

Nr zamówienia: **ZP/21/OTI/09**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/ 713 /047/U/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na:

projekt budowlany i budowlano-wykonawczy wraz z dokumentacją uzupełniającą remontu kapitalnego i przebudowy Domu Studenckiego nr 3 Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanego w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. Do Studzienki 32

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-27-38, fax (0-58) 347-21-41**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VI. Wymagania dotyczące wadium
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- X. Opis sposobu obliczenia ceny
- XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIV. Wzór umowy
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.
3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Informacja ogólna.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją uzupełniającą remontu kapitalnego i przebudowy Domu Studenckiego nr 3 Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanego w Gdańsku -Wrzeszczu przy ulicy Do Studzienki 32.

Przedmiot zamówienia ma umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz uzyskanie niezbędnych dla realizacji zezwoleń i decyzji.

Remont kapitalny ma na celu zmianę układu funkcjonalnego pomieszczeń, w jak największym stopniu dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów, przystosowanie dla osób niepełnosprawnych oraz wyposażenie w nowoczesne instalacje i systemy. W wyniku remontu kapitalnego obiekt musi odzyskać właściwe parametry techniczne, użytkowe oraz estetyczne.

Budynek pełni funkcję domu studenckiego w trakcie roku akademickiego, a w czasie wakacji wykorzystywany jest jako hotel dla wczasowiczów.

W obecnym układzie pokoje studenckie są wieloosobowe, na kondygnacjach są wspólne umywalnie z natryskami i wspólne sanitariaty. Część parteru i piwnicy akademika jest adaptowana i użytkowana przez klub studencki; w części pomieszczeń piwnicznych są wynajmowane lokale użytkowe. Politechnika Gdańska zamierza wypowiedzieć dotychczasowe warunki najmu i jeśli chodzi o klub studencki, to nie przewiduje się pozostawienia takiej funkcji w obiekcie.

Charakterystyka i informacja o budynku.

Dom Studencki nr 3 został wybudowany w 1952 roku. Jest budynkiem średnio wysokim, ma cztery kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe oraz pełne podpiwniczenie o wysokim poziomie posadowienia w stosunku do terenu. Od ulicy Do Studzienki oddziela budynek skarpa o zmiennej wysokości oraz o zawężonej szerokości dojazd na drugą stronę z wejściem głównym do budynku. Od strony wejścia głównego jest spory plac z nawierzchnią asfaltową wykorzystywany jako boisko do gier towarzyskich.

Według danych ze starej dokumentacji budynek ma powierzchnię zabudowy 1 109 m², powierzchnię netto 4 030 m² i pow. użytkową 2 881 m².

Konstrukcja budynku tradycyjna; ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane z cegły pełnej, układ trzytraktowy, nośne ściany korytarzowe, stropy z pustaków prawdopodobnie DMS. Dach o konstrukcji drewnianej, kryty dachówką ceramiczną zawiera poddasze użytkowe i strych nieużytkowy.

Budynek zasilany w energię elektryczną z położonej w pobliżu trafostacji, w wodę i gaz z sieci, w centralne ogrzewanie z sieci ciepłowniczej GPEC (węzeł ciepłowniczy w budynku jest w gestii PG, jest to węzeł hydroelewatorowy bez żadnej automatyki). Budynek jest podłączony do kanalizacji sanitarnej, deszczowej. Wokół budynku istnieje stara kanalizacja drenażowa do wymiany na nową.

Budynek jest przyłączony do światłowodowej sieci TASK.

Potrzeby funkcjonalne użytkownika i główne założenia dla zakresu prac projektowych

1. Pokoje studenckie mają być jedno i dwuosobowe z indywidualnymi łazienkami i przedpokojami – najbardziej pożądane są dwuosobowe. Mogą być również zespoły pokoi np. jedyńka i dwójka ze wspólną łazienką i przedpokojem. Pokoje jednoosobowe muszą mieć powierzchnię większą niż 6 m² a pokoje dwuosobowe powierzchnię większą niż 12 m². W ramach projektu należy zaproponować możliwe umeblowanie pokoi : w standardowym zestawie mebli na jedną osobę należy przewidzieć łóżko, biurko komputerowe do nauki, stół, krzesło, stolik nocny, szafę na ubrania i regał na książki (szczegóły lub warianty rozwiązań będą ustalane w trybie konsultacji). W pokojach jednoosobowych należy przewidzieć dwa gniazda komputerowe, odrębne gniazda zasilające dla komputerów i podłączenie do sieci internetowej; w pokojach dwuosobowych wystarczy jeden taki zestaw na osobę. Pokoje mają mieć instalację RTV i telefoniczną (telefon wewnętrzny). Część z pokoi jednoosobowych z łazienką należy

