załadunku odpadów na pojazd mechaniczny.

2.7. Każdorazowy wywóz odpadów komunalnych z pojemników  $1,1 \text{ m}^3$  (1100 litrów) winien być potwierdzony przez strony ( upoważnionego pracownika Zamawiającego – zał. nr 1 do umowy i Wykonawcę ) potwierdzenie te należy dołączyć do faktury.

2.8. Pojemniki  $1,1 \text{ m}^3$  (1100 litrów) przeznaczone do wywozu winny być wypełnione. W przypadku wywozu niepełnego pojemnika należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego stopień napełnienia pojemnika i uwzględnić rzeczywistą ilość odpadów.

2.9. Czas realizacji zlecenia od zgłoszenia nie<sup>27</sup> może przekroczyć 48 godzin.

2.10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym, w czystości, oraz dokonywania ich dezynfekcji nie rzadziej niż raz na kwartał.

2.11. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika koszt naprawy lub dostarczenia nowego obciąża Wykonawcę.

2.12. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do umowy.

### **2.13. Wywóz nieczystości płynnych ( ścieków surowych).**

2.14. Wywóz nieczystości płynnych, gromadzonych w zasobnikach oczyszczalni biologicznej na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, polega na wywozie ścieków surowych, wraz z dowozem do nich osadu czynnego **raz w roku** w okresie jesieni po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.

2.15. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 48 godzin.

### **2.16 Wywóz szlaki po koksowej.**

2.17. Szlaka po koksowa gromadzona jest na utwardzonej powierzchni w pobliżu kotłowni OWPG i jej wywóz oraz utylizacja nastąpi po okresie grzewczym – **jednorazowo** wiosną 2010 po zgłoszeniu telefonicznym przez kierownika OWGP lub osobę przez niego upoważnioną.

2.18. Czas realizacji zlecenia, od zgłoszenia telefonicznego, nie może przekroczyć 72 godzin.

2.19. Faktury Vat za wykonaną usługę wraz z odpowiednim potwierdzeniem ( ppkt 2.8.) należy wystawiać na:

**Dział Spraw Pracowniczych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.**

## **3. Warunki realizacji – część D**

3.1. Zgłaszania faksem sukcesywnej usługi wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów dokonują upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy:

Jerzy Sobolewski : tel. 058 347 – 24 –85 oraz

Michał Sokołowski : tel. 058 347 –24 –32

3.2. Czas wykonania przez Wykonawcę jednorazowego zlecenia wywozu odpadów, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3.3. Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych osób. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę odpowiedniego opakowania na wywożone odpady lub podstawieniem samochodu wyposażonego w odpowiedni osprzęt oraz odpowiednio przystosowanego i oznakowanego.

3.4. W przypadku odpadów segregowanych Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający dysponuje:

- 9 kontenerami o pojemności 8 m<sup>3</sup> przeznaczonymi na papier
- 16 pojemnikami o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło rozstawionymi na terenie Politechniki Gdańskiej

W przypadku innego rodzaju odpadów niż papier, szkło lub tworzywa sztuczne a będących przedmiotem umowy w części D, osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi wywozu ( Warunki realizacji ppkt. 3.1) będą na zleceniu informowały o potrzebie podstawienia przez Wykonawcę pojemnika (kontenera) na odpowiedni rodzaj zgłaszanych odpadów niesegregowanych we wskazane miejsce bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu utylizacji lub odzysku. Potwierdzenie przekazania odpadów do utylizacji lub odzysku (kwit wagowy) Wykonawca dostarcza wraz z fakturą vat za wykonaną usługę, pracownikom upoważnionym do kontaktu przez Zamawiającego – ( Warunki realizacji ppkt. 3.1).

3.6.Odbiór odpadów musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

3.7.Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, ponosząc odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonymi tymi przepisami.

3.8.Faktury Vat za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów muszą być wystawione na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej które zleciły wykonanie usługi, po jej wykonaniu. Jednostki zlecające wywóz będą każdorazowo wskazywane przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego ( Warunki realizacji ppkt. 3.1) za kontakt z Wykonawcą.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. : w ilościach szacunkowych podanych w formularzu cenowym (**załączniki nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 do umowy**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

5. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

### § 3 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1:

Część A:\*

cenę brutto: ..... PLN, słownie.....  
.....

Część B:

cenę brutto: ..... PLN, słownie.....  
.....

Część C:

cenę brutto: ..... PLN, słownie.....  
.....

Część D:

cenę brutto: ..... PLN, słownie.....  
.....

\* (niepotrzebne skreślić)

2. Ceny jednostkowe określone przez<sup>29</sup>Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w

roku realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

3. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

4. Stawka podatku VAT jest zgodna z ustawą z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).

5. Wynagrodzenie podane w § 3 ust. 1 jest zgodne z złożoną ofertą w i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi winno być obliczone z uwzględnieniem setnych złotych. Obliczeń należy dokonywać zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość świadczonych usług w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty umownej wymienionej w § 3 ust. 1.

#### § 4

### FINANSOWANIE

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia są faktury, wystawione przez Wykonawcę oraz dołączone do nich potwierdzenia wywozu odpadów, do:

- części A – potwierdzenie z Zakładu Utylizacji
- części B – potwierdzenie, na druku Wykonawcy, opieczętowne i podpisane czytelnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- część C - potwierdzenie, na druku Wykonawcy, opieczętowne i podpisane czytelnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- Część D – potwierdzenie z Zakładu Utylizacji

2. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktur na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

5. Faktury należy wystawiać w ciągu 3 dni od daty zakończenia danego miesiąca.

#### § 5

### TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy - od 1 września 2009 r. do 31 października 2010 r.

#### § 6

### KARY UMOWNE

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego w danej części przedmiotu umowy.

2. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w<sup>30</sup>wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia

umownego w danej części przedmiotu umowy.

3. Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, dla którego strony wskazały termin realizacji – 10% wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji do dnia realizacji włącznie.

4. W przypadku, gdy szkoda rzeczywistej szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

#### § 7

### WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

#### § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

#### § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności w stosunku do Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz kodeksu cywilnego.

5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

6. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### Załączniki do umowy:

1. Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą.

2/1, 2/2, 2/3, 2/4 Formularze cenowe złożone z ofertą.

3. Wykaz miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej z liczbą i rodzajem kontenerów i pojemników na odpady komunalne niesegregowane wraz z przewidzianą częstotliwością ich opróżniania.

Zamawiający:

Wykonawca:

---

## Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą

### Część A i B

#### I. Centrum Zarządzania Infrastrukturą Studencką

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 1 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 1 ul. Traugutta 115 80-226 Gdańsk	Magdalena Tylman, Malgorzata Łukasiewicz, Beata Olszewska tel./fax. 058 34715 97, 058 348 68 01
2.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 2 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 2 ul. Traugutta 115 b 80-226 Gdańsk	Magdalena Tylman, Malgorzata Łukasiewicz, Beata Olszewska tel./fax. 058 347 17 63 058 348 68 02
3.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 3 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 3 ul. Do Studzienki 32 80-227 Gdańsk	Magdalena Tylman, Malgorzata Łukasiewicz, Beata Olszewska tel./fax. 058 347 14 48 058 348 68 03
4.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 4 ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 4 ul. Do Studzienki 6 80-227 Gdańsk	Magdalena Tylman, Malgorzata Łukasiewicz, Beata Olszewska tel./fax. 058 347 15 18 058 348 68 04
5.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 5 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 5 ul. Wyspiańskiego 7 80-434 Gdańsk	Bożena Niemyska tel./fax. 058 347 17 53 058 348 68 05
6.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 6 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 6 ul. Wyspiańskiego 9 80-434 Gdańsk	Bożena Achramowicz tel.fax. 058 347 26 16 058 348 68 06



7.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 7 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 7 ul. Leczkowa 18 80-432 Gdańsk	Bożena Niemyska tel./fax. 058 347 17 53 058 348 68 07
8.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 8 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 8 ul. Wyspiańskiego 5a 80-434 Gdańsk	Zygmunt Kreft tel./fax. 058 347 22 86 058 348 68 08
9.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 9 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 9 ul. Wyspiańskiego 5 80-434 Gdańsk	Zygmunt Kreft tel. Tel./fax.058 347 12 51 058 348 68 09
10.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 11 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 11 ul. Chodkiewicza 15 80-506 Gdańsk	Iwona Ruszowska tel. 058 522 01 23 fax.058 522 01 24
11.	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 ul. Bałtycka 13 80-341 Gdańsk	Magdalena Tylman, Malgorzata Łukasiewicz, Beata Olszewska tel./fax. 058 34715 97, 058 348 68 01

## II. Dział Gospodarczy

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Jerzy Sobolewski tel.058 347 24 85 Fax 058 347 17 65

## III. Centrum Sportu Akademickiego

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk	Anna Jabrocka tel.058 347 29 12

#### IV. Wydział Zarządzania i Ekonomii

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Traugutta 79 80-226 Gdańsk	Jacek Stawiany tel.058 347 17 61 Ewa Lipka tel.058 347 11 96

#### V. Dział Karier i Spraw Studenckich

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Dział Karier i Spraw Studenckich ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Dział Karier i Spraw Studenckich ul. Siedlicka 4 80-222 Gdańsk	Jarosław Drwięga tel.058 347 28 60

#### Część C

##### Ośrodek Wypoczynkowy „Czarlina”

L.p.	Nazwa i adres nabywcy	Adres do korespondencji	Wykaz pracowników upoważnionych do współpracy z Wykonawcą
1.	Politechnika Gdańska Dział Spraw Pracowniczych ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	Politechnika Gdańska Ośrodek Wypoczynkowy „Czarlina” Skoczkowo 9 gmina Kościerzyna 83-403 Wąglikowice	Józef Nowak tel.058 686 13 00

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej, liczba, rodzaj, rozmieszczenie kontenerów i pojemników na odpady komunalne niesegregowane oraz przewidziana częstotliwość ich opróżniania.

## CZĘŚĆ A i B

## Centrum Zarządzania Infrastrukturą Studencką

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Rodzaj kontenera (pojemnika) w sztukach		Częstotliwość wywozu odpadów
		8 m <sup>3</sup>	1,1 m <sup>3</sup> ( 1 100 l)	
1.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 1 ul. Traugutta 115 80-226 Gdańsk		5	NA ZLECENIE zgłaszane faksem przez upoważnionych pracowników ( załącznik nr 1 do umowy)
2.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 2 ul. Traugutta 115 b 80-226 Gdańsk		11	
3.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 3 ul. Do Studzienki 32 80-227 Gdańsk		11	
4.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 4 ul. Do Studzienki 6 80-227 Gdańsk			
5.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 5 i 10 ul. Wyspiańskiego 7 80-434 Gdańsk	1 zamknięty		
6.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 6 ul. Wyspiańskiego 9 80-434 Gdańsk	1 zamknięty		
7.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 7 ul. Leczkowa 18 80-432 Gdańsk	1 zamknięty		
8.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 8 ul. Wyspiańskiego 5a 80-434 Gdańsk	1 zamknięty		
9.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 9 ul. Wyspiańskiego 5 80-434 Gdańsk	1 zamknięty		
10.	Politechnika Gdańska Dom Studencki nr 11 ul. Chodkiewicza 15 80-506 Gdańsk		4	
11.	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 ul. Bałtycka 13 80-341 Gdańsk		1 poj. 700 litrów	

## Wzór druku zlecenia wywozu odpadów dla Osiedla Studenckiego

Gdańsk, dnia .....

pieczętka DS. –U

.....

Nazwa Wykonawcy , adres , fax

.....  
.....  
.....

Politechnika Gdańska  
Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką  
Dom Studencki nr

ul....., Gdańsk

### ZLECENIE

zgłasza w dniu ..... wywóz odpadów niesgregowanych ( kontener/ pojemniki \*)

zgodnie z Umową nr ..... z dnia .....

Termin realizacji zgodnie z umową - 24h od chwili zgłoszenia

**W przypadku nie wywiązania się z terminu i rzetelności wykonywania usługi, zostaną naliczone kary umowne w wysokościach zagwarantowanych umową.**

- niepotrzebne skreślić

.....  
pieczętka i podpis zgłaszającego

## Dział Gospodarczy

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Rodzaj kontenera (pojemnika) w sztukach		Częstotliwość wywozu odpadów
		8 m <sup>3</sup>	1 100 l	
1.	Teren pomiędzy budynkami Chemii B i Chemii C ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	2 zamknięte		2 razy w tygodniu
2.	Teren obok Gmachu Głównego „łącznik” ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	2 zamknięte		3 razy w tygodniu
3	Teren obok budynku „Kuznia” ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty		2 razy w tygodniu
4	Teren obok budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty		1 raz w tygodniu
5	Teren obok budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty		2 razy w tygodniu
6	Teren obok pawilonów „jugosłowiańskich” ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	2 zamknięte		2 razy w tygodniu
7	Teren obok budynku „Żelbet” ul. G. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty		1 raz na 3 tygodnie
8	Teren obok budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki ul. Własna Strzecha 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty		1 raz na 3 tygodnie
9	Teren obok budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty		1 raz na 3 tygodnie
10	Teren obok budynku Studium Nauczania Matematyki ul. Zwycięstwa 25 80 – 233 Gdańsk	1 zamknięty		1 raz na miesiąc
11	Teren przy ulicy Sobieskiego 21 a	1 zamknięty		1 raz na miesiąc

## Centrum Sportu Akademickiego

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Rodzaj kontenera (pojemnika) w sztukach		Częstotliwość wywozu odpadów
		8 m <sup>3</sup>	1 100 l	
1.	Teren Centrum Sportu Akademickiego Al. Zwycięstwa 12	1 – zamknięty (dwukłapowy)		Wywóz na zlecenie telefoniczne wg. potrzeb

## Wydział Zarządzania i Ekonomii

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Rodzaj kontenera (pojemnika) w sztukach		Częstotliwość wywozu odpadów
		8 m <sup>3</sup>	1 100 l	
1.	Budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomii ul. Traugutta 79		4 plastikowe	W okresie od 1.10.2009 do 30.07.2010 i 1.10.2010 do 31.10.2010 – 2 razy w tygodniu  W okresie od 1.09.2009 do 30.09.2009 i 1.07.2010 do 1.10.2010 - 1 raz w tygodniu

## Dział Karier i Spraw Studenckich

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Rodzaj kontenera (pojemnika) w sztukach		Częstotliwość wywozu odpadów
		8 m <sup>3</sup>	1 100 l	
1.	Teren obok budynku Działu Karier i Spraw Studenckich ul. Siedlicka 4		2	2 razy w tygodniu (każdy poniedziałek i piątek)

.....  
Podpis i pieczętka Wykonawcy