

Politechnika Gdańska
ul.Narutowicza11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 621/036/U/2009

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego :

na mycie okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w budynkach Politechniki
Gdańskiej.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty 206 000 Euro

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, lipiec 2009 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk -Wrzeszcz

Telefon: (0-58) ; 348-69-24, faks: (0-58) ; 347-17-65

www.pg.gda.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

NIP: 584 - 020 - 35 - 93

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 wraz z póź. zmianami), zwanej dalej "ustawą Pzp".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w budynkach Politechniki Gdańskiej - główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90911300-9.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia – A, B.

część A - mycie okien i powierzchni szklanych niewymagające użycia rusztowania
- mycie okien wymagające użycia wysięgnika, rusztowania lub ławki podwieszanej

część B - mycie żyrandoli i kinkietów

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni zawierają załączniki nr 2/1 i 2/2 do SIWZ.

4. Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia ram, ościeżnic i parapetów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do używania środków i sprzętu do mycia, który winien posiadać, konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. (z wyłączenie takich środków, jak na przykład nafta).

6. Wykonawca dokonuje czynności objętych zakresem zamówienia:

- własnym sprzętem,
- własnymi środkami czystości,
- przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.

7. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:

- pozostawienie należytego porządku po wykonanej usłudze,
- przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonywania usługi,
- ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przed opracowaniem oferty obejrżeli przedmiot zamówienia w budynkach realizacji zadania wg załącznika nr 4 do SIWZ.

III.1. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia uwzględniając proces dydaktyczny i naukowy prowadzony przez Zamawiającego oraz pracę administracji.
2. Mycie przedmiotu zamówienia z części A, jak i części B wykonywane będzie na podstawie zleceń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac w terminie siedmiu dni licząc od daty wystawienia zlecenia, które zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną przez pracownika Działu Gospodarczego Iwonę Zajczyk – nr faksu (0-58) 347-17-65 , e-mail: iwona@pg.gda.pl .
4. Odbioru usługi mycia dokonają pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 4 na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania pracownikom Zamawiającego, odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach, powierzchniach szklanych kinkietach i żyrandolach.
6. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - 7.1. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 7.2. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 7.3. wpłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - 8 września 2009 r. – 31 grudnia 2010 r. lub do wyczerpania kwoty umownej, dotyczy wszystkich części zamówienia.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605), uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. nr 188, poz. 1155).

3. Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz oferty
2.	Formularz cenowy
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp)
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

4. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń drogą elektroniczną.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1.1 i 1.4

b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1.2 i 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobna pozostałe dokumenty składane są łącznie.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.

2. W przypadku złożenia oferty dotyczącej kilku części zamówienia należy złożyć odrębne formularze cenowe dla każdej części zamówienia wraz z jednym formularzem oferty i pozostałymi załącznikami wymaganymi w jednym egzemplarzu.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

5. Zamawiający nie przewiduje zwarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na

podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty . Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

11. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 3 – rozdział VI.

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy - sekretariat (Misiówka), pok. nr 2, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa 3 sierpnia 2009 r. o godzinie 10⁴⁵.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:

"Mycie okien"

Nie otwierać przed 3 sierpnia 2009 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o jej wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 3 sierpnia 2009 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „Mycie okien”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Kasperowicz - Dział Gospodarczy - tel. (058) 348-60-54, nr fax-u: (0-58) 347 17 65
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także udostępni na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp@pg.gda.pl).
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.dzp@pg.gda.pl).

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionych formularzy cenowych i przedstawiona w składanej ofercie.
2. Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, i w cenie oferowanej powinien, ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne dla prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wartość z pozycji „Ogółem wartość brutto” z formularza cenowego dotyczącego danej części przedmiotu zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na druku oferta w każdej części nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego dla danej części zamówienia.