- zaprojektować jako pokoje dla osób niepełnosprawnych – pożądane min. 4 takie pokoje na poziomie parteru. Wymagana jest wentylacja grawitacyjna pokoi studenckich. W przedpokoju ma znaleźć miejsce wieszak, szafka, lodówka i blat dla przygotowania posiłków – zakłada się wykorzystywanie czajników bezprzewodowych i kuchenek mikrofalowych. W przedpokoju należy przewidzieć zabezpieczenia prądowe i miejsce na licznik elektryczny. Łazienki z wentylacją mechaniczną, wyposażone w muszlę ustępową, umywalkę i natrysk, kratkę ściekową w podłodze, grzejnik c.o. ze spiralą elektryczną do podgrzewania pomieszczenia po sezonie grzewczym.
2. Na każdym piętrze należy zaprojektować kuchnię ogólnodostępną wyposażoną w cztery kuchenki gazowe z piekarnikiem elektrycznym, zlewozmywak dwukomorowy z ociekaczem na szafce i w wentylację. Na każdym piętrze potrzebne również pomieszczenie gospodarcze jako magazynek dla sprzątających wyposażone w zlew do poboru wody. Istniejący zsyp śmieci należy zlikwidować.
 3. Pomieszczenie serwerowni należy projektować jako odrębne, centralnie dla sieci, wyposażać w sprawny system wentylacji.
 4. Pralnia razem z suszarnią tylko jedna, najlepiej w piwnicy. Wyposażona w 6 pralek automatycznych, dwa zlewy obniżone i wentylację mechaniczną.
 5. W budynku należy zaprojektować windę osobowo – towarową obsługującą wszystkie kondygnacje, dostosowaną dla osób niepełnosprawnych. Dla takich osób należy również zaprojektować dostęp do budynku – albo przebudowując wejście lub umożliwiając dostęp przez kondygnację piwnicy.
 6. Portiernia zlokalizowana przy wejściu głównym ma pełnić funkcję recepcji w okresie letnim. Musi mieć własne zaplecze socjalne, kuchenne (zlewozmywak, lodówka), sanitarne (łazienka z natryskiem, umywalką i muszlą ustępową).
 7. Przy portierni potrzebne pomieszczenie biurowe dla administracji i podręczny, niewielki magazynek.
 8. Najlepiej na parterze należy zlokalizować salę o pow. ok. 30 m² wielofunkcyjną – do wykorzystania jako sala telewizyjna lub na kameralne imprezy z niewielkim aneksem kuchennym.
 9. Potrzebna jest sala nauki o pow. ok. 20 m², wyposażona w sieć komputerową, zlokalizowana w cichym miejscu.
 10. Ogólnodostępne sanitariaty należy zaprojektować na parterze i przy funkcjach tego wymagających.
 11. W kondygnacji piwnicznej :
 - sala sportowa (siłownia) dla potrzeb mieszkańców , z niewielkim zapleczem sanitarnym i magazynkiem,
 - rowerownia (jedna duża ok. 40 m² lub dwie mniejsze) najlepiej dostępna z zewnątrz i wewnątrz,
 - magazyn mebli ok. 20 m²,
 - magazyn czystej i brudnej bielizny ze służą,
 - magazyn środków czystości,
 - pomieszczenia pod usługi na wynajem (z niezależnym wejściem i wyposażone w podliczniki wody i energii),
 - pomieszczenia techniczne np. węzeł c.o., wentylatornia itp.
 12. Projekt zagospodarowania terenu ma objąć przebudowę istniejącego boiska na wielofunkcyjny plac do gier zespołowych, drogę dojazdową , chodniki, elementy technicznego zagospodarowania i małej architektury, projekt gospodarki zielenią istniejącą, projekt ogrodzenia.
 13. W budynku należy przewidzieć wymianę wszystkich istniejących instalacji na nowe wraz z przyłączami w tym również centralnego ogrzewania.
 14. Do wymiany jest również sieć drenażowa wokół budynku, sieć kanalizacji deszczowej przy budynku wraz z odcinkiem do ul. Traugutta, sieć kanalizacji sanitarnej od budynku do ul. Traugutta oraz sieć oświetlenia terenu.
 15. Ponadto w obiekcie należy zaprojektować następujące nowe systemy i instalacje:
 - instalacja RTV i telefoniczna,
 - instalację sygnalizacji pożaru,
 - instalację komputerową wraz z serwerownią,
 - instalacje domofonowe oraz sygnalizujące nieuprawnione wejście,
 - system telewizji dozoru (kamery monitorujące wszystkie pomieszczenia ogólnego użytku, komunikację wewnętrzną i zewnątrz budynku),
 - instalację antywłamaniową w zakresie drzwi zewnętrznych oraz łatwo dostępnych okien w pomieszczeniach ogólnego użytku,
 - system master-key zamiast tradycyjnych zamków oraz system dostępu do budynku i do pomieszczeń wspólnego użytku (np. pokój nauki, siłownia, sala tv, pralnia) za pomocą elektronicznej legitymacji studenckiej z oprogramowaniem do nadawania dostępu.

16. Uwagi ogólne.

Wszystkie pomieszczenia muszą mieć zapewnioną wentylację co najmniej grawitacyjną, a pomieszczenia sanitarne, kuchnie, pralnie, siłownia i ogólnego użytku np. sala wielofunkcyjne muszą mieć wentylację mechaniczną.

Zabezpieczenia p. poż. należy projektować w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmie wykonanie :

- badań i opracowań wstępnych tworzących wiarygodną podstawę dla decyzji projektowych (m.in. mapa do celów projektowych z aktualizacją geodezyjną, badania geotechniczne gruntu w celu określenia nośności i przebiegu warstw wodonośnych, inwentaryzacja zieleni);
- wielobranżowej inwentaryzacji szczegółowej obiektu w celu stworzenia wiarygodnych podstaw do projektowania oraz planowania rozbiórek;
- koncepcji kilkuwariantowej określającej rozwiązania funkcjonalne, podstawowe dane budowlane, materiałowe, zapotrzebowanie na media oraz wstępną opinię w zakresie zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- projektu budowlano – wykonawczego potrzebnego dla przetargu na kompleksowe roboty budowlane obejmującego wszystkie niezbędne opracowania m. in. : architektoniczno – budowlane, konstrukcyjne, technologiczne, instalacyjne i z zakresu uzbrojenia i zagospodarowania terenu;
- projektu budowlanego sporządzonego na bazie projektu budowlano – wykonawczego w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- dokumentacji uzupełniającej składającej się z przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przy realizacji zamówienia należy stosować przepisy Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych.

Warunki realizacji zamówienia.

Informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na niżej wymienione wymagania mogące mieć wpływ na ocenę możliwości realizacji zamówienia oraz na wyliczenie ceny oferty.

1. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień ostatecznego odbioru – po okresie sprawdzeń i ewentualnych poprawek. Jeśli w wyniku sprawdzeń przekazanych opracowań projektowych będzie konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin na te czynności nie może przekroczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy. Przewidziany okres na realizację przedmiotu zamówienia obejmuje również dni jakie zamawiający gwarantuje sobie na weryfikację i odbiory dokumentacji.
2. Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonanie badań geologicznych nośności gruntu i lokalizacji wód gruntowych. Do badań można przystąpić po uzgodnieniu miejsc wierceń z zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowej inwentaryzacji zieleni, sporządzenia projektu gospodarki zielenią i wyceny zieleni przewidzianej do wycinki.
4. Mapa sytuacyjno wysokościowa do celów projektowych musi zawierać aktualizację urzędzenia i uzbrojenia terenu w zakresie niezbędnym dla realizacji projektów.
5. Do obowiązków wykonawcy należy dokonanie kompletnych uzgodnień sporządzonej dokumentacji projektowej.
6. Zamawiający w oparciu o przygotowane przez wykonawcę dane wystąpi o wydanie warunków technicznych do gestorów sieci.
7. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy wykonawca przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie w zakresie opisanym w umowie.
8. Deklarowana przez zamawiającego umowa na pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych nie obejmie płatności za pobyty lub opracowania wynikające z błędów lub niedoróbek projektowych.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego informowania zamawiającego o postępie prac nad realizacją umowy oraz do bieżących uzgodnień rozwiązań projektowych.

Wymagania dla opracowań objętych zamówieniem.

1. Projekt budowlany oraz budowlano-wykonawczy ma umożliwić zamawiającemu uzyskanie niezbędnych dla realizacji robót budowlanych zezwoleń i decyzji oraz przeprowadzenie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem zamówień publicznych.
3. Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywania robót budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądany efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót i stwiorb. **Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.**
4. Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie którego dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Konieczne jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować w zakresie ograniczonym do podpunktu 2), 5) ustępu 1 paragrafu 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Materiały pomocnicze dla wykonawcy.

Dla właściwej orientacji w przedmiocie zamówienia i dla umożliwienia kalkulacji ceny oferty zamawiający załącza do siwz :

1. plan sytuacyjny DS-3
2. wybrane rysunki ze starej dokumentacji projektowej.
3. zdjęcia budynku

Kody wg CPV:

71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71420000-8 - architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71330000-0 - różne usługi inżynieryjne

II. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy od daty podpisania umowy.**

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje projektantami przynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednio) w specjalnościach:
 - architektonicznej;
 - konstrukcyjno-budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- telekomunikacyjnej;
- 2) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projekty budowlane wraz z wykonawczymi remontów kapitałnych, przebudów lub rozbudów budynków, na łączną wartość projektów co najmniej 500.000 zł brutto i załączy dokumenty potwierdzające, że te projekty zostały wykonane należycie.
- 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach, określonych w rozdziale IV specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, obowiązany jest załączyć do oferty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda załączenia do oferty:

3. decyzji stwierdzających posiadanie przez projektantów uprawnień do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednie) w specjalnościach:
 - architektonicznej;
 - konstrukcyjno-budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - telekomunikacyjnej;

wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

4. wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projektów budowlanych wraz z wykonawczymi remontów kapitałnych, przebudów lub rozbudów budynków, na łączną wartość projektów co najmniej 500.000 zł brutto wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te projekty zostały wykonane należycie.

W wykazie dla każdego projektu, należy podać:

- ➔ przedmiot projektu,
- ➔ wartość projektu,
- ➔ datę wykonania – dzień, miesiąc, rok,
- ➔ nazwę odbiorcy (pożądane podanie również jego aktualnego nr telefonu oraz nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia).

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia wykonawca będzie korzystał z potencjału kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu (nr faksu zamawiającego – **(0-58) 347-21-41**).
W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje w formie pisemnej należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Inwestycji i Remontów, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **mgr inż. arch. Ewa Gruszka-Falkowska** – tel. (0-58) 347-27-38, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VI. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. I 1) informacji o częściach zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – zał. I/1.
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. I/2.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, <i>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i>
4.	Decyzje stwierdzające posiadanie przez projektantów uprawnień do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiednie) w specjalnościach: <ul style="list-style-type: none"> - architektonicznej; - konstrukcyjno-budowlanej; - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; - telekomunikacyjnej; wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
5.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projektów budowlanych wraz z wykonawczymi remontów kapitałowych, przebudów lub rozbudów budynków, na łączną wartość projektów co najmniej 500.000 zł brutto wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te projekty zostały wykonane należycie.
6.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.</i>
7.	<i>Opcjonalnie, w przypadku, gdy do wykonania zamówienia wykonawca będzie korzystał z potencjału kadrowego innego podmiotu musi załączyć:</i> <ul style="list-style-type: none"> - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

8. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowanej na adres zamawiającego (z dopiskiem: Dział Inwestycji i Remontów) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na projekt budowlany i budowlano-wykonawczy wraz z dokumentacją uzupełniającą remontu kapitałowego i przebudowy Domu Studenckiego nr 3 Politechniki Gdańskiej, zlokalizowanego w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. Do Studzienki 32 . Nie otwierać przed 22.09.2009 r., godz. 10:00”.
9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczętka imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis.

Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Jednocześnie informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Oferta wspólna wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych wykonawców muszą się pod nim podpisać.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
 - ➔ każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w rozdz. III pkt 1 i 4,
 - ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. III pkt 2 i 3.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 22 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **22.09.2009 r.**, do godz. **9⁴⁵**. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 11 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **22.09.2009 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma zawierać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z obowiązków wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne uzupełnienia wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia wykonawcy dla kompletności wyceny.
Cenę oferty – oraz jej składniki (cenę netto i kwotę podatku VAT 22%) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- ➔ widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ➔ ewidentny błąd gramatyczny,
- ➔ niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty,
- ➔ ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

cena – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/3** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli będą to zmiany korzystne dla Zamawiającego oraz dopuszcza możliwość zmian dotyczących:

terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia lub termin etapu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na te terminy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminów mogą wynikać z:

- przestoju i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
- dokonania przez zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
- zwłoki w uzyskaniu istotnych dla realizacji umowy decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy może być zaniechanie części zleconych umową prac.

Zaniechanie części zleconych umową prac jest możliwe jeśli:

- zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

zmian osób wyznaczonych przez strony do koordynacji prac objętych umową

W przypadku konieczności zmiany osób wyznaczonych do koordynacji prac objętych umową strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie.

zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| - formularz oferty | zał. I/1 |
| - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| - wzór umowy | zał. I/3 |
| - zdjęcie budynku | zdj. 1 |
| - zdjęcie budynku | zdj. 2 |

- zdjęcie budynku
- plan sytuacyjny DS - 3
- rzut piwnicy
- rzut parteru
- rzut I piętra
- rzut II piętra
- rzut III piętra
- przekrój A – A

- zdj. 3
- rys. 1
- rys. 2
- rys. 3
- rys. 4
- rys. 5
- rys. 6
- rys. 7

ZATWIERDZIŁ, dnia _____