

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
80-233 GDAŃSK ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 21.07.2009 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**SIWZ – ZP 629/019/D/09**

*dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)*

**na dostawę sprzętu multimedialnego  
dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
oraz Projektu „Za rękę z Einsteinem – Edycja II”**

Specyfikację zatwierdzam:

.....

Gdańsk, lipiec 2009



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## SPIS TREŚCI

I. Zamawiający i prowadzący postępowanie .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Przedmiot zamówienia i jego opis.....	3
III.1 Część A zamówienia .....	4
III.2 Część B zamówienia .....	4
IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokonywanie oceny ich spełnienia .....	5
VI. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.....	7
VII. Warunki wnoszenia i zwrotu wadium .....	7
VIII. Termin związania ofertą.....	9
VIII. Oferta wspólna Wykonawców .....	9
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.....	10
X. Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	12
XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	12
XII. Otwarcie ofert .....	12
XIII. Badanie ofert.....	13
XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty .....	13
XV. Załączniki do SIWZ .....	15
zał. 1 formularz oferty .....	16
zał. 2 oświadczenie .....	18
zał. 3 formularze rzeczowo-cenowe.....	19
zał. 4 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy .....	20
zał. 5 wykaz wykonanych dostaw.....	21
zał. 6 oświadczenie finansowe.....	22
zał. 7 protokół zdawczo-odbiorczy.....	23
zał. 8/1 wzór Umowy Dostawy nr ZP/629/019/D/2009/A.....	24
zał. 8/2 wzór Umowy Dostawy nr ZP/629/019/D/2009/B.....	27
zał. 9 wykaz miejsc realizacji dostaw na poszczególne części zamówienia .....	30



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ – ZP/629/019/D/09)  
na dostawę sprzętu multimedialnego  
dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, oraz Projektu „Za rękę z  
Einsteinem – Edycja II”.**

## **I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15**

Postępowanie prowadzi:

**Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**pok. 103 w Gmachu Głównym**  
**tel.: +48 (058) 347 13 14, fax: +48 (058) 347 28 21**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 206.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r Nr 223., poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego: tablic interaktywnych, ekranów projekcyjnych, urządzenia nagłaśniającego w ilościach i asortymencie wykazanym w pkt.III.1.1 SIWZ oraz Tabeli nr 1, dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, oraz Projektu „Za rękę z Einsteinem – Edycja II”.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** w następujących wyodrębnionych częściach na dostawę:

- A – tablic interaktywnych
- B – ekranów projekcyjnych oraz zestawu nagłaśniającego

**CPV: 32322000-6, 38653400-1, 32342400-6**

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt multimedialny był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na okres nie krótszy i w zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby na terenie Polski był autoryzowany serwis świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne na sprzęt będący przedmiotem zamówienia. Adres serwisu należy podać w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
5. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.
6. Sprzęt oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 *ustawy Pzp*.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### III.1 CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA – tablice interaktywne

III.1.1 Zamówienie dotyczy dostawy nowych tablic interaktywnych posiadających wymagane cechy opisane poniżej:

- Przekątna obszaru roboczego : minimum 1956 mm (77 cali)
- Obszar roboczy tablicy minimum (wys. x szer.) min. 1160 mm x 1575 mm
- Szybkość odczytu minimum 200 cali/ s
- Rozdzielczość wyjściowa tablicy: minimum 500 linii/cal
- Technologia elektromagnetyczna pasywna
- Sposób montażu - Montaż na ścianie lub na opcjonalnym mobilnym stojaku
- Możliwość połączenia z komputerem za pomocą: RS232, USB 1.1 lub 2.0, w zestawie przewód USB o długości minimum 5 m. Możliwość połączenia tablicy z komputerem poprzez opcjonalne łącze bezprzewodowe
- Waga tablicy max. do 20kg
- Gwarancja minimum 36 m-cy
- Możliwość pisania na tablicy dwoma pisakami jednocześnie (przez 2 osoby jednocześnie w tym samym czasie)
- Ilość urządzeń wskazujących dołączonych do tablicy minimum: 2
- Rodzaj urządzeń wskazujących: pisak elektroniczny bez baterii, w przypadku pisaków wyposażonych w akumulatory ładowarka do pisaków musi być standardowym wyposażeniem tablicy
- Pełna paleta narzędzi do tworzenia elektronicznych adnotacji takich jak: różnokolorowe pisaki, zakreślacze, gumki
- Wersje językowe – oprogramowanie i pomoc min. w językach: polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim
- Rozpoznawanie i konwersja tekstu ręcznego i rysowanych odręcznie podstawowych figur geometrycznych
- Urządzenie wskazujące zapewnia pełną funkcjonalność myszki komputerowej (lewy oraz prawy przycisk myszy obsługiwany sprzętowo bez programowej emulacji)
- Możliwość odtworzenia ruchu kursora przy użyciu pisaka dołączonego do tablicy
- Obsługa następujących systemów operacyjnych: MS Windows XP/Vista, Mac OS X, Linux
- Podręcznik do korzystania z oprogramowania i konfiguracji w języku polskim
- Możliwość rozbudowy systemu o dodatkowe elementy tego samego producenta:
  1. system pilotów radiowych do interaktywnych odpowiedzi służący do przeprowadzania testów wyboru
  2. bezprzewodowe tablety łączące
  3. interaktywne panele LCD

### III.2 CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA – ekrany i zestawy nagłaśniające

#### III.2.1 Specyfikacja techniczna ekranów projekcyjnych i zestawu nagłaśniającego

Tabela 1

1	2
1. Stacjonarny ekran projekcyjny – 1 szt.	<b>Dane techniczne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• format obrazu 4:3</li><li>• projekcja przednia</li><li>• mocowany do ściany lub sufitu</li><li>• rozwijany elektrycznie</li><li>• sterowanie za pomocą przełącznika ściennego lub opcjonalnie bezprzewodowo pilotem</li><li>• powierzchnia ekranu biała matowa</li><li>• współczynnik odbicia światła minimum 1.00</li><li>• kąt „widzenia” minimum 150</li><li>• rozmiary ekranu minimum 500 x 375 cm</li><li>• przekątna minimum 246 cali</li><li>• obudowa aluminiowa w kolorze białym</li></ul>

<p><b>2. Stacjonarny ekran projekcyjny – 3 szt.</b></p>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• format obrazu 4:3</li> <li>• projekcja przednia</li> <li>• mocowany do ściany lub sufitu</li> <li>• rozwijany ręcznie</li> <li>• wbudowana blokada przed samoczynnym zwijaniem</li> <li>• powierzchnia ekranu biała matowa</li> <li>• współczynnik odbicia światła minimum 1.00</li> <li>• kąt „widzenia” minimum 150</li> <li>• rozmiary ekranu minimum 240 x 180 cm</li> <li>• przekątna minimum 118 cali</li> <li>• obudowa aluminiowa w kolorze białym</li> </ul>
<p><b>3. Stacjonarny ekran projekcyjny – 2 szt.</b></p>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• format obrazu 4:3</li> <li>• projekcja przednia</li> <li>• mocowany do ściany lub sufitu</li> <li>• rozwijany ręcznie</li> <li>• wbudowana blokada przed samoczynnym zwijaniem</li> <li>• powierzchnia ekranu biała matowa</li> <li>• współczynnik odbicia światła minimum 1.00</li> <li>• kąt „widzenia” minimum 150</li> <li>• rozmiary ekranu minimum 210 x 160 cm</li> <li>• przekątna minimum 104 cale</li> <li>• obudowa aluminiowa w kolorze białym</li> </ul>
<p><b>4. Bezprzewodowy przenośny system nagłaśniający z mikrofonem typu hand-held – 1 kpl.</b></p>	<p><b>Dane techniczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• moc wyjściowa audio minimum 50 W</li> <li>• wyjście liniowe typu JACK</li> <li>• płynna, dwupunktowa korekcja dźwięku</li> <li>• zasilanie 230V/50 Hz</li> <li>• wbudowany odbiornik mikrofonu bezprzewodowego</li> <li>• nadajnik mikrofonowy typu hand-held</li> <li>• zasięg nadajników minimum 30 m</li> <li>• głośnik minimum 8 "</li> <li>• minimum 2 kanały audio</li> <li>• minimum 2 kanały mikrofonowe (standard i bezprzewodowy)</li> <li>• minimum 1 wejście mikrofonowe typu XLR</li> <li>• minimum 2 wejścia audio typu RCA</li> <li>• waga nie więcej niż 12 kg</li> </ul>

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia, licząc dni kalendarzowe od daty podpisania Umów Dostawy wynosi na wszystkie części zamówienia 21 dni.

Miejsce wykonania zamówienia przedstawia załącznik nr 9 do SIWZ.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia



Projekt finansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna należyte wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, 2 dostaw:

część A –tablic interaktywnych za kwotę min. :1.000.000zł, część B – ekranów i zestawu nagłaśniaj za kwotę min.: 30.000zł,

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna osiągnięcie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat obrotowych (okresów obrachunkowych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **średniego rocznego przychodu netto nie mniejszego dla poszczególnych części zamówienia niż: A – 1.400.000zł, B 37.000zł**, W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, wymagany przychód netto musi być nie mniejszy od sumy wymaganych przychodów dla części, na które składana jest oferta.
- 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie z art. 24 Ustawy - Pzp. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt. X SIWZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

## 2. Opis sposobu dokonywania oceny:

- 1) Zamawiający sprawdzi czy złożone zostało, podpisane przez Wykonawcę, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. V.1 (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert**,
  - **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy – Pzp.** – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
  - **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – Pzp.** – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych dostaw na sprzęt multimedialny w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie z podaniem ich odbiorców, dat wykonania, przedmiotu i wartości oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.**
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe oraz załączyć część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdania finansowe podlegały badaniom przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdań finansowych. **Rachunki zysków i strat powinny być dołączane w postaci kopii dokumentów złożonych do KRS lub Urzędu Skarbowego i potwierdzone przez WYKONAWCĘ na zgodność z oryginałami. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć kopie deklaracji rozliczenia podatku dochodowego złożonych do Urzędu Skarbowego, potwierdzone przez WYKONAWCĘ na zgodność z oryginałami.**



## VI. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

W niniejszej SIWZ słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt. 11 Ustawy - Pzp. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazują faksem, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

**Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle formularz oferty wraz z załącznikami, których wzory zawarto w SIWZ w postaci elektronicznej w wersji Word.**

**Do kontaktów z Wykonawcami** w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawiciela WFTiMS Politechniki Gdańskiej:

- **Małgorzata Krasieńska**

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9<sup>00</sup> – do 14<sup>00</sup>.

Adres korespondencyjny taki jak WFTiMS Politechniki Gdańskiej.

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert** (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ, postępując zgodnie z art. 38 ust. 4, 4a, 4b i 6 Ustawy - Pzp.

Wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ, będą informowani o wszelkich zmianach dotyczących treści SIWZ faksem.

## VII. WARUNKI WNOŻENIA I ZWROTU WADIUM

### 1. Obowiązek wniesienia wadium.

Składając ofertę każdy Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na kwoty:

- dla części A **16.500 zł** (słownie szesnaście tysięcy pięćset złotych)
- dla części B **460 zł** (słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych)

**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 Ustawy- Pzp).**

**Wykonawca, który nie wniósł wadium w wymaganej kwocie lub terminie i dozwolonej formie, zostaje wykluczony z postępowania na tę część zamówienia, a Jego oferta zostanie odrzucona (art. 24 ust. 2 pkt. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5 Ustawy - Pzp).**

### 2. Formy wniesienia wadium.

Zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy - Pzp, wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

### 3. Sposób wniesienia wadium w pieniądzu.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić wyłącznie przelewem** na konto:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem:

**„Wadium do przetargu na dostawę sprzętu i oprogramowania informatycznego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej oraz Projektu - Za rękę z Einsteinem – Edycja II wg SIWZ-ZP/629/019/D/09 ”**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.



**Uwaga:** w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

#### 4. Sposób wnoszenia wadium w pozostałych formach.

**Oryginały gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych oraz podmiotów udzielających poręczeń należy złożyć w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/629/019/D/09” – jako jednostce upoważnionej przez Zamawiającego.**

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać że:

**„Wadium dotyczy przetargu na dostawę sprzętu multimedialnego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej oraz Projektu - Za rękę z Einsteinem – Edycja II wg SIWZ-ZP/629/019/D/09 ”**

**Uwaga:** w przypadku przesyłania oryginałów gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonej na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.**

**Gwarancje i poręczenia muszą obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadium nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium na oferowaną część zamówienia i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę na tę część zamówienia odrzuci.**

#### 5. Zwrot lub utrata wadium.

- Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium wniesionego na oferowaną część zamówienia, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 ust. 1 Ustawy - Pzp):
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na oferowaną część zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy (art. 46 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp):
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
- Zamawiający zażąda w określonym przez siebie terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na ich wniosek wobec wykluczenia ich z postępowania lub odrzucenia oferty (art. 46 ust. 3 Ustawy – Pzp), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw (art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp.).
- Wadium wraz z odsetkami nie podlega zwrotowi, jeżeli Wykonawca, którego oferta na określoną część zamówienia została wybrana (art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy - Pzp):
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) jeśli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku





bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu.

- Okres ważności wadium wniesionego przez Wykonawców w innych formach niż w pieniądzu, wskutek zawieszenia biegu terminu związania ofertą po wniesieniu protestu lub przedłużeniu terminu związania ofertą, może nie pokrywać się (będzie krótszy) z nowym terminem związania ofertą. Zamawiający wezwie Wykonawców do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego na wydłużony okres.
- Wniesione przez wybranego Wykonawcę wadium w pieniądzu za jego zgodą, może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Dostawy na określonej części zamówienia.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **IX. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW**

Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy – Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**Wykonawcy** zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Ustawy – Pzp.). **Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności.** W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. **Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.**

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) dokumenty potwierdzające, że poszczególni Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. X SIWZ,
- 2) dokumenty potwierdzające potencjał techniczny (wg zał. 5 do SIWZ) i finansowy (wg zał. 6 do SIWZ) poszczególnych Wykonawców, z których dane są sumowane do oceny spełnienia wymagań stawianych Wykonawcom (pkt. V SIWZ).

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty niezależnie od podpisania przez Wykonawców muszą być potwierdzane przez pełnomocnika.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wybrania ich oferty** na konkretną część zamówienia **są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego**, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy, **umowę regulującą współpracę tych Wykonawców** (art. 23 ust. 4 Ustawy – Pzp.) określającą:

- 1) Wykonawców,
- 2) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- 3) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) czas trwania Umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- 5) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowę Dostawy oraz Warunki Gwarancji podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców będzie załącznikiem do Umowy Dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

### 1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1 Zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy – Pzp. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną część zamówienia.**
- 1.2 **Oferta sporządzona** zgodnie z treścią zał. 1 do SIWZ-ZP/629/019/D/09 – **pod rygorem jej odrzucenia – powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały** (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem) **oraz podpisana i opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**  
*Osobami upoważnionymi są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych rejestrach albo w ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawcę mogą reprezentować pełnomocnicy dysponujący pisemnym upoważnieniem precyzującym termin ważności oraz zakres czynności w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
- 1.3 Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
- 1.4 **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty, na których nie wymagano podpisu Wykonawcy były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.** Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
- 1.5 **Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte.**
- 1.6 **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bez wyjątku, ściśle wg postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami).**
- 1.7 **Złożenie oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp).**
- 1.8 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić kolejno:
  - **w kopercie wewnętrznej** opatrzonej danymi Wykonawcy pozwalającymi na jej odesłanie bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie,
  - **w kopercie zewnętrznej**, na której znajduje się jedynie adres Zamawiającego oraz napis:

**Przetarg na dostawę sprzętu multimedialnego dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej  
i Matematyki Stosowanej oraz Projektu –  
Za rękę z Einsteinem – Edycja II, wg SIWZ-ZP/629/019/D/09  
OFERTA NA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: .....**

- 1.9 Oferty składa się w miejscu wskazanym w pkt. XII SIWZ.
- 1.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składanie oferty tj. w dwóch zamkniętych kopertach, a zewnętrzna oznakowana dopiskiem "ZMIANA DO OFERTY NR ....". Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA DO OFERTY NR ....” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który zmianę wprowadził. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostanie ona dołączona do oferty.
- 1.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wraz z aktualnym odpisem z KRS lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w kopercie z napisem „WYCOFANIE OFERTY NR ...”. Koperty oznakowane w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty, koperty wewnętrzne zawierające oferty, których wycofanie dotyczy, nie będą otwierane.
- 1.12 Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 2. Wykaz i informacje o dokumentach jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów	Uwagi
1	<b>Oferta dla wybranych części zamówienia A i (lub) B</b> - sporządzona wg zał. 1 do SIWZ-ZP/629/019/D/09	1	-
2	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg zał. 2 do SIWZ-ZP/629/019/D/09	1 <sup>1)</sup>	DPSWU
3	Właściwy dla Wykonawcy: <b>aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b>	1 <sup>1)2)</sup>	DPSWU
4	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	1 <sup>1)2)</sup>	DPSWU
5	<b>Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	1 <sup>1)2)</sup>	DPSWU
6	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy</b> - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 <sup>1)2)</sup>	DPSWU
7	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy</b> - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 <sup>1)2)</sup>	DPSWU
8	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności	1	-
9	<b>Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony dla oferowanych części zamówienia</b> – sporządzony wg zał. nr 3 do SIWZ-ZP/629/019/D/09	<b>po 1</b> dla każdej oferowanej części zamówienia	-
10	<b>Wykaz punktów serwisowych</b> odpowiednich dla oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzony wg zał. 4 do SIWZ-ZP/629/019/D/09	1	-
11	<b>Wykaz wykonanych dostaw</b> sprzętu multimedialnego wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie obejmujących wartość - część <b>A: 1.000.000zł, B: 30.000zł</b> , sporządzony wg zał. 5 do SIWZ-ZP/629/019/D/09. Do wykazu należy załączyć dokumenty z podaniem ich odbiorców, dat wykonania, przedmiotu i wartości wraz z potwierdzeniem, że te dostawy zostały wykonane należycie.	1 <sup>1)</sup>	DPSWU
12	Oświadczenie finansowe sporządzone wg zał. 6 do SIWZ-ZP/629/019/D/09 potwierdzone częścią sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdania finansowe podlegały badaniom przez biegłych rewidentów zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy	1 <sup>1)</sup>	DPSWU

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

<sup>2)</sup> Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605 z późn. zm.)



<p>dołączyć opinie biegłych rewidentów dotyczące tych części sprawozdań finansowych.. Rachunki zysków i strat powinny być dołączane w postaci kopii dokumentów złożonych do KRS lub Urzędu Skarbowego i potwierdzone przez WYKONAWCĘ na zgodność z oryginałami. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć kopie deklaracji rozliczenia podatku dochodowego złożonych do Urzędu Skarbowego, potwierdzone przez WYKONAWCĘ na zgodność z oryginałami.</p> <p><b>Oświadczenie musi potwierdzać, że średni roczny przychód netto Wykonawcy jest nie mniejszy niż podany poniżej dla każdej części zamówienia:</b>  <b>część A: 1.400.000 zł, B:37.000 zł,</b></p>		
---	--	--

**DPSWU – dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty dla odpowiedniej części przedmiotu zamówienia A, B należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 8. Wartość podaną w wierszu **RAZEM** odpowiedniej części A, B, **FORMULARZA CENOWEGO** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**, stosownie do części, której dotyczy.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” - załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

Wykonawca składający ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia składa wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:**

**Politechnika Gdańska  
Sekretariat WFTiMS  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
Gmach Główny, pokój 103**

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**Termin składania ofert upływa w dniu 1 września o godzinie 12<sup>00</sup>**

**Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 Ustawy - Pzp).**

O terminie złożenia będzie decydował termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

## **XIII. OTWARCIE OFERT**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 września 2009 roku o godzinie 13<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym do składania ofert.**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa zwana dalej Komisją, powołana przez Dziekana WFTiMS, działająca w oparciu o regulamin obowiązujący w Politechnice Gdańskiej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W części jawnej posiedzenia Komisji dokonane zostaną następujące czynności:

- zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia,
- nastąpi otwarcie ofert wg kolejności w jakiej były składane, po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia ofert,
- podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje dotyczące oferowanych części zamówienia:
  - nazwy oraz adresy Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - oferowane terminy wykonania zamówienia,
  - oferowane okresy gwarancji.

Wszystkie informacje podane na otwarciu ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Ustawy - Pzp).

#### XIV. BADANIE OFERT

W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:

- na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty na poszczególne części zamówienia i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- czy przedmiot w oferowanej części zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt. III SIWZ,
- czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen na oferowane części zamówienia w formularzach rzeczowo-cenowych i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie ustalonym na składanie ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:

- warunków udziału w postępowaniu,
- przez oferowane urządzenie wymagań określonych w SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty wskazane do uzupełnienia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane urządzenie wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin ich uzupełnienia.

Zamawiający wezwie także, jeśli zajdzie taka potrzeba, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wymagań SIWZ przez oferowane urządzenie – art. 26 ust. 4 Ustawy- Pzp.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy - Pzp). O dokonanych korektach Zamawiający niezwłocznie powiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy - Pzp.

#### XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, oddzielnie na poszczególne części zamówienia, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg dla części A, B zamówienia
1.	cena	100
	Razem:	100

Sposób dokonywania oceny, oddzielnie dla każdej części zamówienia, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

##### Ad. 1.

Oferta z najniższą ceną dla ocenianej części zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert złożonych na ocenianą część zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru



$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty  
 $C_n$  – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert  
 $C_b$  – cena oferty badanej  
 $W_g$  – waga kryterium ceny

Wymagane jest, aby dostawy do wyznaczonych w zał. nr 9 SIWZ były kompletne tzn. należy dostarczać: wymagane wyposażenie i dokumentację techniczną oraz wypełnione Warunki Gwarancji.

**W przypadku braków ilościowych ww. elementów dostawa nie zostanie odebrana. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego na realizowaną część zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa na realizowaną część zamówienia zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie jako niedotrzymanie terminu dostawy jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin ustalony w umowie.**

Podpisane przez osoby odbierające dostawy w wyznaczonych miejscach **protokoły zdawczo-odbiorcze będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.**

Umowę Dostawy na konkretną część zamówienia uznaje się za wykonaną w terminie jeżeli wszystkie urządzenia wraz z wymaganą dokumentacją zostaną dostarczone do wyznaczonych miejsc w terminie dostawy określonym w Umowie. **Realizację Umów Dostawy ze strony Zamawiającego nadzoruje i rozlicza część A Biuro Projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II”, część B p.M.Kraśńska, pok.103, WFTiMS Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**

Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.

## 2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji

**Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Dostawy na realizowane części zamówienia, które może być**

wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 4% ceny brutto oferty złożonej na poszczególne części zamówienia. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:**

- do 50 zł w dół,
- równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/629/019/D/2009 / ”<sup>1)</sup>

**Kopie przelewu należy dostarczyć do Biura Projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II” WFTiMS Politechniki Gdańskiej (pokój 103d Gmach Główny PG) najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy.**

<sup>1)</sup> wpisać odpowiednio A i (lub) B



Z treści dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonych w pozostałych formach powinno wynikać, że dotyczą wykonania Umowy ZP/629/019/D/2009/A i (lub) B oraz powinny gwarantować płatność roszczeń na każde wezwanie Zamawiającego jak również obejmować wszystkie przypadki odpowiedzialności Wykonawcy wynikające z treści zawartej Umowy Dostawy.

**Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej** osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy, a kopie dostarczone do Biura Projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II” WFTiMS Politechniki Gdańskiej (pokój 103d Gmach Główny PG).

Po należyтым wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:

- 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania Umowy zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
- 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i zostanie zwrócona Wykonawcy pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancyjnego.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od daty wykonania Umowy zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej gwarancji w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Wykonawcy mogą dokonywać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z wymienionych powyżej. Zmiany te muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Z treści dokumentu zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji powinno wynikać, że dotyczą one roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości w związku z realizacją ww. Umowy Dostawy na wybraną część zamówienia A i (lub) B.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie,
- zał. 3 – formularze rzeczowo-cenowe, odpowiednio dla części A i (lub) B
- zał. 4 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 5 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 6 – oświadczenie finansowe,
- zał. 7 – protokół zdawczo-odbiorczy
- zał. 8/1 – wzór umowy dla części A
- zał. 8/2 – wzór umowy dla części B
- zał. 9 – wykaz miejsc realizacji dostaw na poszczególne części zamówienia



### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na dostawę sprzętu multimedialnego: tablic interaktywnych, ekranów projekcyjnych, urządzenia nagłaśniającego, dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, oraz Projektu „Za rękę z Einsteinem – Edycja II”

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON :	NIP :
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

\*Część A:

za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

\*Część B:

za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że oferowany sprzęt multimedialny jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na okres nie krótszy i w zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta.



*Projekt finansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a) .....
- b) .....

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**



## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na dostawę sprzętu multimedialnego: tablic interaktywnych, ekranów projekcyjnych, urządzenia nagłaśniającego, dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, oraz Projektu „Za rękę z Einsteinem – Edycja II” oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

## CZEŚĆ A

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tablice interaktywne	szt.	180				
RAZEM:			180				

## CZEŚĆ B

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Stacjonarny ekran projekcyjny	szt.	1				
2	Stacjonarny ekran projekcyjny	szt.	3				
3	Stacjonarny ekran projekcyjny	szt.	2				
4	Bezprzewodowy przenośny system nagłaśniający z mikrofonem typu hand-held	szt.	1				
RAZEM:			7				

.....,dn.....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,  
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE  
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU W CZĘŚCI  <sup>\*)</sup> ZAMÓWIENIA  
opisanego w SIWZ-ZP/629/019/D/09:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego, kujawsko-pomorskiego i warmińsko-mazurskiego

.....,dn.....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

---

**ZOBOWIĄZANIE** (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego, kujawsko-pomorskiego i warmińsko-mazurskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie wymienionych wyżej województw, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z ich terenu, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/629/019/D/2009 oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodne z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Zamawiającego na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/629/019/D/2009.

.....,dn.....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

---

<sup>\*)</sup> wpisać odpowiednio A i (lub) B do wykazu sporządzanego oddzielnie dla poszczególnych oferowanych części zamówienia



**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW <sup>1)</sup>**

**w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu multimedialnego (rodzaje urządzeń, ilość sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego, należy wykazać co najmniej dwie dostawy sprzętu multimedialnego o wartościach nie mniejszych niż podane w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

.....,dn.....

.....

(podpis o pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup>wykaz wspólny dla oferowanych części zamówienia



### OŚWIADCZENIE FINANSOWE <sup>1)</sup>

w związku z postępowaniem wg SIWZ-ZP/629/019/D/09

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że przychody netto naszej firmy przedstawiają się następująco:

Nazwa	Lata obrotowe (okresy obrachunkowe)			Średni przychód netto z podanych lat/okresów
	.....	.....	.....	
Przychody netto [zł]				

Sprawozdania finansowe Wykonawcy podlegają badaniom przez biegłych rewidentów  wpisać **tak** lub **nie**?

Uwaga:

- 1) Na potwierdzenie powyższych danych, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć części sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdania finansowe podlegały badaniom przez biegłych rewidentów zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłych rewidentów dotyczące tych części sprawozdań finansowych.  
Rachunki zysków i strat powinny być dołączane w postaci kopii dokumentów złożonych do KRS lub Urzędu Skarbowego i potwierdzone przez WYKONAWCĘ na zgodność z oryginałami. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć kopie deklaracji rozliczenia podatku dochodowego złożonych do Urzędu Skarbowego, potwierdzone przez WYKONAWCĘ na zgodność z oryginałami.
- 2) Średni roczny przychód netto należy obliczać dodając przychody z lat obrotowych, a sumę podzielić przez ilość lat obrotowych.

Załączniki (wymienić dostarczane rachunki zysków i strat, opinie biegłych lub opcjonalnie inne dokumenty):

1. ....
2. ....
3. ....

.....,dn.....

.....

(podpis o pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> oświadczenie wspólne dla oferowanych części zamówienia



**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY  
TABLIC INTERAKTYWNYCH/STACJONARYCH EKRAŃÓW PROJEKCYJNYCH, ZESTAWU  
NAGŁAŚNIAJĄCEGO\*, DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ, WYDZIAŁU FIZYKI TECHNICZNEJ I  
MATEAMTYKI STOSOWANEJ ORAZ PROJEKTU „ZA RĘKĘ Z EINSTEINEM – EDYCJA II” W RAMACH  
UMOWY ZP/629/019/D/2009**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....  
**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....  
**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy,
- 2) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 3) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę tablic interaktywnych, którą należy złożyć do Biura Projektu „Za rękę z Einsteinem – edycja II” (pokój 103d, Gmach Główny PG).

.....  
\*niepotrzebne skreślić



WZÓR

**UMOWA DOSTAWY nr ZP/629/019/D/2009/A**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ, WYDZIAŁEM FIZYKI TECHNICZNEJ I MATEMATYKI STOSOWANEJ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

z siedzibą w: .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) realizowanego wg SIWZ-ZP/629/019/D/09.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **tablic interaktywnych** zgodnie ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości: brutto.....zł(słownie:.....)w tym podatekVAT.....zł(słownie:.....) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w miejscach wyznaczonych w załączniku nr 9.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY:.....
4. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ..... o wartości odpowiadającej kwocie ..... zł, (słownie: ..... zł), które zostaje ustalone i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp oraz opisanych w pkt. XV.2 SIWZ-ZP/629/019/D/09, a mianowicie w ciągu 30 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Z dniem zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia wykonania umowy, podanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.

**§ 3**

**Warunki wykonania umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie (podać datę): .....
2. **Tablice interaktywne** oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ w



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





miejsca zgodne z załącznikiem nr 9. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA. Dokładne terminy i godziny dostaw powinny być uzgodnione z przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Instrukcje niezbędne do szybkiego uruchomienia tablic interaktywnych przez użytkowników u ZAMAWIAJĄCEGO powinny być sporządzane w języku polskim i dołączone do każdego urządzenia.
4. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków do wszystkich wyznaczonych miejsc na terenie wskazanym przez Zamawiającego – Politechnikę Gdańską.

#### § 4

#### Warunki gwarancji

1. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na okres nie krótszy i w zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta.
2. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia zgłoszenia. Termin usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia. W razie trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy.

#### § 5

#### Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

#### § 6

#### Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
  - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
  - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy-Pzp.



## § 7

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: ..... fax.: ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel: ..... fax.: .....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy oferowane tablice interaktywne nie są i nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o wycofaniu zamienniej tablicy interaktywnej z rynku.
2. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. 1.

2. 2.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt finansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