5. Ceną oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia jest cena określona na druku formularza cenowego.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 53510 z póź. zm.)
9. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
10. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy

(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ oraz na podstawie wybranej oferty.
2. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta
4. Wykonawca wyznaczy w umowie osobę, która będzie upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655-tekst jednolity) i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy

2. Formularze cenowe
3. Oświadczenie (art. 22 ust. 1)
4. Wykaz jednostek organizacyjnych
5. Wzór protokołu odbioru
6. Wzór umowy

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę mycia okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w obiektach Politechniki Gdańskiej .

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Część A:*

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Część B*:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie od 8 września 2009 r. do 31 grudnia 2010 r. lub do wyczerpania kwoty umownej – dotyczy wszystkich części zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / **przy udziale podwykonawców***, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

Część A

.....
(podać przedmiot zamówienia powierzony podwykonawcy)

Część B

.....
(podać przedmiot zamówienia powierzony podwykonawcy)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

*(niepotrzebne skreślić)

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**Część A**

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto za m ²	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Mycie okien niewymagające użycia rusztowania, w tym:	m ²	44 427	*	*	*	*	
	- szwedzkie (skręcane)	m ²	6 048					
	- skrzynekowe	m ²	13 818					
	- profilowane PCV, aluminiowe, drewniane pojedyncze	m ²	22 435					
	- połaciowe	m ²	338					
	- drzwi przeszklone-wejściowe	m ²	908					
	- wole oczko	m ²	6					
	- przeszklone ramy stalowe	m ²	441					
	- jednoramowe drewniane	m ²	433					
2.	Mycie okien wymagające użycia wysięgnika, rusztowania lub mycie z ławki podwieszanej w tym:	m ²	20 083	*	*	*	*	
	- szwedzkie (skręcane)	m ²	60					
	- skrzynekowe	m ²	7 212					
	- profilowane PCV, aluminiowe (pojedyncze)	m ²	5 952					
	- połaciowe	m ²	4 843					
	- metalowa rama	m ²	1 816					
	- jednoramowe drewniane	m ²	200					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								*

* Wypełnia Wykonawca

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część B

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kinkiet (39 pojedynczych elementów)	szt.	125				
2.	Kinkiet (21 pojedynczych elementów)	szt.	14				
3.	Kinkiet z kloszem	szt.	64				
4.	Żyrandol (52 pojedynczych elementów)	szt.	55				
5.	Żyrandol (115 pojedynczych elementów)	szt.	2				
6.	Żyrandol (468 pojedynczych elementów)	szt.	1				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro , na mycie okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w budynkach Politechniki Gdańskiej, oświadczamy, że: zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Wyszczególnienia	Osoba upoważniona do składania zleceń	Powierzchnia okien niewymagająca użycia rusztowania (m ²)	Powierzchnia okien wymagająca użycia wysięgnika, rusztowania lub ławki podwieszanej (m ²)
1	Wydział Architektury	Iwona Klamann tel. (0-58) 347 12 33	600	-
2	Wydział Chemiczny	Iwona Zwolińska tel.(0-58) 347 21 31 (0-58) 347 23 81	7 052	-
3	Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki	Krzysztof Stempa tel.(0-58) 347 18 66	52	8 210
4	Wydział Elektrotechniki i Automatyki	Janusz Hordyński tel. (0-58) 347 29 34	3 400	1 800
5	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	Kazimierz Jancen tel. (0-58) 347 11 67	3 918	5 140
6	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa	Tatiana Zdunek tel. (0-58) 347 17 94	2 514	-
6	Wydział Zarządzania i Ekonomii	Jacek Stawiany tel. (0-58) 347 17 61	4 144	1 158
8	Centrum Nauczania Matematyki I Kształcenia na Odległość	Małgorzata Narloch tel. (0-58) 348 61 73	1 960	-
9	Centrum Języków Obcych	Helena Filipkowska tel. (0-58) 347 23 08	1 240	-
10	Centrum Sportu Akademickiego	Anna Jabrocka tel.(0-58) 347 29 12	432	2 932
11	Biblioteka Główna	Leszek Waszkiewicz tel. (0-58) 347 14 45	680	60
12	Dział Gospodarczy	Wiesław Napierała * tel.(0-58) 347 20 38	15 376	-
13	Dział Gospodarczy	Narcyza Schreiber tel. (0-58) 347 10 65	2 495	583
14	Dział Karier i Spraw Studenckich	Magdalena Chwiedor tel. 347 12 10 Agnieszka Suska Tel. (0-58) 347 28 84	564	200
RAZEM:			44 427	20 083

* Żyrandole i kinkiety z części B

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany w dniu na okoliczność wykonania usługi w zakresie:

.....
w jednostce organizacyjnej
na podstawie umowy nr z dnia
wartość zlecenia

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego:

.....

Z ramienia Wykonawcy:

.....

Uwagi komisji:

.....
.....
.....

Data i podpisy:

.....

.....

WZÓR

Umowa do ZP 621/036/U/09

na mycie okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w obiektach Politechniki Gdańskiej

Zawarta w dniu 2009 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Zastępcę Kanclerza ds. Zasobów Technicznych | mgr inż. Piotra Iwańczaka |
| 2. Kwestora Zastępcę Kanclerza ds. Finansowych | mgr Piotra Lewandowskiego |

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.
....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity), zawarta została umowa o poniższym brzmieniu.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa mycia okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w budynkach Politechniki Gdańskiej - główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90911300-9.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni zawierają załączniki nr 2/1 i 2/2 do SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia ram, ościeżnic i parapetów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do używania środków i sprzętu do mycia, który winien posiadać, konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp.(z wyłączenie takich środków, jak na przykład nafta).
5. Wykonawca dokonuje czynności objętych zakresem zamówienia:
 - własnym sprzętem,
 - własnymi środkami czystości,
 - przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.
6. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
 - pozostawienie należytego porządku po wykonanej usłudze,
 - przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonywania usługi,
 - ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia uwzględniając proces dydaktyczny i naukowy prowadzony przez Zamawiającego oraz pracę administracji.
2. Mycie przedmiotu zamówienia z części A i B wykonywane będzie na podstawie zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac w terminie siedmiu dni licząc od daty wysłania zlecenia, które zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną przez pracownika Działu Gospodarczego Iwonę Zajczyk – nr faksu (0-58) 347-17-65, e-mail: iwona@pg.gda.pl .
4. Odbioru usługi mycia dokonają pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 4 na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania pracownikom Zamawiającego, odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach, powierzchniach szklanych kinkietach i żyrandolach.
6. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - 7.1. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 7.2. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 7.4. wpłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1: Część A:*
- za cenę brutto: PLN, słownie.....

Część B*:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego § obejmują wszystkie elementy cenotwórcze składające na prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi objętej jednorazowym zleceniem winno być obliczone z uwzględnieniem setnych złotych. Obliczeń należy dokonywać zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z póź. zm.)

7. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w kwotach podanych w ust. 1 niniejszego §.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza sfinansowanie przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół odbioru usługi, który jest załącznikiem do faktury (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy).

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunek bankowego Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą przelewu.

5. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

6. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 8 września 2008 r. do 31 grudnia 2010 r. lub do wyczerpania kwoty umownej.

§ 6

KARY UMOWNE

Strony niniejszej umowy ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą kary umowne z następujących tytułów:

* (niepotrzebne skreślić)

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego danej części przedmiotu umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego danej części przedmiotu umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 3.1. Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, dla którego strony wskazały termin realizacji – 10% wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji do dnia realizacji włącznie.
 - 3.2. Z tytułu wadliwego wykonania zlecenia – 10% wartości zlecenia.
 - 3.3 Fakt nienależytego wykonania zlecenia stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość rzeczywistej szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

§ 8

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące usługę w imieniu Wykonawcy posiadają stosowne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy, w szczególności uprawnienia do pracy na wysokościach.
2. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiający z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163, z póź. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy z dnia złożonego oferty przez Wykonawcę
2. Wykaz jednostek organizacyjnych
3. Wzór protokołu odbioru usługi

Zamawiający:

Wykonawca:
